



**COMUNE DI MONTORO INFERIORE**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**  
**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

**Nr. 17.052 di prot. del 22 Ottobre 2013**

**BANDO DI GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO PER APPALTO SERVIZIO  
SOSTITUTIVO DI MENSA PER DIPENDENTI, TRAMITE FORNITURA DI TICKETS**

**PERIODO: GENNAIO 2014 - DICEMBRE 2016**

In esecuzione alla determina n.579 del 21.10.2013, esecutiva a sensi di legge, adottata dal responsabile del Settore Economico-Finanziario, è indetta una pubblica gara mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 55 e 83 del D. Lgs. n. 163/06 con il criterio dell'offerta che risulta economicamente più vantaggiosa per l'Ente

**1. ENTE APPALTANTE:**

**COMUNE DI MONTORO INFERIORE – PIAZZA M. PIRONTI, 2 – 83025 MONTORO INFERIORE (AV)**

Telefono 0825/502984 – Fax: 0825/1800176 - 502747; sito web [www.montoroinferiore.gov.it](http://www.montoroinferiore.gov.it) –

C.F. 80004570646 – P.IVA: 00303430649.

**2. SERVIZIO RESPONSABILE:**

Settore Economico-Finanziario – Ufficio Ragioneria;

**3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Sig. DE VITA Alfonso

**4. CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO:**

Il servizio è contemplato, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006, nell'allegato II B, Categoria 17, CPC 64

**5. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

In considerazione dell'inserimento del servizio di cui al presente bando di gara nell'allegato II B del D. Lgs. 163/2006 e, trattandosi di appalto pubblico di servizi per un contratto "sotto soglia", l'intera procedura di gara è disciplinata, esclusivamente, dalle norme richiamate dall'art. 20 del suddetto decreto legislativo nonché dalle norme del codice civile e da quanto previsto dal capitolato d'appalto, dal presente bando di gara e dai relativi allegati, approvati con determinazione del Responsabile del Servizio.

La gara di appalto del servizio sostitutivo di mensa ai dipendenti sarà espletata mediante procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 55 e 83 del D.lgs. n. 163/2006.

Nel caso di offerte pari per punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà a seguito di estrazione a sorte (art. 77 comma 2 R. D. 827/24).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

## **6. LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Montoro Inferiore e territorio della provincia di Avellino

## **7. DURATA DEL CONTRATTO:**

La durata del contratto è fissata in anni 3 (tre) a decorrere dal 01.01.2014.

## **8. IMPORTO A BASE D'ASTA:**

L'importo presunto dell'appalto per il triennio è di €. 30.000,00 IVA inclusa.

Lotto unico.

Il valore dell'affidamento è solo indicativo potendo subire modificazioni in relazione al tipo di servizio. Il Comune di Montoro Inferiore, pertanto, non si assume responsabilità per aumenti e/o diminuzioni delle forniture richieste.

## **9. VALORE NOMINALE DEL BUONO:**

Il valore nominale del buono è fissato in €. 5,29 (I.V.A. inclusa)

## **10. FINANZIAMENTO**

Fondi del bilancio Comunale.

Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dal capitolato ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

## **11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammesse a partecipare alla gara le società di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 18 novembre 2005. Sono ammessi, altresì, i raggruppamenti temporanei di imprese.

## **12. RICHIESTA DOCUMENTI INERENTI ALLA GARA**

Gli atti di gara possono essere visionati e ritirati, previo pagamento delle spese all'ufficio economato, presso l'ufficio servizio Ragioneria, dal Lunedì al Venerdì – dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il Lunedì e Mercoledì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

Detta documentazione è, altresì, visionabile e scaricabile dal sito internet del Comune di Montoro Inferiore. [www.montoroinferiore.gov.it](http://www.montoroinferiore.gov.it)

## **13. REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le società interessate, in possesso dei requisiti di legge, possono partecipare alla gara, purché ricorrano i seguenti presupposti:

- a) non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b) possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 18/11/2005;
- c) non aver avuto sospensioni o interruzioni di rapporti con enti pubblici per inadempienza, violazioni contrattuali o qualsivoglia altra causa nell'ultimo quinquennio;
- d) rispettare, per il personale impiegato nel servizio, la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
- e) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili a norma della legge n. 68/1999, qualora soggette alla disciplina ivi contenuta;
- f) essere in regola con la vigente normativa in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza nei luoghi di lavoro;

- g) non trovarsi in rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. con altre imprese che partecipino alla gara;
- h) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34 comma 1 let.d) e e) del D.Lgs 163/2006 e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- i) non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.32 ter e 32 quater del Codice Penale;
- j) di essere iscritto, per la categoria oggetto dell'appalto, alla C.C.I.A.A. competente per territorio;
- k) di essere in possesso di dichiarazioni di almeno due banche che attestino che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che ha la capacità finanziaria ed economica ai fini dell'assunzione dell'appalto.

