

ORDINANZA N. 29 DEL 22/12/2020

OGGETTO: Disciplina della circolazione dei veicoli con o senza carico a bordo, aventi peso e dimensioni totali eccedenti i valori indicati negli artt. 61 e 62 del Nuovo Codice della Strada nell'ambito dei porti compresi nella circoscrizione territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale.

Il sottoscritto, **Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi**, nominato **Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale** con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 128 in data 5 aprile 2017:

- VISTA** la legge 84/94 e ss.mm.ii. ed, in particolare, gli artt. 6, comma 4 lett. a) e 8, co. 3, lett. p);
- VISTO** il Nuovo Codice della Strada, approvato con Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 10, che disciplina la circolazione dei veicoli eccezionali e dei trasporti in condizioni di eccezionalità, gli art. 14 e 15, che fissano i poteri ed i compiti degli Enti proprietari delle strade e gli atti vietati e gli artt. 61 e 62, che fissano la massa e la sagoma limite dei veicoli;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 12 febbraio 2013, n. 31 e ss.mm.ii., con il quale è stato emanato il Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, in materia di veicoli eccezionali e trasporti in condizioni di eccezionalità, di segnaletica verticale, di sagoma, masse limiti e attrezzature delle macchine agricole;
- VISTA** l'Ordinanza n. 4/2018 del 15 marzo 2018 con la quale è stata approvata la **"Disciplina della circolazione dei veicoli con o senza carico a bordo, aventi peso e dimensioni totali eccedenti i valori indicati negli artt. 61 e 62 del Nuovo Codice della Strada nell'ambito dei porti compresi nella circoscrizione territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale"**;
- VISTO** Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese, istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale;
- CONSIDERATO** che questa Autorità, ai sensi di quanto prescritto dal CAD sopra citato, sta procedendo all'informatizzazione anche delle pratiche amministrative relative alla circolazione dei veicoli con o senza carico a bordo, aventi peso e dimensioni totali eccedenti i valori indicati negli artt. 61 e 62 del Nuovo Codice della Strada;
- RITENUTO**, pertanto, necessario apportare le discendenti variazioni all'Ordinanza n. 4/2018 che **"Disciplina della circolazione dei veicoli con o senza carico a bordo, aventi peso e dimensioni totali eccedenti i valori indicati negli artt. 61 e 62 del Nuovo Codice della Strada nell'ambito dei porti compresi nella circoscrizione territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale"**,

ORDINA

Articolo 1

L'Ordinanza 4/2018 del 15 marzo 2018 relativa alla **"Disciplina della circolazione dei veicoli con o senza carico a bordo, aventi peso e dimensioni totali eccedenti i valori indicati negli artt. 61 e 62 del Nuovo Codice della Strada nell'ambito dei porti compresi nella circoscrizione territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale"** è modificata come appresso:

➤ **L'art. 2 è così sostituito**

Le Imprese/Società/Ditte interessate all'ingresso e al transito di carichi e/o veicoli eccezionali dovranno presentare istanza, in competente bollo e previo pagamento dei diritti dovuti per la tipologia di autorizzazione, solo ed esclusivamente mediante la procedura on-line disponibile sul sito di questa Autorità al link <https://reaplus.adspmam.it/public/traspecc/index.html>, nel rispetto delle **linee guida allegate a far parte integrante del presente provvedimento**, almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per il viaggio o della data di decorrenza del periodo di autorizzazione affinché questa Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale possa rilasciare, nei casi in cui ricorrano le condizioni, le autorizzazioni:

- **"periodiche"**: valide per un numero indefinito di viaggi da effettuarsi in un determinato periodo di tempo e comunque non superiore a 12 (dodici) mesi dalla data di rilascio;
- **"multiple"**: valide per un numero definito di viaggi, sino a un massimo di dieci, da effettuarsi in date prestabilite o in date libere ma entro un determinato periodo di tempo e comunque non superiore a 180 (centottanta) giorni;
- **"singole"**: valide per un unico viaggio da effettuarsi in una data prestabilita o in una data libera ma entro un determinato periodo di tempo con validità non superiore a 90 (novanta) giorni.

I termini di rilascio e quelli di presentazione potranno essere ridotti per documentati motivi, in tal caso dovranno essere versati i diritti d'urgenza riportati nella tabella 2 dell'**allegato "A"**, che in nessun caso potranno essere rimborsati.

Le precitate istanze con l'indicazione del tipo di autorizzazione richiesta dovranno essere redatte mediante la procedura on-line.

L'autorizzazione deve sempre accompagnare il veicolo durante la circolazione in ambito portuale.

