



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO - CULTURALE

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI / EDUCATIVI/ RICREATIVI A FAVORE DI MINORI E DISABILI – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI A FAVORE DI ANZIANI.

Procedura aperta – D. Lgs. 163/2006
CIG 4402978C60

1. **Ente appaltatore:** Comune di Pregnana Milanese, P.zza Libertà 1 - 20010 - Pregnana Milanese, tel.02/93967.1, fax 02/93967.219 - 93590747
Determinazione a contrarre n. 403 del 05/07/2012
Sito web: www.comune.pregnana.mi.it
2. **Descrizione del servizio:** affidamento dei servizi socio assistenziali/educativi/ricreativi a favore di minori e disabili, e dei servizi socio assistenziali a favore di anziani come di seguito dettagliati:
 - 2.1 – Servizi socio assistenziali educativi - scolastici e domiciliari per minori e disabili – importo stimato annuale € 75.000,00 iva esclusa;
 - 2.2 – Servizi socio ricreativi per minori - importo stimato annuale € 70.000,00 iva esclusa;
 - 2.3 – Servizi di assistenza alle attività scolastiche ed extrascolastiche rivolte agli alunni della scuola dell'infanzia e dell'obbligo - importo stimato annuale € 25.000,00 iva esclusa;
 - 2.4 – Servizi socio assistenziali per anziani - importo stimato annuale € 7.000,00 iva esclusa;
 - 2.5 – Prestazione di supporto organizzativo ai servizi socio educativi ed istituzionali - importo stimato annuale € 18.000,00 iva esclusa.I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalla legislazione vigente.
L'oggetto del presente appalto rientra nell'elenco dei servizi di cui al D. Lgs. 163/2006 art. 20 - allegato II B – cat. 25, pertanto non è soggetto all'applicazione della normativa in materia di affidamento degli appalti di pubblici servizi, fatta salva l'applicazione degli artt. 68, 65 e 225 del D. Lgs. 163/2006.
3. **Categoria di servizio** n. 25 – CPV 85310000-5 – D.Lgs. 163/2006;
Durata del contratto è stabilita in anni 2 (due) oltre l'eventuale prosecuzione di 2 (due) anni;
4. **Importo dell'appalto a base d'asta: € 390.000,00** oltre IVA calcolato su due anni educativi dal 10 settembre 2012 al 9 settembre 2014 compresi.
L'importo comprensivo dei due anni di eventuale prosecuzione risulta pari ad € 780.000,00 oltre IVA.
5. **Prestazione riservata:** L'appalto in oggetto è riservato a ditte/cooperative qualificate, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 10.

Durata dell'appalto: La durata dell'appalto è stabilita in 2 (due) anni scolastici a partire dal 2012-13 oltre l'eventuale prosecuzione di 2 (due) anni.
6. **Sopralluogo, informazioni e documentazione:** è obbligatorio effettuare un sopralluogo per i servizi di cui al punto 2.2 come indicato nel Capitolato – art. 6. Il sopralluogo si potrà effettuare previo appuntamento da fissare telefonando all' Ufficio Servizi Sociali 02/93967.212 entro e non oltre il giorno 8 agosto 2012.

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159 ¹
socioculturali@comune.pregnana.mi.it

tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Pregnana Milanese Via Giovanni XXIII – CAB 33620 – ABI 05584



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO - CULTURALE

La documentazione di gara bando di gara e capitolato di gara sono pubblicati a far data dal **11 luglio 2012** e sono scaricabili integralmente dal sito internet del comune. www.comune.pregnana.mi.it.

Termine ultimo di presentazione dell'offerta è fissato per le **ore 12.20 di mercoledì 22 agosto 2012.**

Offerte pervenute oltre il termine di gara non saranno ammesse. Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Richieste di chiarimento e/o informazioni aggiuntive relative alle procedure di gara dovranno essere richieste esclusivamente per iscritto via e mail al seguente indirizzo socioculturali@comune.pregnana.mi.it

7. **Procedura di gara:**

La seduta di gara è pubblica. Le buste contenenti le offerte saranno aperte il giorno **27 agosto 2012** alle ore 11,30 nella sede comunale – primo piano.

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa presentata, la Commissione, in una o più sedute riservate, valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente in seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi di ciascuna di esse, determinerà l'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri e le formule di cui al capitolato di gara – art. 6 e di seguito riportate al punto 11 del presente bando.

