



COMUNE DI MONTORO INFERIORE

PROVINCIA DI AVELLINO

BANDO DI GARA PER L'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2013 – 2014

Prot. n. 12031 del 24/07/2013

ENTE APPALTANTE

COMUNE DI MONTORO INFERIORE (Provincia di Avellino) Piazza Michele Pironti 2 – 83025 Montoro Inferiore (AV)

- telefono 0825/502021 telefax 0825/502747 codice fiscale e partita IVA 80004570646 in esecuzione della determina del Settore n. 124 del 24/07/2013, indice gara mediante procedura aperta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico comunale per l'anno scolastico 2013 - 2014

CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE

Servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria inferiore. Il servizio rientra nell'Allegato IIA del Codice dei Contratti Pubblici, di lavori servizi e forniture, Categoria 2, CPV 60130000-8.

CODICE CIG: 5258066553

CODICE CUP: G17H03000130001.

VALORE PRESUNTOI: € 195.000,00 IVA esclusa. L'importo è finanziato da fondi comunali.

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Montoro Inferiore.

IMPRESE ALLE QUALI E' RIVOLTO IL BANDO

Le Ditte iscritte all'Albo Regionale di cui alla L.R. n. 13/2011.

Le Ditte iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto nonché nell'apposita sezione relativa al servizio di trasporto scolastico ai sensi della delibera G. R. n. 841 del 23.02.2001, se trattasi di impresa italiana

o straniera residente in Italia, ovvero iscrizione nel Registro professionale dello Stato di residenza, se trattasi di impresa straniera non residente in Italia, le Cooperative iscritte all'albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della C.C.I.A.A e le Cooperative sociali iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative sociali. E' possibile partecipare in associazione temporanea di impresa, nel rispetto della disciplina prevista all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di una forma giuridica.

DURATA DEL CONTRATTO: Anno scolastico 2013 – 2014 (01.09.2013 – 30.06.2014).

VISIONE ED ACQUISIZIONE DOCUMENTI

La visione ed il rilascio del bando, del capitolato speciale d'appalto e del Regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico, sono disponibili presso il Comune di Montoro Inferiore (AV) – Piazza Michele Pironti n° 4 e consultabili sul sito internet www.montoroinferiore.gov.it.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione, le dichiarazioni e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana. Agli eventuali documenti redatti in lingua diversa da quella italiana dovrà essere allegata una traduzione asseverata ai sensi di legge.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, dovrà, a pena di

esclusione, contenere tre buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura: BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DICHIARAZIONI, BUSTA B) OFFERTA TECNICA e BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA.

Sul plico dovrà essere scritto: "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE ED OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO".

Il plico così formato dovrà pervenire al protocollo del Comune, sotto pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio del **29 agosto 2013, ore 13,00**; trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile determinando l'esclusione dalla gara del concorrente, questo non potrà accampare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione.

1) BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DICHIARAZIONI

A pena di esclusione dalla gara, il legale rappresentante della ditta o persona munita di poteri di rappresentanza, deve produrre:

A) Dichiarazione, utilizzando esclusivamente il modulo Allegato 1, ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000 in cui si riporti:

- Il domicilio cui inviare eventuali comunicazioni e numero di telefax;
- la dichiarazione resa secondo le disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona munita di poteri di rappresentanza, con la

quale si attesti che la ditta:

- o è iscritta all'Albo Regionale di cui alla L. R. n. 13/2011;

- o è iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui esso ha sede se trattasi di Impresa italiana o straniera residente in Italia, ovvero iscrizione nel Registro professionale dello Stato di residenza, se trattasi di impresa straniera non residente in Italia, specificando il numero di matricola oppure, se Cooperativa, di essere iscritta all'Albo delle Società cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, oppure se Cooperative sociali all'Albo regionale delle Cooperative sociali; essere, inoltre, iscritta nell'apposita sezione della CCIAA relativa al servizio di trasporto scolastico ai sensi della delibera G. R. n. 841 del 23.02.2001;

- o di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e di non essere in alcun altro modo escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

- o che la Ditta è in possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art.1, lett..b) del Decreto Ministero dei trasporti 31.01.1997 in materia di trasporto scolastico, nonché dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero dei Trasporti n.448/91 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;

- o che la ditta è in possesso dell'autorizzazione a svolgere attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, con la titolarità di concessione per servizio pubblico di linea o di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente;

- o di accettare, in caso di aggiudicazione, che l'espletamento del servizio decorra dall'inizio dell'anno scolastico 2013 - 2014 anche prima della stipulazione del contratto, qualora ciò sia richiesto dall'Amministrazione Comunale;

- o di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nell'offerta esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri dell'Amministrazione Comunale;

- o di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta economica prodotta;

- o che la ditta non partecipa alla gara contemporaneamente quale impresa singola o consorziata e quale membro di associazione temporanea o di consorzio, né parte di più raggruppamenti e che la ditta non si trova, con altri concorrenti, in una situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'art.2359 c.c.;

o di obbligarsi ad eseguire il servizio per il periodo 01.09.2013 – 30.06.2014 alle condizioni offerte che riconosce remunerative e compensative;

o di accettare tutte le condizioni definite nel Capitolato speciale d'appalto che va restituito in allegato alla presente dichiarazione debitamente siglato per accettazione in ogni foglio;

o di accettare tutte le condizioni definite nel Regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico che va restituito in allegato alla presente dichiarazione debitamente siglato per accettazione in ogni foglio;

o di conoscere la distribuzione dei plessi scolastici nel territorio, nonché l'estensione e le condizioni della locale rete viaria;

o di impegnarsi a rilasciare, prima della stipulazione del contratto, apposita certificazione da cui risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);

o di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori, nonché con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quello dello Stato in cui Essa è stabilita;

o che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di gara;

o che nei suoi confronti non è stata emessa Sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero Sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale e per delitti finanziari;

o che a carico della Ditta non sussistono cause ostative di cui alla legge 31.05.1965, n. 575 e succ. modifiche (disposizioni antimafia);

o che ha correttamente adempiuto all'interno della propria Azienda a quanto previsto dalla normativa vigente per quanto riguarda il rispetto delle regole contro gli infortuni sul lavoro (D.lgs. n. 81/2008);

o Per quanto riguarda i raggruppamenti e le associazioni temporanee d'impresa la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata solo dall'impresa designata quale capogruppo ad eccezione delle dichiarazioni :

