



COMUNE DI OPPIDO LUCANO
(Provincia di Potenza)
AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE
- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano – www.comuneoppidolucano.it –
tel. 0971.945002, fax 0971.945682, C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 1
-AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE -**

REGISTRO SPECIALE	REGISTRO GENERALE
N° 082 DEL 06/10/2016	N° 142 DEL 06/10/2016

OGGETTO:	REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 04/12/2016. COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE
-----------------	---

Premesso

Che con decreto del Presidente della Repubblica in data 27 settembre 2016 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.227 del 28.09.2016, sono stati convocati per domenica 04 dicembre 2016, i comizi elettorali per lo svolgimento del seguente Referendum costituzionale : « Approvate il testo della legge costituzionale concernente "Disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di funzionamento delle istituzioni, la soppressione del CNEL e la revisione del titolo V della parte II della Costituzione" approvato dal Parlamento e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 88 del 15 aprile 2016? »

Vista la legge 25 maggio 1970, n. 352 "Norme sui referendum previsti dalla Costituzione e sulla iniziativa legislativa del popolo" e successive modificazioni;

Considerato

che per l'espletamento degli adempimenti di pertinenza dell'ente si rende necessario costituire l'ufficio elettorale, autorizzando il personale chiamato a farne parte ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

che dal 55° giorno antecedente il referendum gli atti relativi alla costituzione dell'ufficio elettorale devono essere adottati quale condizione necessaria per il rimborso dei relativi compensi da parte dello Stato;

VISTE le istruzioni ministeriali e prefettizie;

VISTO il calendario degli adempimenti elettorali;

RITENUTO di dover procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale con la designazione del personale che deve provvedere all'espletamento delle varie mansioni relative alle operazioni elettorali;

ATTESA la propria competenza ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il decreto n. 1 del 17.01.2008 relativo alla nomina della sottoscritta ad Ufficiale Elettorale;
- il decreto n. 1 del 08/06/2016 relativo alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa e contabile;

VISTO lo Statuto comunale, il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ed il Regolamento comunale di contabilità.

TUTTO ciò premesso

D E T E R M I N A

1) di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale, chiamando a farvi parte, oltre alla sottoscritta, i sotto indicati dipendenti con le mansioni a fianco di ciascuno di essi indicate:

COGNOME E NOME	CAT.	FUNZIONI
GIOIELLO MARIA ANTONIA	C1	Tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni
DE LUCA BENEDETTO	B5	Tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni
MAGLIONE MARIO ANTONIO	B6	Tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni
PISANI MICHELE	C4	Tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni
MANNIELLO DONATO	A5	Allestimento tabelloni, seggi, consegna materiale elettorale e collaborazione con ufficio elettorale
LEONE LUCIANO	A5	Allestimento tabelloni, seggi, consegna materiale elettorale e collaborazione con ufficio elettorale
CERVELLINO DOMENICO	C4	Vigilanza, consegna materiale elettorale e collaborazione con ufficio elettorale
CILLA GIUSEPPE	A4	Consegna materiale elettorale e collaborazione con ufficio elettorale

1. di autorizzare, con proprio atto successivo, il personale dell'Ufficio Elettorale Comunale e degli altri uffici assegnati quale supporto provvisorio del servizio elettorale, come da elenco di cui sopra, ad effettuare prestazioni straordinarie per gli adempimenti connessi con l'organizzazione tecnica per l'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in oggetto, nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall'art. 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147.
2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile di area interessato;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento all'UTG- Prefettura di potenza per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA E CONTABILE
(Dott.ssa Anna Lisa MARINO)