

AUTORITÀ PORTUALE DI TRIESTE

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL’AUTORITÀ PORTUALE DI TRIESTE PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2019.
Codice Identificativo Gara **CIG** n. [6813840EA2].

1. OGGETTO DELLA GARA

L’Autorità Portuale di Trieste, con deliberazione del Comitato Portuale n. 10/2016 del 20/09/2016 ha autorizzato l’avvio delle procedure per l’affidamento del servizio di Cassa dell’Autorità Portuale di Trieste per il periodo 1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2019.

Il bando ed il disciplinare di gara con i relativi allegati sono disponibili sul sito internet www.porto.trieste.it - sezione “Avvisi, Provvedimenti, Bandi di Gara”.

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da operatori economici individuali, riuniti o consorziati di cui al comma 2 dello stesso art. 45 del D.Lgs. 50/2016 ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Sono ammessi anche operatori economici stabiliti in Stati diversi dall’Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Il concorrente che vorrà partecipare alla gara, *pena l’esclusione dalla stessa*, dovrà far pervenire un plico contenente l’offerta e tutta la documentazione richiesta, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all’indirizzo riportati rispettivamente ai punti **IV.2.2) e 1.1)** del **bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nei giorni non festivi, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30, all’Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in via K.L. von Bruck, 3 – Trieste. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. La stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l’ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi-offerta pervenuti oltre il termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopraindicata.

A pena di esclusione i plichi dovranno essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e recare all’esterno - oltre all’ intestazione del **mittente** e all’indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all’**oggetto della gara**, al **giorno** e all’**ora** dell’espletamento della medesima.

I plichi non dovranno presentare strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza, *pena l’esclusione*.

I plichi dovranno contenere due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’ intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, “A - Documentazione”, “B - Offerta economica”.

Eventuali richieste di chiarimento di natura amministrativa dovranno pervenire esclusivamente a mezzo e-mail, fax ai numeri/indirizzi indicati ai punti I.1) del bando di gara **entro e non oltre il 10° giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

Ogni altra utile informazione potrà essere chiesta al Responsabile del Procedimento sig. Claudio Blasi all'indirizzo e-mail cblasi@porto.trieste.it – tel. +39 0406732370.

Gli interessati sono tenuti ad informarsi della effettiva ricezione della richiesta.

3. PRESENTAZIONE DEL PLICO OFFERTA

A. Nella busta “A - Documentazione” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione alla gara** – redatta preferibilmente in conformità al *Modulo A*, allegato al presente disciplinare - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio ovvero devono essere prodotte tante domande quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale rappresentante del componente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 redatta preferibilmente in conformità al *Modulo B*, allegato al presente disciplinare. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, devono essere prodotte tante dichiarazioni quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale rappresentante del componente. Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

3) **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – redatta preferibilmente in conformità al *Modulo C*, allegato al presente disciplinare - da parte **di ciascuno** dei soggetti attualmente in carica previsti dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 ed indicati nel precedente *Modulo B*, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero, per questi ultimi, dal legale rappresentante del concorrente. Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

4) **quietanza** del versamento oppure fideiussione bancaria o assicurativa oppure polizza rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in originale, relativa alla cauzione provvisoria, valida per almeno **180** (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia – pari al **2%** dell'importo a base d'appalto e quindi ad Euro **6.700,00** – deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a

semplice richiesta scritta della stazione appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. Nel caso di RTOE, la polizza fidejussoria deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento. È consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

5) **dichiarazione** di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e/o del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

6) la **ricevuta di pagamento** della contribuzione prevista dall'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/2005 (Fin. 2006), nella misura di € **35,00**, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione 22/12/2015 dell'A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione, da effettuarsi entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando di gara, secondo le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, in vigore dal 1° gennaio 2015.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

7) Documento "**PASSOE**" rilasciato dal servizio AVCPASS disponibile presso l'A.N.AC. – Autorità Nazionale Anticorruzione comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al

sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

8) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato – compresa la “Parte IV: Criteri di selezione” – da parte del singolo operatore o di ciascun partecipante in forma associata alla procedura. Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore fornito di poteri di rappresentanza. Il DGUE sarà corredato da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il mancato utilizzo dei moduli predisposti dalla stazione appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le informazioni in essi richieste e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli medesimi. L'inosservanza di tale ultima condizione costituisce **causa di esclusione**.

