



Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa  
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via San Pietro Martire, 3  
42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

In evidenza

**Stazione Appaltante:** Comune di Reggio Emilia

**Tipo appalto:** Procedura aperta

**Oggetto:** AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA BIBLIOTECA PANIZZI, DELLE BIBLIOTECHE DECENTRATE ED ALTRE SEDI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Dott. Roberto Montagnani

**Data scadenza presentazione offerte:** 26/06/2017(ore 13.00)

**CPV** 90919200-4 Servizi di pulizia uffici

**N.ro CIG**  
**(Codice Identificativo Gara):** 70714687FE

**Acquisizione documentazione di gara:** disponibile con accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo di committente all'indirizzo: <http://www.comune.re.it/gare>

**Indirizzo di posta elettronica dell'Ente Aggiudicatore cui rivolgersi per informazioni complementari:** garesenzacarta@comune.re.it - uocappalticontratti@pec.municipio.re.it

**Data trasmissione/ricezione GUUE: - n. riferimento: 2017 – S 094 - 184393**

**Data pubblicazione G.U.R.I. V Serie Speciale "Contratti Pubblici" n. 56 del 17/05/2017**

## Indice

### PREMESSE - REQUISITO ECONOMICO E TECNICO DI PARTECIPAZIONE

- 1. STAZIONE APPALTANTE
- 2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO
- 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA
- 4. REQUISITI MINIMI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE,
- 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
- 6. AVVALIMENTO
- 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- 8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA –  
BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
  - 9.1. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE
  - 9.2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: CAPACITA'  
ECONOMICA E FINANZIARIA
  - 9.3. CAUZIONE PROVVISORIA
  - 9.4. PAGAMENTO TASSA AUTORITA'
  - 9.5. PASSOE
  - 9.6. SOLO IN CASO DI ATI O CONSORZIO NON ANCORA COSTITUITO O GRUPPO GEIE
  - 9.7. SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETT. B) E C) DEL D.  
LGS. 50/2016 e successive eventuali modifiche
  - 9.8. SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO AI SENSI ART. 89 D. LGS. 50/2016 e successive  
eventuali modifiche
- 10. BUSTA B) "OFFERTA TECNICA"
- 11. BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA"
- 12. RICHIESTA CHIARIMENTI
- 13. SEDUTE DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
- 14. COMUNICAZIONE FASI DI GARA
- 15. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
- 16. STIPULA DEL CONTRATTO
- 17. PROCEDURA DI RICORSO
- 18. TRASPARENZA E PROCEDURE DI RICORSO



Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa  
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via San Pietro Martire, 3  
42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

## BANDO DI GARA INTEGRALE

Visto il D. Lgs. 50/2016 s.m.i., per gli articoli di seguito espressamente richiamati.  
Visto il DPR 207/2010 s.m.i., per gli articoli ancora in vigore ed applicabili.  
Vista la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 293 del 04/04/2017, legalmente esecutiva rettificata con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 661 del 11/05/2017.

### r e n d e n o t a

l'indizione della procedura aperta (artt. 59 co. 1 e 60 D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche) sopra soglia comunitaria per **“L’affidamento dell'appalto triennale del servizio di “Pulizia della Biblioteca Panizzi, delle Biblioteche decentrate ed altre sedi”** da riservarsi ad operatori economici e cooperative sociali di cui all'Art. 112 del D. Lgs. n. 50/2016, al fine di promuovere l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati o con disabilità, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità - prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche.

L'esame delle offerte e della documentazione tecnica di gara è demandata alla Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

**CPV 90919200-4** (unica categoria per l'intero importo dell'appalto)

**CIG (Codice Identificativo Gara):70714687FE**

Il prezzo complessivo stimato dell'appalto a base d'asta è di **€ 335.500,00 (al netto di IVA)**, **oltre a € 15.000,00** per il triennio per servizi di pulizia a richiesta e straordinari di cui all' art. 7 del Progetto-Capitolato Speciale d'appalto non soggetti a ribasso d'asta e **oltre € 3.000,00**, quota triennale degli oneri della sicurezza non soggetta a ribasso d'asta ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D-lgs. 50/2016, **per un totale complessivo di euro 353.500,00**

*Come precisato nella determina a contrattare, l'importo a base d'asta è stato calcolato prendendo come riferimento, per i servizi a canone, le tariffe previste dai listini della Convenzione Intercent-er “Pulizie, sanificazione e servizi ausiliari 4”*

La tariffa oraria per le prestazioni a richiesta extra-canone di cui al successivo art. 7 applicata è quella della Convenzione Intercent-er per operatori di terza livello è di € 16,47 (oltre IVA).

Si precisa che l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di avvalersi dell' istituto **del rinnovo del contratto per un massimo di ulteriori anni 3 (tre)** ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione comunale potrà, altresì, chiedere alla ditta aggiudicataria di **prorogare la durata del contratto** ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.Lgs. 50/2016 alle medesime condizioni tecniche, economiche e giuridiche, nelle more di istruzione delle procedure concorsuali della nuova gara di appalto, **per un periodo non superiore a mesi 3 (tre)** per un corrispettivo massimo di **€ 29.208,33** oltre IVA previo avviso da comunicarsi all'aggiudicataria (in forma scritta) **almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale.**

*Pertanto il valore massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per la durata potenziale del contratto, comprensivo di eventuali rinnovo e proroga, risulta quindi di € 730.208,33 (oltre IVA) oltre € 6.000,00 per costi della sicurezza.*

**Oneri di sicurezza.** Come da provvedimento a contrattare (Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 293 del 04/04/2017), “sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 – bis del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, è stato redatto il DUVRI, per la possibilità di rischi e interferenze, che si allega quale parte integrante sostanziale al presente atto.

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini, 1  
Tel. 0522/456.842 - Fax 0522/456.037  
e-mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
indirizzo Internet: <http://www.comune.re.it>  
profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

## **2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

La gara ha per oggetto l'affidamento **dell'appalto triennale** del servizio di “**Pulizia della Biblioteca Panizzi, delle Biblioteche decentrate ed altre sedi**”, come dettagliatamente descritto all'art. 1 del Progetto esecutivo-Capitolato Speciale di Appalto.

L'Amministrazione si riserva **la facoltà di rinnovare il contratto per un massimo di 3 (tre) anni** ai sensi dell'art. 35 co 4 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

L'Amministrazione potrà altresì chiedere alla ditta aggiudicataria di **prorogare la durata del contratto** ai sensi dell'art. 106 co 11 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. alle medesime condizioni tecniche, economiche e giuridiche, nelle more di istruzioni delle procedure concorsuali della nuova gara di appalto, **per un periodo non superiore a mesi 3 (tre)** per un corrispettivo massimo di € 29.208,33 (oltre IVA) previo avviso da comunicarsi all'aggiudicataria (in forma scritta) almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale.