La data della seduta pubblica e ogni altro tipo di comunicazione della Commissione ai concorrenti verranno trasmesse mediante raccomandata a.r., via fax o con posta elettronica.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese/cooperative partecipanti ovvero un delegato con apposito mandato o rivestito di specifica carica sociale.

8. **Cauzione e garanzie:** L'offerta dovrà essere corredata da:

- Cauzione provvisoria pari al 1% (uno per cento) dell'importo al netto dell'IVA posto a base di gara, da effettuarsi tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, ai sensi dell'art. 75 – comma 7 - del D. Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti in quanto la certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008 o successivi è requisito di ammissione alla gara – capitolato di gara art. 7;
- Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

Nel caso di concorrente costituito da imprese raggruppate, la cauzione provvisoria deve essere presentata dal soggetto indicato quale capogruppo delle imprese raggruppate.

La cauzione se presentata mediante fideiussione deve prevedere:

- Espresa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- Validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'aggiudicatario sarà tenuto al versamento della cauzione definitiva pari al 5% (cinque per cento) dell'importo al netto dell'IVA posto a base di gara, ai sensi dell'art. 75 – comma 7 - del D. Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti in quanto la certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008 o successivi è requisito di ammissione alla gara– capitolato di gara art. 7, da costituirsi alternativamente con:

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159 ²
socioculturali@comune.pregnana.mi.it

tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Pregnana Milanese Via Giovanni XXIII – CAB 33620 – ABI 05584



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO - CULTURALE

- Versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale;
- Fideiussione bancaria o assicurativa.
La cauzione definitiva, se prestata mediante fideiussione, deve prevedere:
- Espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- La cauzione deve permanere per tutta la durata del contratto.

Lo svincolo della cauzione verrà disposto solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e non prima che siano state definite le questioni economiche, eventualmente in sospeso.

9. Raggruppamenti di imprese e consorzi

I soggetti invitati a presentare l'offerta possono partecipare singolarmente o costituire raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., secondo le modalità nello stesso indicate.

Qualora il soggetto invitato fosse un Consorzio, lo stesso è tenuto ad indicare per quali consorziati viene presentata l'offerta a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm., si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare in forma individuale qualora abbiano partecipato in associazioni o consorzi. Non possono partecipare alla gara imprese/cooperative che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o di collegamento, ai sensi del medesimo articolo, tale per cui si ravvisi la circostanza che le offerte sono riconducibili ad un medesimo centro decisionale.

A riscontro di quanto sopra i Consorzi partecipanti saranno tenuti ad indicare la denominazione di tutti i consorziati, a pena di esclusione dalla gara.

In ordine al precedente punto 8 si richiama la sentenza del Consiglio di Stato – Adunanza Plenaria – n. 8 del 04/10/2005.

10. Requisiti minimi di partecipazione:

1. requisiti generali

1.1. iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) per lo specifico oggetto del contratto e nel caso di Cooperative allo schedario generale delle Cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale oppure all'Albo Regionale. Si specifica che la dichiarazione relativa all'antimafia richiesta per legge fa parte del documento attestante l'iscrizione alla CCIAA;

1.2. di non trovarsi in nessuna delle condizioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm., comprese le condizioni previste dalla normativa antimafia DPR 252/1998;

1.3 essere in regola con la disciplina di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68 (assunzioni obbligatorie persone disabili);

1.4. essere in regola con gli adempimenti della Legge 327/2000 e rispettare i contratti collettivi di categoria.

In caso di R.T.I. o Consorzio i suddetti requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara.

2. requisiti di capacità economico finanziaria

2.1 aver realizzato un fatturato globale d'impresa **complessivo** nel triennio 2009 – 2010 – 2011, al netto dell'IVA pari almeno ad **€ 800.000,00**;



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO - CULTURALE

2.2 un fatturato specifico per la gestione di servizi socio assistenziali educativi e ricreativi analoghi a quelli previsti dal capitolato di gara complessivo nel medesimo triennio pari ad € **600.000,00** entrambi da comprovare con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000, da cui risulti l'elenco dei servizi svolti, suddivisi per anno, le pubbliche amministrazioni per cui sono stati effettuati - di cui si richiede attestazione ex art. 42 D. Lgs. 163/2006 - l'importo netto di ogni fatturato realizzato e lo svolgimento di ogni servizio in modo soddisfacente e senza contenzioso.

2.3 dichiarazioni (non autocertificabili) che dimostrino di avere un rapporto stabile e regolare con almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati.

