



*Sede legale, Direzione, Amministrazione: Viale Duodo 3/e – Udine (UD)  
Polo tecnologico – Divisione Udinese: Via Gonars, 40 – Udine (UD)  
Divisione Bassa Friulana: Via A Volta, 11 – S. Giorgio di Nogaro (UD)*

NET S.p.A. – Viale Duodo n. 3/e – 33100 Udine

**Procedura aperta da espletarsi ai sensi dell'art. 60, co. 1 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 co. 2), per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, indifferenziati e differenziati, e dei rifiuti conferiti e prodotti sul territorio delle circoscrizioni n.2-3-4-5-6 e 7 del Comune di Udine. Importo complessivo a base di gara a € 9.350.000,00 (novemilionitrecentocinquantamilamila/00) + € 100,00 (cento/00) di oneri per la sicurezza per rischi interferenziali + IVA per un periodo di 3 (tre) anni + € 6.100.000,00 (semilionicentomila/00) (lotto opzionale) + € 0,00 di oneri per la sicurezza per rischi interferenziali + IVA, per un periodo di ulteriori 2 (due) anni.**

**CIG 79524021BC**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

La Stazione Appaltante si riserva di apportare rettifiche o integrazioni al bando di gara, al presente disciplinare di gara e alle schede di partecipazione. Le eventuali rettifiche e integrazioni saranno pubblicate nell'apposita casella "Comunicazioni della Stazione Appaltante" della pagina dedicata al presente appalto della sezione "BANDI, GARE E APPALTI" all'indirizzo internet <https://netaziendapulita.it>, entro dieci giorni antecedenti al termine per la presentazione delle offerte. I concorrenti hanno pertanto l'onere di verificare la pubblicazione di eventuali rettifiche ed integrazioni prima di presentare la domanda di partecipazione.

## **1. PREMESSE**

Questa Società ha deliberato di affidare il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, indifferenziati e differenziati, e dei rifiuti conferiti e prodotti sul territorio delle circoscrizioni n. 2-3-4-5-6 e 7 del Comune di Udine comprensivo di predisposizione dei kit contenitori e distribuzione e consegna progressiva degli stessi.

L'appalto consiste nei servizi di:

- Predisposizione kit contenitori e distribuzione e consegna progressiva degli stessi presso tutte le utenze di tipo domestico, non domestico e condominiale interessate dal nuovo modello di raccolta differenziata;
- Raccolta porta a porta di rifiuti urbani per utenze domestiche, non domestiche e condominiali, estesa alle seguenti frazioni ed attività e comprensiva del trasporto dei rifiuti raccolti presso gli impianti di destino indicati da Net S.p.A., come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto:
  1. rifiuti urbani (ed assimilati) indifferenziati;
  2. frazione organica (umido);
  3. frazione carta-cartone;
  4. imballaggi di plastica;
  5. frazione vetro-lattine;
  6. rifiuto verde da sfalci e potature
  7. lavaggio contenitori condominiali ubicati in postazioni esterne.
  8. raccolta differenziata in occasione di sagre, feste ed eventi similari.,

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il luogo di svolgimento del servizio coincide con la provincia di Udine. – Codice NUTS ITH42.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è l'ing. Giampiero Zanchetta.

La Stazione appaltante è NET S.p.A., viale Duodo, 3/e, 33100 UDINE.

Il profilo dell'amministrazione aggiudicatrice è <https://netaziendapulita.it>.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con i contenuti ivi previsti, comprensivo, tra gli altri, del Capitolato Speciale d'Appalto; e Schema di contratto
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara.
4. Scheda 1 – "Domanda di Partecipazione"

5. Scheda 1-bis – “Operatore Economico componente di un Raggruppamento temporaneo, di un consorzio ordinario, di un GEIE o di un’aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete”
6. Scheda 2 – “Informazioni sull’operatore economico e altre dichiarazioni”
7. Scheda 3 - “Modulo integrativo di offerta”;
8. Scheda 4 - “D.G.U.E.”;
9. Scheda 5 - “Tabella mezzi”.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://netaziendapulita.it>, nella pagina dedicata al presente appalto della sezione “BANDI, GARE E APPALTI”.

## **2.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere esclusivamente tramite il “portale appalti” della Stazione Appaltante, entro le ore **24.00 del giorno 28.08.2019**. Pertanto, le richieste di chiarimenti pervenute dopo tale termine potranno non essere prese in considerazione.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nell’apposita casella “Comunicazioni della Stazione Appaltante” della pagina dedicata al presente appalto della sezione “BANDI, GARE E APPALTI” all’indirizzo internet <https://netaziendapulita.it>.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Costituisce un onere dei concorrenti esaminare il contenuto delle risposte pubblicate, rimanendo la Stazione appaltante dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

Tutte le richieste e le relative risposte si daranno per conosciute da tutti i concorrenti che presenteranno offerta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti sono tenuti ad indicare, all’atto dell’iscrizione al “portale appalti” della Stazione appaltante, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori economici si intendono validamente ed efficacemente inviate esclusivamente qualora rese tramite il “portale appalti” della Stazione appaltante.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica del concorrente dovranno essere tempestivamente inseriti nel “portale appalti” della N.E.T. S.p.A.; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata all’indirizzo di posta elettronica PEC indicato all’atto dell’iscrizione al portale appalti della NET S.p.A. si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si precisa che l'appalto non è stato suddiviso in lotti né rappresenta una aggregazione artificiosa di servizi, poiché i servizi hanno uno scopo unitario e inscindibile e vengono svolti sul territorio del Comune di Udine, socio di Net S.p.A..

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, indifferenziati e differenziati, e dei rifiuti conferiti e prodotti sul territorio delle circoscrizioni n. 2-3-4-5-6 e 7 del Comune di Udine	90511100-3 90512000-9	P	€ 9.150.000,00
Servizio di predisposizione kit contenitori e distribuzione e consegna progressiva degli stessi presso tutte le utenze di tipo domestico, non domestico e condominiale interessate dal nuovo modello di raccolta differenziata	98300000-3	S	€ 200.000,00
<b>Importo totale delle prestazioni soggetto a ribasso</b>			<b>€ 9.350.000,00</b>

L'importo totale dell'appalto, da liquidare a corpo per la parte principale ed a misura per la parte secondaria, è pari a **€ 9.350.100,00.-**; tale importo è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché comprensivo dei costi della sicurezza da interferenze.

L'importo dei costi per la sicurezza da interferenze è pari a € 100,00.-, I.V.A. e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi della Net S.p.A..

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'importo totale posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 1.730.000,00.- annui, I.V.A. e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, e sono soggetti a ribasso. Tali costi sono stati stimati sulla base delle Tabelle Ministeriali di cui alle analisi economiche del costo del lavoro per il settore igiene ambientale pubblicate sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è pari a anni 3 (tre), decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione dei servizi di cui alla prestazione principale. Maggiori informazioni sono disponibili all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

La Stazione Appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di efficacia mediante attivazione delle opzioni indicate all'art. 3 del Capitolato Speciale di Appalto, conformemente ai contenuti dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È fatto divieto al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È fatto divieto al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165 e s.m.i..

