



COMUNE DI PESCHIERA BORRAMEO
(Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

ALLEGATO 1

Bando di gara

Procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006
Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1
del D.Lgs. 163/2006
CIG 44002343F7

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO E ASSISTENZA AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, DEL COMUNE DI PESCHIERA BORRAMEO (MI)

SOMMARIO

1. STAZIONE APPALTANTE	2
2. DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO A BASE DI GARA.....	2
3. PRESCRIZIONI	2
4. TERMINI E MODALITÀ PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO	2
5. PROCEDURA, CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E DI AGGIUDICAZIONE	3
6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	5
7. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE/RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO	7
8. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	7
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	8
10. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.....	9
11. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA.....	11
12. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA	11
13. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	12
14. SUBAPPALTO	12
15. OPERAZIONI DI GARA.....	13
16. STIPULA DEL CONTRATTO	14
17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI.....	14
18. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI	14
Mod. 1 "DICHIARAZIONI RICHIESTE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"	15
Mod. 2 "DICHIARAZIONI DI CAPACITÀ TECNICO/ ECONOMICA"	18
Mod. 3 "OFFERTA ECONOMICA"	20



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO (Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Peschiera Borromeo via XXV Aprile 1 – 20068 PESCHIERA BORROMEO (MI) Tel. 02/51690.1
FAX 02/55301469. Cod. Fisc. 80101570150 P. Iva 05802370154 sito
www.comune.peschieraborromeo.mi.it

2. DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO A BASE DI GARA

- 2.1 Con riferimento alle prestazioni relative al controllo di conformità, di cui al Capitolato Speciale d'Oneri, l'ammontare complessivo del servizio, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi del contratto è di **€. 28.000,00** (ventottomila/00) – oltre I.V.A. ad aliquota corrente.
- 2.2 E' ammessa la ripetizione del servizio per la medesima durata ai sensi dell'Art. 57, comma 5°, lettera b) del D.Lgs 163/2006 e succ. mod. e integr.; l'ammontare complessivo del servizio nel caso di ripetibilità è di **€. 56.000,00** (cinquantaseimila/00) oltre I.V.A.
- 2.3 L'importo per gli oneri della sicurezza da interferenze è pari ad **€. 0,00** (zero)
- 2.4 Non sono ammesse offerte pari o superiori all'importo a base di gara.

3. PRESCRIZIONI

- 3.1 Tutta la documentazione richiesta, tecnica ed amministrativa, dovrà essere prodotta in lingua italiana;
- 3.2 Laddove previsto, gli operatori economici partecipanti potranno utilizzare i moduli [Mod. 1 "DICHIARAZIONI RICHIESTE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA" / Mod. 2 "DICHIARAZIONI DI CAPACITÀ TECNICO/ ECONOMICA" / Mod. 3 "OFFERTA ECONOMICA"] che allegati al presente Bando costituiscono parte integrante dello stesso;
- 3.3 In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- 3.4 È ammesso il subappalto delle attività oggetto della procedura, limitatamente a quelle indicate al successivo articolo 14 del presente Bando e più dettagliatamente all'Art.12 del C.S.O.

4. TERMINI E MODALITÀ PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

- 4.1 Le attività oggetto della procedura aperta devono essere svolte nel corso di 24 (ventiquattro) mesi, dal 01/09/2012 al 31/08/2014 e comunque a far data dall'esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva.
- 4.2 La Stazione Appaltante, prima della scadenza del contratto, accertata la disponibilità dell'Aggiudicatario, qualora la normativa allora vigente lo renderà possibile, previo accertamento di sussistenza di ragioni di convenienza e/o di pubblico interesse, potrà procedere alla ripetizione del contratto con lo stesso Aggiudicatario per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.



COMUNE DI PESCHIERA BORRAMEO
(Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

5. PROCEDURA, CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E DI AGGIUDICAZIONE

5.1. La procedura di indizione è stabilita dagli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' Art. 83, comma 1 del medesimo decreto, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

5.2. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, così suddivisi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
A - Elementi economici	40
B - Elementi qualitativi	60
TOTALE	100

5.3. Il punteggio economico, attribuibile alla i - esima società offerente, sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$PEO_i = 40 \times \frac{R \% - i}{R \% \text{Max}}$$

Dove:

PEO_i = Punteggio attribuito alla i – esima società offerente;

40 = Massimo punteggio economico attribuibile;

R % Max = Ribasso percentuale massimo;

R % -i = Ribasso percentuale formulato dalla i – esima società offerente;

