



COMUNE DI PRIVERNO

Città d'Arte e Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Latina

copia

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

Servizi :Economico-Finanziario.

N. 360

DATA
26/11/2012

OGGETTO: Servizio Patrimonio. Commemorazione dei defunti anno 2012, Lavori di manutenzione nel Cimitero Comunale - Ditta Cooperativa Sociale Agape di Priverno - Liquidazione.

L'anno duemiladodici il giorno ventisei del mese di novembre, nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento del Sindaco. Avv. Umberto MACCI di nomina della scrivente di Responsabile del 2° dipartimento riguardante i servizi: Politiche Tributarie – Patrimonio e Demanio – Bilancio – Economato – Programmazione e sviluppo;

Premesso:

che ogni anno, in occasione della ricorrenza della commemorazione dei defunti si procede ad eseguire dei lavori straordinari di manutenzione nel Cimitero Comunale;

che detti lavori consistono soprattutto nella messa a dimora di piante ornamentali e prato verde, pulizia delle aree interessate;

Richiamato l'art. 20 del Regolamento contratti di questo Ente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 28/2005 e successivamente modificata ed integrata con deliberazione di Giunta comunale n. 244/2009;

Vista la determinazione n.307 del 08/10/2012 con la quale si affidavano, a trattativa diretta, i lavori di manutenzione nel Cimitero Comunale alla Cooperativa sociale Agape, con sede in Priverno via F. Orsini, 2;

Vista la fattura n. 20 di € 1452,00 + iva per i lavori di manutenzione nel Cimitero Comunale presentata dalla Cooperativa sociale Agape in data 14/11/2012 protocollo n. 20089 per un totale di € 1.756,92;

Ritenuto pertanto di dover liquidare complessivamente la somma di € 1.756,92 imputando la spesa nel capitolo 1150/03 C T1 F10 S05 I03 CG 1306;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti gli artt. 3 e 17 D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni e d integrazioni;

D E T E R M I N A

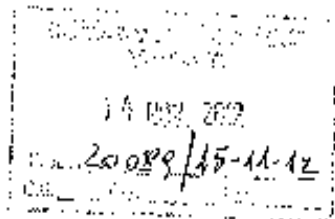
- 1) Di liquidare, per quanto espresso in narrativa, la somma complessiva di € 1.756,92 al capitolo 1150/03 C T1 F10 S05 I03 CG 1306;
- 2) Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del finanziario;
- 3) La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;
- 4) La presente determinazione viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line.

Dalla residenza comunale, 26/11/2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
f.to Rag. Rachele Mastrantoni

1220/12

AGAPE SOC. COOP.VA SOCIALE a.r.l.
Sede: Via F. Orsini, 2 – 04015 Priverno -LT-
P. IVA e C. F. 02561860590 – REALT 181174
Albo Soc. Coop. N. A207327



Spett.le Comune di Priverno
P.za Giovanni XXIII
04015 Priverno -LT-
C.F.80005330594
P.IVA 01308200599

Fattura n° 20 del 13/11/2012

N° protocollo 18102 del 09/10/2012

Determinazione del dipartimento n. 2 n°307 del 08/10/2012

Ci porghiamo rimettervi fattura a seguito dei lavori svolti nel cimitero di Priverno
come da preventivo del 08/10/2012 in occasione della festività dei Santi

- 1-Preparazione del terreno,
- 2-Posa a dimora di circa cinquecento piante ornamentali,
- 3-Pulizia delle aree interessate.

Importo complessivo € 1.452,00
IVA 21% € 304,92
Tot. Fattura € 1.756,92

Pagamento: Bonifico bancario su Banca di Credito
Cooperativo Privernate
IBAN IT 51 M 07083 74080 000000002570

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal _____;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912221).

Priverno, 09.05.2013

Il Responsabile del Dipartimento n.2
f.to Rag. Mastrantoni Rachele

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo indicato nel dispositivo, del bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li 09.05.2013

Il Responsabile del Dipartimento n.2
f.to Rag. Mastrantoni Rachele

E' copia conforme all'originale
PRIVERNO 09.05.2013
IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
Rag. Rachele Mastrantoni