#### **14. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Le società interessate alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire, esclusivamente, a mezzo raccomandata del servizio postale, o tramite altro servizio abilitato, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **26.11.2013**, a pena di esclusione, un plico di spedizione sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del nominativo del mittente e l'oggetto di gara con la seguente dicitura: **"Gara per l'appalto servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto ai dipendenti"** al seguente indirizzo: "Comune Montoro Inferiore – Provincia di Avellino – Piazza M. Pironti n. 2 – 83025 Montoro Inferiore (AV).

A pena di esclusione, nel plico di spedizione devono essere contenute **tre buste separate**, anche esse sigillate con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

**BUSTA "A" Documentazione Amministrativa**

**BUSTA "B" Offerta Tecnica**

**BUSTA "C" Offerta Economica.**

Il contenuto delle buste è così specificato:

##### **14.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)**

La busta "A" dovrà recare all'esterno l'indicazione leggibile del mittente e la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

In tale busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. istanza di ammissione alla gara redatta utilizzando lo schema predisposto dall'Amministrazione (Allegato 1), contenente le generalità complete del firmatario, legale rappresentante della società e gli estremi di identificazione dello stesso (compreso il numero di Partita IVA / Codice Fiscale) e le dichiarazioni espressamente indicate. Detta istanza, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità, del firmatario, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

In caso di raggruppamento temporaneo la dichiarazione sostitutiva dovrà essere effettuata da ciascuna impresa associata, a pena di esclusione.

Le dichiarazioni di cui sopra devono riguardare, specificamente, a pena di esclusione, i singoli punti indicati nello schema di istanza allegato.

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli anche a campione per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni che dovessero risultare non veritiere comporteranno l'esclusione del concorrente.

2. Copia del Capitolato di appalto debitamente firmato per accettazione in ogni pagina dal titolare/Legale rappresentante del concorrente e di tutte le imprese nel caso di raggruppamento temporaneo.
3. Cauzione provvisoria nella misura del **2%** dell'importo presunto dell'appalto posto a base di gara, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, mediante assegno circolare non trasferibile dell'importo di €. 600,00 (seicento/00) intestato al Comune di Montoro Inferiore.

#### **14.2) OFFERTA TECNICA**

Detta busta, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione leggibile del mittente e la dicitura **"DOCUMENTAZIONE PER OFFERTA TECNICA"** e dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. L'Offerta Tecnica, che sottoscritta dal legale rappresentante della società e di tutte le imprese in caso di raggruppamento, va formulata seguendo, scrupolosamente, i singoli parametri di cui all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

La documentazione per l'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina, sottoscritta con firma per esteso dal legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

#### **14.3) OFFERTA ECONOMICA (busta c)**

Detta busta, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione leggibile del mittente e la dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA"**.

L'offerta economica dovrà essere redatta senza abrasioni o correzioni di sorta, su carta resa legale e sottoscritta con firma per esteso dal legale rappresentante della società e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle società, contenere la parte del servizio assegnata a ciascuna impresa ed essere corredata da copia fotostatica del documento di identità di ciascuno dei legali rappresentanti.

La eventuale partecipante in ATI non potrà concorrere in altri raggruppamenti o singolarmente.

Nella offerta dovrà essere indicata la misura percentuale dello sconto proposto in cifre e in lettere sul valore nominale del buono individuando così il prezzo finale offerto comprensivo di I.V.A., fermo restando che il valore nominale del buono pasto di riferimento è di €. 5,29 inclusa I.V.A.

In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più favorevole al Comune.

L'offerta economica non dovrà, pena l'esclusione dalla gara, contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le norme di gara.