5.4. Per quanto riguarda i gli elementi qualitativi i punteggi saranno attribuiti come segue:

ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MAX.
A) ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO: personale ulteriore messo a disposizione per l'espletamento del servizio rispetto al "minimo" richiesto dall'articolo 6 del Capitolato, come esposto dalla relazione metodologica:	MAX PUNTI 4
B) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:	MAX PUNTI 30
B1) Completezza e coerenza complessiva <u>del modello di organizzazione del servizio proposto dalla relazione metodologica</u> in relazione alle varie fasi/oggetti di controllo.	Max 11 Punti , così suddivisi:
1 punto per ogni anno di esperienza posseduto dal Coordinatore in più rispetto ai 3 anni indicati quali requisito minimo all' articolo 6 del C.S.O.	3
1 punto per ogni anno di esperienza posseduto dal vicecoordinatore in più rispetto ai 3 anni indicati quali requisito minimo all' articolo 6 del C.S.O	3
Frequenza di aggiornamento del personale impiegato con punteggi assegnati secondo la seguente tabella, per ogni figura professionale impiegata:	5



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

		Frequenza dei corsi di aggiornamento		
		1 volta / anno	2 volte / anno	3 volte / anno
		0,50	1	1,5
B2) Modalità di raccordo con la Stazione Appaltante a seguito dei servizi di controllo espletati;				
Max 19 Punti, così suddivisi:				
B2.1) La completezza comunicativa desumibile da modalità -anche concorrenti- formalmente già definite e documentate dall’Operatore Economico, in allegato alla relazione metodologica, per quanto attiene i report dei controlli eseguiti. I punteggi verranno attribuiti sulla base del <u>numero di informazioni</u> che verranno rese nei report sulla base di eventuali ulteriori forme concorrenti di comunicazione;		6		
B2.2) <u>Tempestività</u> nella emissione di pareri/rapporti da parte della Stazione Appaltante. In particolare :				
B2.2.1) Tempestività nella emissione di pareri atti a fronteggiare situazioni di criticità/anomalia/non conformità rispetto alle prescrizioni di natura contrattuale che emergano nel corso dello svolgimento dei servizi/concessioni riguardanti la ristorazione Punteggio assegnabile = 0,5 punti per ogni ½ giornata in meno rispetto a quanto previsto all’articolo 2, punti da 7 a 17 del C.S.O.		1,5		
B2.2.2) Tempestività per pareri inerenti la contestazione e l’applicazione di penali agli affidatari dei servizi di ristorazione Punteggio assegnabile = 0,5 punti per ogni ½ giornata in meno rispetto a quanto previsto all’articolo 2, punto 19 del C.S.O.		1,5		
B2.2.3) Tempestività per la formulazione di bozze di capitolati speciali per futuri eventuali affidamenti di servizi di ristorazione scolastica Punteggio assegnabile = 1 punto per ogni giornata lavorativa in meno rispetto a quanto previsto all’articolo 2, punto 29 del C.S.O.		5		
B.2.2.4) Tempestività per la formulazione di pareri sulle caratteristiche necessarie ai fini dell’individuazione o acquisto di immobili da destinarsi a sedi di centri di cottura comunale Punteggio assegnabile = 0,50 punto per ogni giornata lavorativa in meno rispetto a quanto previsto all’articolo 2, punto 30 del C.S.O		2		
B.2.2.5) Tempestività nella redazione di relazione relativa all’individuazione del miglior sistema di gestione del servizio, attraverso l’analisi comparata di tutte le componenti del servizio. Punteggio assegnabile = 0,50 punto per ogni giornata lavorativa in meno rispetto a quanto previsto all’articolo 2, punto 28 del C.S.O		3		
C) QUANTITA' DELLE VISITE ISPETTIVE NELL'ARCO CONTRATTUALE - MAX PUNTI 20				
C.1) Punteggio assegnabile = 0,5 punti per ogni visita ispettiva al centro di cottura in		3		



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

più rispetto a quanto richiesto all'art. 11 del CSO	
C.2) Punteggio assegnabile = 0,5 punti per ogni visita ispettiva presso gli Asili Nido in più rispetto a quanto richiesto all'art. 11 del CSO	3
C.3) Punteggio assegnabile = 0,5 punti per ogni visita ispettiva presso i terminali di somministrazione pasti, in aggiunta rispetto a quanto richiesto all'art. 11 del CSO	13
C.4) Punteggio assegnabile = 0,5 punti per ogni visita ispettiva presso Il Centro estivo, in aggiunta rispetto a quanto richiesto all'art. 11 del CSO	1
D) ULTERIORI ATTIVITA' RISPETTO A QUANTO PREVISTO ALL'ART. 2 DEL CSO MAX PUNTI 6	
D.1) Formulazione di pareri per la redazione di documenti preliminari all'avvio della progettazione (art. 15, DPR 207/2010) riguardante centri di cottura di proprietà comunale o comunque nella sua disponibilità (espresso in ORE per un massimo di n. 20 ore)	3
D.2) Redazione degli elaborati richiesti per la progettazione di servizi o forniture (art. 279, DPR 207/2010) riguardanti centri cottura di proprietà comunale o comunque nella sua disponibilità(espresso in ORE per un massimo di n. 20 ore)	3