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D. M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D. L. 3 maggio 2010 n. 78 e s.m.i. conv. in L. 122/2010 e s.m.i.) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b) Iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per le seguenti categorie:

- **categoria 1) Raccolta e trasporto di rifiuti urbani, classe non inferiore alla C** (per popolazione servita superiore o uguale a 50.000 abitanti e inferiore a 100.000 abitanti). Si precisa che l'iscrizione deve essere posseduta (Delibera n. 5 del 03.05.2016), in classe non inferiore alla C, almeno per le **sottocategorie D1, D4, D5 e D6**;
- **categoria 4) Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi, classe non inferiore alla F** (quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t);

L'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali deve essere posseduta, in caso di R.T.I., nei termini precisati ai successivi punti 7.4 e 7.5.

Ai sensi dell'art. 89 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non è consentito il ricorso all'avvalimento per soddisfare il possesso del requisito di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

All'Appaltatore potrà essere richiesta, prima dell'avvio dell'appalto, la produzione di una dichiarazione attestante che:

- la popolazione complessivamente servita dei Comuni presso i quali ha in corso di svolgimento servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto Per la Categoria 1), sommata a quella degli abitanti delle circoscrizioni del Comune di Udine oggetto dell'appalto (pari a circa 80.300 abitanti), è inferiore al numero massimo di abitanti serviti previsto dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la classe di iscrizione effettivamente posseduta;

- la quantità annua trattata di rifiuti speciali non pericolosi dei Comuni presso i quali ha in corso di svolgimento servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto Per la Categoria 4), sommata a quella stimata per il presente appalto è inferiore a quella massima consentita prevista dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la classe di iscrizione effettivamente posseduta

c) Iscrizione presso la *white list* della Prefettura competente.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

d) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 3.050.000,00.- I.V.A. esclusa; l'importo individuato è proporzionato al valore dell'appalto ed inoltre tale requisito consente in via propedeutica un apprezzamento di affidabilità del concorrente, fermo restando la frazionabilità del requisito in caso di raggruppamenti temporanei e la possibilità del ricorso all'avvalimento.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- per le Società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

## **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

e) Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. di servizi analoghi, ove per servizi analoghi si intendono "Servizi di raccolta e trasporto di R.S.U." per un importo complessivo minimo pari ad € 9.150.000,00.-, fermo restando la frazionabilità del requisito in caso di raggruppamenti temporanei e la possibilità del ricorso all'avvalimento.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; in particolare mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

## **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

L'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti, deve elencare tutti gli operatori economici partecipanti con le rispettive quote di partecipazione e la descrizione delle prestazioni che saranno svolte da ciascuno, nonché l'operatore economico che assumerà il ruolo di capogruppo/mandatario mediante la compilazione della scheda 1, facente parte della documentazione di gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti (costituito o costituendo) di tipo orizzontale, nonché in caso di aggregazione di imprese di rete e di GEIE, ai sensi del secondo periodo del comma 8 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'operatore economico capogruppo/mandatario è richiesto, pena l'esclusione dalla gara, il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale nella misura minima del 40%, mentre agli operatori economici

mandanti/consorziati è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché il raggruppamento/consorzio raggiunga, nella sua interezza, l'importo globale richiesto.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Si specifica che i requisiti speciali di cui dispone ciascun operatore economico devono consentire lo svolgimento della prestazione che assume nell'ambito del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 7.1.a) deve essere posseduto da tutti i soggetti coinvolti nell'esecuzione dell'appalto.

I requisiti di cui al punto 7.1.b), relativo all'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali, deve essere posseduto dai soggetti incaricati dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Il requisito di cui al punto 7.1.c) deve essere posseduto da tutti i soggetti che svolgono raccolta e trasporto di R.S.U..

Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui al punto 7.2 lett. d) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: all'operatore economico capogruppo/mandatario nella misura minima del 40 % mentre agli operatori economici mandanti/consorziati nella misura minima del 10%, purché il raggruppamento/consorzio raggiunga nella sua interezza l'importo globale richiesto. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al punto 7.3 lett. e) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: all'operatore economico capogruppo/mandatario nella misura minima del 40 % mentre agli operatori economici mandanti/consorziati nella misura minima del 10 %, purché il raggruppamento/consorzio raggiunga nella sua interezza l'importo globale richiesto. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.



## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui al punto 7.1.b), relativi all'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali, devono essere posseduti dai soggetti incaricati dell'esecuzione delle relative prestazioni.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 47 comma 2-bis del predetto D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la sussistenza dei requisiti richiesti nel bando di gara è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA e all'Albo Gestori Ambientali).**

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, come meglio specificato nel punto 15.2 del presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica

l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto tramite PEC, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile – e quindi causa di esclusione dalla gara – in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché i requisiti di idoneità ex punto 7.1 del presente disciplinare necessari per lo svolgimento delle attività ad essi affidati in subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **10. GARANZIA PROVVISORIA – IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA – POLIZZA ASSICURATIVA**

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2 % dell'importo a base d'asta, e precisamente pari ad Euro 187.002,00.- (centoottantasettemiladue/00).- , salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, come specificato all'art. 93, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a scelta del concorrente in una delle seguenti forme:

- a) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b) bonifico bancario sul conto corrente presso la Banca Monte dei Paschi di Siena Filiale di Udine, codice IBAN IT 58 S 01030 12301 000001364574 intestato a NET S.p.A. avente ad oggetto "costituzione deposito cauzionale per partecipazione alla procedura di gara CIG 79524021BC";
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilita-ti.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilita-ti.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al solo consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la polizza fideiussoria ovvero la fideiussione bancaria dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che faranno parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto n° 31 dd. 19.01.2018 del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) avere validità per 360 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorietà del fideiussore, rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, o in alternativa da atto con firma notarile, che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 90 giorni naturali e consecutivi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte, con firma digitale, da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i., sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.).

La garanzia dovrà essere sottoscritta digitalmente anche dal concorrente. Se trattasi di costituendo R.T.I./consorzio ordinario non ancora costituito dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Se trattasi di R.T.I. o consorzio ordinario costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario/capofila.

Analogamente anche l'eventuale ricevuta di deposito dei titoli del debito pubblico presso una tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, o di avvenuto pagamento del bonifico dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione ed essere sottoscritta digitalmente dal concorrente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che la garanzia provvisoria e/o l'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria è svincolata/restituita dalla Stazione appaltante ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto.

Il concorrente si impegna, qualora risultasse aggiudicatario, a prestare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice all'atto della stipula del contratto di appalto.

Il concorrente si impegna, qualora risultasse aggiudicatario, a presentare prima della sottoscrizione del contratto apposita polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione appaltante e da terzi nell'espletamento del servizio aggiudicato. La polizza assicurativa dovrà avere un massimale di importo non inferiore ad euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro/persona/cose per ogni anno assicurativo per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) ed un massimale non inferiore ad euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro/persona/cose per ogni anno assicurativo per Responsabilità Civile per prestatori d'opera (RCO).

## **11. SOPRALLUOGO**

Non è previsto il sopralluogo assistito presso le aree oggetto del servizio.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **200,00.- (duecento/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005 e s.m.i..

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Le offerte dovranno essere presentate in modalità telematica così come previsto dall'art. 40 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. esclusivamente mediante l'utilizzo del "portale appalti" di NET S.p.A..

E' possibile accedere al predetto "portale appalti" dalla pagina dedicata alla presente procedura del sito internet della Stazione appaltante, tramite il seguente l'indirizzo:

- [https://gare.netaziendapulita.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_bandi\\_lista.wp](https://gare.netaziendapulita.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp)

Le regole di utilizzo del portale appalti sono disponibili al link "Regole piattaforma e-procurement" del menù informazioni, ovvero all'indirizzo:

- [https://gare.netaziendapulita.it/PortaleAppalti/resource/cms/documents/Presentazione\\_Offerta\\_e\\_Telematiche.pdf](https://gare.netaziendapulita.it/PortaleAppalti/resource/cms/documents/Presentazione_Offerta_e_Telematiche.pdf)

Si raccomanda la lettura delle regole di utilizzo che devono essere accettate in fase di registrazione al portale.