Si precisa che il recapito del plico nel suo complesso è ad esclusivo rischio del mittente, farà fede unicamente il timbro di arrivo all'ufficio protocollo. In caso di spedizione a mezzo del servizio postale, non farà fede la data di spedizione. Oltre il termine fissato per la presentazione del plico, non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

## **15 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

l'esperimento della gara, affidato ad apposita commissione, si svolgerà nella casa comunale sita in Piazza M. Pironti il giorno: **27 Novembre 2013, con inizio alle ore 10,00.**

## **16 VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta ha una validità di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa, qualora il competente organo dell'Amministrazione non abbia adottato provvedimento di aggiudicazione.

## **17 DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato il subappalto del servizio oggetto dell'appalto e la cessione del contratto.

## **18 AVVERTENZE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le informazioni inserite nella documentazione amministrativa e relative all'offerta tecnica, dovranno essere esaurienti, precise e sufficienti, per consentire una adeguata valutazione da parte dell'Amministrazione appaltante.

La mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta ai punti precedenti è causa dell'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione si riserva peraltro, se necessario, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione trasmetterà gli atti all'Autorità giudiziaria ed adotterà le sanzioni previste dalla legislazione vigente, che comprendono, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione della gara e l'esclusione dalla partecipazione a gare future.

Resta inteso che:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non pervenisse a destinazione in tempo utile;
- Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- Saranno esclusi i plichi sui quali non sia apposta la scritta indicata al punto 14 del presente bando e contenente la specificazione della gara nonché i plichi che a giudizio insindacabile dell'Amministrazione risultino palesemente manomessi o le cui modalità di chiusura non diano sufficiente garanzia di autenticità e segretezza dell'offerta;
- E' causa di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta nelle sue parti 1)2)3) non sia contenuta nelle rispettive buste interne separate o che non siano chiuse e sigillate con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti le rispettive diciture.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida purchè congrua. Le offerte saranno valutate da apposita commissione tecnica. Al Presidente di gara è riservata la facoltà di sospendere, posticipare o annullare la gara, senza che i concorrenti possano accampare nessuna conseguente pretesa.

## **19 CONTROVERSIE**

Per ogni controversia derivante dalla esecuzione del contratto, il Foro competente è quello di Avellino.

## **20 TUTELA PRIVACY**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente, così come previsto dal D. Lgs. 196/2003. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Montoro Inferiore, Li 22.10.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Alfonso DE VITA**

www.AlboPretronline.it





# COMUNE DI MONTORO INFERIORE PROVINCIA DI AVELLINO

## SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E PERSONALE

### CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA A MEZZO BUONI PASTO

#### **ART. 1 – OGGETTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto al personale dipendente del Comune di Montoro Inferiore.

#### **ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà la durata di anni tre a decorrere dallo 01.01.2014 al 31.12.2016.

#### **ART. 3 – IMPORTO DELL' APPALTO**

L'importo presunto dell'appalto è fissato, per il triennio considerato, in **€ 30.000,00**, IVA inclusa per un presunto numero di **5.670** (cinquemilaseicentoseventanta) buoni pasto.

I quantitativi e gli importi suindicati sono indicativi e, pertanto, la ditta aggiudicataria non potrà muovere eccezioni per maggiori o minori quantitativi richiesti nel corso dell'appalto.

#### **ART. 4 – VALORE NOMINALE BUONO PASTO**

Il prezzo unitario a base d'asta è fissato in **€ 5,29** (Iva inclusa) pari al valore nominale del buono.

Il Comune si riserva la possibilità di variare il valore nominale del buono nel periodo di validità del contratto con un preavviso di giorni 30 mantenendo ferme le altre condizioni dell'appalto.

In tal caso, lo sconto offerto, dovrà essere applicato sul nuovo valore stabilito.

#### **ART. 5 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il luogo di esecuzione del servizio viene individuato nell'ambito territoriale del Comune di Montoro Inferiore e nell'Ambito della Provincia di Avellino.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi degli artt. 55 e 83 del D. lgs. n. 163/2006, ovvero assumendo a riferimento il metodo di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, privilegiando la garanzia e la qualità della prestazione, mediante la valutazione dell'aspetto tecnico ed economico dell'offerta.

#### **ART. 7 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CERTIFICAZIONI ALLEGATE – OFFERTA**

Le società interessate dovranno inoltrare domanda di partecipazione alla gara presentando apposita offerta nei termini e secondo le modalità individuate nell'art. 14 del bando di gara, unitamente alla documentazione ivi prevista.

