



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 69 del 26 aprile 2013

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2013 - 2015**

L'anno **DUEMILATREDICI**, il giorno **VENTISEI** del mese di **APRILE** nella Casa Comunale e nella sala delle consuete adunanze, alle ore 11.30 regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Municipale sotto la presidenza dell'**Avv. Umberto MACCI - Sindaco**.

All'appello risultano presenti gli assessori Sig.:

Nome		presente	assente
<b>Macci Umberto</b>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>Giordani Rinaldo</b>	<b>Vicesindaco</b>		<b>X</b>
<b>Silvagni Bruno</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>
<b>Federico Roberto</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>
<b>Libertini Camillo</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>Giorgi Claudio</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>Graziani Domenico</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>Miccinilli Angelo</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il segretario comunale dott. **Luigi PILONE**.

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la propria precedente deliberazione GC n. 72 del 1.03.20123 esecutiva, con la quale si è provveduto all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2012/2014;

**Richiamata** la precedente deliberazione n. 68 di questa stessa seduta, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata rideterminata la nuova dotazione organica dell'Ente;

**Preso atto** che allo stato attuale i posti vacanti in organico sono n. 23 così ripartiti:

1	D3	Specialista in attività socio-ass. e culturali
1	D3	Specialista in attività tec. Prog. ed ambientali
1	D3	Specialista in attività economico finanziaria
2	D	Specialista in attività amministrative
1	D	Specialista attività amm.va e legale
1	D	Specialista di area tecnica
1	D	Specialista di area economico-finanziaria
2	C	Esperto in attività amm.va e contabile
1	C	geometra
4	C	Esperto in attività della polizia municipale
2	B3	Addetto servizio tecnico e conduttore macchine complesse
2	B3	Addetto ai servizi generali
2	B	Assistente tecnico
1	B	Assistente amministrativo
1	A	Operatore esecutivo
<b>TOT. 23</b>		

**Visto** l'articolo 6 del Dlgs. 30.03.2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" come è stato modificato dalla legge 150/2009 che in materia di Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche stabilisce quanto segue:

- al comma 4 che le dotazioni organiche sono approvate dall'organo di vertice dell'Ente in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, di cui all'articolo 39 della L. 27.12.97 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale);
- al comma 4-bis, introdotto dalla L. 150/2009, che *"il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti."*
- al comma 6 si stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette. "

**Richiamato** l'art. 76 comma 7 del D.L. 25-6-2008 n. 112 (convertito nella legge 133/2008), come modificato dal DL n. 44/2012, che prevede espressamente che *"E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 40 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turnover che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42. (polizia locale);*

**Considerato** che nel Comune di Priverno la spesa di personale non è superiore al 35% delle spese correnti e che questo Ente potrebbe procedere ad effettuare assunzioni mediante concorso nella misura di una spesa massima di € 20.164,28 pari al 40% della spesa per cessazioni dell'anno 2012;

**Ritenuto** che tale modesta disponibilità, al momento non consente la programmazione di un piano annuale di assunzioni, tanto più che il rendiconto di gestione dell'esercizio 2012, approvato in bozza con delibera di Giunta comunale n. 57 del 9.04.2013, indica un disavanzo di amministrazione e che, ai sensi dell'art. 191, comma 5 del TUEL Dlgs.vo 18.08.2000, n. 267, tale circostanza comporta il divieto di procedere all'assunzione di nuovi impegni per spese non espressamente previste per legge;

**Considerato** che oltre a tale possibilità l'Ente può procedere ad assunzioni di personale per l'esercizio di funzioni di polizia locale in quanto rispetta i parametri di cui all'art. 76 comma 7 del D.L. 25-6-2008 n. 112 sopra richiamato;

**Richiamata** altresì l'art. 1 comma 47 della Legge Finanziaria 2005 che prevede: *"In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il Patto di stabilità interno per l'anno precedente"*.

**Vista** la Deliberazione n. 80 del 16/02/2011 della Corte dei Conti della Lombardia in materia di mobilità che statuisce:

- la mobilità, anche intercompartimentale, è ammessa in via di principio, ai sensi dell'art. 1, co. 47, della legge n. 311/2004, tra amministrazioni sottoposte a discipline limitative anche differenziate, in quanto modalità di trasferimento di personale che non dovrebbe generare alcuna variazione nella spesa sia a livello del singolo ente che del complessivo sistema di finanza pubblica locale;

- perché possano essere ritenute neutrali (e, quindi, non assimilabili ad assunzioni/dimissioni), le operazioni di mobilità in uscita e in entrata, devono intervenire tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche;
- il divieto di assunzione posto a carico degli enti locali inadempienti alle prescrizioni del patto ovvero nei quali l'incidenza sulla spesa di personale non sia inferiore al 50% del totale delle spese correnti, ex art. 76, commi 4 e 7 del D.L. n. 112/2008, è da intendersi esteso anche alle operazioni di mobilità in entrata;
- qualora si verificano tutte le condizioni sopra richiamate i trasferimenti per mobilità non rientrano nei vincoli normativamente previsti in materia (quale, ad esempio, quello disposto per gli enti "virtuosi" nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente).
- Visto il DL 6.07.2012 n. 295 , come convertito in legge 7.08.2012, n. 135 (c.d. spending review), nel quale viene chiarito che le mobilità in uscita non possono essere assimilate alle "cessazioni" di personale e pertanto non utili al fine del computo della relativa spesa;