5.5 Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti la cui offerta tecnica ottenga un punteggio inferiore a 40 punti.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

I partecipanti alla procedura aperta dovranno possedere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico professionale e dovranno altresì produrre le dichiarazioni di seguito dettagliate:

- 6.1** iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto del presente appalto o iscritti presso i competenti ordini professionali;
- 6.2** **insussistenza** delle cause di esclusione indicate dall'Art. 38, comma 1, del D.Lgs 163/2006 e succ. mod. e integr.;
- 6.3** **insussistenza** delle cause di esclusione di cui all'Art. 9, comma 2, lettera a) – b) del D.lgs. 231/2001 e succ. mod. e integr.
- 6.4** **di essere in regola** con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 (o, in alternativa se ricorrono i termini di non assoggettabilità a tale norma)
- 6.5** **insussistenza** delle cause di esclusione di cui all'Art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 come modificato dal D.L. 201/2002, convertito in legge 266/2002;
- 6.6** **di non trovarsi** in una delle situazioni di controllo di cui all'Art. 2359 del codice civile;
- 6.7** **di non partecipare** alla presente procedura in più di un raggruppamento o consorzio ordinario o



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO (Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

che partecipino alla procedura anche in forma individuale, qualora partecipino in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'Art. 37, comma 7, del D.lgs. 163/2006 e succ. mod. e integr.;

- 6.8 di possedere un** fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi 3 esercizi (2009-2010-2011) pari ad almeno euro 200.000,00 (duecentomila/00) – I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio;
- 6.9 di possedere un** fatturato specifico per il servizio di monitoraggio e assistenza del servizio di ristorazione scolastica non inferiore a €. 100.000,00 (centomila/00) I.V.A. esclusa da intendersi quale cifra complessiva nel citato triennio 2009-2010-2011 *(indicando i destinatari, le date di inizio e termine della prestazione e l'importo dell'incarico)*;
- 6.10 attestare l'esecuzione di almeno un servizio di monitoraggio e assistenza del servizio di ristorazione scolastica** (ricompreso nei tre anni di cui al punto 6.9) presso uno o più centri di cottura con produzione giornaliera complessiva di almeno 1.700 pasti *(indicare destinatario, data di inizio e termine della prestazione, importo dell'incarico)*;
- 6.11 di essere in possesso** della certificazione serie UNI EN ISO 9001:2008 per ciascuno dei servizi richiesti dal Capitolato Speciale d'Oneri, ad esclusione del servizio di analisi di laboratorio;
- 6.12 di disporre**, anche avvalendosi di subappalto (cfr. successivo Art. 14), per tutta la durata del contratto, di un laboratorio di analisi, iscritto nell'elenco della Regione Lombardia di cui al Regolamento Regionale n. 14 del 21 luglio 2003, con Sistema Qualità conforme alla norma UNI CEI EN ISO /IEC 17025 con prove chimiche e microbiologiche accreditate da un organismo di accreditamento conforme ai criteri generali stabiliti dalla norma EN 45003;
- 6.13 di disporre di idonea struttura al fine di** garantire le prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'Oneri;
- 6.14 di disporre** nel proprio organico di un tecnologo alimentare cui affidare la mansione di coordinatore del gruppo di lavoro con esperienza triennale nella stessa posizione;
- 6.15 di disporre** nel proprio organico di un tecnologo alimentare cui affidare la mansione di vice/sostituto del coordinatore del gruppo di lavoro con esperienza triennale nella stessa posizione;
- 6.16 di disporre delle figure professionali richieste dal Capitolato Speciale d'Oneri (articolo 6)** a tal fine il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella BUSTA "A" i curricula vitae per ciascuna professionalità richiesta.
- 6.17 dichiarare**, a cura del rappresentante legale, o di persona munita di appositi poteri di rappresentanza, di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Oneri, compresi gli allegati che lo compongono, e di accettarlo interamente senza alcuna limitazione e/o modifica.
- 6.18 produrre** idonee dichiarazioni da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria, in relazione al valore economico dell'appalto, da esibire, a pena di esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta;

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti e/o dichiarazioni potrà comportare, nei limiti previsti dagli Artt. da 38 a 45 del D.Lgs 163/2006, la richiesta di completamento e/o chiarimento in



COMUNE DI PESCHIERA BORRAMEO
(Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Si applica, altresì, il disposto di cui all'articolo 46 del D.lgs. 163/2006 e succ. mod. e integr.

7. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE/RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO

- 7.1 Nel caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale, di cui ai punti 6.1 - 6.2 - 6.3 - 6.4 - 6.5 - 6.6 - 6.7, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.
- 7.2 In caso di consorzi di cui all'Art. 34 comma 1, let b) e c) del D.lgs. 163/2006 e succ. mod. e integr., detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- 7.3 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede quanto segue:
- 7.3.1 il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente punto 6.8 deve essere posseduto dal RTI (orizzontale o verticale) con riferimento alle percentuali e agli importi che ciascuna componente del raggruppamento intende assumere, fermo restando che, a pena di esclusione, la capogruppo deve erogare almeno il 60% dei servizi richiesti;
- 7.3.2 la certificazione UNI EN ISO 9001:2008 deve essere posseduta da ciascun componente il RTI che eroga i servizi richiesti dal C.S.O. ivi compresi i servizi a richiesta ed escluse le analisi di laboratorio;
- 7.3.3 L'accreditamento secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 deve essere posseduta dall'impresa che esegue le determinazioni analitiche richieste dal Capitolato Speciale d'Oneri;
- 7.3.4 le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascuna componente il RTI o consorziate esecutrici;
- 7.3.5 il requisito relativo di cui al precedente punto 6.10, deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di RTI non ancora costituito o, in caso di consorzio, almeno dall'impresa/e consorziata/e come esecutrice del contratto;
- 7.3.6 ai soggetti di cui all'Art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 163/2006 e succ. mod. e integr. si applicano le disposizioni normative di cui all'Art. 35 del medesimo Codice.

8. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- 8.1 Per partecipare alla presente gara, i concorrenti dovranno far pervenire tutta l'offerta, a mezzo servizio postale raccomandato espresso, o postacelere, ovvero tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia, ovvero consegnandola a mano, presso



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO (Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

l'Ufficio Protocollo del Comune di Peschiera Borromeo (MI), Via 25 Aprile, 1 **entro le ore 12,00 del 19 Luglio 2012** in busta chiusa.

- 8.2 L'Offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con mezzi idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni (non effettuare mai chiusura con ceralacca e controfirmare sui lembi di chiusura)
- 8.3 L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
- 8.4 Oltre il sopradDETTO termine non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente. L'offerta presentata non può essere ritirata. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza a sostituzione o integrazione della precedente.
- 8.5 Ogni eventuale informazione complementare di carattere tecnico / amministrativo / formale, in ordine al presente appalto, dovrà essere richiesta al Responsabile unico del procedimento (cfr. successivo articolo 17).
- 8.5.1 **Le richieste di informazione dovranno essere formulate unicamente a mezzo fax (UFFICIO PROTOCOLLO del Comune di Peschiera Borromeo N° 02 55301469), non oltre le ore 12.00 del 16 Luglio 2012.**
- 8.5.2 **Le informazioni complementari richieste, saranno pubblicate in formato elettronico sul sito internet della Amministrazione comunale (www.comune.peschieraborromeo.mi.it alla sezione Bandi → Bandi attivi). E' pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare detto sito internet, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.**
- In caso di malfunzionamento o indisponibilità del sito internet della Amministrazione, a seguito di richiesta / segnalazione da parte delle Imprese interessate, la documentazione di gara (Bando di gara e Capitolato Speciale d'Oneri) oltre alle informazioni complementari saranno inviate a mezzo posta elettronica.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti, in possesso dei requisiti previsti nel presente bando, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- 9.1 un unico plico , contenente le altre buste, chiuso e opportunamente sigillato mediante l'apposizione di firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
- 9.1.1- Ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax;
- 9.1.2 – scritta **"CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL SERVIZIO DI MONITORAGGIO E ASSISTENZA AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, DEL COMUNE PESCHIERA BORROMEO"**;



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO (Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

9.2 Il plico dovrà contenere **3** (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (firma sui lembi di chiusura) che confermi l'autenticità della chiusura originaria:

9.2.1 – la **BUSTA “A”** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”**, dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti, prescritti per la partecipazione alla procedura e per l'ammissione alla gara di cui al successivo articolo 10.

9.2.2 – la **BUSTA “B”** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“OFFERTA TECNICA”**, dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti, prescritti per la partecipazione alla procedura e per l'ammissione alla gara di cui al successivo articolo 11.