Il Gestore del Sistema è Maggioli S.p.A. – divisione Eldasoft.

Si precisa che il portale appalti della NET S.p.A. sarà utilizzato per tutti gli adempimenti o comunicazioni della presente procedura di gara, sulla base delle credenziali inserite dal concorrente in fase di registrazione al portale.

### ***Registrazione al portale appalti***

Per l'invio dell'offerta è preliminarmente necessario registrarsi al portale. Le istruzioni per procedere alla registrazione sono disponibili al link "Accesso Area Riservata" del menù informazioni del portale appalti, ovvero all'indirizzo:

- [https://gare.netaziendapulita.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_registr.wp](https://gare.netaziendapulita.it/PortaleAppalti/it/ppgare_registr.wp)

In caso il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, contratto di rete è sufficiente che il solo mandatario/capogruppo si registri al portale appalti.

L'indirizzo di posta elettronica certificata PEC inserita in fase di registrazione al portale appalti sarà quella utilizzata, unitamente al "portale appalti", per le eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura.

### ***Invio dell'offerta***

Per l'invio dell'offerta da parte dell'operatore economico già registrato è disponibile una specifica guida al link "Istruzioni e manuali" del menù informazioni del portale appalti, ovvero all'indirizzo:

- [https://gare.netaziendapulita.it/PortaleAppalti/resource/cms/documents/Presentazione\\_Offerta\\_Telematiche.pdf](https://gare.netaziendapulita.it/PortaleAppalti/resource/cms/documents/Presentazione_Offerta_Telematiche.pdf)

Inoltre, per la risoluzione di eventuali problemi tecnici in fase di registrazione e/o presentazione dell'offerta è disponibile un servizio di assistenza tecnica al link "Assistenza tecnica" del menù informazioni del portale appalti, ovvero al seguente indirizzo:

- [https://gare.netaziendapulita.it/PortaleAppalti/ppgare\\_doc\\_assistenza\\_tecnica.wp](https://gare.netaziendapulita.it/PortaleAppalti/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp)

Si richiama l'attenzione del concorrente sull'operatività di tale servizio riportata nel sito, che prevede degli specifici orari ed un termine, con riferimento alla data ultima di presentazione dell'offerta, oltre il quale l'assistenza non è assicurata.

L'offerta deve essere inviata entro le ore **12.00** del giorno **06.09.2019** esclusivamente tramite il predetto "portale appalti". Trascorso tale termine non sarà più possibile inviare l'offerta.

Il tempo della piattaforma telematica del portale appalti è costantemente indicato a margine di ogni schermata della piattaforma ed è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN) di cui al D.M. 30 novembre 1993 n. 591.

Non saranno ammesse offerte pervenute in modalità cartacea o tramite posta elettronica certificata (PEC).

La piattaforma telematica utilizzata dal portale appalti prevede il caricamento dei documenti costituenti l'offerta del concorrente nelle seguenti buste telematiche:

"A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

"B - OFFERTA TECNICA"

"C - OFFERTA ECONOMICA"

I documenti costituenti l'offerta sono illustrati ai paragrafi seguenti.

Ciascun singolo documento da caricare non può superare la dimensione massima di 10 MB.

Ciascuna busta telematica non può complessivamente superare la dimensione massima di 50 MB.

Si segnala che per procedere in modo ottimale al caricamento dei documenti è necessario connettere alla piattaforma telematica una singola utenza che dovrà effettuare il logout al termine di ogni sessione di lavoro.

Si precisa, inoltre, che i documenti caricati durante una sessione di lavoro non sono salvati in maniera permanente sulla piattaforma sino a che non viene premuto il pulsante "salva documenti".

In ragione della dimensione dei documenti e delle capacità di trasmissione dati del concorrente e delle linee utilizzate, può variare il tempo di caricamento dell'offerta. Si precisa a tal riguardo che non saranno accettate offerte che alla scadenza del termine per la loro presentazione non siano state completamente caricate ed inoltrate definitivamente. Rimane quindi ad esclusivo rischio del concorrente il caricamento e l'inoltro dell'offerta entro il termine indicato.

La presenza all'interno delle buste telematiche di documenti che non risultano visualizzabili rimane di esclusiva responsabilità dei concorrenti che sono tenuti alla verifica della loro integrità prima dell'inoltro dell'offerta.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono caricare sulla piattaforma telematica una nuova offerta in sostituzione della precedente che deve essere preventivamente eliminata dal concorrente stesso.

Si precisa che, ad eccezione dell'indirizzo PEC, le informazioni ed i dati che saranno considerati ai fini della presente procedura sono unicamente quelle presenti nella documentazione caricata nelle tre buste e non quelli inseriti sulla piattaforma telematica nel portale appalti in fase di registrazione o di invio dell'offerta.

### ***Sottoscrizione dei documenti di gara***

Si precisa che per poter presentare l'offerta, il legale rappresentante del concorrente, nonché di tutti gli altri operatori economici eventualmente tenuti a sottoscrivere l'offerta e/o altre dichiarazioni in essa contenute, dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgiD, (ex DigitPA) previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129).

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i..

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES (preferibilmente CADES – P7M).

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più file privi di firma digitale. La firma digitale deve essere apposta su ogni singolo file.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ivi compreso il DGUE ed il PASSOE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sono preferibilmente redatte sulle schede facenti parte della documentazione di gara e messe a disposizione dei concorrenti in formato .docx nella sezione dedicata alla presente procedura del "portale appalti" della NET S.p.A..

Nella medesima sezione sono disponibili le stesse schede anche in formato PDF da utilizzare per confronto. Infatti, stante la possibilità di una non corretta visualizzazione delle stesse in formato .docx da parte di alcuni programmi, si raccomanda di verificare la sua corrispondenza con quanto pubblicato in formato PDF prima di procedere alla loro compilazione e sottoscrizione.

Qualora alcune dichiarazioni richieste ai sensi del presente Disciplinare non siano presenti nelle schede, le stesse dovranno essere predisposte autonomamente dal concorrente secondo i contenuti e le modalità di volta in volta indicate nello stesso Disciplinare.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

### ***Lingua dell'offerta***

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare

la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Si procederà invece all'esclusione del concorrente in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nelle buste B e C.

### **Validità dell'offerta**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per 365 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, il progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui all'art. 50 del D.lgs n-50/2016 e s.m.i.), sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è comunque facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**Si precisa che le integrazioni richieste ai concorrenti a titolo di soccorso istruttorio dovranno essere inviate esclusivamente tramite il portale appalti.**

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta telematica "A – Documentazione amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Si specifica che ogni operatore economico concorrente, qualunque sia la sua forma giuridica (singola impresa, raggruppamento temporaneo, consorzio, ecc...) deve presentare una singola busta telematica "Busta A – Documentazione Amministrativa".

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente mediante la compilazione della scheda 1 contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio ordinario di concorrenti, RTI, consorzio stabile, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara nella scheda 1; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### **La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di operatore singolo, dall'operatore stesso;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di GEIE dal soggetto dotato di idonei poteri di rappresentanza del GEIE, la cui titolarità deve essere dimostrata allegando la necessaria documentazione probatoria;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5 e s.m.i., la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5 e s.m.i., la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a. copia conforme all'originale della/e procura/e oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In caso di partecipazione associata (mandataria/mandanti; capofila/consorziate) ciascun operatore economico deve compilare e sottoscrivere la scheda 1-bis da allegare alla domanda di partecipazione, con la quale tra l'altro dichiara di aver sottoscritto/assume l'impegno a sottoscrivere il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria/capofila.

