



COMUNE di PRIVERNO

(Provincia di Latina)

Provvedimento n. 3 del 10 giugno 2013

**PROVVEDIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO
- ANNO 2013 - IN FAVORE DELLA SIG.RA MARIA COLUZZI**

IL SINDACO

- Visto il comma 10 dell'art. 50 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, che gli conferisce il potere di nomina del responsabile degli uffici e dei servizi, nonché di definizione degli incarichi di tipo dirigenziale;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 205 del 25.10.2011 in ordine alla determinazione del nuovo modello organizzativo dell'ente, alla ridefinizione delle nuove strutture funzionali del Comune ed alla determinazione dell'area delle posizioni organizzative;
- Atteso che dalla predetta determinazione discende la necessità di procedere alla nuova individuazione delle posizioni organizzative prendendo atto del riassetto organizzativo dei dipartimenti interessati fatti salvi, tuttavia, ulteriori ed eventuali provvedimenti organizzativi, da parte della Giunta Comunale;
- Ritenuto di dover procedere in tal senso, disponendo il conferimento della nuova posizione organizzativa cui demandare la direzione gestionale dello "Staff del Sindaco", nel nuovo assetto deliberato dalla Giunta;
- Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nel nuovo testo approvato con ultima deliberazione della Giunta Comunale n.205 del 25.10.2011;
- Visto il Capo IV art.38 del vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di P.O. da parte del Sindaco;
- Visti gli artt. 8 e seguenti del nuovo ordinamento dei dipendenti degli EE.LL. annesso al nuovo C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e ss.mm. ed int.;
- Visto il proprio provvedimento sindacale n. 10 del 26.10.2011, con il quale si disponeva il conferimento dell'incarico di P.O. in favore della Sig.ra **Maria Coluzzi** fino alla fine del mandato sindacale per la responsabilità gestionale della struttura denominata "Staff del Sindaco";
- Preso atto che in data 26 e 27 maggio u.s. si sono svolte le elezioni amministrative che hanno determinato il nuovo assetto dell'Organo politico;
- Ritenuto di poter procedere al nuovo conferimento dell'incarico innanzi citato per il periodo 10 giugno e fino a diversa o contraria determinazione dell'Amministrazione conseguente al riassetto organizzativo dell'Ente fatti salvi ulteriori ed eventuali provvedimenti ad interim in capo allo stesso Responsabile;

•

- Ritenuto infine di poter disporre che alle posizioni organizzative oggetto del presente incarico può essere attribuita la misura di indennità conferita con il citato precedente provvedimento, salvo l'eventuale congruaggio sulla scorta del piano dettagliato degli obiettivi e della determinazione del peso strategico dei dipartimenti, che saranno fatti oggetto di specifico provvedimento della Giunta Comunale;

Visto il D. L.vo n° 267 del 18.08.2000 concernente il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

DISPONE

Di conferire l'incarico di posizione organizzativa alla Sig.ra **Maria Coluzzi** per la responsabilità dello **"Staff del Sindaco"** al quale fanno capo le responsabilità gestionali dei servizi complessivamente ricompresi nella struttura fatti salvi, tuttavia, ulteriori ed eventuali provvedimenti ad interim inerenti l'assetto organizzativo;

La presente nomina, è valida con decorrenza dal 10 giugno p.v. e fino a diversa o contraria determinazione dell'Amministrazione conseguente al riassetto organizzativo dell'Ente da stabilirsi con deliberazione della Giunta com.le;

A tal fine il suddetto dipendente è titolare della posizione organizzativa di cui all'art. 8 del nuovo ordinamento dei dipendenti degli Enti Locali allegato al C.C.N.L. del 31.3.1999 e ss.mm., con diritto a percepire le indennità di posizione e di risultato con le modalità previste dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

Tale indennità viene provvisoriamente confermata nella misura stabilita con precedente provvedimento sindacale n.10 del 26.10.2011 salvo congruaggio sulla scorta delle determinazioni che proporrà la Giunta Comunale ;

Ai sensi di quanto disposto dal comma 7 dell'art. 32 del nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il suddetto dipendente in caso di ferie, malattia o altri impedimenti, nonché nei casi di obbligo di astensione contemplati dall'art. 323 c.p. come modificato dall'art. 1 della Legge 16.07.1997, n. 234, è sostituito dal **sig. Luigi Pilone**, Responsabile del Staff del Segretario Generale

Nell'eventualità di assenza o impedimento contestuale del citato responsabile e del suo sostituto le competenze amministrative relative alla funzione saranno esercitate in via residuale da altro Responsabile presente in servizio incaricato, di volta in volta, dal Sindaco;

Il presente provvedimento è immediatamente eseguibile ed è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Priverno per 15 (quindici) giorni consecutivi, ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi.

Priverno, 10.6.2013

IL SINDACO
Dott. Angelo DELOGU

Per accettazione: L'incaricato di P.O.

.....

Priverno.....