9.2.3 – la **BUSTA “C”** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**, dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti, prescritti per la partecipazione alla procedura, di cui al successivo articolo 12.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà contenere i sotto indicati documenti, a pena di esclusione:

10.1 Dichiarazione resa dal Legale rappresentante, conforme ai Modelli 1 e 2 allegati al presente Bando. La dichiarazione deve essere resa su carta libera, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal Legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal Legale rappresentante, resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 445/2000;

10.2 le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 6.18 in originale;

10.3 il curriculum vitae di ogni operatore che l'appaltatore intende impiegare per l'espletamento del servizio, compreso il coordinatore ed il suo vice/sostituto, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali e indicazione dell'iscrizione nei rispettivi Albi/Ordini professionali (ove esistenti);

10.4 Copia del Certificato di qualità, in corso di validità, serie UNI EN ISO 9001:2008 relativa a ciascuno dei servizi richiesti dal Capitolato Speciale d'Oneri ivi compresi i servizi a richiesta, escluse le analisi di laboratorio;

10.5 Eventuale dichiarazione di volersi avvalere del subappalto per l'esecuzione delle attività di cui all'Art. 11 del Capitolato Speciale d'Oneri (Analisi di laboratorio), secondo le modalità descritte all'Art. 22 (Metodiche di analisi) del citato C.S.O. e contestuale produzione del titolo (proprietà, convenzione, etc.) che provi la disponibilità, per tutta la durata contrattuale, di uno o più laboratori di analisi, idonei secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 con prove chimiche e microbiologiche accreditate da un organismo di accreditamento conforme ai criteri generali stabiliti dalla norma EN 45003;

10.6 Documentazione, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs 163/2006 e succ. mod. e integr. , nel caso in cui l'offerente intenda avvalersi dell'Istituto dell'avvalimento;

10.7 **Deposito cauzionale provvisorio.**



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO (Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

- 10.7.1. L'offerta è corredata da una garanzia, pari al 1 % (1 per cento) dell'importo a base di gara indicato nel bando, comprensivo di oneri per la sicurezza, (€ 28.000,00 oltre IVA) e pertanto ammonta ad € 280,00 (duecentottanta/00), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.
- 10.7.2. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, ovvero mediante fideiussione.
- 10.7.3. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- 10.7.4. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 10.7.5. La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- 10.7.6. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- 10.7.7. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- 10.7.8. L'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs 163/2006 e succ. mod. e integr., qualora l'offerente risultasse affidatario.
- 10.7.9. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.
- 10.8 In caso di partecipazione in associazione temporanea di impresa o consorzio ordinario di concorrenti, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dalla società Mandataria o Capogruppo e dovrà essere intestata, nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito:



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO (Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

- a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento,
- ovvero alla società Mandataria o Capogruppo purché riporti espressamente anche la menzione che viene prestata in nome e per conto di tutti gli associati o consorziati.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

La Busta “B” dovrà contenere al suo interno:

11.1 L’offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta su ogni pagina dal rappresentante legale dell’operatore economico.

11.2 L’offerta tecnica dovrà contenere una Relazione Tecnica dettagliata – di un massimo di 20 facciate formato A4 e in corpo 11 – (esclusa la modulistica e i curricula).

11.3 La Relazione Tecnica deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata ed ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

11.4 La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

11.5 La Relazione tecnica deve risultare armonica e coerente rispetto a quanto richiesto dal C.S.O. ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso.

11.6 La Relazione Tecnica dovrà indicare:

- Modalità di reperibilità (ex Art. 7 C.S.O.)
- Modi di intervento nel caso di emergenza (ex Art. 8 C.S.O.)

11.7 La relazione tecnica deve quindi esplicitare e dettagliare gli elementi che saranno oggetto di valutazione secondo quanto disposto dall’Art. 5 del presente Bando di gara.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

La Busta C dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione:

12.1 L’offerta economica, preferibilmente resa attraverso la compilazione del **Mod. 3 “Offerta Economica”** (allegato) **su carta bollata** (apponendo una marca da bollo del valore di € 14,62 ¹⁾, dovrà contenere:

12.1.1 l’indicazione della ragione sociale o del nominativo dell’offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare, legale rappresentante, procuratore, o da persona abilitata ad impegnare l’offerente;

12.1.2 la percentuale di ribasso, indicata in cifre e in lettere rispetto all’importo posto a base di gara (in caso di discordanza tra l’importo in cifre e l’importo in lettere, verrà considerato quello più vantaggioso per l’Amministrazione Comunale);

12.1.3 compilazione della scheda di dettaglio dei costi/utili che hanno consentito la formulazione del ribasso offerto.

1 La mancata apposizione della Marca da Bollo NON comporta l’esclusione ma, la successiva regolarizzazione.



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO (Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

- 12.2** L'offerta non dovrà contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.
- 12.3** L'offerta, dovrà essere sottoscritta su ciascuna pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa e, nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio occasionale già costituiti, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio occasionale ancora da costituire, da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio.
- 12.4** In caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti".
In tutti i casi la sottoscrizione dell'offerta deve essere resa con firma autenticata, ai sensi dell'Art. 38 del DPR 445/2000, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.
- 12.5** L'offerta non dovrà essere subordinata ad alcuna condizione, **pena l'esclusione dalla gara.**
- 12.6** **A pena di esclusione, in tale busta non dovranno essere contenuti altri documenti.**

13. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

- 13.1** La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (Art. 86, comma 2, del D.Lgs 163/2006 e succ. mod. e integr.).
- 13.2** La commissione esaminerà, ai sensi e con le modalità di cui agli Artt. 87 e 88 del D.Lgs 163/2006 e succ. mod. e integr., le giustificazioni presentate a corredo dell'offerta e inviterà il concorrente, qualora necessario, a fornire, entro il termine, non inferiore a 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, in merito, agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.
- 13.3** Successivamente, ai sensi e con le modalità di cui al citato Art. 88 del D.Lgs 163/2006 e succ. mod. e integr. la Commissione, se del caso avvalendosi anche di organismi tecnici dell'Amministrazione, acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni, pronuncerà l'esclusione dell'offerta ritenuta eventualmente non congrua.
- 13.4** Ai sensi del citato Art. 88, comma 7 del D.Lgs 163/2006 e succ. mod. e integr. la Commissione potrà sottoporre a verifica la prima migliore offerta; se la stessa appare anormalmente bassa procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

14. SUBAPPALTO

- 14.1** Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 118 del D.Lgs 163/2006 e succ. mod. e integr. è consentito il



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO (Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

subappalto delle attività di cui all'Art. 11 del Capitolato Speciale d'Oneri (Analisi di laboratorio), secondo le modalità descritte all'Art. 22 (Metodiche di analisi) del citato C.S.O. In caso di subappalto l'aggiudicatario dovrà:

14.1.1 In sede di offerta (BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI) indicare il servizio, o la parte di questo che intende subappaltare;

14.1.2 Provvedere al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;

14.1.3 Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante trasmettere altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs 163/2006 e succ. mod. e integr. in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs 163/2006 e succ. mod. e integr.;

14.1.4 Dichiarazione di non sussistenza, nei confronti dell'affidatario del subappalto, di alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni ed integrazioni.

14.2 È fatto obbligo all'aggiudicatario trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

14.3 La stazione appaltante non procederà al pagamento diretto a favore del subappaltatore.

15. OPERAZIONI DI GARA

15.1 Il giorno **23/07/2012** alle ore **10,00** presso la Sala Conferenze del Comune di Peschiera Borromeo, sita in Via Carducci 5 al piano primo, la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi pervenuti onde esaminare, ai fini dell'ammissibilità, la documentazione presentata da ciascuna Impresa concorrente nella busta contrassegnata con **"A - Documenti amministrativi"**; per le sole Imprese ammesse si procederà, in successiva seduta pubblica – che sarà comunicata alle imprese stesse a mezzo fax al numero indicato nella domanda di partecipazione, oltre che pubblicata sul sito internet - all'apertura della busta contrassegnata con **"B - Offerta Tecnica"** al fine di accertare la presenza della documentazione prescritta.

15.2 Successivamente, la Commissione di gara, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche. Si informa che la fase di valutazione delle offerte tecniche potrà svolgersi, ove ciò si rendesse necessario, anche in più sedute al fine di permettere un'accurata valutazione delle offerte; l'esito sarà comunicato in successiva seduta pubblica, la cui data verrà comunicata al numero di fax indicato nella domanda di partecipazione, oltre che pubblicata sul sito internet.



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

- 15.3 In detta seduta pubblica la Commissione procederà all'esame delle offerte economiche contenute nella busta contrassegnata con "C – Offerta Economica", indi formulerà la graduatoria provvisoria e inoltrerà gli atti per la loro approvazione al Settore proponente, fatto salvo l'eventuale aggiornamento della seduta per la valutazione della congruità delle offerte.
- 15.4 I risultati di gara saranno pubblicati e comunicati a norma di legge e saranno consultabili sul sito internet www.comune.peschieraborromeo.mi.it; pertanto non sarà evasa alcuna richieste telefonica di informazioni.

16. STIPULA DEL CONTRATTO

Ove nel termine fissato l'Aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Committente, previa diffida ad adempiere in un termine perentorio, procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'acquisizione della garanzia prestata a corredo dell'offerta ed all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

È prevista la possibilità di esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more di stipulazione del contratto.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni (cfr. precedente articolo 8.5) potranno ottenersi al seguente recapito: fax 02/55301469 indirizzandole al Responsabile unico del Procedimento.

Il Responsabile unico del Procedimento è il Sig. Bertoni Daniele (tel. 02 51690290)

18. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'Art. 13 della legge 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla procedura è l'Amministrazione Comunale.