**Dato atto** che questo Comune nell'anno 2012 ha rispettato il patto di stabilità interno come da attestazione del Responsabile del servizio finanziario, rilasciata in data del 23.04.2013;

**Considerato che**, ai sensi dell'art. 7 comma 2 C.C.N.L. 1999 Comparto regioni – Autonomie Locali, la presente deliberazione verrà inviata come informativa alle OO.SS. territoriali;

**Visto** il parere tecnico favorevole sulla proposta della presente deliberazione reso dal Responsabile del servizio interessato, ai sensi del D.Lgs 267/2000 e del regolamento comunale per gli uffici e servizi;

**Visto** il parere contabile favorevole sulla proposta della presente deliberazione reso dal Responsabile del Dipartimento 2 Finanziario, ai sensi del D.Lgs 267/2000

**Ritenuto** di dover trasmettere il presente atto al Revisore dei Conti per il parere da formulare ai sensi dell'art 19 c. 8 della Legge n. 448/2001 e ss.mm. ;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

**Visto** il CCNL vigente;

A voti unanimi legalmente resi,

## DELIBERA

1. **DI PRENDERE ATTO** che ai sensi della normativa vigente richiamata in premessa questo

Ente:

- a. non versa in situazioni strutturalmente deficitarie
- b. l'incidenza delle spese di personale è inferiore al 35 per cento delle spese correnti
- c. la spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno 2012 è pari ad € 50.410,70;

2. **DI PRENDERE ATTO** che pertanto questo Ente, nei limiti del tetto di spesa del personale dell'anno precedente, che deve essere ridotto per l'anno 2013, potrebbe:
- Procedere ad assunzioni mediante procedure selettive nei limiti di spesa pari ad € 20.164,28 (40% della spesa per cessazioni 2012), fermo restando il divieto di cui all'art. 191, comma 5 del TUEL 267/2000, per gli enti il cui rendiconto di gestione indichi un disavanzo di amministrazione;
  - Procedere ad assunzioni in deroga a quanto sopra solo per personale addetto alla polizia locale e nei limiti del turn over (max 4 unità)
  - Procedere a coprire posti vacanti in organico mediante mobilità anche intercompartimentale nei limiti indicati dalla Corte dei Conti, indicati nella sentenza richiamata in premessa.
3. **DI APPROVARE** il programma triennale del fabbisogno di personale periodo 2013/2015, come da schema allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 6 comma 4 bis del Dlgs. 165/2001.
4. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Revisore dei Conti per il parere da formulare ai sensi dell'art 19 c. 8 della Legge n. 448/2001 e ss. Mm., circostanza, quest'ultima, cui resta subordinata l'efficacia dello stesso;
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto alle OO.SS. territoriali, ai sensi dell'art. 7, comma 2° del CCNL 1999, Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
6. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, con il voto unanime degli intervenuti, stante l'urgenza a provvedere in merito

**Programma triennale del fabbisogno del fabbisogno di personale**

Numero posti da coprire	categoria	Profilo professionale	Tipologia selezione	Spesa prevista	ANNO
1	D3	Specialista in attività socio-ass. e culturali	Selezione esterna		2015
1	D3	Specialista in attività tec. Prog. ed ambientali	Selezione esterna		2015
1	D3	Specialista in attività economico finanziaria	Selezione esterna		2014
2	D	Specialista in attività amministrative	Selezione esterna		2015
1	D	Specialista di area tecnica	Selezione esterna		2015
1	D	Specialista di area economico-finanziaria	Selezione esterna		2015
1	D	Specialista in attività amministrativa e legale	Selezione esterna		2015
2	C	Esperto in attività amm.va e contabile	Selezione esterna		2015
1	C	Geometra	Selezione esterna		2015
4	C	Esperto in attività della polizia municipale	Selezione esterna		2014
2	B3	Addetto servizio tecnico e conduttore macchine complesse	Selezione esterna		2015
2	B3	Addetto ai servizi generali	Selezione esterna		2015
2	B	Assistente tecnico	Selezione esterna		2015
1	B	Assistente amministrativo	Selezione esterna		2015
1	A	Operatore esecutivo	Selezione esterna		2015
<b>23</b>					

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
DI GIUNTA COMUNALE n. 69 DEL 26.4.2013**

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO Lgs. 18.8.2000 N. 267  
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

**“APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2013-2015”**

**UFFICIO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Segretario Generale

f.to Dr. Luigi Pilone

Data , 26.4.2013

timbro

\_\_\_\_\_  
firma

~~~~~

**DIPARTIMENTO 2**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE: **FAVOREVOLE**  
Comma 1 – Art. 49 D. lgs. 267/2000

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

f.to rag. Rachele MASTRANTONI

Data , 26.4.2013

timbro

\_\_\_\_\_  
firma

Il presente verbale viene sottoscritto come segue

IL SINDACO  
f.to Avv. Umberto MACCI

IL SEGRETARIO COMUNALE.  
f.to Dott. Luigi PILONE

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Luigi PILONE

li, \_\_\_\_\_

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Luigi PILONE

Dalla Residenza Comunale li, \_\_\_\_\_

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari .

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Luigi PILONE

li,

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

- ☐ Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data \_\_\_\_\_.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Luigi PILONE

- ☐ La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Luigi PILONE



**COMUNE DI PRIVERNO**  
(Provincia di Latina)