➤ **L'art. 4 è così sostituito**

Le autorizzazioni in scadenza o scadute sono rinnovabili, per non più di tre volte, su domanda da presentarsi mediante la procedura on-line entro i trenta giorni antecedenti o successivi alla scadenza, quando tutti i dati, *referiti sia al veicolo o al complesso di veicoli sia al suo carico e al percorso stradale*, sono rimasti invariati.

Le autorizzazioni singole o multiple possono essere prorogate se non ancora scadute, una sola volta, su domanda da presentarsi mediante la procedura on-line e per un periodo di tempo non superiore a quello originariamente concesso, a condizione che i dati riferiti al veicolo e/o alla tipologia del carico siano rimasti invariati e che la stessa richiesta sia riferita ai soli trasporti, oggetto dell'autorizzazione, non effettuati.

La **proroga** è consentita solo per le autorizzazioni singole e multiple a seguito del primo rilascio e non dei rinnovi successivi; non sono consentiti rinnovi se si è già usufruito di proroga.

La **richiesta di proroga** dovrà essere redatta su domanda da presentarsi mediante la procedura on-line.

Nel caso di **istanze, da presentarsi mediante la procedura on-line, inerenti modifiche/integrazioni**, da apportare sia alle domande di autorizzazione/rinnovo acquisite a protocollo sia alle autorizzazioni in corso di validità, dovranno essere versati gli oneri di istruttoria riportati nella tabella 3 dell'**allegato "A"**.

➤ **L'art. 5 è così sostituito**

Per ogni autorizzazione o rinnovo dovrà essere anticipatamente corrisposto un diritto in misura forfettizzata, che in nessun caso potrà essere rimborsato, secondo le modalità riportate nelle apposite sezioni dell'applicazione web.

➤ **L'art. 8 è così sostituito**

Nel caso in cui si rendesse necessario il transito attraverso varchi presenti lungo la recinzione della "Port Security", normalmente chiusi e non utilizzati, dovranno essere corrisposte le spese per il servizio straordinario di apertura/chiusura e controllo, come indicato nella tabella 1 dell'**allegato "A"**.

Ogni altra comunicazione/richiesta per l'intervento di Amministrazioni dello Stato funzionali all'apertura/chiusura, dei citati varchi, rimane a carico delle Imprese/Società/Ditte istanti.

Articolo 2

- i modelli "**Allegato A**", "**Allegato B**" e "**Allegato C**", allegati all'Ordinanza n. 4/2018 del 15 marzo 2018, sono abrogati;
- il modello "**Allegato D**" è rinominato "**Allegato A**"

Articolo 3

Il nuovo testo coordinato della "**Disciplina della circolazione dei veicoli con o senza carico a bordo, aventi peso e dimensioni totali eccedenti i valori indicati negli artt. 61 e 62 del Nuovo Codice della Strada nell'ambito dei porti compresi nella circoscrizione territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale**" e le linee guida allegate alla presente Ordinanza, sono parte integrante e sostanziale della stessa.

Articolo 4

Fermo il potere conferito al Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale ai sensi dell'art.1255 del Codice della Navigazione, i contravventori della presente Ordinanza saranno perseguiti, salvo che il fatto non costituisca reato, ai sensi dell'art.1174 del Codice della Navigazione.

Articolo 5

La presente Ordinanza viene pubblicata sul portale internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale www.adspmam.it nonché sull'*Albo pretorio online* della stessa Autorità ed entra in vigore a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione.

E' fatto obbligo, a chiunque spetti, di osservare e far osservare le norme del presente Regolamento.

Il Presidente
Prof. avv. Ugo Patroni Griffi



Guida operativa per compilazione delle istanze online relative al Trasporto Eccezionale

versione 1.0.3 del 22.12.2020

Nella guida è illustrata la modalità di presentazione delle istanze relative alle pratiche di autorizzazione, rinnovo, proroga ed integrazione di autorizzazioni al Trasporto Eccezionale nei porti di Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli.

Sommario


Sommario	4
1. Introduzione	5
2. Riferimenti normativi	5
3. Modello di domanda	6
4. Nuova istanza TE	7
5. Proroga TE	9
6. Rinnovo TE	10
7. Integrazione TE	10
8. Invio domanda	11
9. Esito pratica	11
10. Fac-simili	12
11. Note sulla Sicurezza	13
12. Note sulla Privacy	14

Introduzione

Questo documento si propone di essere di ausilio alla compilazione delle istanze per la circolazione dei veicoli nell'ambito dei porti compresi nella circoscrizione territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (di seguito AdSP MAM), ovvero nei porti di Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli, con o senza carico a bordo, aventi peso e dimensioni totali eccedenti i valori indicati negli artt. 61 e 62 del Nuovo Codice della Strada, per cui è prevista una specifica autorizzazione.