In caso di R.T.I. o Consorzio i requisiti di capacità economico finanziaria di cui al punto 2.1 e 2.2 potranno essere posseduti complessivamente dal R.T.I. o dal Consorzio; la capogruppo mandataria, in caso di R.T.I., o una delle imprese consorziate, in caso di Consorzio, dovranno possedere i requisiti in misura non inferiore al 70% del totale; le mandanti o altre imprese consorziate in misura non inferiore, per ciascuna, al 30% pena l'esclusione dalla gara. Il requisito di cui al punto 2.2 dovrà essere posseduto da ogni impresa partecipante al raggruppamento o al Consorzio a pena di esclusione.

3. requisiti di capacità tecnica

3.1 dimostrare almeno **sette anni** di esperienza nel campo della gestione di servizi socio assistenziali educativi/ricreativi a favore di minori, disabili e anziani.

3.2 possesso di certificazione del proprio sistema di gestione della qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 o successive.

In caso di R.T.I. o Consorzio, il requisito di capacità tecnica di cui al punto 3.1 dovrà essere posseduto al 100% dall'impresa mandataria o da una delle imprese consorziate, in caso di Consorzio, che forniranno il personale educativo; le mandanti o altre imprese consorziate dovranno possedere il requisito all'80%.

Il requisito di cui al punto 3.2 dovrà essere posseduto e comprovato da tutti i componenti del Raggruppamento o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara.

11. **Criteri di aggiudicazione** – L'appalto sarà aggiudicato alla impresa/cooperativa con esperienza specifica nel settore della gestione di servizi socio assistenziali ed educativi, rivolti a minori e disabili e servizi socio assistenziali rivolti ad anziani, a seguito di procedura aperta ai sensi e per gli effetti degli artt. 55 - 20 (servizi di cui all'allegato II B cat. 25 – CPV 85310000- 5) del D. Lgs. 163/2006.

L'offerta economicamente più vantaggiosa – art. 83 D. Lgs. 163/2006 - sarà valutata secondo i criteri di seguito dettagliati e secondo i seguenti punteggi:

Proposta progettuale: max. 70 punti

Offerta economica: max. 30 punti

Per poter valutare la vantaggiosità dell'offerta di gestione dei servizi da parte dei partecipanti, la stessa, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata tenendo conto dei criteri di seguito indicati nella tabella.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO - CULTURALE

1. Offerta economica	All'offerta con il maggior ribasso viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la formula della proporzione inversa $Pa = \frac{Pb \times Pm}{Pc}$ Pa = punteggio da assegnare; Pm = punteggio massimo attribuibile; Pb = prezzo più basso; Pc = prezzo per il quale si sta calcolando il punteggio	Max 30 punti
2. Proposta progettuale: Merito tecnico – organizzativo/ affidabilità	Valutazione dell'affidabilità del soggetto concorrente secondo i seguenti parametri: 4. modello organizzativo inteso come organigramma del personale della cooperativa, delle loro qualifiche e delle modalità di inquadramento contrattuale e presentazione della carta dei servizi: punti 0-5 5. qualità professionale del coordinatore e degli operatori socio educativi proposti per i servizi, con allegati curriculum, intesa come possesso dei titoli professionali ed esperienze acquisite legati ai settori di intervento oggetto dell'affidamento; criteri e modalità di selezione del personale in caso di sostituzione: punti 0-5 6. programma di formazione e modalità per il contenimento del turnover del personale: punti 0-5	Max 15 punti
3. Proposta progettuale: Qualità del progetto	Valutazione del progetto secondo i seguenti parametri. 7. progetto socio educativo articolato sui 5 servizi oggetto dell'appalto e relativa metodologia: punti 0 - 25 8. strategie e modalità per garantire il coordinamento del lavoro degli operatori all'interno dei singoli lotti ; metodologie di raccordo con l'equipe comunale; metodologie di raccordo con le agenzie educative, aggregative, sportive e culturali, pubbliche e private, presenti e/o operanti sul territorio: punti 0 - 10 9. conoscenza specifica del territorio anche attraverso esperienze agite nel contesto locale: punti 0 - 5 10. proposte migliorative dei servizi con descrizione di eventuali risorse aggiuntive strumentali e non, che saranno messe a disposizione sui singoli servizi: punti 0 - 10 11. programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi: punti 0 - 5	Max 55 punti