**Luogo di esecuzione:** Comune di Reggio Emilia.

**Finanziamento:** La prenotazione di spesa sul Titolo di spesa corrente, è interamente a carico del Bilancio dell'Amministrazione Comunale.

**I prezzi** che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dalle vigenti norme in tema di revisione prezzi per gli appalti di servizi.

**Il pagamento** del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal progetto-capitolato speciale d'appalto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.

## **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Determina a contrattare
- Provvedimento di parziale rettifica di determina a contrattare
- Bando di gara
- Progetto esecutivo-Capitolato speciale d'appalto
- Schema di contratto
- DUVRI
- Modulistica amministrativa:

ALL. A1: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E ASSENZA CAUSE DI ESCLUSIONE  
ALL. A2: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ASSENZA CAUSE ESCLUSIONE ART. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche  
ALL. A3: DICHIARAZIONE RELATIVA A COMPOSIZIONE SOCIETARIA  
ALL. A4: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CESSATI DALLA CARICA  
ALL. A5: MODELLO DI DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE A.T.I.  
ALL. A6: DICHIARAZIONE CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA, CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE  
ALL. C (MODULO OFFERTA ECONOMICA)  
ALL. C 1 (MODULO OFFERTA ECONOMICA ATI)  
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO  
ALLEGATO A D.M. 24/05/2012  
ALLEGATO B D.M. 24/05/2012  
PLANIMETRIE DEI LOCALI

#### **4. REQUISITI MINIMI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.**

**(a pena di esclusione dalla gara)**

**La partecipazione, norma dell'art. 112 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50**, è riservata ad operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate che impiegano almeno il 30% di lavoratori disabili o svantaggiati. I lavoratori disabili o svantaggiati impiegati dovranno essere tutti residenti nei Comuni della Provincia di Reggio Emilia.

Il requisito di appartenenza allo status di cui sopra dovrà essere dichiarato in sede di attestazione del possesso dei requisiti generali di partecipazione e successivamente documentato in sede di controllo degli stessi, allegando copia dello statuto da cui risulti che lo scopo principale del soggetto partecipante sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, dichiarando altresì l'impegno all'impiego del 30% di personale disabile o svantaggiato residente nei Comuni della Provincia di Reggio Emilia.

Per gli operatori economici che siano Cooperative sociali di cui all'art. 1 co. 1 lett. b) della L. 381/1991 il possesso del requisito è dimostrato mediante iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo regionale delle Cooperative sociali. Si considerano soggetti con disabilità quelli di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le persone svantaggiate, quelle previste dall'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'art. 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354 e successive modificazioni.

#### **Specifiche relative alla documentazione da produrre.**

Ai sensi del co. 7 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, fermo restando quanto previsto in materia di prova documentale preliminare dall'art. 85, la dimostrazione dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale è fornita utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86 commi 4 e 5 dello stesso Decreto.

**Raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi, gruppi GEIE:** art. 48 D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche. Il raggruppamento deve possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

Alla gara non sarà ammessa la partecipazione di imprese commissariate.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, gli operatori economici concorrenti costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, gruppi europei di interesse

economico (GEIE) ovvero operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche.

Sono ammessi, altresì, gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 45 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche. Per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea si applica l'art. 49 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche.

Ai sensi dell'art. 48 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Ai sensi dell'art. 48 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del Codice Penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Nel caso in cui l'A.T.I. o il Consorzio o il gruppo GEIE siano stati costituiti prima della presentazione dell'offerta, dovranno produrre documentazione relativa a mandato collettivo speciale alla capogruppo dalle altre imprese riunite, consorziate o facenti parte di gruppo GEIE, risultante da atto pubblico o scrittura privata con firme autenticate e dalla procura relativa al mandato di cui sopra. Tale procura deve essere conferita dalle mandanti al legale rappresentante della capogruppo e redatta in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata. In questa ipotesi le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

In sostituzione della suddetta documentazione potrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta, ai sensi D.P.R. 445/00 s.m.i., dal legale rappresentante della capogruppo, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalla quale risultino le informazioni emarginate negli atti originali.

**Divieti di partecipazione.** Non è ammessa la compartecipazione (presentazione di differenti offerte in concorrenza fra loro) in forma singola o in differenti raggruppamenti di uno stesso concorrente ai sensi dell'art. 48 comma 7° del D. Lgs 50/2016 e successive eventuali modifiche, nonché di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante, con poteri decisionali in ordine all'oggetto del presente appalto.

## **6. AVVALIMENTO**

In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare la documentazione di cui al comma 1 dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, relativa all'impresa ausiliaria.

## **7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà affidato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, all'esito della procedura di gara secondo valutazione condotta dalla Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, in rapporto agli aggregati di valutazione composti dagli elementi e relativi punteggi/pesi sotto elencati.

<b>OFFERTA TECNICA: ELEMENTI QUALITATIVI</b>
--

<b>PUNTI MASSIMI 70</b>
-------------------------

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>PUNTI MASSIMI 30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI MASSIMI 100</b>

**OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA: max 70 punti**

La valutazione degli elementi TECNICI/QUALITATIVI avverrà sulla base delle specificazioni sottoelencate:

**CRITERIO A): modalità organizzative per l'espletamento del servizio tot. punti: 15**

Sub. Criterio	Descrizione	Valore sub criterio
A.1 Organizzazione aziendale	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	2
A.2 Struttura organizzativa offerta per l'erogazione del servizio	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Progetto-Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio ( <u>con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede</u> ) , differenziando tra le diverse tipologie di prestazioni.	7
A.3 Modalità e tempi di sostituzione degli addetti	Verrà considerata la migliore soluzione che prevede una dettagliata ed esaustiva procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentono di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	3
A.4 Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi	Tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	3

**CRITERIO B): metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio tot.punti: 15**

Sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio
B.1 Esecuzione del servizio con descrizione delle metodologie di intervento da adottare in relazione alla <u>specificità</u> degli edifici:	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti. Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	10
B.2	Metodologie per la raccolta differenziata della carta	2
B.3 Livelli di verifica e controllo della qualità del servizio	Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a : - metodologia - frequenza dei controlli - raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	3

**CRITERIO C): macchine, attrezzature e prodotti utilizzati tot.punti: 6**

Sub criterio	Descrizione	Valore Sub criterio
C.1 Macchinari ed attrezzature impiegati	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, <u>distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi</u> . Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	3
C.2 Prodotti utilizzati	Verranno confrontati gli elenchi di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso ( sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale ( Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti)nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012.	3