Ciascun operatore economico, ivi inclusi i singoli consorziati indicati per l'esecuzione della prestazione da parte del consorzio concorrente o i singoli operatori costituenti il RTI, deve, inoltre, compilare la scheda 2, da allegare alla domanda di partecipazione.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul "portale appalti" nell'area dedicata al presente appalto, secondo quanto di seguito indicato.

In conformità a quanto disposto nel Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30 marzo 2018, il DGUE firmato digitalmente, deve essere inserito nella busta A.

Il DGUE, messo a disposizione sul predetto "portale appalti" in formato .docx (documento Scheda 4), nella sezione dedicata ai concorrenti, dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente; il predetto DGUE può essere unicamente compilato e non può essere modificato in altro modo. Sul medesimo sito, nella sezione dedicata alla pubblicazione del bando, è disponibile il medesimo DGUE anche in formato PDF da utilizzare per confronto. Infatti, stante la possibilità di una non corretta visualizzazione del DGUE in formato .docx da parte di alcuni programmi, si raccomanda di verificare la sua corrispondenza con il DGUE fornito in formato PDF prima di procedere alla sua compilazione.

La mancanza o l'incompletezza del DGUE in formato elettronico conforme alle indicazioni sopra fornite comporterà l'attivazione della procedura ex art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega alla domanda di partecipazione:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrative a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di

avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

5) PASSOE dell'ausiliaria sottoscritto digitalmente dalla stessa ausiliaria.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dovrà inoltre essere presentata:

6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D. M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D. L. 78/2010, e s.m.i. conv. in L. 122/2010 e s.m.i.) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D. M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si richiama il Comunicato del Presidente A.N.AC. del 8 novembre 2017 in merito alla dichiarazione del legale rappresentante per conto di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80.

Qualora il concorrente non utilizzi il DGUE disponibile sulla pagina dedicata alla presente procedura, si ricorda che deve essere allegata alla domanda anche una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 d) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 e) del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato, sottoscritto digitalmente:

- nel caso di concorrente singolo, dall'operatore stesso;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento da tutte le imprese ausiliarie;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Il concorrente rende – tra l'altro - le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (in alternativa è sufficiente la compilazione del DGUE pubblicato nella sezione dedicata al presente appalto sul sito <https://netaziendapulita.it>, in corrispondenza della Parte III, Sez. D, dove sono stati aggiunti i riferimenti alle predette disposizioni di Legge);
2. dichiara, tramite la compilazione della scheda 2, i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara, qualora tenuto all'iscrizione, tramite la compilazione della scheda 2, l'iscrizione nel registro dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
4. dichiara, tramite la compilazione della scheda 2, la propria posizione previdenziale e la sua assoggettabilità agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i.;
5. dichiara, tramite la compilazione della scheda 2, di essere iscritto, o meno, nell'Albo Gestori Ambientali per le categorie indicate al punto 7.1.b;
6. dichiara, tramite la compilazione della scheda 2, di essere iscritto alla *white list* presso la Prefettura competente;
7. dichiara, tramite la compilazione della scheda 2, di applicare la Clausola Sociale di Salvaguardia del Personale ai sensi degli artt. 50 e 100 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
8. dichiara di possedere il requisito di capacità economico e finanziaria di cui al p.to 7.2, da rendere mediante la compilazione del DGUE in corrispondenza della Parte IV, Sez. B, punto 1a);
9. dichiara di possedere il requisito di capacità tecnico e professionale di cui al p.to 7.3 da rendere mediante la compilazione del DGUE in corrispondenza della Parte IV, Sez. B, punto 2a);
10. dichiara, tramite la compilazione della scheda 1, remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
11. accetta, tramite la compilazione della scheda 1 senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
12. si impegna, tramite la compilazione della scheda 1, a prestare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. all'atto della stipula del contratto.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" il seguente paragrafo:

13. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D. M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D. L. 78/2010 e s.m.i.,

conv. in L. 122/2010 e s.m.i., oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D. M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero (la dichiarazione non è presente nelle schede facenti parte della documentazione di gara e deve pertanto essere predisposta dal concorrente secondo quanto disposto dal presente disciplinare);

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

14. si impegna, tramite la compilazione della scheda 2, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

15. indica, a mezzo della compilazione della scheda 1, domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA nonché indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

16. tramite la compilazione della scheda 1, autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia delle parti di offerta tecnica specificatamente individuate nella stessa offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione di diniego all'autorizzazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con apposita ulteriore autodichiarazione da allegare all'offerta tecnica, fermo restando che ai sensi del comma 6 dello stesso art. 53 l'accesso potrà essere comunque consentito ai fini della difesa in giudizio degli interessi dell'istante. In caso di richiesta di "accesso agli atti" i contenuti di tale autodichiarazione saranno oggetto di specifica istruttoria da parte del Responsabile Unico del Procedimento;

17. attesta, tramite la compilazione della scheda 2, di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, il seguente paragrafo 11

18. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (la dichiarazione non è presente nelle schede facenti parte della documentazione di gara e deve pertanto essere predisposta dal concorrente secondo quanto disposto dal presente disciplinare).

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Le dichiarazioni integrative sono rese e sottoscritte digitalmente, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 18;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituiti e consorzi stabili:

1. dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 18;

2. da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 14 (operatori non residenti); n. 17 (privacy) e, ove pertinente, n. 18 (concordato preventivo).

Le aggregazioni di rete di cui al punto 5 del presente disciplinare si conformano alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, rese e sottoscritte digitalmente da ciascuna ausiliaria con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 14 (operatori non residenti); n. 17 (privacy) e, ove pertinente, n. 18 (concordato preventivo).

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 18 sono rese compilando le schede 1, 1-bis e 2 qualora in esse presenti. Le ulteriori dichiarazioni non presenti nelle schede devono essere rese mediante autodichiarazione ai sensi del degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione o quali sezioni interne alla domanda medesima aggiunte dal concorrente.

Nel caso di concorrente singolo devono essere compilate e sottoscritte digitalmente le schede 1 e 2.

Nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire la scheda 1 deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi. Ciascun operatore economico raggruppando/consorziando deve inoltre compilare e sottoscrivere digitalmente una propria scheda 1-bis e 2.

Nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti la scheda 1 deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico mandatario/capogruppo. Ciascun operatore economico raggruppato/consorziato deve inoltre compilare e sottoscrivere digitalmente una propria scheda 1-bis e 2.

Nel caso in cui il concorrente sia un consorzio stabile la scheda 1 deve essere sottoscritta digitalmente dal consorzio stabile. Il consorzio stabile stesso e ciascun consorziato indicato per l'esecuzione della prestazione devono compilare e sottoscrivere digitalmente una propria scheda 2.

Tutte le schede 1bis e 2, nonché le ulteriori dichiarazioni, sono sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti.