L'istanza si deve presentare esclusivamente utilizzando la procedura online disponibile sul sito dell'AdSP MAM che consente, altresì, di essere sempre informati tempestivamente sullo stato di avanzamento. La procedura è completamente informatizzata e, quindi, non vi è la necessità di consegnare documenti cartacei o di recarsi direttamente presso gli uffici dell'Ente.

Riferimenti normativi

L'AdSP ha regolamentato questa procedura mediante l'Ordinanza del Presidente n.4 del 15/03/2018 così come modificata dall'Ordinanza n. 29 del 22/12/2020 ( scarica)

Modello di domanda

E' possibile accedere alla sezione pubblica per l'inoltro delle domande di istanza attraverso il seguente link pubblico:

<https://reapplus.adspmam.it/public/traspecc>

Per ogni tipologia di istanza (nuova istanza, proroga, rinnovo, integrazione) è obbligatorio allegare tutta la documentazione richiesta, pena il rigetto dell'istanza. E' necessario firmare digitalmente il relativo modello di domanda.

N.B. In caso di istanza non sottoscritta con firma digitale, l'istante dovrà recarsi presso la sede competente per certificare la validità dell'istanza.

L'istante può scaricare il modello PDF per ogni tipologia di istanza dalla sezione di dettaglio relativa come da figura seguente:

Nuova istanza TE

Proroga TE

Rinnovo TE

Integrazione TE

Domanda per il rilascio di autorizzazione per veicoli e trasporti eccezionali

Occorre procedere come di seguito:

- scaricare il modello di domanda, compilarlo nei campi liberi con le informazioni richieste e sottoscriverlo con firma digitale del legale rappresentante dell'azienda richiedente;
- preparare tutti gli allegati obbligatori riportati di seguito e **salvarli in file pdf**, con dimensione massima di **2MB**. In caso di dimensioni maggiori i documenti potranno essere compressi in formato **.zip**, **.rar**, sempre nei limiti di **2MB**;
- accedere alla sezione denominata **"Trasmetti domanda"** dove sarà necessario inserire le informazioni anagrafiche della ditta richiedente ed allegare sia la domanda di cui punto a) che gli allegati di cui al punto b) .

Una volta che la richiesta sarà stata inviata il richiedente riceverà, all'indirizzo mail indicato nell'istanza, copia informatica della richiesta presentata che varrà come ricevuta di avvenuta presentazione. Eventuali necessità di integrazioni saranno sempre comunicate a mezzo mail. Al termine della procedura di valutazione la ditta richiedente riceverà una mail con allegata l'autorizzazione rilasciata.

Trasmetti domanda

2. Compilazione domanda

Nuova istanza TE - elenco documenti necessari da inviare in allegato (* obbligatori)

Modello di domanda di rilascio autorizzazione <i>firmato digitalmente</i> (*)	Scarica	1. Download modello domanda
Copia documento identificativo del legale rappresentante in corso di validità (* obbligatoria se il modello non è firmato digitalmente)		
Schema di carico sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa/Società/Ditta che effettua il trasporto (*)		
Copia dei libretti di circolazione e della dichiarazione attestante la copertura assicurativa accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità della copia originale (art.19 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000) (*)		
Ricevuta telematica (RT) del pagamento tramite pagoPA quale somma per le spese di istruttoria, oltre eventuali oneri d'urgenza riportati nell'allegato "D" (*)		
Ricevuta telematica (RT) del pagamento tramite pagoPA dell'imposta di bollo del valore di € 32 (*)	Fac-simile F23	

Figura 1 - Nuova istanza

Nuova istanza TE

Per compilare la domanda di nuova istanza TE, è necessario inserire:

1. Dati anagrafici del legale Rappresentante;
2. Dati della Società che effettuerà il trasporto eccezionale;
3. Descrizione della merce trasportata compresa la natura del materiale in cui è realizzata;
4. Periodo in cui verranno effettuati i trasporti;
5. Il numero dei transiti;
6. Le dimensioni massime del veicolo/convoglio;
7. Le targhe del trattore/rimorchi, oltre ad eventuali mezzi di riserva;
8. Estremi del pagamento tramite [pagoPA](#) (Codice IUV – Identificativo unico del versamento) dell'imposta di bollo;
9. Estremi del pagamento tramite [pagoPA](#) (Codice IUV – Identificativo unico del versamento) quale somma per le spese di istruttoria, oltre eventuali oneri d'urgenza;
10. Il porto dell'AdSP MAM per cui si intende effettuare il trasporto;
11. Tutti gli allegati richiesti per l'istanza.