Il Responsabile del Settore
Cultura, Sport, Servizi Educativi
e Biblioteca
Dott.ssa Paola Aliani (FTO)



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Mod. 1 “DICHIARAZIONI RICHIESTE PER L’AMMISSIONE ALLA GARA”

Spett.le

Comune di Peschiera Borromeo

Via 25 Aprile, 1

20068 PESCHIERA BORROMEO (MI)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL MONITORAGGIO E ASSISTENZA AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il/La sottoscritto/a, nato/a a (....) il,
residente a (.....) in Via n., in qualità di e legale
rappresentante della società, con sede in, via, codice
fiscale e P. IVA, di seguito “Impresa”

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data
dal Notaio Dott., repertorio n., e legale rappresentante della società
....., con sede in, via, codice fiscale
..... e P. IVA, di seguito “Impresa”

oppure

in promessa di RTI o Consorzio con le Imprese mandanti o consorziate / /
....., all’interno del quale la società verrà nominata Impresa capogruppo, di
seguito denominata “**Impresa**”,

Al fine di partecipare alla gara di cui all’oggetto, sotto la propria responsabilità, consapevole delle
sanzioni previste dalle norme vigenti in materia e di quelle previste dall’Art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

Che la rappresentata Impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura



COMUNE DI PESCHIERA BORRAMEO
(Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

della Provincia di al numero di repertorio per il seguente oggetto:

.....
.....
.....

DICHIARA INOLTRE

- a)** L'insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'Art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- b)** L'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'Art. 9, comma 2, lettera a) – b) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i;
- c)** che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- d)** di essere in possesso della certificazione serie UNI EN ISO 9001:2008 per ciascuno dei servizi richiesti dal Capitolato Speciale d'Oneri, ivi compresi i servizi accessori a richiesta, ad esclusione del servizio di analisi di laboratorio:

- ☐ **e1)** di essere in possesso, per tutta la durata del contratto, di un laboratorio di analisi, iscritto nell'elenco della Regione Lombardia di cui al Regolamento Regionale n. 14 del 21 luglio 2003, con Sistema Qualità conforme alla norma UNI CEI EN ISO /IEC 17025 con prove chimiche e microbiologiche accreditate da un organismo di accreditamento conforme ai criteri generali stabiliti dalla norma EN 45003, per l'esecuzione delle attività di cui all'Art. 11 del Capitolato Speciale d'Oneri (Analisi di laboratorio), secondo le modalità descritte all'Art. 22 (Metodiche di analisi) del citato C.S.O.

oppure

- ☐ **e2)** di volersi avvalere, per tutta la durata del contratto, di un laboratorio di analisi, iscritto nell'elenco della Regione Lombardia di cui al Regolamento Regionale n. 14 del 21 luglio 2003, con Sistema Qualità conforme alla norma UNI CEI EN ISO /IEC 17025 con prove chimiche e microbiologiche accreditate da un organismo di accreditamento conforme ai criteri generali stabiliti dalla norma EN 45003, subappaltando allo stesso l'esecuzione delle attività di cui all'Art. 11 del Capitolato Speciale d'Oneri (Analisi di laboratorio), secondo le modalità descritte all'Art.



COMUNE DI PESCHIERA BORRAMEO
(Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

22 (Metodiche di analisi) del citato C.S.O.

f) che nella propria organizzazione, anche a titolo consulenziale, sono reperibili professionisti con le necessarie competenze tecniche atte a garantire l'esecuzione, a regola dell'arte, delle attività richieste dal Capitolato Speciale d'Oneri, oltre a disporre delle figure tecniche e professionali richieste ai punti 6.13 – 6.14 – 6.15 – 6.16 del Bando di gara.

g) Che l'elenco degli operatori di cui all'art. 6 del CSO, dei quali si allegano anche i curricula, è il seguente:

<i>nominativi</i>	<i>specifica delle rispettive qualificazioni professionali</i>	<i>iscrizione albo/ordine professionali</i>

h) di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Oneri, degli allegati che lo compongono e di accettarlo integralmente senza alcuna limitazione e/o modifica;

Io sottoscritto, ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. n. 445/2000, attesto di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere posso incorrere nel reato previsto dall'Art. 482 c.p.

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarò decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

data

FIRMA

(leggibile e per esteso)

Si Allega fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Mod. 2 “DICHIARAZIONI DI CAPACITÀ TECNICO/ ECONOMICA”

Spett.le

Comune di Peschiera Borromeo

Via 25 Aprile, 1

20068 PESCHIERA BORROMEO (MI)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL MONITORAGGIO E ASSISTENZA AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il/La sottoscritto/a, nato/a a (....) il,
residente a (.....) in Via n., in qualità di e legale
rappresentante della società, con sede in, via, codice
fiscale e P. IVA, di seguito “Impresa”

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data
dal Notaio Dott., repertorio n., e legale rappresentante della società
....., con sede in, via, codice fiscale
..... e P. IVA, di seguito “Impresa”

oppure

in promessa di RTI o Consorzio con le Imprese mandanti o consorziate / /
....., all’interno del quale la società verrà nominata Impresa capogruppo, di
seguito denominata “**Impresa**”,