L'omissione e/o l'irregolarità anche di uno solo dei documenti o dichiarazioni prescritti a corredo dell'offerta, nonché l'inosservanza o irregolarità delle modalità di presentazione delle offerte, comporteranno l'esclusione della società dalla gara.

#### **ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI**

L'offerta verrà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- a) **Prezzo (fattore ponderale 60)**

Ognuna delle società interessate alla gara dovrà indicare nell'offerta la percentuale di sconto sul valore facciale di ogni buono individuando così il prezzo finale offerto comprensivo di I.V.A., fermo restando che il valore nominale del buono pasto di riferimento è di **€. 5,29 inclusa I.V.A.**

Il punteggio, pari a **60** punti, verrà attribuito all'offerta con il prezzo più basso.  
Alle altre offerte verrà attribuito un minor punteggio, determinato dalla formula:

$$\frac{\text{prezzo minimo offerto}}{\text{prezzo singola offerta}} \times 60 \times 1 \text{ (coefficiente correttivo)}$$

**b) Rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati (fattore ponderale 10)**

Ognuna delle società interessate alla gara dovrà indicare la somma che rimborserà agli esercizi convenzionati a fronte di ogni buono pasto presentato del valore nominale di €. 5,29.

Il punteggio, pari a **10**, verrà attribuito all'offerta con il valore di rimborso più alto.  
Alle altre offerte verrà attribuito un minor punteggio, determinato dalla formula:

$$\frac{\text{rimborso singola offerta}}{\text{rimborso massimo}} \times 10 \times 1 \text{ (coefficiente correttivo)}$$

Per rimborso si intende il valore facciale del buono pasto detratta la commissione media applicata agli esercizi convenzionati.

**c) Offerta tecnica clientela (fattore ponderale 10)**

1. Presenza di una filiale sul territorio della Regione Campania o impegno a costituirla prima della stipula del contratto: **punti 2.**
2. Ogni società interessata dovrà indicare i giorni per la consegna dei buoni.  
Il punteggio massimo pari a **punti 2** verrà attribuito alla società che si impegnerà alla consegna dei buoni pasto entro 7 giorni lavorativi dall'effettuazione dell'ordine, inoltrato per via telematica o fax.  
Il punteggio verrà diminuito di **punti 0,50** per ogni giorno ulteriore che la società si riserverà per effettuare la consegna.
3. **Clientela sul territorio della regione Campania.**  
Ogni società interessata dovrà indicare il numero di clienti della Regione Campania.  
Il punteggio massimo di **punti 6** sarà attribuito alla società che dichiarerà di avere il maggior numero di clienti nella stessa regione del Comune di Montoro Inferiore tenendo conto degli ultimi 12 mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.  
Per l'attribuzione del precitato punteggio è sufficiente che la società dichiari il solo numero di clienti.  
Alle restanti società sarà attribuito un punteggio proporzionale con la seguente formula:

n° ditte clienti

n° massimo ditte clienti

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli ed, eventualmente, richiedere in capo all'aggiudicatario un elenco con il solo numero di partite I.V.A. o C.F. dei clienti o copia di fatture comprovanti quanto dichiarato. Tali dati saranno trattati secondo le disposizioni di cui D. Lgs. n° 196/2003.

**d) Rete degli esercizi (fattore ponderale 20)**

Il punteggio massimo di **punti 20** sarà attribuito al concorrente con il maggior numero di esercizi convenzionati e/o con cui si impegna a convenzionare sul territorio del Comune di Montoro Inferiore o sul territorio dei Comuni limitrofi e comunque appartenenti alle Province di Avellino e Salerno.

A tal fine, il concorrente dovrà fornire un elenco degli esercizi già convenzionati e/o di quelli con i quali si impegna, espressamente, ad attivare la relativa convenzione entro il termine di 10 giorni dal momento della comunicazione dell'aggiudicatario provvisoria.

In tal caso la stipula del contratto è subordinata alla circostanza che la società aggiudicataria fornisca prova entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria di aver attivato il numero di convenzioni con esercizi indicati in offerta ubicati nei Comuni limitrofi e comunque appartenenti alle Province di Avellino e Salerno.