**CRITERIO D): soluzioni finalizzate alla valorizzazione del personale svantaggiato tot punti 28**

Sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio
D.1 Programma di inserimento lavorativo di persone svantaggiate	Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione ed responsabilizzazione dei dipendenti	8
D.2 Capacità di rapporto con il territorio	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Reggio Emilia e/o nella provincia di Reggio Emilia in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	5
D.3 Rapporti di lavoro	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	5
D.4 Percorsi formativi a favore dei soggetti svantaggiati	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro	5
D.5 Monte ore	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. numero di soggetti svantaggiati inseriti nella strutture dell'Ente	5

**CRITERIO E): PROPOSTE MIGLIORATIVE tot punti 6**

Sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio
E.1 Piano migliorativo delle qualità del servizio:	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio ( senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	3
E.2 Interventi aggiuntivi	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Progetto-capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	3

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue:

**per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore**, tramite media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n [ W_i * V(a)_i ]$$

**dove:**

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i)

$\Sigma$ n= sommatoria

W<sub>i</sub> = Peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

**I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati:**

per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

**Coefficiente Criterio motivazionale**

0,0 Assente- completamente negativo

0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,2 Negativo

0,3 Gravemente insufficiente

0,4 Insufficiente

0,5 Appena insufficiente

0,6 Sufficiente

0,7 Discreto

0,8 Buono

0,9 Ottimo

1,0 Eccellente

Il risultato sarà arrotondato a 2 decimali.

Le indicazioni fornite nell'offerta tecnica integrano il progetto esecutivo - capitolato di gara.

**L'offerta tecnico-qualitativa dovrà avvenire tramite la presentazione di una relazione descrittiva, suddivisa per i punti A, B, C, D, E composta da massimo 15 (quindici) facciate in A4, tipo carattere Arial, dimensione carattere 12 oltre alle schede tecniche. Dalla 15° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta.**

**Si precisa che si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno 35 punti su 70 disponibili, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto nel presente Progetto-capitolato. Il punteggio minimo sarà calcolato dopo la riparametrazione.**

## **RIPARAMETRAZIONE**

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 e dalle Linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità Vigilanza con Delibera n. 1005 del 21.09.2016, per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla cd. "doppia riparametrazione" nel seguente modo: il punteggio assegnato ai vari sub-parametri, al totale di ciascun criterio qualitativo e al totale finale assegnabile alla parte qualitativa, verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento.

Per la eventuale verifica delle anomalie, si prenderanno in considerazione i punteggi assegnati dalla Commissione dopo la riparametrazione.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24.

**La Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.**

## **OFFERTA ECONOMICA**

## **PUNTI MASSIMI 30**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE: Ribasso offerto sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza indicati dalla stazione Appaltante, come di seguito indicato:

**Prezzo complessivo dell'appalto (come da art. 2 del Progetto-capitolato di appalto)**

**Euro 353.500,00 (trecentocinquantatremilacinquecento/00) così suddiviso:**

Euro 335.500,00 oltre IVA, prezzo a base d'asta relativo ai canoni di tutte le strutture

Euro 15.000,00 per prestazioni straordinarie extra canone non sottoposti a ribasso

Euro 3.000,00 oltre IVA per gli oneri relativi alla sicurezza non sottoposti a ribasso

Pertanto l'offerta economica dovrà indicare:

1. **Ribasso globale espresso in percentuale da applicare sull'importo posto a base di gara di € 335.500,00 IVA ed oneri di sicurezza esclusi;**
2. la composizione del prezzo offerto con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro; ai costi per i macchinari e le attrezzature, alla qualifica, al livello, al costo complessivo dei prodotti, al costo orario e al costo totale per manodopera
3. la stima dei costi aziendali relativi alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/2016;

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula detta di tipo "non lineare" (in base alle linee guida n.2 ANAC e formula 4 Allegato "C" delibera della Giunta regionale n. 969/2016 relativa a "Adozione delle linee guida regionali sull'affidamento dei servizi alla cooperazione sociale) :

$$V_i = (R_i/R_{max})^a$$

Dove:

R<sub>i</sub>= ribasso offerto dal concorrente

R<sub>max</sub> = ribasso massimo offerto in gara

a = coefficiente >0

impiegando valori dell'esponente  $a=0,5$

## **8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I concorrenti dovranno far pervenire entro il termine perentorio del giorno

**26/06/2017 alle ore 13,00**

al seguente indirizzo:

**Comune di Reggio Emilia - Archivio generale - Sez. Protocollo (Via Mazzacurati, 11)**

sotto comminatoria di esclusione dalla gara, intendendosi la Stazione Appaltante esonerata dalle responsabilità conseguenti ad eventuali ritardi postali, a mano o a mezzo servizio postale dello Stato o mediante agenzia di recapito autorizzata, in piego sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, i sotto elencati documenti:

- BUSTA A) - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- BUSTA B) - "OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA"
- BUSTA C) - "OFFERTA ECONOMICA"

*Il plico esterno, la Busta A) "Documentazione amministrativa", la Busta B) "Offerta tecnico - qualitativa" e la Busta C) "Offerta economica", tutte sigillate con ceralacca (o analogo strumento che ne comprovi l'integrità e garantisca da eventuali manomissioni) e controfirmate sui lembi di chiusura, dovranno riportare la dicitura:*

**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA BIBLIOTECA PANIZZI, DELLE BIBLIOTECHE DECENTRATE ED ALTRE SEDI.**

*riportando chiaramente:*

- la ragione sociale / denominazione dell'impresa mittente
- la sede legale
- l'eventuale altra sede alla quale spedire la corrispondenza
- n. di telefono, fax e-mail / indirizzo P.E.C.
- **CIG 70714687FE**

**9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA-  
BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

I concorrenti dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, le seguenti condizioni:

all'esterno della busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**"BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA BIBLIOTECA PANIZZI, DELLE BIBLIOTECHE DECENTRATE ED ALTRE SEDI" CIG 70714687FE** specificare gli elementi di cui al suesposto punto 8 lett. da a) compresa a e) compresa e contenere la seguente documentazione:

**9.1. Dichiarazioni sostitutive**, sottoscritte ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, non soggette ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalle quali risulti:

**a.1. che l'impresa è iscritta** ai sensi dell' 83 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (*vedasi la dichiarazione resa con il Documento di Gara Unico Europeo*);

Con riferimento a tale iscrizione, è richiesta l'indicazione del nominativo di tutti i legali rappresentanti e direttori, nonché il numero e data di costituzione dell'impresa stessa, il numero di Partita Iva o Codice Fiscale o certificato equipollente.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI al D. Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui si ha la residenza.

Se i candidati o gli offerenti di altro Stato membro non residenti in Italia, devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere ad una particolare organizzazione per potere prestare nel proprio paese d'origine il servizio in questione, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione.