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 37 del decreto legislativo n° 163/2006 e succ. mod. e di non essere in alcun altro modo escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- che la ditta non partecipa alla gara contemporaneamente quale impresa singola o consorziata e quale membro di associazione temporanea o di consorzio, ne parte di più raggruppamenti e che la ditta non si trova, con altri concorrenti, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, che dovranno essere prodotte dalle singole imprese.

La dichiarazione di cui sopra va accompagnata da copia di valido documento di identità del legale rappresentante che appone la sottoscrizione.

Copia del capitolato speciale d'appalto e del regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico dovranno essere siglati in ogni foglio per accettazione e restituiti in allegato alla dichiarazione di cui sopra.

B) Dichiarazione bancaria attestante la solidità e la solvibilità dell'impresa.

C) Dichiarazione concernente il volume globale d'affari del triennio precedente l'appalto, con cui le Ditte devono dare dimostrazione di aver raggiunto nel triennio un volume d'affari globale annuo pari ad almeno € 220.000,00, IVA esclusa **ed un fatturato annuo per servizio di trasporto scolastico** pari almeno ad € 100.000,00, IVA esclusa.

D) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, corrispondente ad € 3.800,00 (tremilaottocento/00) da prestare tramite polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata da parte degli intermediari finanziari autorizzati, con le seguenti caratteristiche:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta

E) RICEVUTA di versamento in originale, relativa al pagamento della tassa sugli appalti in conformità a quanto disposto dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, di importo pari ad Euro 20,00 (venti/00), a pena di esclusione, indicando il CODICE IDENTIFICATIVO GARA CIG : 5258066553 .

L'assolvimento degli obblighi di contribuzione a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere dimostrato :

1) **mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.** A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare alla documentazione di gara copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

ovvero

2) **in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.**

La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice fiscale del partecipante; il CIG che identifica la presente procedura (CIG: 5258066553).

A comprova dell'avvenuta pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara:

- la ricevuta di pagamento stampabile o dall'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione oppure accedendo alla lista dei pagamenti effettuati disponibile on line sul servizio di riscossione;

- oppure lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita lottomatica.

F) ATTESTAZIONE, utilizzando esclusivamente il modulo Allegato 2, rilasciata dalla Stazione Appaltante in merito all'avvenuta presa visione dei luoghi oggetto dell'appalto e dei mezzi da utilizzare per il servizio di che trattasi,

2) BUSTA B OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura "**busta B –OFFERTA TECNICA** - riportante le indicazioni relativi al mittente e contenente l'offerta tecnica, tutto quanto necessario all'attribuzione dei punteggi indicati all'art. 11 del capitolato speciale di appalto, utilizzando esclusivamente il modulo Allegato 3:

- il numero degli automezzi che saranno dotati di accompagnatore, ad reclusione degli automezzi da adibire al trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, per i quali è obbligatoriamente richiesto;

- l'indicazione della eventuale disponibilità sul territorio comunale di un'autorimessa per gli automezzi da adibire al trasporto scolastico, specificandone le caratteristiche, l'ubicazione

ed il titolo della disponibilità (proprietà, locazione, comodato) per tutta la durata dell'appalto ovvero l'impegno a presentare la relativa documentazione entro 15 giorni dall'aggiudicazione, qualora non se ne abbia la disponibilità alla data del bando;

- numero di servizi aggiuntivi offerti, rispetto a quelli previsti dal regolamento comunale disciplinante il servizio, relativi al trasporto gratuito per uscite extrascolastiche e/o didattiche;

- esenzioni dal pagamento del ticket a favore di utenti segnalati dal servizio sociale del Comune.

3) BUSTA C OFFERTA ECONOMICA

Offerta (in bollo o in carta legale)

L'offerta economica, redatta in carta legale o in bollo, utilizzando esclusivamente il modulo

allegato 4, va espressa in lingua italiana e prodotta in apposita busta contenuta nel plico e

debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura in cui dovrà essere riportata la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti all'infuori dell'offerta, pena

l'esclusione.

L'offerta è espressa in termini di percentuale di ribasso sul prezzo a base di gara.

L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere: in caso di diversità sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione.

È fatto divieto ai concorrenti di presentare offerta per una parte soltanto dei servizi oggetto della presente gara.

È altresì fatto divieto alle ditte offerenti di presentare offerte in variante ai servizi oggetto della presente gara.

L'offerta vincola l'offerente per il periodo di 180 giorni dalla sua presentazione, decorso il quale lo stesso è svincolato da ogni obbligo al riguardo.

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E PROCEDIMENTO DI GARA

L'appalto verrà aggiudicato con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo gli elementi comparativi dettagliatamente indicati nel capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata dalla commissione di gara, mentre l'aggiudicazione definitiva sarà effettuata dal Responsabile del Settore successivamente al

riscontro positivo dei requisiti dichiarati in sede di gara.

APERTURA DEI PLICHI

6

I plichi saranno aperti il giorno 30 agosto alle ore 10,00 , presso la sede Municipale del Comune di Montoro Inferiore– Piazza M. Pironti, 2– Montoro Inferiore (Avellino).