Detta prova viene fornita mediante trasmissione di elenco degli esercizi convenzionati (che non abbiano fatto pervenire comunicazione di disdetta) riportante i seguenti dati:

- = Ragione Sociale dell'esercizio convenzionato, così come riportata nel Certificato della Camera di Commercio;
- = N° partita Iva dell'esercizio;
- = Indirizzo dell'esercizio;
- = N° di telefono dell'esercizio (se posseduto);
- = Commissione di sconto applicata dall'esercizio alla ditta partecipante.
- = Commissione media applicata ai ristoratori.

L'amministrazione si riserva la facoltà, ad ulteriore conferma dell'attivazione e/o dell'esistenza delle convenzioni attivate, di chiedere copia del contratto stipulato o, in alternativa, in caso di convenzioni già esistenti e operative, copia delle fatture emesse.

Se la prova non viene fornita la società decade dall'aggiudicazione ed il servizio viene affidato alla società che segue in graduatoria, soggetta alle medesime verifiche.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio direttamente proporzionale secondo la formula:

$$\frac{\text{n° esercizi singola offerta}}{\text{n° massimo esercizi}} \times 20 \times 0,95 \text{ (coefficiente correttivo)}$$

In ogni caso, l'Amministrazione, prima della stipula del contratto, si riserva la facoltà di controllare quanto dichiarato.

La non rispondenza tra quanto dichiarato negli elenchi e quanto risultante dalle verifiche comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e affidamento del Servizio all'impresa che segue in graduatoria.

#### **ART. 9 – DEPOSITO CAUZIONALE E CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi assunti, le imprese dovranno costituire un deposito cauzionale provvisorio di ammontare pari al 2% dell'importo posto a base della gara d'appalto. Detta cauzione provvisoria potrà essere prestata in una delle forme previste dall'art. 75 del Dlgs.vo 463/2006.

In caso di cauzione prestata mediante fideiussione si dovrà prevedere l'accettazione espressa, da parte del fideiussore, del pagamento a prima richiesta senza eccezione.

Qualora la cauzione dovesse, per qualsivoglia motivo, diminuire, la stessa va integrata nel termine di 15 giorni senza obbligo di ingiunzione o diffida da parte del Comune.

La cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente all'aggiudicatario, all'atto della presentazione della cauzione definitiva e sarà restituita ai non aggiudicatari, ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

**La ditta aggiudicataria presterà all'atto della stipula del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, una cauzione definitiva pari al 10% della spesa complessiva presunta.**

La mancata costituzione della cauzione determina decadenza dell'aggiudicazione.

#### **ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese per la stipula del contratto, diritti, bolli, registrazione copie etc. sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **ART. 11 – PENALITÀ**

In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di una penale di Euro 80,00 al giorno, in rapporto alla gravità dell'inadempienza, fino alla rimozione del comportamento omissivo o irregolare, fatta salva sempre la facoltà per il Comune di risolvere il contratto.

#### **ART. 12 – RISOLUZIONE**

Il Comune di Montoro Inferiore si riserva il diritto, in caso di frode o ripetute inadempienze contrattuali nella gestione del servizio che comportino, nell'applicazione delle penali di cui all'art. 11, il superamento della percentuale del 10%

dell'importo contrattuale, di risolvere anticipatamente il contratto mediante lettera raccomandata A. R. senza che nulla possa pretendere la Ditta aggiudicataria per tale decisione.

Alla contestazione di inadempienza la Ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito, ferma restando la facoltà del Comune, in caso di grave violazione, di sospendere immediatamente il servizio

In ogni caso il mancato rispetto dei criteri e/o delle condizioni indicati in offerta comporta la risoluzione del contratto.

In ogni caso di risoluzione del contratto la cauzione prestata ai sensi dell'art. 9 verrà incarcerata a titolo di penale, salvo il diritto del Comune al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il Comune di Montoro Inferiore si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione al 2° classificato in caso di risoluzione del contratto, nonché qualora non si sia pervenuti ad aggiudicazione definitiva per fatto dipendente dal 1° classificato.

### **ART. 13 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La gara avverrà secondo le modalità descritte nel bando di gara.

### **ART. 14 – AVVERTENZE GENERALI**

Non saranno ammesse offerte in variazione rispetto al presente capitolato.

L'Amministrazione è manlevata da qualsiasi pretesa da parte del ristoratore e l'utilizzo dei buoni pasto non può dar luogo al rilascio di fattura da parte del ristoratore nei confronti dell'Ente o dei fruitori dei buoni.