**a.2. che l'impresa partecipa, norma dell'art. 112 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50,** quale operatore economico o cooperativa sociale o consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate e che impiegano almeno il 30% di lavoratori svantaggiati. I lavoratori svantaggiati impiegati dovranno essere tutti residenti nei Comuni della Provincia di Reggio Emilia.

A tal proposito occorre allegare copia dello statuto da cui risulti che lo scopo principale del soggetto partecipante sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

**b)** di non trovarsi, in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016:

**N.B.:**

relativamente ai casi previsti dai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, tali dichiarazioni sostitutive di certificazioni dovranno essere rese singolarmente dai soggetti ivi indicati ed in particolare:

per le imprese individuali: dal titolare e dai direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare;

per le società in nome collettivo: da tutti i soci e dai direttori tecnici;

per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dai direttori tecnici;

per le società di altro tipo, le cooperative e loro consorzi, cooperative sociali e loro consorzi: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, direzione o vigilanza, altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo.

Inoltre dovranno produrre la stessa dichiarazione sostitutiva ai sensi del citato comma 2, anche i cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. (L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

Tali dichiarazioni dovranno essere rese dal soggetto dichiarante ai sensi dell'art 46 del DPR 445/2000 s.m.i.

Relativamente al punto m) del co. 5 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti allegano la dichiarazione di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di avere formulato l'offerta autonomamente.

La Stazione Appaltante potrà escludere i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Dalla dichiarazione sostitutiva presentata da ogni concorrente dovrà risultare altresì:

- l'assenza delle altre cause di esclusione di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, così come modificata dal D.L. 210/2002, convertito in L. 266/2002, le imprese concorrenti (ogni impresa facente parte del raggruppamento in caso di A.T.I.) dovranno inoltre dichiarare, pena l'esclusione dalla gara, "di non essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001" ovvero "di essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso";
- di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro;
- di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. convertito in L. n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001.

**oppure**

di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;

- che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione del servizio nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;
- di essere stati messi a conoscenza di tutte le condizioni in cui verrà eseguito il servizio e pertanto di presentare un'offerta ponderata;
- di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Progetto Esecutivo - Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute; di avere esatta cognizione di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalle prescrizioni in essi contenuti compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo dove deve essere eseguito il servizio di cui trattasi; di aver preso conoscenza altresì di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, sulle condizioni contrattuali, di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che viene presentata;
- di essere a conoscenza che la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 84, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., è sottoposta a condizione risolutiva e che la stazione appaltante procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive e di impegnarsi ad inserire in tutti gli eventuali subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico di subcontraente;
- i contratti collettivi che l'Impresa è tenuta ad applicare ai lavoratori dipendenti, con specificazione degli estremi di riferimento dei contratti medesimi (categoria di riferimento e data del contratto in vigore) e dichiarazione di rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali

previsti dalle leggi e dai contratti vigenti, con l'indicazione dei numeri di matricola azienda e sede competente INPS, del Codice azienda e PAT INAIL;

- di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i. ;
- Ai sensi dell'art. 36 co. 9 del D. Lgs. 50/2016, un estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e le spese per la pubblicazione dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione, così come stabilito dall'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.
- il numero dei dipendenti dell'azienda;
- l'indirizzo PEC a cui dichiara di accettare di ricevere le comunicazioni relative alla procedura di affidamento di cui al presente bando di gara, ai sensi art. 76 D. Lgs. n. 50/2016;
- i nominativi dei titolari/legali rappresentanti, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali con riferimento al procedimento di gara (art. 1, comma 9, lett. e) L. 190/2012);
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, approvato con ID n. 10 del 25/01/2016, allegato al codice di comportamento e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 – ter del D. Lgs. n. 165/2001 rubricato “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”, come modificato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39 dell'8 Aprile 2013, della Legge n. 190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Reggio Emilia nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Dichiara altresì di obbligarsi al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013;
- dichiara di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 159/2011 s.m.i., a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi propri e delle imprese sub-contraenti;
- La Ditta aggiudicataria dovrà avere in essere, o impegnarsi a provvedere prima della stipula del contratto, idonee coperture assicurative **R.C.T./R.C.O.** con massimali minimi **RCT € 2.000.000,00 per anno e per sinistro – RCO € 2.000.000,00 per anno e per sinistro**. Le polizze assicurative, che dovranno essere stipulate con primarie Compagnie di assicurazione, dovranno essere consegnata in copia all'ufficio preposto prima della stipula del contratto. La Ditta aggiudicataria risponderà, in ogni caso e direttamente, dei danni alle persone o alle cose causati dal proprio personale nell'ambito dell'espletamento del servizio. Si precisa che resterà a suo carico il risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compensi o rivalse né nei confronti del Comune (la polizza di Responsabilità civile terzi dovrà prevedere espressamente la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune). **(Vedi art 16 del progetto-capitolato speciale d'appalto);**

#### **Precisazioni relative alla dichiarazione di cui sopra a valersi per i Raggruppamenti temporanei d'impresa Consorzi e Società Cooperative:**

- per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (ATI) o Consorzi Ordinari devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- per le Società Cooperative e loro Consorzi dichiarazione di essere iscritta nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi (ai sensi del D. Lgs. 220/2002);
- per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (ATI), art. 45 comma 2 lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016:
- di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dall'art. 48 comma 7, del D. Lgs. 50/2016, secondo il quale è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo di cui all'art. 45 comma 2, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento.

Con riferimento quindi a tale divieto, si stabilisce che in caso di rilevata partecipazione alla gara di una impresa in più di una associazione temporanea o di contemporanea partecipazione alla gara di un'impresa sia in forma individuale che in associazione temporanea, si procederà all'esclusione sia di tale impresa che della o delle associazioni temporanee;

➤ per i Consorzi Ordinari di Concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C., art. 45 comma 2 lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016:

- di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il quale è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Consorzio Ordinario di Concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Consorzio Ordinario di Concorrenti.

Con riferimento quindi a tale divieto, si stabilisce che, in caso di rilevata partecipazione alla gara di una Impresa in più di un Consorzio Ordinario di Concorrenti ovvero sia in forma individuale che in Consorzio Ordinario di Concorrenti, si procederà all'esclusione sia dell'Impresa singola che del o dei Consorzi Ordinari di Concorrenti;

- per i Consorzi Stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016; per i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 e del D. Lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e s.m.i.; per i Consorzi tra Imprese Artigiane di cui alla L. 443/1985, art. 45 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016:

- di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dal D. Lgs. n. 50/2016 e precisamente:
- dall'art. 48 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il quale i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale;
- dall'art. 48 comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il quale è vietata la partecipazione alla medesima gara del Consorzio e dei Consorziati per i quali il Consorzio concorre.