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da una commissione nominata dal Comune di Pregnana Milanese secondo i seguenti criteri:

Merito Tecnico Organizzativo/Affidabilità e Qualità del progetto

Punteggio singoli criteri	0 - 5	0 - 10	0 - 25
mancante: punti	0	0	0
sufficiente: punti	da 1 a 2	da 1 a 4	da 1 a 10
buono: punti	da 3 a 4	da 5 a 8	da 11 a 20
ottimo: punti	5	da 9 a 10	da 21 a 25



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO - CULTURALE

La commissione potrà dichiarare non ammissibili le imprese/cooperative che non avranno conseguito un punteggio per merito tecnico – organizzativo/affidabilità e qualità del progetto di almeno 45 punti su 70.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella risultante dalla somma dei singoli punteggi.

La busta contenente l'offerta economica verrà aperta dalla Commissione dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

In caso di parità tra due o più offerte valide si procederà ad aggiudicare alla ditta che ha acquisito il maggior punteggio rispetto alla proposta progettuale – qualità del progetto.

Il progetto gestionale complessivamente non deve superare le 30 pagine, in formato A4, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare una numerazione progressiva; la completezza e coerenza della relazione, costituirà elemento di giudizio per l'ammissibilità alla fase successiva delle procedure di gara – valutazione dell'offerta economica.

E' fatto obbligo ai soggetti che partecipano alla gara di visionare mediante sopralluogo le strutture che ospiteranno i servizi di cui al servizio 2.2

L'Amministrazione intende aggiudicare il presente appalto ad una sola impresa/cooperativa ed eventualmente non aggiudicare tutti i servizi in cui è suddiviso l'appalto, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico e nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti agli interessi dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida ferma restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico e nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti agli interessi dell'Amministrazione.

In caso non pervenisse alcuna offerta, si procederà ai sensi dell'art. 57, comma 2, del D. Lgs. 163/2006.

12. Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta completa di tutta la documentazione richiesta deve essere indirizzata a **Comune di Pregnana Milanese - P.zza Libertà 1 - 20010 Pregnana Milanese**, spedite a mezzo del servizio postale o consegnate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo.

Il plico completo, a pena di esclusione deve essere sigillato e controfirmato dal responsabile legale dell'impresa/cooperativa sulla chiusura (ovvero dai legali rappresentanti del R.T.I. o del Consorzio) recante all'esterno oltre alle indicazioni del mittente e l'indirizzo del destinatario la seguente dicitura **"Affidamento dei servizi socio assistenziali educativi/ricreativi a favore di minori e disabili, e dei servizi socio assistenziali a favore di anziani"**.

Il plico deve contenere 3 (tre) buste, ciascuna a sua volta sigillata e controfirmata, con l'indicazione del mittente e la dicitura Busta A - Documentazione, Busta B – Proposta progetto gestionale e Busta C – Offerta economica.

Le buste devono contenere quanto di seguito riportato:

Busta A – Documentazione:

1. Dichiarazione unica di certificazione che attesti quanto prescritto all'Art. 7 del Capitolato di gara - Requisiti generali, secondo l'allegato **Mod. n.1** al presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante e allegato un documento di identità del sottoscrittore;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa in carta semplice corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità che dichiari l'iscrizione alla C.C.I.A.A.

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159 ⁶
socioculturali@comune.pregnana.mi.it

tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Pregnana Milanese Via Giovanni XXIII – CAB 33620 – ABI 05584