La gara si svolgerà nel modo seguente:

In seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi ed alla verifica della documentazione contenuta nella BUSTA A "Documentazione", all'ammissione dei concorrenti alla gara nonché all'apertura della BUSTA B "Offerta Tecnica" ed alla verifica della relativa integrità.

In seduta riservata, si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

A seguire, nuovamente in seduta pubblica, si effettuerà l'apertura della BUSTA C "Offerta economica", la ricognizione dei punteggi e l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio si procederà a gara di migliororia ai sensi dell'art. 77 R.D. n. 827/24.

La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo non festivo. La Commissione si riserva in sede di gara la facoltà di acquisire il parere degli

uffici competenti dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi.

L'aggiudicazione è subordinata alla dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di

una sola offerta valida e potrà non aggiudicare l'appalto a suo insindacabile giudizio, ove riterrà onerosa o comunque non congrua l'offerta.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006, dopo

che il Comune di Montoro Inferiore avrà effettuato in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00 in ordine alle dichiarazioni ex art.

46

del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara e le altre verifiche consentite dalla legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara.

Le comunicazioni relative all'aggiudicazione provvisoria e definitiva ai sensi dell'art 79 c. 5

del D.Lgs. 163/2006 verranno effettuate dal Responsabile del Procedimento sul sito della stazione appaltante www.montoroinferiore.gov.it.

La stipula del contratto d'appalto avverrà non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Procedimento.

L'aggiudicazione definitiva non equivale a contratto.

Il presente bando costituisce lex specialis del procedimento di gara, per cui si procederà alla esclusione per inosservanza delle prescrizioni non esclusivamente formali in esso contenute.

ALTRE INFORMAZIONI

Si informa che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso il Comune di Montoro Inferiore (Provincia di Avellino) – Settore Amministrativo - Ufficio Scuola (sig. Negro) - Piazza M. Pironti n. 2 – 83025 Montoro Inferiore (AV) , telefono 0825/502021 telefax 0825/502747.

Responsabile del Procedimento e il Responsabile del Settore Amministrativo, sig. Antonello NEGRO.

Copia del presente Bando di gara, del capitolato speciale d'appalto e del Regolamento comunale del servizio trasporto scolastico è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.montoroinferiore.gov.it, ove saranno pubblicate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

Si avvisa che l'estratto del presente bando è stato trasmesso il giorno all'ufficio delle pubblicazioni della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e il bando integrale è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale www.montoroinferiore.gov.it, nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Montoro Inferiore, li 24 Luglio 2013

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Antonello NEGRO

COMUNE DI MONTORO INFERIORE

Provincia di Avellino

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Articolo 1 - OGGETTO

1 - L'appalto ha per oggetto:

_ il **servizio di trasporto scolastico** degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria inferiore di Montoro Inferiore.

Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni, dal lunedì al sabato, in base ai percorsi ed

orari, distinti per scuole materne e per scuole elementari e medie che saranno definiti prima dell'avvio dell'anno scolastico e potrà comprendere tutte le vie del territorio comunale. Gli itinerari potranno subire delle modifiche per l'apertura di nuove strade pubbliche, per esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall'amministrazione comunale, che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria.

All'inizio di ogni anno scolastico la ditta è tenuta a rispettare il programma di trasporto di cui all'art. 5 del presente capitolato.

_ **servizio di assistenza agli alunni durante il trasporto** per i bambini frequentanti la Scuola dell'infanzia (scuola materna).

_ **servizio riscossione abbonamenti mensili per conto del Comune**

Articolo 2 – DURATA DELL'APPALTO

1 - La durata dell'appalto è fissata a partire dall'01.09.2013 e fino al 30.06.2014.

2 - Alla scadenza il contratto s'intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

Articolo 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara per l'affidamento del servizio di trasporto viene determinato in **€ 195.000,00 (centonovantamila/00), IVA esclusa**

Il prezzo a cui verrà aggiudicato l'appalto s'intende accettato dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile per la durata del contratto. Nell'importo del canone sono comprese, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico:

- n° 4 uscite per la scuola primaria e n° 4 uscite per la scuola secondaria di I grado;
- Servizio riscossione abbonamenti mensili per conto del Comune
- Servizio di assistenza agli alunni durante il trasporto per i bambini frequentanti la Scuola dell'infanzia (scuola materna).

Articolo 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1^a, del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, i quali dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nel bando di gara. È consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47, del D.Lgs 163/2006.

Le Ditte, per essere ammesse alla gara sono tenute a dare dimostrazione, del possesso, alla data di presentazione della richiesta di partecipazione, dei seguenti requisiti :

- 1) essere iscritti all'Albo Regionale di cui alla L.R. n. 13/2011;
- 2) essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria di attività oggetto di gara; in caso di soggetti appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea diverso da quello dell'amministrazione aggiudicatrice, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello stato di appartenenza sempre per attività conformi a quelle oggetto di gara; essere, inoltre, iscritti nell'apposita sezione della CCIAA per il "servizio di trasporto scolastico", ai sensi della delibera G.R. n° 841 del 23.02.2001;
- 3) essere iscritti, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero

delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;

4) essere titolari di concessione di servizi di linea comunali o di autorizzazione di noleggio con conducente;

5) autorizzazione a svolgere attività imprenditoriale, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, con la titolarità di concessione per servizio pubblico di linea o di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente mediante autobus;

6) possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art.1 lett. B del Decreto Ministero dei trasporti 31 gennaio 1997 in materia di trasporto scolastico.

7) possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero dei Trasporti n.448/1991 e successive modificazioni sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

8) Possesso della capacità finanziaria attestando il volume d'affari globale del triennio precedente a quello del presente appalto pari ad un minimo di € 220.000,00, IVA esclusa, nonché un fatturato annuo, per servizi di trasporto scolastico, almeno pari ad € 100.000,00, IVA esclusa. Nel caso di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), f) del D. Lgs. 163/2006 i requisiti di ammissione alla procedura di gara devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 60% e da ciascuna impresa mandante nella misura non inferiore al 20%:

9)- Avvalimento dei requisiti:

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi, senza limiti percentuali, dei requisiti di carattere economico/ finanziario o tecnico/organizzativi posseduti da un'altra impresa. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Qualora la ditta partecipante intenda utilizzare lo strumento dell'avvalimento, occorre che provveda a dare dimostrazione della relazione fra l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria allegando, pena l'esclusione, nella busta A) "documentazione", i documenti richiesti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006.

10) Possesso di mezzi di scorta;

11) Dichiarazione bancaria attestante la solidità e la solvibilità dell'impresa.

12) **attestazione di presa visione dei luoghi** e dei percorsi oggetto dell'appalto rilasciato dall'Ente appaltante (Modulo 2).

I sopralluoghi, dovranno essere effettuati, previo appuntamento con l'ufficio scuola, sig.

Negro, **entro il termine perentorio del 23 agosto 2013.**

13) attestazione che le imprese non si trovano in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e che non ricorrono i casi di incapacità a contrarre con la P.A.

14) Ricevuta di versamento in originale, relativa al pagamento della tassa sugli appalti in conformità a quanto disposto dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, **di importo pari ad Euro 20,00 (venti/00) a pena di esclusione CODICE IDENTIFICATIVO GARA CIG. 5258066553.**

Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovino tra loro in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile.

In caso di A.T.I. tutti i requisiti devono essere posseduti dall'impresa Capogruppo ad esclusione dei punti 1, 2, 6 che devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte dell'A.T.I.

Articolo 5- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1 - La ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli e la circolazione sulle strade.

2 - Il servizio dovrà essere organizzato in collaborazione con l'ufficio scuola del Comune, definendo gli itinerari, le fermate ed eventuali punti di raccolta, secondo un piano annuale variabile in funzione delle domande pervenute e degli orari scolastici.

3 - Al servizio potranno accedere solo gli alunni inseriti nell'elenco che l'ufficio comunale fornirà prima dell'inizio dell'anno scolastico.

4 - La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico, senza aggravio di costi per il Comune.

5 – Trattandosi di servizi pubblici essenziali, la ditta s'impegna ad assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale garantendone il regolare svolgimento. In caso di abbandono o sospensione, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, a spese dell'inadempiente.

6 – In caso di incidente o problemi di varia natura e fatto divieto di abbandonare gli alunni sopra il mezzo. L'autista dovrà richiedere e quindi aspettare i soccorsi.

7 - Nella settimana precedente l'inizio della scuola la Ditta è tenuta a fornire l'elenco degli autisti che svolgeranno il servizio e l'itinerario loro assegnato. Qualora per qualsiasi motivo tali persone fossero sostituite, i nominativi dovranno essere comunicati all'Amministrazione. L'Ufficio servizi scolastici nella stessa settimana fornirà i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio.

8 - La Ditta è tenuta a concordare entro l'inizio dell'anno scolastico con il servizio comunale competente il piano del trasporto, sulla base degli elenchi degli iscritti al servizio (nei quali saranno specificati sia il luogo di residenza che la scuola di destinazione degli alunni); in tale piano dovranno essere chiaramente definiti:

l'esatta localizzazione delle fermate;

il luogo di destinazione e l'orario d'arrivo;

gli orari di andata e quelli di ritorno;

l'elenco nominativo degli alunni che utilizzano il servizio, suddiviso fermata per fermata.

Il piano di trasporto dovrà essere conforme alla normativa vigente.

L'Ente si riserva la facoltà di valutare e modificare i citati percorsi, qualora se ne rendesse la necessità, di concerto con la ditta. La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di inizio e conclusione delle lezioni.

9 – La Ditta è tenuta a riscuotere, per conto del Comune, le quote degli abbonamenti mensili dovute dagli utenti del servizio di trasporto scolastico, sulla base delle tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale, e a dare comunicazione all'Ufficio Scuola del Comune di Montoro Inferiore della regolarità dei pagamenti. Tale servizio verrà reso senza nessun aggravio di costi a carico del Comune.

Le quote degli abbonamenti saranno riscalate mensilmente dall'impresa e versate al Comune entro il giorno trenta (30) del mese corrispondente.

L'Ufficio scuola comunicherà alla Ditta il numero di abbonamenti rilasciati e consegnerà alla stessa, mensilmente, l'elenco degli utenti, timbrato e firmato su ogni foglio.

La ditta, entro il giorno 30 (trenta) del mese, riconsegnerà all'ufficio scuola l'elenco degli utenti completo delle indicazioni relative ai pagamenti dagli stessi effettuati.

10 - La Ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo di un proprio responsabile, quale unico referente del Comune, onde poter definire con lo stesso contatti, anche giornalieri, in caso di necessità urgenti o servizi particolari che dovessero presentarsi. Si precisa che la figura del responsabile è ravvisabile nell'amministratore della ditta. In nessun caso può essere nominato responsabile e quindi referente per il Comune, un autista addetto al servizio.

Articolo 6 - DETTAGLIO DEL SERVIZIO IN AFFIDAMENTO

a. Trasporto scolastico.

1. La ditta dovrà svolgere il normale trasporto scolastico utilizzando gli automezzi propri nonché gli scuolabus **concessi in comodato dall'Ente** e, in caso di necessità, (a titolo esemplificativo e non esaustivo, guasto del mezzo o elevato numero di alunni da trasportare) mettere a disposizione i mezzi di scorta necessari per svolgere il servizio. I programmi di dettaglio del servizio di trasporto scolastico sono elaborati dalla ditta all'inizio di ogni anno scolastico e devono essere consegnati al Comune prima dell'inizio di ogni anno scolastico. Nel caso in cui il Comune dovesse ravvisarne la necessità procederà immediatamente a chiedere alla ditta le modifiche e le integrazioni.

