

## COMUNE di PRIVERNO

(Provincia di Latina)

Provvedimento n. 2 del 10 giugno 2013

PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE DI INCARICO AL SEGRETARIO GENERALE, DR. LUIGI PILONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE NELLA GESTIONE DELLO "STAFF SEGRETARIO GENERALE" – ANNO 2013

## IL SINDAC Ø

Visto il provvedimento sindacale n. 15, del 26 ottobre 2011 con il quale si confermava il conferimento al Segretario Generale dell'Ente, Dr. Luigi Pilone, fino alla fine del mandato sindacale dell'incarico aggiuntivo di Responsabile dello "Staff del Segretario Generale", disposto con decreto n.8 del 30.9.2011;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 205 del 25 ottobre 2011 in ordine alla determinazione del nuovo modello organizzatorio dell'ente ed alla ridefinizione delle nuove strutture funzionali del Comune;

Atteso che dalla predetta determinazione discende la necessità di procedere alla nuova individuazione delle posizioni organizzative prendendo atto dei riassetto organizzativo dei dipartimenti interessati fatti salvi, tuttavia, ulteriori ed eventuali provvedimenti organizzativi, da parte della Giunta Comunale;

Preso atto che in data 26 e 27 maggio us. si sono svolte le elezioni amministrative che hanno determinato il nuovo assetto dell'Organo politico;

Ritenuto di poter procedere al nuovo conferimento dell'incarico innanzi citato per il periodo 10 giugno e fino a diversa o contraria determinazione dell'Amministrazione conseguente al riassetto organizzativo dell'Ente fatti salvi ulteriori ed eventuali provvedimenti ad interim in capo allo stesso Responsabile;

Visto l'art. 97 del TUEL X.Lgs.vo 18.8.2000 n. 267 sull'ordinamento degli Enti Locali che Al comma 4 lett. d) contempla l'esercizio da parte del Segretario Generale di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o contentagli dal Sindaco;

Ritenuto che allo stato attuale permangono le necessità organizzative che hanno reso opportuno tale conferimento difunzioni al Segretario Generale dell'Ente;

## **D ECRETA**

Di confermare l'attribuzione, gia disposta con decreto n. 15 del 26.10.2011, al Segretario Generale dell'Ente, in generale ed in relazione alle sue competenze, le funzioni elencate dall'art. 107, commi 2 e 3 per la responsabilità gestionale dei servizi ed uffici, oggi ricompresi nella struttura organizzativa "Staff del

**Segretario Generale"** fatti salvi, tuttavia, ulteriori provvedimenti ad interim inerenti l'asseto organizzativo dell'Ente:

La presente nomina, è valida con decorrenza dal 10 giugno p.v. e fino a diversa o contraria determinazione dell'Amministrazione conseguente al riassetto organizzativo dell'Ente da stabilirsi con deliberazione della Giunta com.le;

Di dare atto che le risorse connesse alle responsabilità gestionali assegnate saranno definite in sede di Piano degli Obiettivi e Risorse, di competenza della Giunta Comunale.

Ai sensi di quanto disposto dal comma 7 dell'art. 32 del nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il suddetto dipendente in caso di ferie, malattia o altri impedimenti, nonché nei casi di obbligo di astensione contemplati dall'art. 323 c.p. come modificato dall'art. 1 della Legge 16.07.1997, n. 234, è sostituito dalla **Dr.ssa Maria Carla Coluzzi**, Responsabile della struttura organizzativa "Staff del Sindaco".

Nell'eventualità di assenza o impedimento contestuale del citato responsabile e del suo sostituto le competenze amministrative relative alla funzione saranno esercitate in servizio incaricato di volta in volta dal Sindaco;

Di confermare, per quanto non modificato con il presente atto, modalità termini e condizioni di cui al precedente provvedimento di incarico n. 15 del 26.10.2011.

Il presente provvedimento è immediatamente eseguibile ed è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Priverno per 15 (quindici) giorni consecutivi, ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi.

Priverno, 10.6.2013

IL SINDACO
Dott. Angelo DELOGU

Per accettazione: Il Segretario Generale

Driverne