Ogni eventuale variazione all'elenco degli esercizi convenzionati dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

La ditta si dovrà impegnare a fornire mensilmente un numero variabile di buoni, sulla base dell'ordine dell'Ente appaltante.

La ditta dovrà impegnarsi ad accettare l'ordine mensile dei buoni pasto secondo il sistema di rilevazione del fabbisogno dei buoni pasto fissato dal Comune di Montoro Inferiore.

Il Comune di Montoro Inferiore corrisponderà, a far fronte del servizio in oggetto, alla ditta aggiudicataria, per ogni buono pasto, la somma pattuita in sede di aggiudicazione.

Ogni buono pasto dovrà recare a stampa la ragione sociale e il codice fiscale della Società di emissione, l'intestazione del comune di Montoro Inferiore, il numero progressivo dei buoni, il valore nominale degli stessi, il periodo di validità ed un apposito spazio per la firma e la data di utilizzo, per consentire una veloce compilazione da parte dell'utente al momento dell'uso, uno spazio per l'apposizione del timbro dell'esercizio convenzionato, nonché la dicitura: "il buono pasto non è cumulabile, né cedibile, né commerciabile, né convertibile in denaro; può essere utilizzato solo se datato e sottoscritto dall'utilizzatore". Dovrà essere utilizzato per usufruire di somministrazione di alimenti e bevande o per la cessione di prodotti di gastronomia pronta per il consumo immediato.

I buoni dovranno essere fascicolati in blocchetti personalizzati.

Non saranno riconosciute alla ditta aggiudicataria spese relative alla gestione del servizio e, in particolare, spese di stampa e consegna dei buoni pasto.

Ogni rapporto con gli esercizi convenzionati dovrà essere tenuto esclusivamente dalla ditta e il Comune di Montoro Inferiore dovrà ritenersi esclusa da ogni responsabilità al riguardo.

La ditta aggiudicataria si impegna a rimborsare i buoni pasto non utilizzati dal Comune di Montoro Inferiore, senza oneri a carico dell'ente, provvedendo all'emissione di note di credito per lo stesso valore di emissione, IVA compresa, entro 30 giorni dalla data della lettera di restituzione dei buoni.

Le note di credito verranno scalate dal pagamento delle successive fatture ovvero, in assenza di fatture in sospeso, la ditta aggiudicataria provvederà all'effettuazione di un accredito di pari importo, a favore del Comune di Montoro Inferiore, da parte della ditta aggiudicataria.

La ditta non potrà cedere il servizio in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, ad altra impresa.

E' fatto divieto di subappalto.

Sarà facoltà dell'ente di risolvere il contratto nel caso in cui il servizio non si dimostrasse più adatto allo scopo per cui fu previsto, senza che la ditta possa pretendere alcun indennizzo o compenso, sotto qualsiasi forma, ritenendosi completamente tacitata con il pagamento dell'effettivo servizio prestato.

Qualunque contravvenzione o violazione dei principi riportati nel presente capitolato darà luogo alla risoluzione del contratto, fatta salva la facoltà dell'ente di richiedere il risarcimento degli eventuali danni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua.

#### **ART. 15 – CONTROVERSIE**

Per ogni controversia derivante dalla esecuzione del contratto, il Foro competente è quello di Avellino.

#### **ART. 16 – TUTELA PRIVACY**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusi-vamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente così come previsto dal Dlgs.vo 196/2003. Tali dati sono richiesti in virtù di esposte disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Fac-simile per l'istanza di ammissione (da siglare in ogni pagina). Busta A.

MODULO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO TRIENNALE SOSTITUTIVO DELLA MENSA AI DIPENDENTI MEDIANTE BUONI PASTO.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 nella sua qualità di titolare / legale rappresentante \_\_\_\_\_  
 della società \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 via/piazza \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA AI DIPENDENTI MEDIANTE BUONI PASTO.**

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e s.m.i., le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai contratti pubblici,

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 ed in conformità al D.Lgs. 12.4.2006, n° 163 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture":**

1) che l'impresa partecipa alla gara (*contrassegnare l'ipotesi che interessa*):

- ☐ in forma singola;  
☐ ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.lgs. n° 163/2006 e s.m.i. in forma: \_\_\_\_\_

**(la presente dichiarazione dovrà essere prodotta da parte di ogni impresa associata o consorziata, pena l'esclusione)**

2) di accettare quanto disposto dall'art 37 del D.lgs. 163/2006 e, quindi di impegnarsi alla formalizzazione di cui al comma 8 dell'articolo sopra citato.