Per inserire l'elenco dei mezzi interessati dal trasporto eccezionale, bisogna compilare la sezione come da figura seguente:

ELENCO MEZZI DA AUTORIZZARE

Inserire **1** solo trattore identificandolo con marca/tipo e targa, ed **1** solo rimorchio/semirimorchio. È possibile inserire fino a **5** ulteriori rimorchi/semirimorchi di riserva, ed in caso di autorizzazione singola o multipla **5** ulteriori trattori di riserva.

Lista **TRATTORI** inseriti: nr.1 **RIMORCHI** inseriti: nr.1
(* campi obbligatori)

TARGA*

Rimorchio/Semir. (4)

Riserva: ☒ (3)

MARCA E TIPO*

INSERISCI (2)

Trattore

Nr.	Marca/Tipo	T	Rimorchio/Semir.	Riserva	
2	rimorchio test	CC456DD	RIMORCHIO	<input checked="" type="checkbox"/>	ELIMINA
1	RENAULT TRUCK PREMIUM ROUTE 18 T E5	AA123BB	TRATTORE	<input type="checkbox"/>	ELIMINA (5)

Chiudi

Descrizione merce trasportata comp (caratteri)

INSERISCI LA DESCRIZIONE MERCE TRAS

Tipo autorizzazione (*):

☐ Periodica ☒ Multipla ☐ Singola

Procedura di urgenza:

☒ No ☐ Sì

(integrare il versamento come da "Allegato I")

Seleziona il porto per cui si intende richiederla:

☐ Bari ☐ Brindisi ☐ Manfredonia

Dimensioni massime del veicolo/conv

Lunghezza m. (*):

esempio 10,5

+ Aggiungi le targhe del trattore e rimorchi nella seguente sezione:

INSERISCI ELENCO TRATTORI/RIMORCHI (1)

- Premere sul tasto "Inserisci elenco trattori/rimorchi" per aprire la sezione relativa all'inserimento dei trattori e dei rimorchi del trasporto eccezionale;
- Premere sul tasto "Inserisci" per inserire un mezzo nell'elenco dei trattori/rimorchi, dopo aver inserito targa, tipo mezzo (trattore/rimorchio), riserva e marca;
- Selezionare se il mezzo inserito è una riserva;
- Selezionare la tipologia del mezzo inserito dal menù a tendina;
- Premere sul tasto "Elimina" per eliminare un mezzo dalla lista;

N.B. E' possibile modificare la lista inserita fino all'invio definitivo della domanda, cliccando nuovamente su (1);

Figura 2 – Inserimento mezzi/rimorchi

Nell'inserimento dei mezzi è necessario specificare la tipologia del mezzo, selezionando se lo stesso è di tipo TRATTORE/RIMORCHIO-SEMI. **(4)** e se il mezzo è un mezzo di riserva o meno **(3)** come da figura 2.

Proroga TE

E' possibile richiedere una volta sola la proroga di un'autorizzazione singola o multipla rilasciata, a condizione che l'autorizzazione non sia ancora scaduta, il periodo di validità non sia maggiore a quello originariamente concesso, non siano stati effettuati in tutto o in parte i viaggi autorizzati e non vengano richieste modifiche rispetto all'autorizzazione già in corso di validità. La compilazione dell'istanza di proroga TE richiede l'inserimento delle medesime informazioni richieste in quella di iscrizione. Inoltre vanno aggiunte le informazioni riguardanti l'autorizzazione per cui si chiede la proroga come da figura 3 (1):

Riferimenti autorizzazione (*):

Numero

numero

Rilasciata il

data rilascio

(1)

a decorrere :

da data (*)

a data (*)

nr. viaggi non effettuati

Motivazione per cui non sono stati effettuati (*): (Puoi inserire 500 caratteri)

INSERISCI LA DESCRIZIONE MERCE TRASPORTATA

>> Modello di domanda di proroga autorizzazione firmato digitalmente (max 4MB) (*):

Scegli file

Nessun file selezionato

>> Copia documento identificativo del legale rappresentante (max 2MB) (* obbligatoria se il modello non è firmato digitalmente):

Scegli file

Nessun file selezionato

Figura 3 – Proroga TE

Rinnovo TE

E' possibile rinnovare un'autorizzazione periodica, singola o multipla rilasciata, a condizione che la richiesta di autorizzazione sia presentata entro i trenta giorni antecedenti o successivi alla scadenza dell'autorizzazione, che i dati del veicolo e del carico rimangano invariati e non sia stata presentata una richiesta di proroga. Il rinnovo può essere presentato al massimo tre volte e comunque la scadenza dell'ultimo rinnovo non può andare oltre 3 anni dal primo rilascio. La compilazione dell'istanza di rinnovo TE richiede l'inserimento delle stesse informazioni richieste in quella di proroga. Inoltre vanno aggiunte le informazioni riguardanti l'avvenuto pagamento degli oneri tramite [pagoPA](#) (Codice IUV – Codice Identificativo del Versamento) **(1)** quale somma per le spese di istruttoria:

Estremi del pagamento spese istruttoria effettuato tramite **pagoPA**:

Codice IUV (*)

ES. RF910033000000000000100123

(1)

* Codice identificativo univoco del versamento

» Ricevuta telematica del pagamento tramite [pagoPA](#) quale somma per le spese di istruttoria (max 2MB) (*):

Scegli file

Nessun file selezionato

Figura 4 – Rinnovo TE

Integrazione TE

Le istanze relative a modifiche e/o integrazioni possono essere inviate relativamente a pratiche di autorizzazione/rinnovo tramite procedura online per tutta la durata di questa. Esse possono essere relative, ad esempio, a modifica della ragione sociale con invarianza di partita IVA, a modifica della data di inizio di validità, a veicoli di riserva, a tratte stradali comprese nel medesimo percorso nel caso di autorizzazioni singole o multiple, a percorsi o elenchi di strade nel caso di autorizzazioni periodiche. Nel caso delle autorizzazioni singole e multiple, a provvedimento già rilasciato la variazione del percorso comporta invece il rilascio di una nuova autorizzazione.

Riferimenti autorizzazione (*):

numero
 gg/mm/aaaa

(2)

Estremi del pagamento spese istruttoria effettuato tramite **pagoPA**:

ES. RF910033000000000000100123

(3)

* Codice identificativo univoco del versamento

Aggiungi le targhe del trattore e dei rimorchi da integrare nella seguente sezione:

INSERISCI ELENCO TRATTORI/RIMORCHI

(1)

» Ricevuta telematica del pagamento tramite **pagoPA** quale somma per le spese di istruttoria (max 2MB) (*):

Nessun file selezionato

» Altri allegati relativi ai mezzi eventualmente integrati (max 4MB):

Nessun file selezionato

Figura 5 - Integrazione

Invio domanda

Dopo aver compilato tutti i campi richiesti dalla procedura online, e dopo aver verificato che non vi fossero presenti errori di compilazione, è possibile inviare la domanda attraverso il tasto

Invia richiesta

Il tasto

Annulla

reimposta il modulo di invio, cancellando tutte le informazioni inserite fino a quel momento.

Ad avvenuto invio si riceverà un messaggio con il numero di pratica ed una mail all'indirizzo email ordinario (e non PEC), con il riepilogo delle informazioni inserite nell'istanza.

Esito pratica


Ogni pratica è protocollata e presa in carico dalla Direzione di Esercizio del Porto di riferimento, che provvederà a valutare l'istanza ricevuta, corredata di tutti gli allegati richiesti. In caso di necessità, il responsabile del procedimento ha la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.

Ogni richiesta di ulteriore documentazione verrà richiesta a mezzo mail.

Altresì, il responsabile del procedimento può autorizzare la lista dei mezzi inserita nell'istanza, o, se opportuno, escluderne alcuni.

Il responsabile del procedimento può autorizzare le istanze di autorizzazione, proroga, rinnovo ed integrazione presentate, ovvero rigettare l'istanza, facendone comunicazione all'istante tramite email.

Fac-simili



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Meridionale**
Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli

Imposta di bollo assolta
in modo virtuale

Aut. prot. nr. 57411 del 16-12-2020

Autorizzazione TE n. 2/2020 del 21/08/2020

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n.169 che ha previsto la soppressione delle Autorità Portuali e il subentro ad esse di nuovi Enti denominati Autorità di Sistema Portuale;

VISTO il Nuovo Codice della Strada, approvato con Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada approvato con Decreto del Presidente della Repubblica nr.495 del 16 Dicembre 1992 e s.m.i ed in particolare l'art. 16 relativo al rilascio del provvedimento di autorizzazione;

VISTA l'Ordinanza n. 4/2018 del 15/3/2018 con cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale ha disciplinato il transito, nell'ambito della propria circoscrizione territoriale, dei veicoli adibiti a trasporti eccezionali;

VISTA l'istanza protocollata il 05/08/2020, con cui la Ditta **MAFROSAL** ha richiesto un'autorizzazione, di tipo MULTIPLA, per effettuare n. 10 trasporto eccezionale da/per il porto di BARI nel periodo compreso dal 22/07/2020 al 29/07/2020,

SI AUTORIZZA

la Ditta **MAFROSAL** (p.iva 12457854120) ad effettuare n. 8 transiti nel porto di Bari e più precisamente lungo il percorso varco "VARCO DELLA VITTORIA A DARSENA DI LEVANTE" e viceversa, per il trasporto eccezionale della seguente merce: "PALA EOLICA" nel periodo compreso tra il 01/08/2020 e il 20/09/2020.

Per i trasporti saranno utilizzati i veicoli elencati nell'allegato A alla presente autorizzazione.