*In calce alla dichiarazione di cui sopra dovranno essere indicate le presenti diciture:*

*“Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.”;*

*“Si dichiara altresì di essere informato a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata”.*

**N.B.:** in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, consorzio, avvalimento ed ogni altra forma di aggregazione prevista per la partecipazione alla presente procedura aperta, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti componenti del raggruppamento, consorzi non ancora costituiti o avvalimento, relativamente ai servizi oggetto del presente bando.

## **9.2. “Documentazione attestante i requisiti di partecipazione: capacità economica e finanziaria”:**

Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalle quali risulti:

- 1) fatturato complessivo negli ultimi tre anni (2014-2015-2016), non inferiore complessivamente al valore a base d'appalto di euro 353.500,00;

2) servizi analoghi svolti nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando presso enti pubblici o privati per una metratura complessiva pari ad almeno l'80% della metratura complessiva prevista nel Capitolato Speciale ;

*In calce alle dichiarazioni di cui sopra dovranno essere indicate le presenti diciture:*

*“Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.”;*

*“Si dichiara altresì di essere informato a norma dell’art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata”.*

**N.B.: in caso di raggruppamento temporaneo d’imprese, consorzio, avvalimento ed ogni altra forma di aggregazione prevista per la partecipazione alla presente procedura aperta, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti componenti del raggruppamento, consorzi non ancora costituiti o avvalimento, relativamente ai servizi oggetto del presente bando.**

#### **Irregolarità e inammissibilità delle offerte.**

Saranno considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- a) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara;
- b) in relazione alle quali la Commissione Giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) che l'Amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- d) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

**9.3. Cauzione provvisoria (calcolata sul valore iniziale di gara triennale)**, di cui all’art. 93 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, è di € **7.070,00** da prestarsi a scelta del concorrente con le modalità indicate nell’art. citato, secondo lo SCHEMA TIPO 1.1 “Garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria”, approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004.

- Inoltre sarà parte integrante dello schema di cui sopra la SCHEMA TECNICA 1.1 “Atto di Fidejussione/Polizza Fidejussoria”, approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004.
- Ai sensi dell'art. 93 comma 7, D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, **la cauzione di cui sopra è ridotta del 50% per le imprese certificate UNI CEI ISO 9000**. Pertanto, a dimostrazione del possesso della certificazione, dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, ovvero copia conforme all’originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i.
- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 Novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del Regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 Novembre 2009.
- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è altresì ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, o di certificazione

social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352, riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

- A norma del comma 8 del medesimo art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

**N.B.: in caso di soggetti concorrenti non ancora costituiti la cauzione dovrà prestarsi a nome di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo consorzio non ancora costituito.**

#### **9.4. Dimostrazione del pagamento della contribuzione all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

Come previsto dalla Deliberazione del 21.12.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione: "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266, per l'anno 2017", in vigore dal 1.1.2017, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti al versamento, come contributo, della quota prevista dalla suddetta deliberazione, quale condizione di ammissibilità alla procedura stessa, nella misura prevista dall'art. 2 della citata deliberazione, pari ad € **70,00, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

N.B.: Gli importi sopra riportati, come precisato dall'Autorità stessa, sono stati calcolati tenendo presente il valore di gara e dell'eventuale rinnovo e proroga.

Ai fini del versamento, i soggetti offerenti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>  
**CIG (Codice Identificativo Gara): 70714687FE**

Il partecipante dovrà allegare ai documenti di gara documentazione idonea a comprovare l'avvenuto pagamento del suddetto contributo.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo, è condizione di esclusione dalla procedura di gara.**

#### **9.5. PASSOE:** debitamente sottoscritto, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici /A.N.A.C.

Ai sensi del combinato disposto artt. 81 co. 2 e 216 co. 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, la documentazione comprovante i requisiti generali e speciali continuerà ad essere acquisita tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita c/o l'AVCP/ANAC Anticorruzione. Continua ad applicarsi quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., per quanto riguarda il possesso di requisiti non compresi fra quelli per cui è prevista l'inclusione nella Banca dati nazionale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) - già AVCP [www.autoritacontrattipubblici.it](http://www.autoritacontrattipubblici.it) - (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

#### **9.6. SOLO IN CASO DI ATI O CONSORZIO NON ANCORA COSTITUITO O GRUPPO GEIE:**

Dichiarazione sottoscritta da tutte le ditte partecipanti all'A.T.I. o Consorzio o GEIE che si impegnano a costituire il raggruppamento temporaneo o il Consorzio o il GEIE in caso di aggiudicazione, con

l'indicazione dell'impresa capogruppo alla quale le stesse conferiranno mandato speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche.

I raggruppamenti di tutti i tipi dovranno dichiarare, nell'atto di impegno stesso, le percentuali di esecuzione dei servizi prestati dagli operatori economici costituenti il raggruppamento. I concorrenti riuniti, pertanto, saranno tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento dichiarata in sede di gara.

**9.7. SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETT. B) E C) DEL D. LGS. 50/2016 e successive eventuali modifiche:**

Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, di essere Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 o Consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985 n. 443 ovvero Consorzio stabile ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, l'elenco aggiornato degli operatori economici consorziati e dei consorzi di cui fanno parte, nonché per quali consorziati il consorzio concorre.

**9.8. SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO AI SENSI ART. 89 D. LGS. 50/2016 e successive eventuali modifiche:**

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare la documentazione di cui al comma 1 dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, relativa all'impresa ausiliaria.

Il concorrente allega:

a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'[art. 89 co. 3](#) D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

f) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel contratto dovranno essere specificati i costi relativi alla prestazione del contratto stesso; gli stessi dovranno essere oggetto di analisi dei prezzi per la verifica dell'anomalia dell'offerta.

N.B: Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche: la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'Allegato 1) al presente bando, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore ad € 5.000,00 (nel caso di specie, pari ad € 353,50 come da Delibera di Giunta Municipale I.D. n. 132 del 07/07/2016).

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere (da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto

pagamento della sanzione, a pena di esclusione). La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

L'importo dell'eventuale sanzione dovrà essere corrisposto con versamento (bonifico) su conto corrente apposito, i cui estremi verranno comunicati in relazione al caso specifico, da parte della Stazione Appaltante.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si ritiene opportuno avvertire che si adottano i criteri interpretativi di cui alla Determinazione ANAC n. 1 dell'8 Gennaio 2015.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte" (comma introdotto dall'[art. 39, comma 1, D.L. n. 90 del 2014](#)).