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO - CULTURALE

3. In caso di cooperativa, atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa in carta semplice corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità che dichiari l'iscrizione all'albo nazionale delle Società Cooperative;
4. Autocertificazione antimafia ossia dell'assenza di cause di divieto, sospensione e decadenza di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011
5. Attestazione di avvenuto sopralluogo presso la struttura dove si svolgeranno i servizi di cui al servizio 2.2 del presente bando, rilasciato dall'ufficio servizi sociali;
6. Attestazione di aver realizzato un fatturato globale d'impresa complessivo nel triennio 2009 – 2010 – 2011, al netto dell'IVA pari almeno ad **€ 800.000,00** e un fatturato per la gestione di servizi socio assistenziali educativi e ricreativi analoghi a quelli previsti dal capitolato di gara nel medesimo triennio pari ad **€ 600.000,00** entrambi da comprovare con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000, da cui risulti l'elenco dei servizi svolti, suddivisi per anno, le pubbliche amministrazioni - di cui si richiede attestazione ex art. 42 D. Lgs. 163/2006 - per cui sono stati effettuati, l'importo netto di ogni fatturato realizzato e lo svolgimento di ogni servizio in modo soddisfacente e senza contenzioso, richiesto dal precedente punto 10;
7. Dichiarazioni di due istituti bancari o intermediari autorizzati relative al requisito di capacità economico-finanziaria, richiesto dal precedente punto 10 – 2.2;
8. Attestazione di aver svolto almeno da sette anni dalla data di pubblicazione del presente bando attività di gestione di servizi socio assistenziali educativi/ricreativi rivolti a minori, disabili e anziani;
9. Copia del certificato di qualità UNI EN ISO 9001: 2008 o successivi, in originale o in copia conforme e presentato unitamente ad una copia fotostatica della carta di identità valida del sottoscrittore;
10. Cauzione provvisoria ed impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, come indicato al precedente punto 8 del presente bando;
11. Copia del capitolato di gara timbrato e firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa/cooperativa;
12. Ricevuta attestante il versamento di contribuzione all'AVCP di cui all'art. 1 commi 65 e 67 L. 266/2005 – se previsto - (**codice CIG 4402978C60**) secondo le modalità reperibili all'indirizzo internet <http://www.avcp.it>.

In caso di R.T.I. e Consorzi:

1. la dichiarazione unica di certificazione che attesti quanto prescritto all'Art. 7 del Capitolato - Requisiti generali, secondo l'allegato Mod. n. 1 al presente bando, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti del R.T.I. o dal legale rappresentante del Consorzio che partecipa per le sue consorziate;
2. la dichiarazione sottoscritta da ciascuna impresa/cooperativa del raggruppamento, dalla quale risulti il concorrente cui sarà conferito mandato di rappresentanza e funzioni di capogruppo;
3. l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm.;
4. deve essere presentato il Mod. 1 per ciascuna impresa raggruppata o consorziata (in carta libera) oltre alle competenti dichiarazioni sostitutive del casellario e del certificato dei carichi pendenti;
5. relativamente alle attestazioni dei requisiti di carattere economico finanziaria si rinvia al precedente punto 10 del presente bando – Requisiti minimi di partecipazione - e al capitolato speciale d'appalto;

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159 ⁷
socioculturali@comune.pregnana.mi.it

tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Pregnana Milanese Via Giovanni XXIII – CAB 33620 – ABI 05584



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO - CULTURALE

6. relativamente alle attestazioni dei requisiti di capacità tecnica si rinvia al precedente punto 10 del presente bando – Requisiti minimi di partecipazione - e al capitolato speciale d'appalto;
7. relativamente alla cauzione provvisoria la stessa deve essere presentata dal mandatario con funzioni di capogruppo del raggruppamento o dal legale rappresentante del Consorzio; la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le associate, individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara – Sentenza del Consiglio di Stato n. 8 del 04/10/2005;
8. la copia del capitolato dovrà essere firmata e timbrata per accettazione in ogni sua pagina da tutti i legali rappresentanti di tutte le imprese/cooperative del R.T.I. o del Consorzio.

Nel caso di R.T.I. già costituita deve essere inserito l'atto, redatto in forma di scrittura privata autenticata, di conferimento di mandato alla capogruppo, completo di tutti gli elementi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. In caso di R.T.I. non ancora costituita il relativo atto di costituzione deve essere obbligatoriamente sottoscritto e consegnato entro e non oltre i termini indicati al successivo punto 14 del presente bando di gara.

Per i Consorzi deve essere prodotto l'elenco, firmato dal legale rappresentante, contenente la denominazione di tutti i consorziati risultanti dagli appositi registri alla data della presentazione dell'offerta.

Busta B – Proposta progettuale di gestione del servizio in apposita busta contrassegnata secondo quanto indicato all' Art. 6 – Criteri di aggiudicazione - del capitolato speciale d'appalto. La documentazione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'impresa/cooperativa offerente; in caso di R.T.I. o Consorzio la documentazione dovrà essere firmata in ogni pagina da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese/cooperative raggruppate o consorziate secondo quanto contenuto nell'art. 37 commi 8 e 11 del D. Lgs. 163/2006, pena l'esclusione dalla gara.