Figura 6 – Autorizzazione rilasciata



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Meridionale**
Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli

Imposta di bollo assolta
in modo virtuale

Aut. prot. nr. 57411 del 16-12-2020

ALLEGATO A - ELENCO MEZZI AUTORIZZATI

Totale : **8**

TIPO	TARGA	MARCA	RISERVA
TRATTORE	FL127808	VOLVO	---
RIMORCHIO	OP 40806	LAMBERTI	---
TRATTORE	8888	VOLVO	riserva
RIMORCHIO	LM807875	MERCEDES	riserva
RIMORCHIO	TR127546	VOLVO	riserva

Figura 7 – Dettaglio mezzi autorizzati

Note sulla Sicurezza

Tutte le credenziali di accesso al PCS GAIA sono strettamente personali e possono essere utilizzate esclusivamente dal soggetto a cui sono state rilasciate.

Per esigenze organizzative delle Amministrazioni Statali coinvolte nel processo possono essere rilasciate, a richiesta delle stesse, credenziali di accesso per un utente generico dell'ufficio da utilizzare da tutti gli operatori dell'ufficio medesimo, purché riferite sempre ad un indirizzo email istituzionale.

In caso di smarrimento o sottrazione delle credenziali dovrà essere data immediata comunicazione con nota scritta anche mediante e-mail all'indirizzo gaia.support@adspmam.it.

Il PCS GAIA è accessibile mediante protocollo di comunicazione HTTPS. Tutte le informazioni contenute, con particolare riferimento alle informazioni di tipo sensibile, sono trattate secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela la normativa vigente (ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003), oltre che protette da un sistema di crittografia interno. Gli accessi e le operazioni effettuati tramite il sistema sono costantemente tracciati e storicizzati, sia a livello software che di rete, mediante l'uso di software ad-hoc. Il sistema è dotato di apparati di protezione passivi quali Proxy, Firewall, ecc.. a garanzia della inviolabilità degli archivi.

I server e gli apparati di rete del sistema GAIA sono ospitati presso la sala CED degli uffici di Banchina Massi nel Porto di Bari. Il CED è stato concepito per garantire la massima continuità di servizio possibile (365 giorni l'anno h24); gli impianti tecnologici e di sicurezza sono stati progettati e realizzati in modalità ridondata e dotati di grande potenza e affidabilità.

Note sulla Privacy

Il trattamento dei dati archiviati dal sistema, avviene nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali (GDPR, General Data Protection Regulation, n.679/2016).

L'AdSP MAM tratta dati personali esclusivamente al fine di perseguire le finalità proprie dell'Ente, così come previste dalla legge 84/94 e successive modificazioni, per il rilascio di autorizzazioni e l'erogazione di servizi a supporto dei traffici nei porti di Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli. Il trattamento dei dati personali è altresì effettuato in attuazione delle misure di "maritime security" (ISPS Code, SOLAS XI.2, Regolamento CE n.725/2004, il D.lgs 203/2007 e il P.N.S.M.) e in ossequio dei relativi piani di Port Security e di Port Facilities Security, individuati dall'art. 2 del Decreto Ministeriale 154/2009.

L'AdSP MAM tratta anche i dati personali di soggetti non registrati al sistema, ma forniti da terzi per l'erogazione dei servizi richiesti, con le stesse modalità di cui al punto precedente. Il trattamento è eseguito direttamente dal personale dipendente della AdSP MAM debitamente istruito e i dati sono custoditi presso i Data Center dell'Ente. I dati non vengono comunicati a terzi ma utilizzati esclusivamente per la gestione dei processi autorizzativi e di controllo propri dell'Ente e dei soggetti Istituzionali deputati ai controlli in ambito portuale. I dati non vengono trasferiti altrove.

I dati sono aggiornati periodicamente per garantirne la correttezza e sono conservati fintanto che il loro uso risulta utile allo scopo dell'erogazione dei servizi richiesti. L'interessato ha diritto di chiedere in qualsiasi momento l'accesso ai suoi dati, la loro rettifica, la loro cancellazione, nonché la loro portabilità; l'interessato ha altresì il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati.

Il trattamento avviene secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela nel rispetto della normativa vigente. I dati sono raccolti esclusivamente per le finalità riportate nel presente documento e sono trattati in maniera tale da garantire alti standard di sicurezza grazie anche all'uso di sistemi di crittografia sia per l'accesso ai dati mediante il web, che per il loro salvataggio sui sistemi di base dati.