**(dichiarazione da effettuarsi solo ove ne ricorrano i presupposti)**

3)

A) che i legali rappresentanti e gli altri soggetti con potere di rappresentanza **attualmente in carica** sono  
 (in caso di impresa individuale indicare il Titolare)

Nome cognome	Luogo e data di nascita	Carica ricoperta

**B)** che direttori tecnici (se presenti) dell'Impresa attualmente in carica sono i Signori:

Nome cognome	Luogo e data di nascita	Carica
		Direttore tecnico
		Direttore tecnico
		Direttore tecnico

- 4) che la società non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, D.Lgs. 163/2006;
- 5) che nei confronti delle persone di cui alle lettere **A)** e **B)** non ricorrono le condizioni di cui all' art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- 6) di essere in possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'at 3 del D.P.C.M. 18/11/2005
- 7) di rispettare ed attuare, per il personale impiegato nel servizio o soci, la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
- 8) che con riferimento agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, l'impresa si trova nella seguente condizione:**
- ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla medesima legge 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
- ovvero, in alternativa**
- ☐ in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17, della legge n. 68/1999, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000
- 9) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 10) l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c., con altre imprese concorrenti alla medesima gara e l'insussistenza di un unico centro decisionale con altri concorrenti;**
- 11) di non aver avuto sospensioni o interruzioni di rapporti con Enti pubblici per inadempienze, violazioni contrattuali, o qualsivoglia altra causa nell'ultimo quinquennio;
- 12) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale;
- 13) che la società sopra generalizzata è iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ Ufficio Registro Imprese di \_\_\_\_\_ nella sezione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ per l'attività oggetto di gara (data di inizio attività dell'impresa \_\_\_\_\_);
- 14) essere in possesso di dichiarazioni di almeno due banche che attestino che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che ha la capacità finanziaria ed economica ai fini dell'assunzione dell'appalto;
- 15) di aver preso conoscenza del bando di gara, del capitolato d'appalto, e di accettare senza riserva o eccezione alcuna, tutte le clausole e le condizioni in essi contenute, nonché di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte anche in caso di aggiudicazione;
- 16) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- 17) che, in caso di aggiudicazione, quanto contenuto nella documentazione per la valutazione tecnica costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per la società appaltatrice nell'assolvimento del servizio;
- 18) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni (centottanta) consecutivi decorrenti dalla celebrazione della gara;
- 19) di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio in affidamento dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza di stipulazione del contratto;
- 20) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione entro i termini stabiliti dal Comune, a trasmettere tutti i documenti, certificati e versamenti necessari per la sottoscrizione del contratto;

21) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ed in regola con i versamenti agli enti previdenziali di competenza:

- INPS : presso la sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
- INAIL: presso la sede di \_\_\_\_\_, codice cliente n. \_\_\_\_\_  
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
- C.C.N.L. (riportare il settore pertinente) \_\_\_\_\_

22) che l'impresa:

☐ non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383 del 2001

**oppure**

☐ si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

23) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), D.Lgs. 163/2006, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio.

**Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003**

Eventuali comunicazioni dovranno essere inviate al seguente n. di fax \_\_\_\_\_.

Lì \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

TIMBRO e FIRMA

(leggibile e per esteso)

**Allega:**

- ricevuta del deposito cauzionale provvisorio di € 600,00 = da prestare sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, a scelta dell'offerente, a garanzia degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta, avente validità di almeno 180 giorni dalla data della gara;
- copia del capitolato speciale d'appalto debitamente controfirmato in ogni pagina per presa visione e accettazione;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i.

**Istruzioni per la compilazione:**

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte contrassegnata, se necessario, le parti che interessano.
2. **Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità** del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto), solo in questo caso la firma non dovrà essere autenticata. In caso contrario, la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'articolo 1 lettera i) del D.P.R. n. 445/2000.
3. Nel caso di Associazione di imprese, (riunite o da riunirsi) o di Consorzi, la presente istanza con tutte le dichiarazioni sopra richieste, **dovrà essere compilata e prodotta, pena l'esclusione, da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento.**



[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 25/10/13