Al fine di partecipare alla gara di cui all’oggetto, sotto la propria responsabilità, consapevole delle
sanzioni previste dalle norme vigenti in materia e di quelle previste dall’Art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

In merito al servizio richiesto dall’Amministrazione nel triennio 2009/2010/2011 ha realizzato il



COMUNE DI PESCHIERA BORRAMEO
(Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

seguate fatturato:

1 – Il fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi (2009/2010/2011) è pari ad euro,00
(.....) – I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio;

2 – Il fatturato specifico per il servizio di monitoraggio e assistenza al servizio di ristorazione scolastica
è pari a €.00 (.....) I.V.A. esclusa da intendersi quale cifra complessiva nel
triennio 2009/2010/2011;

3. – di aver eseguito negli esercizi (2009/2010/2011) i seguenti servizi di monitoraggio e assistenza al
servizio di ristorazione scolastica:

*(utilizzare, completare ed eventualmente implementare gli schemi sottostanti, ricordando che: l'attività di
controllo di conformità deve essere riferito ad **uno o più** centri di cottura, con **produzione giornaliera
complessiva di almeno 1.700 pasti**)*

Centro di cottura:

<i>destinatario</i>	<i>tipo di servizio</i>	<i>data di inizio</i>	<i>termine della prestazione</i>	<i>importo dell'incarico</i>	<i>N. pasti prodotti giornalmente</i>

Centro di cottura:

<i>destinatario</i>	<i>tipo di servizio</i>	<i>data di inizio</i>	<i>termine della prestazione</i>	<i>importo dell'incarico</i>	<i>N. pasti prodotti giornalmente</i>

Centro di cottura:

<i>destinatario</i>	<i>tipo di servizio</i>	<i>data di inizio</i>	<i>termine della prestazione</i>	<i>importo dell'incarico</i>	<i>N. pasti prodotti giornalmente</i>

data

FIRMA

(leggibile e per esteso)

Si allegare fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Mod. 3 “OFFERTA ECONOMICA”

Apposizione
Marca da Bollo del
valore di € 14,62

Spett.le

Comune di Peschiera Borromeo

Via 25 Aprile, 1

20068 PESCHIERA BORROMEO (MI)

PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO DEL MONITORAGGIO E ASSISTENZA AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il/La sottoscritto/a, nato/a a (....) il,
residente a (.....) in Via n., in qualità di e legale
rappresentante della società, con sede in, via, codice
fiscale e P. IVA, di seguito “Impresa”

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data
dal Notaio Dott., repertorio n., e legale rappresentante della società
....., con sede in, via, codice fiscale
..... e P. IVA, di seguito “Impresa”

oppure

in promessa di RTI o Consorzio con le Imprese mandanti o consorziate / /
....., all’interno del quale la società verrà nominata Impresa capogruppo, di
seguito denominata “**Impresa**”,

Al fine di partecipare alla gara di cui all’oggetto, sotto la propria responsabilità, consapevole delle
sanzioni previste dalle norme vigenti in materia e di quelle previste dall’Art. 76 del DPR 445/2000



COMUNE DI PESCHIERA BORRAMEO
(Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

OFFRE

Il ribasso unico e incondizionato del% (in cifre) (dicasi virgola per cento, in lettere) sull'importo posto a base di gara e dettagliato all'Art 2 del Bando di gara, IVA esclusa e con oneri derivanti da rischi di natura interferenziale pari a 0= (zero);

a) Il ribasso offerto deriva da:

N.B. I costi sotto esposti sono riferiti al periodo di durata contrattuale pari a 26 (ventisei) mesi

Specifica altre voci	Costo del lavoro per le attività ispettive e di consulenza richieste dal capitolato tecnico	€
	Costo per analisi di laboratorio richieste dal capitolato tecnico	€
	Costo per trasporti	€
	Costo per la sicurezza dei lavoratori (D.Lgs 81/2008)	€
	Costo per la riduzione dei Rischi Interferenti	€. 0,00
	Costo per l'applicazione del Sistema della Qualità (Norma ISO IEC 17025: e Iso 9001)	€
		€
		€
		€
		€
	Spese generali	€
	Utili di impresa	€
	Prezzo complessivo offerto, IVA esclusa	€

b) ulteriori giustificazioni circa il metodo di prestazione del servizio; soluzioni tecniche adottate, condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire il contratto; oneri di sicurezza relativi alla propria organizzazione per l'espletamento dei servizi oggetto dell'incarico.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



COMUNE DI PESCHIERA BORRAMEO
(Provincia di Milano)

Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

La presente offerta ha una validità di giorni **180** (centottanta) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'Art. 1329 del codice civile.

(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante, in caso di RTI da ciascun rappresentante legale)

**Si allega/allegano fotocopia/e del/i documento/i di riconoscimento, in corso di validità, del/i
firmatario/i l'offerta**