



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

Città d'Arte

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

n.18 data 02.02.2011	Oggetto: Attività socialmente utili - Straordinario mese dicembre 2010 lavoratore Turniano Giovanni - Liquidazione.
-------------------------------------	--

L'anno duemilaundici, il giorno due del mese di febbraio, nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti n.2 del 4 gennaio 2010 e n.22 del 31 dicembre 2010 con i quali il Sindaco Avv. Umberto Macchi nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Vista la deliberazione di G.C. n. 149 del 29.06.2010 con la quale si è stabilito di prorogare per il periodo 1.7.2010-31.12.2010 i progetti per le attività socialmente utili;

Vista la deliberazione di G.C. n. 307 del 22.12.2009 con la quale l'amministrazione comunale ha provveduto all'attribuzione delle risorse umane, e quindi anche dei lavoratori socialmente utili, ai singoli Responsabili di servizio e di dipartimento;

Vista la deliberazione di G.C. n. 308 del 22.12.2009 con la quale:

- è stato assegnato il budget per l'anno 2010 ad ogni dipartimento e servizio,
- è stata demandata agli stessi responsabili la determinazione dell'orario di servizio di ciascun lavoratore ed una previsione della relativa spesa per integrazioni salariali, buoni pasto e le altre indennità per il 1° semestre insieme ad una proiezione per il 2° semestre in caso di proroga dei progetti;

Vista, altresì, la deliberazione n.34 del 2.3.2010 con cui sono state modificate le precedenti deliberazioni di G.C. n.307 e 308 del 22.12.2009 relativamente all'assegnazione per l'anno 2010 dei budget e delle risorse umane ad ogni dipartimento e servizio;

Vista la comunicazione del responsabile Del Dipartimento pervenuta ad oggi all'Ufficio del Personale relativamente agli orari di servizio prestati in regime di lavoro straordinario dal lavoratore Turniano Giovanni;

Ritenuto opportuno provvedere alla relativa liquidazione;

Vista la deliberazione di G.C. n.48 20/02/2002 con la quale ha approvato il regolamento sulla disciplina dell'utilizzazione dei soggetti impegnati in dette attività;

Visto il Decreto Lgs del 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n.82/04 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

DETERMINA

- 1) di liquidare il lavoro straordinario relativo al mese di dicembre 2010 prestato dal lavoratore Turniano Giovanni per un importo complessivo di € 281,01 (nr.28,30 h. X € 9,86) imputando lo stesso sul Tit. 1 - Funz. 1 - Serv. 8 - Int. 01 - V.E. 20 C.G. 1.105 cap. 2451/00 del bilancio 2010 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2011 in corso di formazione;
- 2) di dare atto che la somma complessiva di € 281,01 va imputata sul budget del Dipartimento 3;
- 3) di rimettere copia del presente provvedimento al responsabile del finanziario, per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- 4) di dare atto che la stessa è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **15/02/2011**;

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18/8/ 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, 02.02.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

EFFETTUA

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali su precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione, in data odierna, è stata registrata sul capitolo 245100 del bilancio 2010 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2011 in corso di formazione.

Priverno,10.02.2011

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

AUTORIZZA

L'emissione in data odierna, del relativo mandato di pagamento sul Tit. 1 - Funz. 1 - Serv. 8 - Int. 01 - V.E. 20 C.G. 1.105 cap. 2451/00 del bilancio 2010 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2011 in corso di formazione.

Priverno,10.02.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale
Priverno, li 10.02.2011

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
Dott.ssa Maria Coluzzi