



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## **DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 1**

**Copia**

Servizi socio-assistenziali – Pubblica istruzione – Musei e Biblioteche – Trasporto pubblico locale – Rapporti con associazioni – Laboratorio educazione ambientale – Politiche giovanili e Sport

N° 583  
DATA  
11.12.2012

**Oggetto:** P.L.G. - Distretto Monti Lepini- Liquidazione a saldo dell'ulteriore 50% del dovuto per affidamenti forniture.

L'anno duemiladodici, il giorno undici del mese di dicembre, nel proprio ufficio

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Considerato che** con propria determinazione n. 289 del 05.07.2012 era stata disposta la liquidazione del 50% delle fatture, presentate da ditte di Priverno per la fornitura di appositi materiali e servizi relativi all'avvio della nuova triennalita 2012 - 2014 del Piano Locale Giovani – Distretto Monti Lepini, grazie al co-finanziamento della Provincia di Latina;

**Considerato**, altresì, che con nota del 10 ottobre 2012 Il Responsabile di questo Dipartimento 1 chiedeva alla Provincia di Latina l'erogazione – accredito della restante parte del concesso co-finanziamento per ulteriori € 10.000, proprio in ragione del fatto che il Comune aveva effettivamente dato corso ai previsti acquisti, andando, nel contempo, con la cennata determinazione n. 289, a liquidarne l'importo di €10.000, pari al primo ricevuto accredito da parte della provincia per l'avvio del Piano Locale Giovani, nuova triennalita 2012 – 2014;

**Considerato**, ancora, che la Provincia di Latina, nel prendere atto della correttezza degli acquisti effettuati, disponeva l'accredito dell'ulteriore parte del loro co-finanziamento per i restanti €10.000- che sono stati effettivamente incamerati nelle casse di questo Comune;

**Considerato**, infine, che compete alla sottoscritta la liquidazione della spesa di che trattasi, in quanto tale adempimento fa parte dei compiti gestionali affidati alla stessa, giusto ultimo decreto sindacale n. 11 del 26.10.2011, con il quale si affida alla dott.ssa Carla Carletti l'incarico di responsabile del "Dipartimento 1 Amministrativo", per il periodo dal 26.10.2011 fino al termine del mandato sindacale;

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti Statuto comunale e Regolamento com.le di contabilità;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare l'art. 183;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 205/2011 con la quale viene adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto sindacale n. 22 del 31.12.2010 con il quale il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento 1 dal 1.1.2011 al 31.12.2011;

**Considerato** che con l'ulteriore provvedimento n. 11 del 26.10.2011, il Sindaco, a seguito dell'approvazione di un nuovo modello organizzativo dell'Ente, giusta deliberazione di Giunta n.205/2011, conferisce a alla Dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento dal 26.10.2011 fino al termine del mandato sindacale, disponendo, parimenti, che la stessa possa essere sostituita dalla Responsabile del Dip. n.2: **Rag. R. MASTRANTONE**;

Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria resa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n.267/2000, dal Responsabile di Ragioneria;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario – anno 2012;

## DETERMINA

l'obbligo del proprio ufficio a dover provvedere, in relazione a quanto indicato in premessa, **a disporre la liquidazione a SALDO dell'ulteriore l 50% delle seguenti fatture**, presentate da ditte di Priverno di fornire appositi materiali e servizi relativi all'avvio della nuova triennalità 2012 - 2014 del Piano Locale Giovani – Distretto Monti Lepini, grazie al co-finanziamento della Provincia di Latina:

- <b>LATINET Gateway</b> ", Via Borgo S. Antonio, 32 - Priverno - P.IVA n. 02065370591 – <b>fatt. n. 111 del 28.05.2012</b> .....	€ 3.500,00
- <b>EURONICS</b> di A. Visca – Via G. Matteotti 151 – Priverno - Partita IVA n.00918620592 – <b>fatt. n. 51 del 16.06.2012</b> .....	€ 4.380,00
- <b>Sanna P. "C.R.E. Computer Communication"</b> – via Torr. Rocchigiana, 48-50 04015 PRIVERNO – P.IVA n. 01859360594 – <b>fatt. n.47 del 17.05.2012</b> .....	€ 2.120,00
<b>TOTALE € 10.000,00</b>	

**Disporre che il pagamento dei cennati importi alle ditte creditrici avvenga con accredito diretto sui loro conti correnti destinati, come indicato nelle allegate rispettive fatture;**

Dare atto che le fatture sopra – indicate risultano essere già state allegate alla più volte richiamata propria determinazione n. 289/2012;

La presente determinazione

- ☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

La stessa viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio telematico.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, **si rende noto che** il responsabile del procedimento è il sig. Capirci Salvatore – **e che** potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773.912502)

Priverno, lì 11.12.2012

IL RESPONSABILE F.F. DEL DIPARTIMENTO 1  
F.to **Rag. Rachele MASTRANTONI**

---

# IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267

## EFFETTUA

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione per complessivi € 10.000,00 è stata registrata sul Cap. **2979/00** del corrente esercizio finanziario, anno 2012 - in data odierna.

Priverno,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Rag. Rachele MASTRANTONI**

---

---

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **20 GIU.2013**

**E' copia conforme all'originale**

Priverno, lì 11.12.2012

**IL RESPONSABILE F.F. DEL DIPARTIMENTO 1**  
**Rag. Rachele MASTRANTONI**