Le schede e le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente da procuratore dotato di idonea procura.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione, i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente:

19. (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
20. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. Il PASSOE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito il PASSOE deve essere sottoscritto digitalmente da un legale rappresentante di ogni operatore economico componente il costituendo raggruppamento. In caso di consorzio stabile il PASSOE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziato indicato per l'esecuzione del servizio. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, alla domanda di partecipazione deve essere allegato anche il PASSOE relativo all'ausiliaria, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria.
21. documento attestante la garanzia provvisoria, di cui al punto 10 del presente disciplinare;
22. impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

23. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

24. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

25. ai sensi dell'art. 3.5 delle "linee guida n.13 recanti la disciplina delle clausole sociali", il concorrente dovrà allegare alla documentazione un progetto di assorbimento, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 50 e s.m.i., equivale a mancata accettazione della clausola sociale, con conseguente esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Le suddette dichiarazioni non presenti nelle schede facenti parte della documentazione di gara dovranno essere rese mediante autodichiarazione ai sensi del degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico tenuto a rilasciarle, o da procuratore dotato di idonea procura da allegare, unitamente ad un documento di identità, alla dichiarazione.

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i..
- dichiarazione, tramite la compilazione della scheda 1, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, ovvero firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione, tramite la compilazione della scheda 1, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di mandatario/capogruppo, tramite la compilazione della scheda 1-bis;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate, tramite la compilazione della scheda 1-bis;
  - c. dichiarazione, tramite la compilazione della scheda 1, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i..

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.



## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta telematica “B - Offerta Tecnica” contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

a. “Relazione tecnica illustrativa B1” relativa all’elemento 1, strutturata nei seguenti capitoli;

B1.1 *“Proposta di metodologia attuabile dall'appaltatore per scoraggiare, specialmente nei contenitori delle aree condominiali/commerciali, il conferimento di rifiuti non correttamente differenziati o impropri, quali rifiuti speciali non assimilati, ingombranti, o pericolosi da parte delle utenze domestiche/non domestiche”;*

B1.2 *“Proposte di attività di informazione/formazione rivolte all'utenza domestica e non domestica che possono essere attuate direttamente dall'appaltatore, finalizzate al corretto conferimento delle frazioni di rifiuto oggetto della raccolta”;*

B1.3 *“Definizione e proposta di indicatori misurabili della qualità dei servizi di raccolta”;*

B1.4 *“Criteri, modalità e strumenti che saranno utilizzati dall'Appaltatore per verifica, misurazione, registrazione e rendicontazione quotidiana della qualità e quantità dei servizi espletati dal proprio personale, al fine di attestare alla Stazione Appaltante la regolarità e completezza di esecuzione delle prestazioni giornaliere previste ed ogni evento, problema, imprevisto, criticità o aspetto operativo particolare rilevato”*

La relazione dovrà essere costituita al massimo da 8 (otto) cartelle (facciate) in formato A4 (oltre eventuali indici), redatte in Times New Roman pt. 12, interlinea singola.

Alla relazione, inoltre, potranno essere allegati ulteriori massimo 4 (quattro) cartelle (facciate) in formato A3 (oltre eventuali indici) di elaborati tecnici.

b. “Relazione tecnica illustrativa B2” relativa all’elemento 2, strutturata nei seguenti capitoli;

B2.1 *“Proposte finalizzate al miglioramento delle condizioni generali e di sicurezza dei lavoratori”;*

B2.2 *“Proposta di metodologia per limitare le situazioni di disagio/pericolo e le interferenze in genere con il traffico veicolare e ciclopeditonale nello svolgimento delle operazioni di sosta dei mezzi e svuotamento dei contenitori”;*

B2.3 *“Proposta di metodologia per ottimizzare in corso di svolgimento dell'appalto i percorsi degli automezzi adibiti allo svuotamento dei contenitori in ottica di riduzione dei Km da percorrere, minore impatto sul traffico nell'attraversamento dei centri urbani, ecc..”;*

B2.4 *“Caratteristiche del sistema GPS a corredo dei mezzi utilizzati per la raccolta dei rifiuti”;*

B2.5 *“Proposta di aumento del numero di prese per singolo passaggio di cui al punto B.6 dell'art.6 del CSA, servizio di raccolta differenziata del verde, rispetto al numero posto a base di gara (n.500 per singolo passaggio)”;*

B2.6. *“Proposta di incremento del numero di giri di raccolta di cui ai punti da B.1 a B.5 dell'art. 6 del CSA per le utenze di tipo domestico e condominiale e per le non domestiche”;*

B2.7 *“Soluzioni adottate al fine di assicurare qualità e continuità del servizio anche in caso di situazioni e/o eventi straordinari o imprevedibili”*

La relazione dovrà essere costituita al massimo da 12 (dodici) cartelle in formato A4 (oltre eventuali indici), redatte in Times New Roman pt. 12, interlinea singola.

Alla relazione, inoltre, potranno essere allegati ulteriori massimo 7 (sette) cartelle (facciate) in formato A3 (oltre eventuali indici) di elaborati tecnici.

c. “Relazione tecnica illustrativa B3” relativa all’elemento 3, strutturata nei seguenti capitoli.

B3.1 *“Possesso di certificazione sistemi di gestione sicurezza e ambiente”;*

B3.2 *“Proposta di soluzioni per limitare le criticità ambientali determinate dall'abbandono a terra di rifiuti in prossimità dei contenitori per la raccolta differenziata”;*

B3.3 *“Migliorie relative agli automezzi impiegati oltre alle condizioni minime del CAM di cui all'art.13 del CSA”;*

B3.4 *“Proposta metodologica per l'esecuzione di lavaggi periodici degli automezzi di raccolta e modalità di comprova di ciò alla Stazione appaltante”;*

B3.5 *“Proposte di soluzioni tecnologiche/operative attuabili dall'appaltatore per ridurre l'impatto acustico delle attività di svuotamento dei contenitori”*;

B3.6 *“Proposta di soluzioni a ridotto impatto ambientale per il lavaggio dei contenitori di cui al servizio B.8”*;

B3.7 *“Proposta di aumento del numero di lavaggi periodici dei contenitori condominiali, limitatamente a quelli posti su aree esterne (vedasi all.D al CSA, rispetto al numero posto a base di gara (11 lavaggi annui)”*.

La relazione dovrà essere costituita al massimo da 8 (otto) cartelle in formato A4 (oltre eventuali indici), redatte in Times New Roman pt. 12, interlinea singola.

In riferimento al capitolo B3.3, il singolo concorrente dovrà compilare la Scheda 5 “Tabella mezzi” inserendo le informazioni tecniche richieste dei mezzi che esso dichiara di utilizzare per lo svolgimento del servizio (mezzi di servizio e mezzi di scorta).

Alla relazione, inoltre, potranno essere allegati ulteriori massimo 4 (quattro) cartelle (facciate) in formato A3 (oltre eventuali indici) di elaborati tecnici.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto posto a base di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui al comma 7 dell'art. 68 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso in cui una miglioria presentata dal concorrente sia valutata peggiorativa o equivalente dalla Commissione Giudicatrice, non si procederà all'esclusione del concorrente, ma la Commissione Giudicatrice assegnerà un punteggio pari a zero all'elemento o subelemento relativo a tale miglioria. Nel caso la proposta di aggiudicazione sia formulata nei confronti del concorrente che ha offerto la miglioria giudicata peggiorativa o equivalente, lo stesso dovrà eseguire le prestazioni, per quanto riguarda la miglioria giudicata peggiorativa, secondo quanto previsto nel progetto posto a base di gara mantenendo il prezzo offerto che rimane fisso e invariabile.

