



# COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

**AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano – [www.oppidolucano.net](http://www.oppidolucano.net) - tel. 0971.945002, fax  
0971.945682, e-mail [oppidofin@gmail.com](mailto:oppidofin@gmail.com) –  
C.F. 80004850766 – p. IVA 00531090769

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 1  
– AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE –**

REGISTRO SPECIALE	REGISTRO GENERALE
N° 064 DEL 30/08/2016	N° 117 DEL 30/08/2016

OGGETTO:	AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE AD UN ALUNNO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI OPPIDO LUCANO – LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI <b>CIG : Z5717EF6F3</b>
----------	--

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE E DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- Che con DGC n. 132 del 03.12.2015 questa Amministrazione comunale ha adottato atto di indirizzo al sottoscritto Responsabile in ordine all'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione ad un alunno della scuola primaria di Oppido Lucano.
- Il servizio richiesto, che riguarda l'alunno C.G. i cui dati sono allegati al presente atto e non pubblicati per ragioni di privacy, si riferisce alla necessità di un'unità di personale per dare risposta ai bisogni materiali (deambulazione, autonomia personale su azioni di base) e ad esigenze immateriali (bisogno di comunicazione, esplorazione dell'ambiente circostante, inserimento sul piano sociale) al fine di garantire la piena integrazione dell'alunno.
- Che la citata DGC n. 132 del 03.12.2015 riporta la necessità di garantire la presenza di tale assistente dal lunedì al venerdì per nr. 2 ore giornaliere per un totale di 10 ore settimanali.
- Che con determinazioni RG n.001/001 del 08.01.2016 è stato affidato alla Coop. Soc. PROMOZIONE 80 di Oppido Lucano il Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione ad un alunno della scuola primaria nel periodo dal 11/01/2016 al 30/05/2016.

### CONSIDERATO

che il servizio è stato regolarmente espletato con raggiungimento dell'obiettivo, come esplicitato nella relazione dell'assistente sociale.

Che sono pervenute da parte della Coop. Soc. "PROMOZIONE 80" di Oppido Lucano, le seguenti fatture dell'importo complessivo di € 3.172,99 iva inclusa, per il servizio espletato.

nr prot.	Nr fattura	Importo (iva inclusa)
2770/2016	Nr 16/2016	€ 1.130,11
3806/2016	Nr 21/2016	€ 1.477,83
4950/2016	Nr 2_16	€ 565,05

### RITENUTO

Di dover provvedere alla liquidazione delle fatture sopra citata a saldo delle prestazioni effettuate per il servizio di assistenza ad un alunno in situazione di handicap.

**Considerato** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10/05/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario corrente;

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 08 giugno 2016 di nomina del responsabile della posizione organizzativa n° 1, ai sensi degli art. 107 e 109 del D.Lgs. n° 267/2000;

Visto l'esito dell'acquisizione online del DURC relativo alla Ditta citata, che ha dato esito positivo.

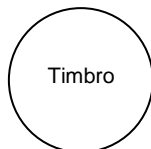
Visto il vigente regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Visto lo statuto comunale;

## DETERMINA

1. Di richiamare la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di liquidare alla Ditta Coop. Soc. "PROMOZIONE 80" di Oppido Lucano con sede in Via Bari, 92 avente p.iva, la somma di € 3.172,99 a saldo delle fatture nr. 16/2016 di € 1.130,11, fattura nr 21/2016 per e 1.477,83 e fattura nr 2\_16 per e 565,05 presentata per il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione ad un alunno della scuola primaria nel periodo dal mese di gennaio al mese di maggio 2016.
3. Di imputare la somma di € 3.172,99 oggetto della presente liquidazione a discarico dell'impegno n. 1847 a valere sull'intervento 1.10.04.03 del BP 2016.
4. Di dare atto che in sede di liquidazione si tratterà la somma di € 16,47 a titolo di IVA- scissione dei pagamenti, provvedendo al suo versamento all'Erario con la liquidazione trimestrale.



**Il Responsabile dell'Area e del  
Procedimento**

**(dott.ssa Anna Lisa MARINO)**