I dati sono trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati; la conservazione in forma elettronica avviene in server sicuri posti in aree ad accesso controllato all'interno dei Data Center dell'Autorità stessa.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Disciplina della circolazione dei veicoli con o senza carico a bordo, aventi peso e dimensioni totali eccedenti i valori indicati negli artt. 61 e 62 del Nuovo Codice della Strada nell'ambito dei porti compresi nella circoscrizione territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale

(testo approvato con Ordinanza n. 4/2018 del 15 marzo 2018 coordinato con le modifiche apportate con Ordinanza n. 29/2020 del 22.12.2020)

Articolo 1

La circolazione dei veicoli nell'ambito dei porti compresi nella circoscrizione territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale, con o senza carico a bordo, aventi peso e dimensioni totali eccedenti i valori indicati negli artt. 61 e 62 del Nuovo Codice della Strada, approvato con Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 e ss.mm.ii., è soggetta a specifica autorizzazione.

Articolo 2

Le Imprese/Società/Ditte interessate all'ingresso e al transito di carichi e/o veicoli eccezionali dovranno presentare istanza, in competente bollo e previo pagamento dei diritti dovuti per la tipologia di autorizzazione, solo ed esclusivamente mediante la procedura on-line disponibile sul sito di questa Autorità al link <https://reaplus.adspmam.it/public/traspecc/index.html>, nel rispetto delle **linee guida allegate a far parte integrante del presente provvedimento**, almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per il viaggio o della data di decorrenza del periodo di autorizzazione affinché questa Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale possa rilasciare, nei casi in cui ricorrano le condizioni, le autorizzazioni:

- **“periodiche”**: valide per un numero indefinito di viaggi da effettuarsi in un determinato periodo di tempo e comunque non superiore a 12 (dodici) mesi dalla data di rilascio;
- **“multiple”**: valide per un numero definito di viaggi, sino a un massimo di dieci, da effettuarsi in date prestabilite o in date libere ma entro un determinato periodo di tempo e comunque non superiore a 180 (centottanta) giorni;
- **“singole”**: valide per un unico viaggio da effettuarsi in una data prestabilita o in una data libera ma entro un determinato periodo di tempo con validità non superiore a 90 (novanta) giorni.

I termini di rilascio e quelli di presentazione potranno essere ridotti per documentati motivi, in tal caso dovranno essere versati i diritti d'urgenza riportati nella tabella 2 dell'**allegato “A”**, che in nessun caso potranno essere rimborsati.

Le precitate istanze con l'indicazione del tipo di autorizzazione richiesta dovranno essere redatte mediante la procedura on-line.

L'autorizzazione deve sempre accompagnare il veicolo durante la circolazione in ambito portuale.

Articolo 3

Nel caso di viaggi da effettuarsi in date libere, con le modalità e nei termini di tempo previsti dall'autorizzazione i richiedenti dovranno comunicare all'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale, almeno 48 ore prima della data del trasporto o entro le ore 10.00 del venerdì per transiti previsti per la domenica o lunedì, a mezzo posta elettronica (protocollo@adspmam.it), le seguenti informazioni:

- gli estremi dell'autorizzazione al trasporto eccezionale;
- la data e l'ora del trasporto;
- le targhe del trattore e del rimorchio/semirimorchio;
- il nominativo del conducente;
- la ditta, i veicoli e i nominativi del personale addetto al servizio di scorta.

Nel caso di inosservanza dei termini di preavviso il trasporto non potrà essere consentito.

Detta comunicazione non è obbligatoria quando sia stata già comunicata la data del trasporto e si utilizzi l'unico trattore autorizzato, abbinato a uno dei rimorchi/semirimorchi di riserva indicati nell'istanza.

Qualora **il servizio di scorta ai transiti eccezionali, autorizzati da questa Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale, non sia effettuato direttamente dalla società richiedente l'autorizzazione**, le ditte all'uopo interessate dovranno presentare apposita comunicazione di attività occasionale (per i casi previsti) ovvero inoltrare la richiesta di iscrizione nei registri ex art. 68 del Codice della Navigazione, secondo le modalità stabilite nella relativa ordinanza pubblicata sul sito www.adspmam.it.



Articolo 4

Le autorizzazioni in scadenza o scadute sono rinnovabili, per non più di tre volte, su domanda da presentarsi mediante la procedura on-line entro i trenta giorni antecedenti o successivi alla scadenza, quando tutti i dati, *referiti sia al veicolo o al complesso di veicoli sia al suo carico e al percorso stradale*, sono rimasti invariati.

Le autorizzazioni singole o multiple possono essere prorogate se non ancora scadute, una sola volta, su domanda da presentarsi mediante la procedura on-line e per un periodo di tempo non superiore a quello originariamente concesso, a condizione che i dati riferiti al veicolo e/o alla tipologia del carico siano rimasti invariati e che la stessa richiesta sia riferita ai soli trasporti, oggetto dell'autorizzazione, non effettuati.