La Stazione appaltante si riserva comunque il diritto di rifiutare una miglioria proposta dal concorrente nei confronti del quale è stata proposta l'aggiudicazione. In tal caso, mantenendo inalterato l'importo offerto, il concorrente dovrà eseguire le prestazioni, per quanto riguarda la miglioria rifiutata, secondo quanto previsto nel progetto posto a base di gara.

Si precisa che l'offerta tecnica non deve riportare riferimenti all'importo offerto, che è invece oggetto della proposta economica del concorrente inserita nella busta “C - Offerta economica”. Pertanto, nel caso dalla lettura dell'offerta tecnica sia possibile risalire all'offerta economica, il concorrente sarà escluso dalla gara.

L'offerta tecnica deve essere incondizionata, a pena di esclusione.

L'offerta tecnica, intendendosi per essa ciascun singolo file caricato sulla piattaforma telematica del portale appalti, dovrà essere sottoscritta digitalmente, con le modalità di seguito indicate, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

I documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere tutti sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso il concorrente sia un soggetto di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei) o e) (consorzi ordinari) o g) (GEIE) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non ancora costituito, i documenti devono essere tutti sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. Il legale rappresentante del concorrente può essere sostituito da un procuratore dotato dei poteri necessari, allegando copia non autenticata della procura attestante il potere di presentare offerta.

*Caricamento dell'offerta tecnica sulla piattaforma telematica del portale appalti*

Il caricamento sulla piattaforma telematica del portale appalti delle relazioni tecniche è obbligatorio per poter inoltrare l'offerta.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica “OFFERTA ECONOMICA” dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni/documentazioni, che dovranno essere caricate tramite il Portale appalti nell'apposita sezione:

- A. *OFFERTA ECONOMICA*, da redigersi obbligatoriamente compilando tutti gli appositi campi (rif. paragrafo 4.4.1.3 - Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche) presenti sul Portale appalti nella specifica sezione. Il sistema, una volta completata la procedura di compilazione restituirà un modello informatico in formato pdf. Tale modello dovrà essere successivamente sottoscritto con firma digitale (preferibilmente in formato CADES - P7M o PADES) dal Legale Rappresentante, Titolare o Procuratore Speciale della ditta concorrente e, infine, ricaricato nell'apposita sezione del Portale appalti. Detta offerta sarà mantenuta ferma ed irrevocabile per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta stessa.
- B. *dichiarazione (redatta in conformità alla Scheda 3 facente parte della documentazione di gara intitolata “Modulo integrativo di offerta”)*, redatta in lingua italiana, da redigersi obbligatoriamente compilando tutti gli appositi campi indicati e sottoscritta con firma digitale (preferibilmente in formato CADES - P7M o PADES) dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore. In caso di Raggruppamento già costituito è sufficiente la sottoscrizione con firma digitale (preferibilmente in formato CADES - P7M o PADES) del legale rappresentante o titolare o procuratore dell'Impresa Capogruppo. Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale (preferibilmente in formato CADES - P7M o PADES) dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi

*Caricamento dell'offerta economica sulla piattaforma telematica del portale appalti.*

Il caricamento sulla piattaforma telematica del portale appalti della offerta economica è obbligatorio per poter inoltrare l'offerta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (T)	70
Offerta economica (E)	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Tutti i calcoli necessari ad individuare la migliore offerta saranno condotti utilizzando il numero di cifre decimali gestito automaticamente dal software utilizzato per il calcolo (Microsoft Excel).

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito per ciascun elemento/subelemento sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera D vengono indicati gli elementi caratterizzati da “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Con la lettera Q vengono indicati gli elementi caratterizzati da “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Con lettera T vengono indicati gli elementi caratterizzati da “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

<b>Elemento</b>	<b>Titolo</b>	<b>p<sub>j,k</sub></b>	<b>D/Q/T</b>
<b>Elemento 1</b>	Qualità del servizio	<b>punti 14,5</b>	
Subelemento 1.1	Proposta di metodologia attuabile dall'appaltatore per scoraggiare, specialmente nei contenitori delle aree condominiali/commerciali, il conferimento di rifiuti non correttamente differenziati o impropri, quali rifiuti speciali non assimilati, ingombranti, o pericolosi da parte delle utenze domestiche/non domestiche	punti 4	D
Subelemento 1.2	Proposte di attività di informazione/formazione rivolte all'utenza domestica e non domestica che possono essere attuate direttamente dall'appaltatore, finalizzate al corretto conferimento delle frazioni di rifiuto oggetto della raccolta	punti 5	D
Subelemento 1.3	Definizione e proposta di indicatori misurabili della qualità dei servizi di raccolta	punti 1,5	D
Subelemento 1.4	Criteri, modalità e strumenti che saranno utilizzati dall'Appaltatore per verifica, misurazione, registrazione e rendicontazione quotidiana della qualità e quantità dei servizi espletati dal proprio personale, al fine di attestare alla Stazione Appaltante la regolarità e completezza di esecuzione delle prestazioni giornaliere previste ed ogni evento, problema, imprevisto, criticità o aspetto operativo particolare rilevato	punti 4	D
<b>Elemento 2</b>	Pregio Tecnico	<b>punti 39</b>	
Subelemento 2.1	Proposte finalizzate al miglioramento delle condizioni generali e di sicurezza dei lavoratori	punti 9	D
Subelemento 2.2	Proposta di metodologia per limitare le situazioni di disagio/pericolo e le interferenze in genere con il traffico veicolare e ciclopeditone nello svolgimento delle operazioni di sosta dei mezzi e svuotamento dei contenitori	punti 3	D
Subelemento 2.3	Proposta di metodologia per ottimizzare in corso di svolgimento dell'appalto i percorsi degli automezzi adibiti allo svuotamento dei contenitori in ottica di riduzione dei Km da percorrere, minore impatto sul traffico nell'attraversamento dei centri urbani, ecc..	punti 2	D
Subelemento 2.4	Caratteristiche del sistema GPS a corredo dei mezzi utilizzati per la raccolta dei rifiuti	punti 2	D

<b>Elemento</b>	<b>Titolo</b>	<b>p<sub>i,k</sub></b>	<b>D/Q/T</b>
Subelemento 2.5	Proposta di aumento del numero di prese per singolo passaggio di cui al punto B.6 dell'art.6 del CSA "servizio di raccolta differenziata del verde", rispetto al numero posto a base di gara (n.500 per singolo passaggio)	punti 7	Q
Subelemento 2.6	Proposta di incremento del numero di giri di raccolta di cui ai punti da B.1 a B.5 dell'art. 6 del CSA per le utenze di tipo domestico e condominiale e per le non domestiche	punti 9	D
Subelemento 2.7	Soluzioni adottate al fine di assicurare qualità e continuità del servizio anche in caso di situazioni e/o eventi straordinari o imprevedibili	punti 7	D
<b>Elemento 3</b>	Caratteristiche Ambientali	<b>punti 16,5</b>	
Subelemento 3.1	Possesso di certificazione sistemi di gestione sicurezza e ambiente	punti 1,5	T
Subelemento 3.2	Proposta di soluzioni per limitare le criticità ambientali determinate dall'abbandono a terra di rifiuti in prossimità dei contenitori per la raccolta differenziata	punti 4	D
Subelemento 3.3	Migliorie relative agli automezzi impiegati oltre alle condizioni minime del CAM di cui all'art.13 del CSA	punti 5	Q
Subelemento 3.4	Proposta metodologica per l'esecuzione di lavaggi periodici degli automezzi di raccolta e modalità di comprova di ciò alla Stazione appaltante	punti 1,5	D
Subelemento 3.5	Proposte di soluzioni tecnologiche/operative attuabili dall'appaltatore per ridurre l'impatto acustico delle attività di svuotamento dei contenitori	punti 1,5	D
Subelemento 3.6	Proposta di soluzioni a ridotto impatto ambientale per il lavaggio dei contenitori di cui al servizio B.8	punti 1,5	D
Subelemento 3.7	Proposta di aumento del numero di lavaggi periodici dei contenitori condominiali, limitatamente a quelli posti su aree esterne (vedasi all. D al CSA), rispetto al numero posto a base di gara (11 lavaggi annui)	punti 1,5	Q
<b>Totale offerta tecnica</b>		<b>punti 70</b>	