Nel caso in cui le relative dichiarazioni, l'offerta e i documenti siano sottoscritte da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia semplice autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ovvero atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

N.B.: in caso di soggetti concorrenti non ancora costituiti la cauzione dovrà prestarsi a nome di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo consorzio non ancora costituito.

La Busta "A" dovrà inoltre contenere la seguente documentazione amministrativa:

- **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, formulate completando in ogni loro parte gli ALLEGATI A1), A2), A3) e A4), A5), i cui contenuti sostanziali sono da ritenersi parte integrante del presente Bando**, attestanti i requisiti generali e il possesso dei requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente, sottoscritte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, non soggette ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

*N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, avalimento ed ogni altra forma prevista per la partecipazione alla presente procedura di gara, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio non ancora costituito.*

- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'articolo 85 del d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **consistente in una autodichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta e conferma di soddisfare le seguenti condizioni: a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice; b) di soddisfare i criteri di selezione definiti dal presente bando di gara a norma degli articoli 83 e 84 del Codice. Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante e le informazioni necessarie relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti. Trovano applicazione gli articoli 85 e 86 del Codice.

## **10. BUSTA B) OFFERTA TECNICA.**

All'esterno della busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere riportata la dicitura: **“BUSTA B) OFFERTA TECNICA - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia della Biblioteca Panizzi, delle Biblioteche decentrate ed altre sedi”** CIG 70714687FE oltre agli elementi di cui al suesposto punto 8. lett. da a) compresa ad e) compresa.

Gli operatori economici partecipanti alla gara devono presentare, redatta in lingua italiana, **una proposta tecnico-qualitativa** per l'esecuzione del servizio di cui al presente bando di gara dalla quale si evincano la struttura organizzativa e l'organizzazione del servizio, le metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio, le attrezzature, i prodotti e i macchinari utilizzati, le soluzioni finalizzate alla valorizzazione del personale svantaggiato e le proposte migliorative, alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base degli elementi valutativi di cui al punto 7. “Criteri di aggiudicazione” del presente bando.

**L'offerta tecnico-qualitativa dovrà avvenire tramite la presentazione di una relazione descrittiva, suddivisa per i punti A, B, C, D, E di cui all'art. 7 del presente bando di gara (criteri di aggiudicazione) composta da massimo 15 (quindici) facciate in A4, tipo carattere Arial, dimensione carattere 12 oltre alle schede tecniche. Dalla 15° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta.**

La proposta tecnico-qualitativa per l'esecuzione del servizio va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta, eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte, a pena di esclusione dell'offerta.

La proposta tecnico-qualitativa, per i concorrenti singoli dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituiti dovrà essere sottoscritta dalla capo-gruppo o legale rappresentante del Consorzio.

Qualora, ai sensi dell'art. 48 comma 8 D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, il raggruppamento temporaneo o consorzio non fossero costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i Concorrenti che costituiranno la sopraddetta associazione temporanea o costituendo consorzio.

**L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di natura economica, a pena di esclusione dalla gara.**

Si precisa che nessun onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

## **11. BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA**

All'esterno della busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere riportata la dicitura: **“BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia della Biblioteca Panizzi, delle Biblioteche decentrate ed altre sedi”** CIG 70714687FE oltre agli elementi di cui al suesposto punto 8. lett. da a) compresa ad e) compresa.

La BUSTA C) “OFFERTA ECONOMICA”, deve contenere l'offerta economica (redatta in lingua italiana, in competente bollo e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari), compilando l'allegato modulo “ALLEGATO C) OFFERTA ECONOMICA” con l'indicazione, sia in cifre che in lettere (**anche nella parte decimale**) del ribasso percentuale (indicare non più di due decimali), offerto sull'importo posto a base di gara per il triennio, come segue:

**IMPORTO A BASE DI GARA PER IL TRIENNIO (esclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di gara) sul quale presentare l'offerta economica:**

**EURO 335.500,00**

**Oneri di sicurezza.** Come da provvedimento a contrarre (Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 581 del 01/07/2016), “sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, sussistono rischi di interferenza pertanto è stato redatto il DUVRI, allegato al presente bando, e conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze, sono pari a 3.000,00 per il triennio”.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei di Imprese essa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate. Inoltre, dovrà indicare il nome della delegataria/capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte e la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti specificatamente indicati comporterà l'esclusione dalla gara, salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'art. 83 co. 9 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche.

In relazione all'offerta presentata per la procedura di gara di cui in oggetto, dovranno essere specificamente quantificati e indicati, sia in numero che in lettere nell'offerta economica (Art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche), i costi aziendali concernenti l'adempimento da parte dell'operatore economico, delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché la scomposizione dei costi, compilando in ogni sua parte, il modulo appositamente istituito.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di discordanza fra i ribassi offerti in cifre ed in lettere prevarranno quelli indicati in lettere.

L'offerta economica va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in modo chiaro e leggibile, per i concorrenti singoli dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituiti dovrà essere sottoscritta dalla capogruppo o legale rappresentante del Consorzio. Qualora, ai sensi dell'art. 48 comma 8 D. Lgs. 163/2006 s.m.i., il raggruppamento temporaneo o consorzio non fossero costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i Concorrenti che costituiranno la sopraddetta associazione temporanea o costituendo consorzio.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte e la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti specificatamente indicati comporterà l'esclusione dalla gara, salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'art. 83 co. 9 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche.

## **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA – CONSORZI - GRUPPI GEIE**

Sono ammessi a partecipare alla gara ai sensi degli artt. 45 e 48 D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche e D.P.R. 207/10 e s.m.i. per le parti ancora vigenti e rimaste in vigore.

### ***1. Raggruppamenti temporanei d'impresa – consorzi – gruppi GEIE non ancora costituiti***

**Possono presentare offerta anche se non ancora costituiti.** In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il Consorzio o il GEIE e dovrà essere prodotta **dichiarazione contenente l'impegno** che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Pertanto la capogruppo dovrà presentare i seguenti documenti:

#### **BUSTA A**

- dichiarazioni di cui al punti **9.1) e 9.2)** per ciascuna impresa facente parte dell'A.T.I. o Consorzio o gruppo GEIE (compresa la capogruppo stessa);
- la cauzione provvisoria di cui al punto **9.3)**, dalla quale si evinca che il soggetto contraente è il raggruppamento non ancora costituito;
- la dimostrazione del pagamento della contribuzione Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture di cui al punto **9.4)**;

- il PASSOE, debitamente sottoscritto, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici /A.N.A.C. di cui al punto **9.5**);
- dichiarazione sottoscritta da tutte le ditte partecipanti all'A.T.I. o Consorzio o gruppo GEIE che si impegnano a costituire il raggruppamento temporaneo o il Consorzio o il gruppo GEIE in caso di aggiudicazione, con l'indicazione della impresa capogruppo alla quale le stesse conferiranno mandato speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, di cui al punto **9.6**);
- ogni adempimento richiesto al punto **6**), in caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento; il contratto dal quale si evincano le condizioni di utilizzo dell'istituto di avvalimento dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti.