Il servizio dovrà in ogni caso essere assicurato durante i giorni di funzionamento delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria inferiore secondo il calendario scolastico fissato dalle autorità competenti, e sarà parimenti condizionato all'orario scolastico, tenendo presente che le modalità di espletamento potranno subire variazioni (da

comunicarsi tempestivamente a cura dell'autorità scolastica) secondo le esigenze scolastiche a causa di particolari situazioni stagionali o di forza maggiore, senza che ciò comporti variazioni nel canone d'appalto.

Servizio di assistenza agli alunni durante il trasporto. L'assistenza e la vigilanza degli alunni delle scuole dell'infanzia durante il trasporto dovrà svolgersi con particolare attenzione affinché i comportamenti tenuti durante la marcia e nelle operazioni di salita e discesa non procurino danni ai minori stessi, ai terzi o a cose nel periodo che va dalla salita dei minori sullo scuolabus sino alla presa in consegna da parte del personale scolastico all'ingresso degli stessi nell'ambito scolastico; nel tragitto di ritorno; dall'uscita della scuola sino alla riconsegna dei minori ai genitori o ai soggetti maggiorenni appositamente delegati alla presa in carico degli stessi.

Articolo 7 - ONERI

1 - La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

2 - Sono a carico dell'appaltatore:

- a) tutto il materiale di consumo occorrente per il funzionamento dei mezzi e delle attrezzature;
- b) le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione degli automezzi propri;
- c) le spese di straordinaria manutenzione, di conservazione e d'uso degli automezzi e degli scuolabus concessi in comodato, ivi compresa la periodica pulizia esterna ed interna, al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza, di sicurezza e di decoro, nonché il pagamento del bollo e dell'assicurazione. I contratti di assicurazione di ciascun automezzo concesso in comodato, che l'Impresa è autorizzata a sottoscrivere a proprio nome, devono essere depositati presso l'ufficio scuola prima dell'avvio del servizio;
- d) ogni altro onere relativo alla gestione dei mezzi (propri e in comodato) per assicurarne la conformità alle vigenti norme sulla sicurezza ed il mantenimento in regola con le relative disposizioni fiscali ed amministrative;
- e) consegna agli utenti di comunicazioni dell'amministrazione comunale e/o della scuola;
- f) riscossione degli abbonamenti mensili.

3 - E' a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune, a terzi, a cose o a persone. L'appaltatore, pertanto, si obbliga ad assicurare a proprie spese tutti gli automezzi utilizzati contro gli incendi, i furti e i danneggiamenti vandalici, oltre che per responsabilità civile verso i terzi e verso i trasportati e a comunicare, prima dell'inizio del servizio, gli estremi delle polizze assicurative, della Compagnia Assicuratrice e dei massimali che dovranno essere nei termini di legge.

4 - La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

5 - Il conducente del veicolo deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto.

6 - E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- copia delle polizze assicurative dei mezzi.
- copia delle patenti di guida dei conducenti.

7 - Il personale addetto all'espletamento del servizio deve mantenere un comportamento corretto ed adeguato vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. In caso di comportamento scorretto (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono durante la guida, ecc) del suddetto personale accertato dall'amministrazione appaltante, la stessa potrà chiedere la sospensione dal servizio dell'autista per un periodo di 2 giorni e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso, potrà essere richiesta la rimozione definitiva dal servizio.

8 - Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni

oltreché di richiedere alla ditta appaltatrice la predisposizione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

Articolo 8 - SALVAGUARDIA, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO DI CATEGORIA.

1 - La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la piena osservanza delle vigenti disposizioni sulla sicurezza e salute dei lavoratori.

2 - La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare per intero i CC.N.L. di categoria ai propri dipendenti ed anche nei confronti dei soci, se trattasi di cooperativa, e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti.

Articolo 9 - MEZZI

1 - L'amministrazione comunale **concede in comodato all'aggiudicatario** del servizio esclusivamente per le finalità contenute nel presente capitolato, i seguenti automezzi di proprietà comunale:

Scuolabus targato AW764WB da N° 59 posti a sedere

Minibus targato CH273CA da N° 30 posti a sedere

che sono funzionali per l'uso a cui sono destinati.

2. La Ditta è tenuta a fornire, circa:

n° 4 automezzi da 54 posti

n° 1 automezzo da 20 posti

n° 1 automezzo da 30 posti

compatibilmente con il numero degli alunni da trasportare, presuntivamente determinato in 500.

3 - Qualora si determinassero delle nuove esigenze organizzative, prima dell'inizio del nuovo anno scolastico, e /o i mezzi già utilizzati non si rivelassero più adeguati (maggiori utenti per percorso, necessita di aggiungere nuovi percorsi, impossibilità d'utilizzare i mezzi affidati in dotazione per motivi non dipendenti dalla volontà del concessionario e debitamente documentati, e comunque per ogni altro impedimento dovuto a caso fortuito o di forza maggiore), il concessionario è tenuto ad approntare gli ulteriori mezzi da utilizzare per garantire il servizio, fermo restando il valore dell'aggiudicazione che, in ogni caso, resta fisso ed invariabile.

4 - Gli automezzi impiegati dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e con ogni successivo adeguamento delle norme di sicurezza indipendentemente dall'anno di immatricolazione.

ART. 10 – RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esse connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della ditta.

E' fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare una polizza assicurativa R.C.A. per danni a persone e cose, con un massimale non inferiore a 6 milioni di euro per la polizza RCA, e non inferiore a un milione e mezzo di Euro per la polizza RCT, a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza verrà presentata al Comune prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tale documento, non potrà essere stipulato.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

Art. 11 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1 - L'aggiudicazione sarà effettuata, sulla base di una graduatoria di merito, a favore dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri per i quali sono attribuibili complessivamente un massimo di 100 punti

A) offerta economica: punti massimi 30

B) offerta tecnica: punti massimi 70

A) - All'offerta economica più conveniente sarà attribuito il massimo punteggio, mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula:

prezzo più basso x 30

prezzo offerto

B) – L'offerta tecnica sarà articolata in:

1) Presenza accompagnatori anche per gli alunni delle scuole primaria e secondaria

di I grado: fino ad un massimo di punti 25

- presenza accompagnatori su tutti gli automezzi : punti 25;
- presenza accompagnatori solo per gli alunni delle scuola primarie: punti 15;

2) Disponibilità autorimessa sul territorio comunale: punti 10.

La Ditta dovrà specificare l'ubicazione dell'autorimessa, le caratteristiche tecniche e il relativo titolo di utilizzo (proprietà, locazione, comodato ...) per tutta la durata dell'appalto, oppure dovrà presentare specifica dichiarazione con la quale si impegna a consegnare, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, detta documentazione.

3) Servizi aggiuntivi extrascolastici: fino ad un massimo di punti 20

Disponibilità ad effettuare servizi di trasporto extrascolastici aggiuntivi, rispetto a quelli previsti dall'art. 9 del regolamento e precisamente:

- n° 2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole dell'infanzia: punti 3
- n° 2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole primarie: punti 3
- n° 2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole secondarie di I grado: punti 3
- n° 2 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 KM) per le scuole dell'infanzia: punti 3
- n° 2 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 KM) per le scuole primarie: punti 4
- n° 2 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 KM) per le scuole secondarie di I grado: punti 4

4) Esenzioni per utenti in condizioni di disagio: fino ad un massimo di punti 15

Esenzione abbonamento per n° 10 utenti: punti 8

Esenzione abbonamento per n° 20 utenti: punti 12

Esenzione abbonamento per n° 30 utenti: punti 15

Gli utenti saranno segnalati alla Ditta dal servizio sociale del Comune di Montoro Inferiore

Art. 12 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il prezzo pattuito per il servizio sarà quello fissato in sede di gara; nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo del servizio effettivamente svolto.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'espletamento del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti. Viene inoltre espressamente convenuto che il Comune può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati alla Ditta, o il rimborso spese a pagamento di penalità.

Al termine dell'appalto si procederà da parte del responsabile competente all'emissione dell'attestato di regolare esecuzione, al pagamento del saldo e allo svincolo della cauzione. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta per la richiesta di interessi di mora.

Art. 13 – PENALITA'

1 - Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse inadempienze da parte della ditta appaltatrice, in termini di mancata effettuazione del servizio o di parte di esso, ne verrà data immediata comunicazione per iscritto alla ditta medesima. Qualora l'inadempienza dovesse reiterarsi o dovesse assumere carattere tale da arrecare grave pregiudizio allo svolgimento del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà applicare una penale di € 200,00 giornaliera come prima penalità, aumentando di € 100,00 per ogni segnalazione successiva.

Art. 14 – CAUZIONE PROVVISORIA

Tra i documenti allegati all'offerta dovrà essere presentata una cauzione provvisoria pari al 2% del valore posto a base d'asta pari ad € 3.800,00 (tremilaottocento/00) mediante Polizza Fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata da parte degli intermediari finanziari autorizzati con le caratteristiche di cui all'art. 113 comma 2 del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso di non aggiudicazione lo svincolo avviene una volta reso definitivo l'esito della gara. Nel caso di aggiudicazione, lo svincolo avviene a stipulazione del contratto avvenuta.

Art. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, la ditta affidataria dovrà presentare, cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di affidamento, con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. Lo svincolo viene autorizzato una volta attestata dal Servizio competente le regolare esecuzione dell'oggetto del contratto.

Art. 16 – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

1 - Qualora la Ditta aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione del servizio, essa non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dal Comune a causa della rinuncia.

Art. 17 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

1 – L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario anche se il contratto sarà stipulato successivamente all'intervenuta approvazione del verbale di gara e verifica dei documenti.

2 – E' fatto divieto assoluto di:

- A) cessione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria
- B) rinnovo tacito del contratto
- C) subappalto totale o parziale del servizio.

Art. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto e genericamente previsto dall'art. 1453 Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, le seguenti ipotesi:

1. gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali da parte della Ditta, nonostante formali contestazioni del Comune;
2. inadempienze gravi del servizio quali l'insufficienza di mezzi e di personale, la mancata continuità e l'insufficiente qualità o sicurezza del servizio, il mancato rispetto dei termini, gravi irregolarità o negligenze;
3. arbitrario abbandono da parte della Ditta dei servizi oggetto dell'appalto;
4. revoca delle autorizzazioni o perdita delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività inerenti i servizi di cui al presente capitolato speciale d'appalto.
5. apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta;
6. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione;
7. mancata osservanza del divieto di subappalto ed impiego di personale non dipendente dalla Ditta;
8. inosservanza delle norme relative ai mezzi e al personale impiegato;
9. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
10. insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
11. ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art.1453 C.C.;
13. in caso di non miglioramento nella qualità del servizio, dopo l'applicazione di almeno tre penali, anche per inadempienze diverse.

Nei casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, oltre che nel risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

Art. 19 - CONTRATTO E RELATIVE SPESE

1 - Tutte le spese relative alla stipula del contratto saranno a carico della ditta, senza diritto di rivalsa.

Art. 20 – CONTROVERSIE

1 – Qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto che non sia stata risolta consensualmente o in via amministrativa, sarà deferita all'autorità giudiziaria, Foro di Avellino.

Art. 21 – ALTRE DISPOSIZIONI

1 – Per quanto non convenuto esplicitamente nel presente capitolato, si applicano le disposizioni di cui alle leggi e regolamenti vigenti, compreso il regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico, approvato con delibera consiliare n° 2 del 20.04.2011.