#### **Descrizione degli elementi.**

La descrizione dei criteri motivazionali e modalità di calcolo dei coefficienti per ciascun subelemento oggetto di valutazione sono riportati nei seguenti allegati al presente disciplinare: Tabella 1/1 e Tabella 1/2.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per i subelementi discrezionali "D" i coefficienti verranno assegnati, sulla base delle declaratorie di cui alla Tabella 1/1 (criteri motivazionali), calcolando la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida n 2 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa". In caso di numero di offerte inferiori a 3 e superiori a 15 i coefficienti saranno la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel metodo del confronto a coppie ciascun commissario, per ogni subelemento oggetto di valutazione, confronta tra loro a due a due tutte le offerte tecniche dei concorrenti, indicando per ciascun confronto un grado di preferenza variabile tra 2 e 6 per l'offerta valutata come migliore tra le due; in caso di offerte ritenute equivalenti sarà attribuito ad entrambe un grado di preferenza pari a 1.

Al termine dei confronti a coppie, il coefficiente  $C_{i,j,k}$  attribuito al concorrente i-esimo per il subelemento j,k, che ha un valore compreso tra 0 e 1, è calcolato a partire dalla somma dei gradi di preferenza attribuiti dai singoli Commissari nel confronto a coppie all'offerta del concorrente i-esimo per il subelemento j,k, attribuendo il valore di uno al concorrente che ha ottenuto la somma più alta ed agli altri concorrenti un coefficiente inferiore calcolato con proporzione lineare.

In caso di attribuzione dei coefficienti discrezionali tra 0 e 1, in caso di numero di offerte inferiori a 3 e superiori a 15, all'offerta che avrà ottenuto il coefficiente più alto calcolato come media dei coefficienti discrezionali attribuiti da ciascun commissario, sulla base delle declaratorie di cui alla Tabella 1/1 (criteri motivazionali), sarà attribuito il valore 1 ed agli altri concorrenti un coefficiente inferiore calcolato con proporzione lineare.

Per i subelementi tabellari "T" il coefficiente sarà assegnato come descritto nelle declaratorie di cui alle Tabelle 1/1 e 1/2, attribuendo il valore di uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente più alto ed agli altri concorrenti un coefficiente inferiore calcolato con proporzione lineare.

In tal modo, al fine di non alterare il rapporto tra i pesi stabiliti per i vari subelementi, al concorrente che ha formulato la migliore offerta per il subelemento j,k è attribuito il punteggio massimo previsto per detto subelemento (cd. prima riparametrazione).

Il punteggio relativo a tutti i subelementi dell'i-esimo concorrente ( $P_{i,j,k}$ ) viene poi calcolato con la seguente formula:

$$P_{i,j,k} = C_{i,j,k} \times p_{j,k}$$

dove:

- $C_{i,j,k}$  = coefficiente subelemento j,k, del concorrente i-esimo;
- $p_{j,k}$  = peso subelemento j,k (vedi tabella al punto 18.1).

Il punteggio relativo al concorrente i-esimo per l'elemento j è dato dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun subelemento ad esso relativo. Al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per l'elemento j è attribuito il punteggio massimo previsto per l'elemento mentre agli altri concorrenti è attribuito un punteggio inferiore calcolato con proporzione lineare.

Il punteggio finale  $P_i$  dell'offerta tecnica del concorrente i-esimo sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nei singoli tre elementi e non sarà riparametrato al punteggio massimo fissato per l'offerta tecnica.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'elemento economico E è attribuito il punteggio calcolato tramite la seguente formula:

$$Pi_E = Ri / R_{max} \times 30$$

essendo:

- $Pi_E$  = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;
- $Ri$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo;
- $R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione Giudicatrice, terminata l'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica ed economica, procede al calcolo del punteggio complessivo di ciascun concorrente.

Il punteggio complessivo del concorrente i-esimo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti dallo stesso nell'offerta tecnica ( $Pi_T$ ) e economica ( $Pi_E$ ):

$$Pi = Pi_T + Pi_E$$

Nel caso in cui pervenga l'esclusione del primo concorrente in graduatoria, non si procederà alla riformulazione della graduatoria riparametrando nuovamente i punteggi attribuiti, bensì si procederà tramite il semplice scorrimento della graduatoria in essere.

## 19. SEGGIO DI GARA

Il Seggio di Gara è nominato dalla Stazione Appaltante ed è responsabile della fase di gara relativa alla busta amministrativa (Busta A). Esso è nominato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composto da un numero dispari pari a tre membri.

In capo ai componenti il Seggio di Gara non devono sussistere cause di incompatibilità di cui all'art. 42, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e l'assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i..

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

Tutte le operazioni relative alla fase di gara della busta amministrativa sono successivamente dettagliate al punto successivo.

Le funzioni attribuite al seggio di gara potranno, eventualmente, essere svolte direttamente dalla Commissione Giudicatrice di cui al punto 21.

## 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **09.09.2019** alle ore **9.30** presso la sala riunioni della NET S.p.A. sita in Viale Duodo, 3/e e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno resi noti ai concorrenti tramite comunicazione dal portale appalti di Net S.p.A. almeno tre giorni prima, salvo imprevisti, della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche, saranno resi noti ai concorrenti tramite comunicazione dal portale appalti di Net S.p.A. almeno due giorni prima, salvo imprevisti, della data fissata.

Il Seggio di Gara procederà a:

- a. aprire la busta telematica "A" e verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;

- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. trasmettere gli atti al Responsabile Unico del Procedimento affinché la Stazione appaltante possa adottare il provvedimento di ammissione ed esclusione di cui all'art. 76, comma 2-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il Seggio di gara, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, conserva e mantiene le buste B e C telematicamente sigillate. Tali buste saranno aperte nelle successive fasi del procedimento dalla Commissione Giudicatrice.

La segretezza delle offerte, essendo le stesse inviate tramite la piattaforma telematica del "portale appalti", è garantita dal gestore del Sistema Maggioli S.p.A.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata dalla Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte (art. 77, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse (cfr. Linee guida ANAC n. 3 dell'A.N.AC. di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni").

La Commissione Giudicatrice può svolgere anche tutte le funzioni attribuite al Seggio di gara.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta adottato il provvedimento di ammissione ed esclusione di cui al comma 2-bis dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica "B", concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando, nel presente disciplinare e relativi allegati.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta telematica "C" contenente l'offerta economica e quindi alla relativa attribuzione del punteggio.

La Commissione procederà dunque all'individuazione del punteggio finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio finale, ma punteggi tecnico ed economico differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico complessivo ( $P_{iT}$ ).