## **BUSTE B – C**

I documenti contenuti nelle buste B e C dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti facenti parte del raggruppamento stesso.

### **2. Raggruppamenti temporanei d'impresa – consorzi già costituiti**

**Nel caso in cui l'A.T.I. o il Consorzio o il gruppo GEIE siano stati costituiti prima della presentazione dell'offerta**, dovranno produrre documentazione relativa a mandato collettivo speciale alla capogruppo dalle altre imprese riunite, consorziate o facenti parte di gruppo GEIE, risultante da atto pubblico o scrittura privata con firme autenticate e dalla procura relativa al mandato di cui sopra. Tale procura deve essere conferita dalle mandanti al legale rappresentante della capogruppo e redatta in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata. In questa ipotesi le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

In sostituzione della suddetta documentazione potrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta, ai sensi D.P.R. 445/2000 s.m.i., dal legale rappresentante della capogruppo, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalla quale risultino le informazioni emarginate negli atti originali.

Si conferma quanto segue:

ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere d) ed e) del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e i consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, in apposita dichiarazione, di essere Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 o Consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443 o Consorzi stabili, nonché per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

N.B. La dichiarazione dovrà essere resa da tutti componenti del raggruppamento, consorzi o G.E.I.E., relativamente al servizio oggetto del presente bando.

## **12. RICHIESTA CHIARIMENTI**

Per ogni chiarimento amministrativo sul presente bando i concorrenti possono inviare i quesiti utilizzando:

e-mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)

Fax 0522/456.037 (ufficio gare per il bando di gara)

Tel. 0522/456.842 – 0522/585.189

Termine ultimo per richiesta chiarimenti: **19/06/2017 ore 13,00**

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via PEC

L'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicare le risposte ai quesiti che rivestano carattere generale sul sito internet [www.comune.re.it/gare](http://www.comune.re.it/gare) nella pagina relativa al bando.

***N.B.: ogni modifica, proroga, rettifica e/o qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di gara durante la sua pubblicazione, verrà portata a conoscenza degli interessati attraverso la esclusiva pubblicazione sul Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>.***

### **13. SEDUTE DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura aperta verrà esperita, in seduta pubblica, il giorno **28/06/2017 alle ore 09,30** c/o il Servizio Acquisti, Appalti e Semplificazione Amministrativa - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, Via San Pietro Martire 3 - Reggio Emilia (Palazzo Prini).

**Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:** i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero loro delegati.

Nel corso di tale seduta si procederà all'apertura dei plichi e delle buste per la verifica della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta.

Come previsto dall'art. 85 co. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, la Stazione Appaltante potrà altresì chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e, se del caso, all'art. 87. La Stazione Appaltante potrà invitare gli operatori economici ad integrare la documentazione richiesta ai sensi degli articoli 86 e 87 co. 6. In deroga al co. 5 dell'art. 85, agli operatori economici non sarà richiesto di presentare documenti complementari o altre prove documentali, qualora questi siano presenti nella Banca Dati di cui all'art. 81 o qualora la Stazione Appaltante posseda già tali documenti.

Nell'espletamento di tali operazioni, la Stazione Appaltante potrà avvalersi dei mezzi di prova di cui all'art. 86 e dell'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche.

Nel corso della prima seduta pubblica la Stazione Appaltante procederà altresì alla verifica formale dell'offerta tecnica.

Le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi saranno custodite in plico sigillato, in armadio blindato presso una sede del Comune di Reggio Emilia.

Indi la Commissione procederà in sedute riservate, all'esame e alla valutazione delle "Offerte tecniche" presentate dalle imprese concorrenti ammesse. Via P.E.C. verrà comunicata ai concorrenti la data della seconda seduta pubblica ove la Commissione esplicherà i punteggi attribuiti alle "Offerte tecniche" e procederà all'apertura delle buste contenenti le "Offerte economiche" per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione sommerà, relativamente a ciascun concorrente, i punteggi relativi all'offerta tecnica e i punteggi relativi all'offerta economica. Al termine della seduta verrà individuato il concorrente aggiudicatario in via provvisoria.

**Dopo l'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario** sarà tenuto a comprovare, nei modi di legge, il possesso dei requisiti dichiarati.

#### **Verifica requisiti.**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, ai sensi del combinato disposto artt. 81 co. 2 e 216 co. 13 dello stesso Decreto, la documentazione comprovante i requisiti generali e speciali continuerà ad essere acquisita tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici già istituita presso l'AVCP/ANAC Anticorruzione. Continua ad applicarsi quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., per quanto riguarda il possesso dei requisiti non compresi fra quelli per cui è prevista l'inclusione nella Banca Dati Nazionale.

Per il controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 81 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche: inserire in piattaforma

AVCPASS elenco delle fatture quietanzate e, se in possesso, documenti di regolare esecuzione dei servizi.

Qualora fosse necessario procedere ad integrazioni di documentazione di cui all'art. 83 co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, sarà convocata seduta pubblica per la verifica della documentazione integrativa. Detta seduta verrà comunicata ai concorrenti, via fax o con P.E.C.

#### **14. COMUNICAZIONE FASI DI GARA**

Dell'ammissione o esclusione del/degli operatore/i economico/i nella prima seduta e dello svolgimento della seconda seduta di gara per l'aggiudicazione provvisoria si darà comunicazione a tutti gli interessati mediante P.E.C. Ne verrà data altresì notizia mediante pubblicazione sul Profilo di Committente.

#### **15. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva, resterà subordinata all'effettiva idoneità della documentazione di cui sopra e alla verifica della stessa. La stessa sarà comunicata all'impresa mediante PEC.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica della informazioni prefettizie di cui al D. Lgs. 159/2011 s.m.i.. Prima della stipulazione del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà prestare la cauzione definitiva prevista nello schema di contratto.

Prima della stipulazione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, da prestarsi a scelta del concorrente con le modalità indicate secondo lo SCHEMA TIPO 1.2 "Garanzia Fidejussoria per la cauzione definitiva", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004.

Inoltre, sarà parte integrante dello schema di cui sopra la SCHEDA TECNICA 1.2 "Atto di Fidejussione / Polizza Fidejussoria", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004.

Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 103 D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva dovrà essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, per la garanzia provvisoria.

L'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare ogni altro documento prescritto dal Progetto-Capitolato Speciale o richiesto dall'Amministrazione o dall'ufficiale rogante.