Si precisa che le autocertificazioni devono essere corredate da copia di un valido documento di identità del dichiarante, **pena l'esclusione**. Nell'ipotesi d'impiego di documenti d'identità scaduti l'interessato dovrà dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati contenuti nello stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

B. Nella busta “B – Offerta economica” dovrà essere contenuta la **dichiarazione d'offerta** sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, la quale, tenuto conto delle condizioni dello schema di convenzione, dovrà riportare, **pena l'esclusione dalla gara**:

1. **tasso di interesse attivo** annuo sulle giacenze esistenti in cassa, pari al tasso di riferimento determinato sull'Euribor a tre mesi/365 rilevato all'inizio di ogni trimestre, aumentato/diminuito di uno spread offerto in sede di gara, tenuto conto di un massimo di quattro cifre decimali:

2. **tasso di interesse passivo** annuo sulle anticipazioni di cassa previste nello schema di convenzione, pari al tasso di riferimento determinato sull'Euribor a tre mesi/365 al momento dell'utilizzo ed all'inizio di ogni trimestre successivo, aumentato/diminuito di uno spread in sede di gara, tenuto conto di un massimo di quattro cifre decimali:

3. **compenso forfettario mensile onnicomprensivo** per la gestione del servizio di Cassa: €.....

Qualora il concorrente sia costituito da RTOE o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione d'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte stabilito nel bando di gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed

in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Successivamente all'esame delle buste "A", nella stessa seduta pubblica, o successiva, la Commissione aprirà anche le buste "B" contenenti le Offerte economiche dei concorrenti ammessi, dando lettura delle rispettive offerte, escludendo dalla gara i soggetti per i quali dovesse accertare che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016 e ad attribuire i punteggi come previsti.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato su complessivi 100 punti sulla base dei seguenti parametri:

1. tasso di interesse attivo annuo sulle giacenze esistenti in cassa, pari al tasso di riferimento determinato sull'Euribor a tre mesi/365 rilevato all'inizio di ogni trimestre, aumentato/diminuito di uno spread offerto in sede di gara, tenuto conto di un massimo di quattro cifre decimali. <i>(Il punteggio massimo verrà attribuito a chi offrirà il tasso di interesse attivo più elevato; all'offerta migliore verranno attribuiti 20 punti; punteggi proporzionali per le altre offerte.)</i>	massimo 20 punti
2. tasso di interesse passivo annuo sulle anticipazioni di cassa previste nello schema di convenzione, pari al tasso di riferimento determinato sull'Euribor a tre mesi/365 al momento dell'utilizzo ed all'inizio di ogni trimestre successivo, aumentato/diminuito di uno spread in sede di gara, tenuto conto di un massimo di quattro cifre decimali. <i>(Il punteggio massimo verrà attribuito a chi offrirà il tasso di interesse passivo più basso; all'offerta migliore verranno attribuiti 20 punti; punteggi proporzionali per le altre offerte.)</i>	massimo 20 punti
3. Compenso forfettario mensile onnicomprensivo per la gestione del servizio di Cassa <i>(All'offerta migliore verranno attribuiti 60 punti; punteggi proporzionali per le altre offerte.)</i>	massimo 60 punti

L'A.P.T. si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta conveniente, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016, e idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come si riserva di non selezionare alcun operatore economico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito, da motivarsi adeguatamente.

5. REQUISITI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI OPERATORI ECONOMICI E CONSORZI ORDINARI O GEIE

Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici o di consorzi ordinari o GEIE, in ordine al possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, si precisa quanto segue.

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento temporaneo ovvero da tutte le imprese consorziate per il quale il consorzio dichiara di concorrere ovvero da tutti gli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico.

6. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia nonché alla verifica positiva dei requisiti dichiarati in sede di gara ed all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipulazione, compresi quelli tributari.

Le spese per la pubblicazione di avvisi di gara su quotidiani nazionali e locali, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

7. ULTERIORI INFORMAZIONI:

Si precisa che:

1. La documentazione prodotta **deve essere leggibile** per permettere alla Commissione la lettura dei dati necessari all'ammissione del concorrente alla gara, **pena l'esclusione**.
2. La stazione appaltante si riserva di non eseguire, di prorogare la scadenza, di revocare, di annullare la gara in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse. In tal caso ai concorrenti non spetterà risarcimento/indennità ovvero rimborsi di alcun genere.
3. La Commissione può sospendere la seduta di gara qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause debitamente motivate; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica, rendendole note ai concorrenti.
4. L'A.P.T. si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come si riserva di non selezionare alcun operatore economico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito, da motivarsi adeguatamente.
5. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/03 esclusivamente nell'ambito della presente procedura.
6. Si applicano le previsioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016; in particolare verrà applicata, nei casi previsti, una sanzione pecuniaria pari allo 0,05 % dell'importo a base d'appalto.

Trieste, 24 ottobre 2016

Autorità Portuale di Trieste
Il Segretario Generale
Mario Sommariva

Allegati al presente disciplinare di gara:

Modulo A: Modello di domanda di partecipazione alla gara

Modulo B: Modello di dichiarazione

Modulo C: Modello di dichiarazione

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Modello di offerta