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio finale e gli stessi punteggi tecnico ed economico, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede a verificare se le offerte superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In osservanza a quanto previsto dal penultimo periodo del comma 3 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il calcolo dell'anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Qualora vi siano offerte che superano tale soglia, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al punto successivo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta telematica "B";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, una o più offerte appaiano anormalmente basse, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta, all'esito della verifica, risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede tramite specifica comunicazione inviata mezzo del portale appalti della Stazione Appaltante, la presentazione, sempre tramite specifica comunicazione inviata mezzo del suddetto portale, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, il RUP assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora, sulla base di una valutazione del RUP, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il RUP, ricevuta la proposta di aggiudicazione da parte della Commissione, può comunque procedere alla verifica dell'offerta ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In tal caso procede come previsto al punto precedente.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo precedente, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiede al concorrente nei confronti del quale è stata disposta la proposta di aggiudicazione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La proposta di aggiudicazione della Commissione Giudicatrice è soggetta alla verifica ed all'approvazione del RUP, ai sensi del comma 5 dell'art. 32 e del comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., entro 60 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto nel caso il Responsabile Unico del Procedimento richieda chiarimenti o documenti all'operatore economico per il quale è stata proposta l'aggiudicazione. Nel caso l'operatore economico non fornisca i chiarimenti e i documenti richiesti, o il loro contenuto non consenta l'approvazione della proposta di aggiudicazione, il Responsabile Unico del Procedimento propone alla Stazione appaltante di escludere l'operatore economico per il quale è stata proposta l'aggiudicazione. Escluso il primo operatore economico in graduatoria, il Responsabile Unico del Procedimento procede con l'operatore economico che segue in graduatoria.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione da parte del RUP ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta, ai sensi del comma 6 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante potrà aggiudicare, quindi, al successivo concorrente in graduatoria previa verifica del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del comma 5 dell'art. 32 e del comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.. Qualora la Stazione appaltante proceda ai sensi dell'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui all'articolo 92 commi 3 e 4 del citato decreto. Poiché l'importo posto a base di gara è superiore alle soglie di cui al comma 1 dell'art. 35 del Codice, per procedere a tali verifiche la Stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario, ai sensi del comma 3 dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., di produrre apposita autodichiarazione sui familiari conviventi di maggiore età di tutti i soggetti di cui al medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere l'esecuzione anticipata del servizio in caso di urgenza ai sensi dei commi 13 e 8 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del D. M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione e delle spese contrattuali è pari a € 3.500,00.-. Tale importo è indicativo e potrà subire delle variazioni. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

I contratti non possono essere ceduti dall'aggiudicatario a pena di risoluzione in danno degli stessi e a pena di risarcimento dei danni subiti da NET S.p.A..

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto del comma 13 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della Legge n. 52/1991. La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata in originale o in copia autenticata alla Stazione appaltante prima dell'emissione da parte dell'appaltatore della fattura a cui la cessione si riferisce. In caso contrario la cessione non è opponibile alla Società ai sensi del comma 13 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La Stazione appaltante, pertanto, non liquiderà al cessionario crediti relativi a fatture emesse prima della notifica dell'atto di cessione stipulato con le modalità indicate.

NET S.p.A. si riserva la facoltà di chiedere l'avvio del servizio oggetto del presente appalto in pendenza della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione oggetto del subaffidamento.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## 25. DOCUMENTI RICHIESTI AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro i termini e nel rispetto delle modalità successivamente indicate dalla Stazione Appaltante, con apposita nota, pena la revoca dell'aggiudicazione e conseguente incameramento della garanzia a corredo dell'offerta, i documenti di seguito indicati:

1. **cauzione definitiva**, per un importo definito sulla base del calcolo determinato dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La polizza assicurativa o la fideiussione bancaria dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, come previsto dall'art. 1944 del Codice Civile; dovrà prevedere inoltre la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, e dovrà essere operativa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della Società. La firma del funzionario dell'Istituto bancario o assicurativo che rilascia la polizza o la fideiussione dovrà essere legalizzata con formula che attesta l'idoneità dei poteri di firma. Si precisa che l'operatore economico, qualora intendesse avvalersi del beneficio delle riduzioni dell'importo della cauzione previsto dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovrà allegare copia delle relative certificazioni in corso di validità di cui è in possesso;
2. polizza assicurativa, costituita ad hoc o, qualora già esistente, completa di quietanza di avvenuto pagamento, a copertura della responsabilità civile per danni causati verso la Stazione appaltante e verso terzi nell'espletamento del servizio aggiudicato, avente massimale per singolo sinistro non inferiore a quanto indicato al punto 10 del presente Disciplinare di gara;

### SOLO IN CASO DI R.T.I.

3. **mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria (precedentemente designata). Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni previste all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto.  
La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa mandataria.

### SOLO IN CASO DI CONSORZIO

4. **originale** o copia notarile dell'atto deliberativo dell'organo direttivo del consorzio relativo all'affidamento delle prestazioni alla consorziata;
5. **dichiarazioni** sostitutive recanti l'elenco dei soci, non soci ed ausiliari propri e della consorziata indicata quale esecutrice delle prestazioni.

## 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE IN FASE DI GARA

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso relative alla presente procedura di gare è il Tribunale Amministrativo Regione Friuli - Venezia Giulia – con sede Trieste (Italia) - Piazza Unità d'Italia, 7 - Codice postale: 34121 - Telefono: 0039.40.6724711 - Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>.

Eventuali ricorsi relativi alla presente procedura dovranno essere presentati con le modalità di cui all'art. 120 del D. Lgs. 104/2010 e s.m.i..

## 27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il concorrente partecipante esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali sottoscrivendo le schede di offerta.

A tal fine, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che:

- a. il trattamento dei dati che riguardano il concorrente ha finalità di:
  - gestire la procedura di gara
  - gestire l'eventuale contrattualizzazione;
  - eseguire gli obblighi derivanti dal contratto;
  - adempiere ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie;

- gestire l'eventuale accesso agli atti;
- b. in relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto concerne l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, pertanto l'eventuale rifiuto, sia esso totale o parziale, da parte del concorrente a conferire i dati o a trattarli, potrà comportare la sua esclusione dalla procedura di gara, nonché l'impossibilità di instaurare rapporti contrattuali o di proseguire l'esecuzione di quelli già in corso;
- d. i dati potranno essere comunicati a:
  - professionisti;
  - istituti di credito;
  - imprese di assicurazione;
  - società di servizi;
- e. relativamente ai dati medesimi l'impresa interessata può esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- f. titolare del trattamento è NET S.p.A., Viale Duodo n. 3/e – 33100 Udine.

## **27. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

La Società si riserva:

- di non dar luogo o di annullare o di revocare in qualsiasi momento la procedura, o di prorogare i termini di presentazione dell'offerta, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura al riguardo;
- di sospendere momentaneamente la procedura e di rimandarla a successiva data qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari approfondimenti, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta o rimanga comunque valida una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua a proprio insindacabile giudizio;
- di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, nei casi previsti dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. senza che coloro che hanno presentato offerta possano avanzare alcuna pretesa.

## **28. CONTROVERSIE IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto saranno devolute esclusivamente alla giurisdizione del Giudice ordinario del Competente Foro di Udine.

È escluso il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 209 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **29. RISERVATEZZA**

L'Operatore Economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, durante la presente procedura di gara. L'Operatore Economico si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli di presentazione dell'offerta. È, inoltre, responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di questi obblighi di riservatezza.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la scrivente Società ha la facoltà di escludere il concorrente dalla procedura di scelta del contraente, fermo restando che l'Operatore Economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Società.

IL RESPONSABILE  
UNICO DEL PROCEDIMENTO  
(ing. Giampiero Zanchetta)

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)