\*\*\*\*\*

Si ritiene opportuno avvertire che:

- per quanto non qui integralmente riportato si fa riferimento alle prescrizioni ed alle norme contrattuali indicate nel progetto-capitolato speciale d'appalto e per quanto non specificatamente stabilito si fa espresso richiamo alle norme generali della contabilità dello Stato;
- si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti/dichiarazioni richiesti, salvo i casi in cui la legge consente precisazioni od integrazioni;
- non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine sopra fissato o che non sia stato trasmesso come richiesto;
- nel caso in cui venga ammessa l'offerta di un solo concorrente, se ritenuta valida e congrua, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore di questo. Nel caso di parità di punteggio, si procederà ai sensi della normativa vigente;
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto;
- gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario;

- come previsto dall'art. 89, comma 9 ultima parte del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, la stazione appaltante trasmetterà le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità;
- il verbale di gara non terrà luogo del contratto;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- è data facoltà all'Ufficiale Rogante al momento della stipula stessa di apportare adeguamenti al contratto che non comportino modifiche al contenuto del rapporto contrattuale;
- i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal progetto-capitolato speciale d'appalto;
- gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi della normativa vigente;
- le imprese concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o indennizzo in relazione alla partecipazione alla gara;
- è esclusa la competenza arbitrale.
- Gli esiti di gara saranno pubblicati, successivamente all'aggiudicazione presso l'Albo pretorio dell'Ente, sul sito internet <http://www.comune.re.it/gare>, su SITAR: <http://www.sitar-er.it>. Ogni atto relativo alla procedura di aggiudicazione, sarà pubblicato sul profilo del committente e comunicato ad ogni concorrente via P.E.C.
- Il concorrente, in caso di aggiudicazione, è tenuto a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i..

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico.

E' lasciata facoltà all'Amministrazione di non addivenire all'aggiudicazione qualora le proposte presentate non siano ritenute idonee dalla Commissione giudicatrice.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione di gara.

L'aggiudicazione provvisoria, che risulterà dal relativo verbale, è immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario ed è subordinata agli accertamenti e certificazioni previsti dalla normativa antimafia e delle altre verifiche di legge; diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Acquisti, appalti e semplificazione amministrativa - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via San Pietro Martire 3, Reggio Emilia nella responsabilità del Dirigente dell'Ufficio medesimo e successivamente presso l'Archivio Generale in Via Mazzacurati 11, nella responsabilità del Dirigente di tale Settore.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Ricorrendo le ipotesi di cui all'art. 32 co. 8 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione appaltante e previo pagamento di rateo puro di premio.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art. 32 c. 8 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, non sia intervenuta la stipula del contratto, l'aggiudicatario potrà, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. In tal caso all'aggiudicatario non spetterà alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

## **16. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Contratto verrà sottoscritto con modalità digitale elettronica in forma di atto pubblico amministrativo, rogato dal Segretario Generale del Comune di Reggio Emilia; le spese contrattuali sono a carico della parte contraente.

E' data facoltà all'Ufficiale Rogante al momento della stipula stessa di apportare adeguamenti al contratto che non comportino modifiche al contenuto del rapporto contrattuale.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui sopra in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In tal caso la Stazione appaltante provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni. L'Appalto sarà affidato al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti di completare i documenti e alle dichiarazioni presentate, ovvero di chiarirli nel rispetto della par condicio tra i concorrenti stessi.

Saranno a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto nonché relative alla stipulazione del contratto d'appalto.

#### **17. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO. CLAUSOLA SOCIALE.**

L'affidatario si impegna ad osservare ed applicare nei confronti degli addetti impiegati nei lavori oggetto del presente progetto-capitolato condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle del vigente C.C.N.L. per i lavoratori di "Imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi" e dei suoi eventuali rinnovi ed accordi integrativi territoriali, sollevando l'Ente da ogni obbligo e responsabilità verso il personale alle dipendenze della Ditta.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti o dall'Amministrazione comunale stessa, determinano senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative.

Si ribadisce che al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applica la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente e, in generale, in conformità con quanto espresso dall'ANAC in materia, in riferimento ai vigenti contratti d'appalto. L'Appaltatore si impegna, pertanto ad assumere il personale già alle dipendenze dell'attuale impresa appaltatrice destinato al servizio dell'appalto, nel rispetto degli obblighi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa.

Di seguito si riportano i dati forniti dall'appaltatore uscente, in data 29/03/2017, relativi al personale addetto al servizio di pulizia operante continuativamente:

- n. 6 addetti con mansioni di livello A1
- n. 1 addetto con mansioni di livello A2
- n. 1 addetto con mansioni di livello E1. Questa figura è il coordinatore del settore pulizie.

Il contratto applicato è : CCNL COOPERATIVE SOCIALI

#### **18. TRASPARENZA E PROCEDURE DI RICORSO**

Ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, ogni atto relativo alla presente procedura di affidamento, sarà pubblicato e aggiornato sul Profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33 del 2013. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, saranno altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le

ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – professionali.

- Contestualmente alla pubblicazione di cui sopra, verrà dato avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti (Art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche).

Come previsto dall'art. 74 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, la Stazione Appaltante offrirà un accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara. L'indirizzo Internet presso il quale i documenti di gara sono accessibili è il seguente: **<http://www.comune.re.it/gare>**.

Contro il bando di gara per quanto autonomamente lesivo, contro il provvedimento di aggiudicazione definitiva o gli eventuali atti di esclusione può essere proposto ricorso avanti al competente Tribunale Amministrativo.

Reggio Emilia, 18/05/2017.

**ALLEGATI AL BANDO DI GARA:**

- Determina a contrattare
- Provvedimento di parziale rettifica della determina a contrattare
- Bando di gara
- Progetto esecutivo-Capitolato speciale d'appalto
- Schema di contratto
- DUVRI
- Modulistica amministrativa

**MODULISTICA AMMINISTRATIVA:**

ALL. A1: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E ASSENZA CAUSE DI ESCLUSIONE  
ALL. A2: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ASSENZA CAUSE ESCLUSIONE ART. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche  
ALL. A3: DICHIARAZIONE RELATIVA A COMPOSIZIONE SOCIETARIA  
ALL. A4: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CESSATI DALLA CARICA  
ALL. A5: MODELLO DI DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE A.T.I.  
ALL. A6: DICHIARAZIONE CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA, CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE  
ALLEGATO C – MODULO OFFERTA ECONOMICA  
ALLEGATO C1 – MODULO OFFERTA ECONOMICA ATI  
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO  
ALLEGATO A D.M. 24/05/2012  
ALLEGATO B D.M. 24/05/2012  
PLANIMETRIE DEGLI IMMOBILI

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E  
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA  
(Dott. Roberto Montagnani)**