ALLEGATO 1 - BUSTA 1

Spett. le COMUNE di MONTORO INFERIORE

Piazza Michele Pironti, 2

83025 Montoro Inferiore (AV)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO DAL 01.09.2013 AL 30.06.2014.

* * * * *

Il sottoscritto

.....
nato il a

.....
e residente in alla via

.....
in qualità di

.....
della Cooperativa/ Società/Impresa

.....
con sede legale in

.....
P. IVA/C.F.

.....
Tel. Fax

.....
E mail

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto,

**(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta
concorrente):**

1) come impresa singola

2) in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti **(indicare la
denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):**

impresa capogruppo:

.....
.....
imprese mandanti:
.....
.....
.....

In caso di AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006,
IMPRESA AUSILIARIA

consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le

sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia di falsità

negli atti, oltre alle conseguenze amministrative per le procedure relative agli appalti,

DICHIARA

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita, e che a carico della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

b) che nei propri confronti - o nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b)- non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.), per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

c) che nell'esercizio della propria attività professionale l'impresa non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

d) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del paese di provenienza e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS sede di _____ n. matricola _____

INAIL sede di _____ n. matricola _____

e) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di provenienza;

f) che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste per la partecipazione ai bandi di gara delle pubbliche amministrazioni;

g) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a

reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

h) di non essere incorso in uno o più casi di risoluzione contrattuale o in decadenza dall'aggiudicazione per inadempimento, false dichiarazioni o altri comportamenti che abbiano inciso negativamente sulla moralità imprenditoriale relativamente ad appalti o convenzioni con la pubblica amministrazione o a enti privati riconosciuti;

i) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

j) che il titolare/ i soci/ i direttori tecnici/ gli amministratori muniti di potere di rappresentanza/ i soci accomandatari sono:

- Sig. nato il..... a
e residente in alla via/piazza..... n.....
qualifica

-Sign. nato il..... a
e residente in alla via/piazza n.....
qualifica

- Sign. nato il..... a.....
e residente in alla via/piazza..... n.....
qualifica

k) ***Barrare la casella che interessa***

☐ che non si trova in situazioni di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile con altre imprese;

in alternativa

☐ che ai sensi dell'art. 2359 del codice civile si trova in situazione di controllo diretto come

controllante/ come controllato con le seguenti imprese: (n.b. Indicare denominazione, ragione sociale e sede di ogni singola impresa)

1) _____

2) _____

3) _____

☐ che ai sensi dell'art. 2359 del codice civile si trova in situazione di collegamento con le seguenti imprese: (n.b. Indicare denominazione, ragione sociale e sede di ogni singola impresa)

- 1) _____
2) _____
3) _____

l) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di-
.....per la seguente attività

nonché nell'apposita sezione relativa al servizio di trasporto scolastico, ai sensi della
delibera G.R. n° 841 del 23.02.2001, al n° e che
i dati dell'iscrizione sono i seguenti **(per le ditte con sede in uno stato straniero,
indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):**

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....

m) che l'impresa è iscritta nell'albo regionale di cui alla L.R. n.11/2011;

n) che l'impresa è iscritta nell'albo regionale delle cooperative sociali, sezione _____
con i
seguenti dati:

o) che l'impresa è iscritta nel Registro delle Cooperative presso alla
sezione

p) **Barrare la casella che interessa**

☐ **(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a
35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio
2000)**

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

☐ **(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti
qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)**

di aver assolto agli obblighi di assunzione di cui alla L. 68/99;

q) **(nel caso di consorzi):**

di concorrere per i seguenti consorziati: **(indicare denominazione e sede legale di
ciascun consorziato);**

.....
.....
.....

r) (nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti):

1) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a

2) che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;

s) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lvo 30/6/03 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

t) Che la persona autorizzata a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta e la seguente:

.....

20) avere la disponibilità di un parco macchine con dotazione di mezzi necessari ed idonei per lo svolgimento del servizio;

21) che la Ditta è in regola con la normativa vigente in materia di trasporto scolastico e pertanto in possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art. 1, lett. b) del DM trasporti 31.01.1997 nonché dei requisiti previsti dal DM Trasporti n° 448/91 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;

22) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare idonee polizze assicurative come da art. 10 del Capitolato speciale d'appalto, da consegnare all'Amministrazione comunale prima della stipula del contratto;

23) Che la ditta è in possesso dell'autorizzazione a svolgere attività imprenditoriale ai sensi dell'art.

41 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, con la titolarità di concessione per servizio pubblico di linea o di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente.

24) di accettare, in caso di aggiudicazione, che l'espletamento del servizio abbia inizio a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico 2013 - 2014 anche prima della stipulazione del contratto, qualora ciò sia richiesto dall'Amministrazione Comunale;

25) che il volume d'affari globale nel triennio precedente il presente bando (2008 – 2009 – 2010) è di € (euro)

Iva esclusa e che il fatturato annuo, sempre nel triennio precedente, per il servizio di trasporto scolastico è stato pari a €, (euro)

Iva esclusa;

26) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta economica prodotta;

- 27) di obbligarsi ad eseguire il servizio per il periodo 01.09.2013 – 30.06.2014 alle condizioni offerte che riconosce remunerative e compensative;
- 28) di accettare tutte le condizioni definite nel capitolato speciale d'appalto che si allega alla presente dichiarazione debitamente siglato per accettazione in ogni foglio;
- 29) di accettare tutte le condizioni definite nel regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico che si allega alla presente dichiarazione debitamente siglato per accettazione in ogni foglio;
- 30) di conoscere la distribuzione dei plessi scolastici nel territorio, nonché l'estensione e le condizioni della locale rete viaria;
- 31) di impegnarsi a rilasciare, prima della stipulazione del contratto, apposita certificazione da cui risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- 32) che ha correttamente adempiuto all'interno della propria azienda prevista dalla normativa vigente per quanto riguarda il rispetto delle regole contro gli infortuni sul lavoro (D.lgs. n .81/2008).
- 33) di non trovarsi in alcun'altra delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006.
- 34) che ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i. non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione, ostativi dell'assunzione di pubblici contratti;
- 35) di essere a conoscenza che le spese contrattuali, in caso di aggiudicazione, saranno poste a suo totale carico.