Busta C – Offerta economica in apposita busta contrassegnata contenente quanto richiesto dal capitolato - Art. 6 – Criteri di aggiudicazione - e secondo l'allegato **Mod. 2**. L'offerta deve essere timbrata e firmata in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante dell'impresa/cooperativa concorrente, e deve indicare l'importo complessivo presunto dell'appalto offerto e la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara; l'offerta deve indicare, inoltre, il costo orario offerto per ciascun servizio, a pena di esclusione. Sia il costo offerto che la percentuale di ribasso devono essere espressi in cifre e lettere.

In caso di R.T.I. o Consorzio la documentazione dovrà essere firmata in ogni pagina da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese/cooperative raggruppate o consorziate secondo quanto contenuto nell'art. 37 commi 8 e 11 del D. Lgs. 163/2006.

13. Altre informazioni

Tutto quanto previsto nella proposta progettuale e nell'offerta economica sulla base delle quali verrà attribuito il punteggio in sede di gara è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione.

Non sarà ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta in caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare anche uno solo dei documenti richiesti.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, nonché le offerte in aumento.

Non sono ammesse alla gara offerte con abrasioni, o correzioni nell'indicazione dei prezzi.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in lettere e quello indicato in cifre, verrà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO - CULTURALE

Non saranno ammesse le offerte pervenute con plico non sigillato, non controfirmato sui lembi di chiusura e/o non riportante le diciture previste.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e previa valutazione della congruità della stessa.

L'Amministrazione Comunale intende aggiudicare il presente appalto ad una sola impresa/cooperativa ed eventualmente non aggiudicare tutti i servizi in cui è suddiviso l'appalto ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico e nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti agli interessi dell'Amministrazione.

L'Amministrazione, altresì, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento dei servizi per motivi di pubblico interesse. In ogni caso le imprese/cooperative non potranno vantare diritti o pretese per aver presentato l'offerta.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e diviene definitiva soltanto dopo l'esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del responsabile.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere, anche solo in parte, il contratto di appalto.

Responsabile della procedura di gara è il Responsabile Unico del Procedimento dr.ssa M. Luisa Colombo.

14. Informazioni per l'aggiudicatario

Nei tempi e con le modalità richieste con apposite comunicazioni dell'Amministrazione Comunale l'aggiudicatario deve:

a) Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, in particolare:

- copia di dichiarazioni fiscali e quant'altro si ritiene utile a comprovare il fatturato realizzato nel periodo richiesto;

- certificati di regolare esecuzione, rilasciati dalle competenti stazioni appaltanti, necessari a comprovare le esperienze specifiche maturate nel settore.

Dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario entro quindici giorni dalla richiesta deve:

a) Produrre le quietanze delle spese contrattuali;

b) Presentare la polizza assicurativa di cui all'art. 20 del capitolato di gara;

c) Il modello GAP fornito dall'Amministrazione, debitamente compilato e sottoscritto;

d) Copia del CCNL applicato ai propri dipendenti (parte normativa e tabelle economiche);

e) Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite) scrittura privata autenticata di cui ai commi 14 e 15 dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.;

f) Firmare il contratto secondo i tempi indicati e concordati con l'Amministrazione Comunale, tempi che verranno resi noti con comunicazione scritta.

Ai sensi dell'art. 21 – rispetto del D. Lgs. 81/08 – del Capitolato speciale di appalto – l'aggiudicatario dovrà presentare i documenti previsti (DUVRI e quant'altro specificato nel citato articolo).

Avvertenze:

Qualora, a seguito delle verifiche effettuate, risulti che l'aggiudicatario non sia in possesso dei requisiti generali e particolari richiesti, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione. La non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertate a seguito di verifica, comporta per il dichiarante la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione resa, nonché le sanzioni penali previste dalla legge (DPR 445/2000 e ss. mm.).

Il mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario comporta la decadenza dell'aggiudicazione che si riterrà non avvenuta, fatta salva la responsabilità per danni.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO - CULTURALE

L'Amministrazione si riserva, in caso di revoca o decadenza dell'aggiudicatario, di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. Tale facoltà può essere esercitata anche in caso di rinuncia all'appalto, fallimento, risoluzione o recesso, senza che da ciò derivi alcun diritto per i concorrenti collocati in graduatoria.

15. **Tutela privacy**

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2006 e ss.mm. si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara.

Al procedimento in questione si applica il comma 5 punto a) del predetto art. 13.

Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dei servizi di cui trattasi.

Pregnana Milanese, 05/07/2012

Il Responsabile Unico del Procedimento
dr.ssa Maria Luisa Colombo