La proroga è consentita solo per le autorizzazioni singole e multiple a seguito del primo rilascio e non dei rinnovi successivi; non sono consentiti rinnovi se si è già usufruito di proroga.

La **richiesta di proroga** dovrà essere redatta su domanda da presentarsi mediante la procedura on-line.

Nel caso di **istanze, da presentarsi mediante la procedura on-line, inerenti modifiche/integrazioni**, da apportare alle domande di autorizzazione/rinnovo, dovranno essere versati gli oneri di istruttoria riportati nella tabella 3 dell'**allegato "A"**.

Articolo 5

Per ogni autorizzazione o rinnovo dovrà essere anticipatamente corrisposto un diritto in misura forfettizzata, che in nessun caso potrà essere rimborsato, secondo le modalità riportate nelle apposite sezioni dell'applicazione web.

Articolo 6

Le Imprese/Società/Ditte sono obbligate a risarcire questa Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale per intero dei danni eventualmente arrecati su semplice presentazione da parte della stessa del conto spese riparazioni.

Resta a carico delle Imprese/Società/Ditte ogni altra responsabilità per danni arrecati a sé o a terzi, a persone e/o cose, rimanendo questa Autorità manlevata da qualsiasi responsabilità.

Articolo 7

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale si riserva la facoltà di:

- sospendere o revocare le autorizzazioni rilasciate in caso di particolari esigenze tecniche o di sicurezza;
- rifiutare il rilascio di autorizzazioni ad Imprese/Società/Ditte a carico delle quali risultino inosservanze alla regolamentazione portuale in genere.

Articolo 8

Nel caso in cui si rendesse necessario il transito attraverso varchi presenti lungo la recinzione della "Port Security", normalmente chiusi e non utilizzati, dovranno essere corrisposte le spese per il servizio straordinario di apertura/chiusura e controllo, come indicato nella tabella 1 dell'**allegato "A"**.

Ogni altra comunicazione/richiesta per l'intervento di Amministrazioni dello Stato funzionali all'apertura/chiusura, dei citati varchi, rimane a carico delle Imprese/Società/Ditte istanti.

Articolo 9

Salvo che il fatto non costituisca reato, i contravventori alla presente Ordinanza saranno puniti ai sensi dell'art. 1174 del Codice della Navigazione. Per quanto non espressamente indicato saranno applicate le sanzioni previste dal Codice della Strada.

Articolo 10

La presente Ordinanza viene pubblicata sul portale internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (www.adspmam.it) nonché sull'Albo pretorio online della stessa Autorità ed entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione. L'Ordinanza n.4/2013 del 23 luglio 2013 emanata dalla soppressa Autorità Portuale di Bari è abrogata.

Il Presidente
Prof. avv. Ugo Patroni Griffi

Tabella 1

Diritto orario dovuto per il servizio straordinario di apertura/chiusura varchi presenti lungo la recinzione di "Port Security"

		Diritto orario	
Dalle ore	Alle ore	Feriale	Festivo
08:01	17:00	€ 25,00	€ 50,00
17:01	20:00	€ 31,00	€ 60,00
20:01	08:00	€ 35,00	€ 70,00

La determinazione dei diritti dovuti terrà conto degli orari di servizio del personale all'uopo direttamente avviato da questa Autorità di Sistema Portuale e, pertanto, al tempo effettivo del servizio sarà aggiunto l'eventuale intervallo intercorrente tra l'orario di termine/inizio della prestazione e quello indicato nella comunicazione dal trasportatore. Per i trasporti eseguiti tra le 01:00 e le 05:00 il diritto dovuto è pari all'intero turno di lavoro (7 ore).

Tabella 2

Diritto d'urgenza

giorni dalla data di acquisizione a protocollo alla data del primo viaggio			
	da 14 a 8	da 7 a 4	da 3 a 1
importo	€ 10,00 (dieci/00)	€ 50,00 (cinquanta/00)	€ 75,00 (settantacinque/00)

Le istanze potranno essere presentate nei giorni feriali e comunque non oltre le ore 10:00 del venerdì ovvero dei giorni prefestivi.

Tabella 3

Istanze relative a modifiche e/o integrazioni

	Autorizzazioni/rinnovi/proroghe
importo	€ 20,00 (venti/00)

Le istanze di integrazione possono essere relative, ad esempio, a modifica della ragione sociale con invarianza di partita IVA, a modifica della data di inizio di validità, a veicoli di riserva, a tratte stradali comprese nel medesimo percorso nel caso di autorizzazioni singole o multiple, a percorsi o elenchi di strade nel caso di autorizzazioni periodiche. Nel caso delle autorizzazioni singole e multiple, a provvedimento già rilasciato la variazione del percorso comporta invece il rilascio di una nuova autorizzazione.