



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano – www.comuneoppidolucano.net

- tel. 0971.945002, fax 0971.945682,

– C.F. 80004850766 – p. IVA 00531090769

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 1

-AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE -

REGISTRO SPECIALE	REGISTRO GENERALE
N° 054 DEL 22.07.2016	N° 093 DEL 22.07.2016

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE STRAORDINARIO ELETTORALE- PERSONALE DIPENDENTE CONSULTAZIONI REFERENDARIE DEL 17/04/2016
----------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Premesso

che con decreto del Presidente della Repubblica del 15.02.2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 38 del 16.02.2016, è stato indetto il referendum popolare per l'abrogazione del comma 17, terzo periodo, dell'articolo 6 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, come sostituito dal comma 239 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, limitatamente alle seguenti parole: «per la durata di vita utile del giacimento, nel rispetto degli standard di sicurezza e di salvaguardia ambientale»;

che i comizi sono stati convocati per domenica 17 aprile 2016;

Vista la legge 25 maggio 1970, n. 352 "Norme sui referendum previsti dalla Costituzione e sulla iniziativa legislativa del popolo" e successive modificazioni;

Considerato che con determinazione RG 015/023 del 29/02/2016 si è provveduto alla costituzione dell'ufficio elettorale e autorizzazione al personale dipendente a svolgere lavoro straordinario.

Rilevato che agli effetti dell'art. 9 della legge 30 dicembre 1991, n. 412, sono regolarmente operanti presso il Comune strumenti e procedure idonei all'accertamento dell'effettiva durata della prestazione di lavoro del personale;

Dato atto che effettivamente prestato opera straordinaria eccedente l'orario normale giornaliero nel periodo intercorrente dal 29/02/2016 al 19/04/2016.

Visto il prospetto delle ore di lavoro straordinario rese da ciascun dipendente nel periodo indicato quali risultanti dagli appositi cartellini marcatempo

Accertato che le prestazioni rese si sono mantenute nei limiti di legge e sono riferite a prestazioni necessarie al regolare svolgimento delle consultazioni elettorali referendarie;

Vista la circolare F.L. n. 4/2016 relativa alle spese di organizzazione tecnica ed attuazione del referendum del 17 aprile 2016.

Considerato che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10/05/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario corrente;

Visti:

l'art. 14 del CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali dell'1.4.1999 in ordine al lavoro straordinario;

gli artt. 38 e 39 del CCNL del 14.9.2000 che integrano le disposizioni di cui all'art. 14 sopra citato;

il C.C.N.L. del 31.7.2009 per il personale del Comparto Regioni e autonomie locali per il biennio economico 2008-2009, relativamente alle quote orarie da applicare;

Visti:

- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- l'art. 183, commi 6 e 7, del D. Lgs. del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- il decreto n. 1 del 18/05/2011 relativo alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa e contabile;

VISTO

lo Statuto comunale, il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ed il Regolamento comunale di contabilità.

TUTTO ciò premesso

D E T E R M I N A

1. Di approvare l'allegato prospetto per la liquidazione del compenso dovuto al personale dipendente per prestazioni di lavoro straordinario rese in occasione e per le esigenze delle consultazioni elettorali del REFERENDUM ABROGATIVO DEL 17/04/2016;
2. Di autorizzare il pagamento dei suddetti corrispettivi, per una spesa complessiva di € 5.243,63 oltre i relativi oneri previdenziali ed assistenziali, da imputare all'intervento 1.01.07.08 del Bilancio di Previsione 2016, a discarico dell'impegno assunto con determinazione RG n. 015/023/2016;
3. Di inserire tale onere nel rendiconto da presentare Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo ai fini del riconoscimento del diritto al rimborso.

IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA E CONTABILE
(Dott.ssa Anna Lisa MARINO)