Comunica che il recapito per eventuali comunicazioni da parte di codesta amministrazione e il seguente:

Indirizzo _____

Recapito telefonico _____ Fax _____.

Si allegano alla presente:

- 1) Fotocopia di un documento di identità , in corso di validità, del sottoscrittore
- 2) Attestato di presa visione dei luoghi e dei percorsi rilasciato dall'ente appaltante (Modello allegato 2)
- 3) copia del capitolato speciale di appalto e del regolamento del servizio di trasporto scolastico sottoscritti su ogni pagina
- 4) cauzione provvisoria di € 3.800,00, pari al 2% dell'importo a base di gara, resa con le modalità di cui all'art. 14 del capitolato speciale di appalto
- 5) Dichiarazione bancaria attestante la solidità e la solvibilità dell'impresa.
- 6) RICEVUTA di versamento in originale, relativa al pagamento della tassa sugli appalti in conformità a quanto disposto dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, di importo pari ad Euro 20,00 (venti/00)

7) nel caso di Avvilimento: tutta la documentazione richiesta dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006.

FIRMA

AVVERTENZA

La dichiarazione va corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

In caso di dichiarazione congiunta la sottoscrizione di tutti i soggetti deve essere apposta con firma non autenticata e

corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità di ogni singolo sottoscrittore.

www.AlboPretorionline.it 071081713

ALLEGATO 2 - BUSTA 1

ATTESTATO DI PRESA VISIONE

Il giorno del mese di dell'anno
alle ore

....., in

Si sono ritrovati:

il sig. nato a
..... (prov.), il, in qualità di
rappresentante del Comune di Montoro Inferiore

il sig. nato a
..... (prov.), il, in qualità di
legale

rappresentante dell'impresa denominata

con partita iva:, codice fiscale:

sede nel comune di..... CAP (Prov.)

indirizzo:

i quali hanno eseguito apposito sopralluogo visionando gli automezzi di proprietà comunale da concedere in comodato ed esaminando i possibili percorsi e le sedi scolastiche I signori hanno preso visione dell'intera area e di tutti gli automezzi acquisendo la completa consapevolezza dello stato dei luoghi in cui dovrà espletarsi il servizio.

Montoro Inferiore,

In fede

.....
.....

1) Presenza accompagnatori anche per gli alunni delle scuole primaria e secondaria

di I grado: fino ad un massimo di punti 25

presenza accompagnatori su tutti gli automezzi : punti 25

presenza accompagnatori solo per gli alunni delle scuola primarie: punti 15

Indicare il servizio offerto:

2) Disponibilità autorimessa sul territorio comunale: punti 10.

La Ditta dovrà specificare l'ubicazione dell'autorimessa, le caratteristiche tecniche e il relativo titolo di utilizzo (proprietà, locazione, comodato ...) per tutta la durata dell'appalto, oppure dovrà presentare specifica dichiarazione con la quale si impegna a consegnare, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, detta documentazione.

Indicare l'ubicazione dell'autorimessa, le caratteristiche tecniche e il relativo titolo di utilizzo (proprietà, locazione, comodato ...) per tutta la durata dell'appalto **oppure** dichiarare di impegnarsi a consegnare la relativa documentazione entro 15 giorni alla comunicazione di aggiudicazione:

3) Servizi aggiuntivi extrascolastici: fino ad un massimo di punti 20

Disponibilità ad effettuare servizi di trasporto extrascolastici aggiuntivi, rispetto a quelli previsti dall'art. 9 del regolamento e precisamente:

n° 2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole dell'infanzia: punti 3

n° 2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole primarie: punti 3

n° 2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole secondarie di I grado: punti 3

n° 2 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 KM) per le scuole dell'infanzia: punti 3

n° 2 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 KM) per le scuole primarie: punti 4

n° 2 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 KM) per le scuole secondarie di I grado: punti 4

Indicare i servizi aggiuntivi offerti:

4) Esenzioni per utenti in condizioni di disagio: fino ad un massimo di punti 15

Esenzione abbonamento per n° 15 utenti: punti 8

Esenzione abbonamento per n° 20 utenti: punti 12

Esenzione abbonamento per n° 30 utenti: punti 15

Gli utenti saranno segnalati alla Ditta dal Servizio Sociale del Comune di Montoro Inferiore

Indicare i servizi aggiuntivi offerti:

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO 4 - BUSTA 3

OFFERTA ECONOMICA

Il _____ sottoscritto _____ nato

il _____

A _____ in qualita di _____

_____ dell'ASSOCIAZIONE/SOCIETA'/ENTE

con _____ sede _____ in _____

codice fiscale n. _____ partita IVA

n. _____

Tel. _____ fax _____ e-

mail _____

DICHIARA DI OFFRIRE LA SEGUENTE PERCENTUALE DI RIBASSO:

(IN CIFRE)

(IN LETTERE).....

SULL'IMPORTO del Canone di EURO 195.000,00, IVA esclusa, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 01.09.2013 al 30.06.2014.

Nel caso che l'offerta presenti discordanza fra il ribasso indicato in cifra e quello indicato in

lettere , sara ritenuto valido quello piu favorevole all'amministrazione.

data _____

firma e timbro del partecipante _____

www.AlboPretorionline.it 0710813