



# Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

**DISCIPLINARE DI GARA  
E NORME INTEGRATIVE AL BANDO DI GARA  
MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO COMPLESSIVO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER I BAMBINI DEI SERVIZI  
EDUCATIVI COMUNALI, PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA E DELLE SCUOLE  
PRIMARIE STATALI E PRIVATE PARITARIE DEL COMUNE DI MONTALE**

**Periodo: 7 Gennaio 2013 – 21 Dicembre 2018**

## INDICE

### PARTE PRIMA - PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

1. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA - PLICO GENERALE
2. CONTENUTO DELL BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:
  - 2.1 REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE E REQUISITI DI ORDINE GENERALE
  - 2.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
  - 2.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
  - 2.4 AVVALIMENTO
3. MODALITA’ DI REDAZIONE E COLLAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA E DELL’OFFERTA ECONOMICA
  - 3.1 MODALITÀ DI REDAZIONE E COLLAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA (BUSTA B)
  - 3.2 MODALITÀ DI REDAZIONE E COLLAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

### PARTE SECONDA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
2. PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE
3. VALUTAZIONE ANOMALIA OFFERTA
4. VERBALE DI GARA
5. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO

### PARTE TERZA - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI – NORME E AVVERTENZE

1. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI
2. DISPOSIZIONI FINALI
3. NORME E AVVERTENZE

### ALLEGATI:

- MOD1 (Domanda di partecipazione con autocertificazione)
- MOD2 (Modello possesso requisiti di ordine speciale)
- MOD3 (Autocertificazione posizioni previdenziali)
- MOD4 (Modello dichiarazione soggetti terzi)
- MOD5 (Modello avvalimento)
- MOD6 (Modello requisiti morali consorziate esecutrici e mandanti in ATI/Consorzi ordinari già costituiti)
- MOE (modello offerta economica)
- Modello GAP



# Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

*Il presente appalto, ai sensi dell'art 20 del D.Lgs 163/2006, non è soggetto alla disciplina del codice dei contratti in quanto trattasi di servizi rientranti tra quelli esclusi di cui all'allegato II B dello stesso. Quindi il codice dei contratti potrà essere applicato alla presente procedura solo e soltanto in virtù di un espresso richiamo contenuto nel bando di gara e/o nel disciplinare e/o nel capitolato d'appalto*

**Stazione appaltante: Comune di Montale.**

**Determinazione n 296 del 29/06/2012 del Responsabile del procedimento: D.ssa Elisabetta Fabbri.**

**Procedura : aperta.**

**Criterio : offerta economicamente più vantaggiosa.**

**Categoria del Servizio : n 17**

**Numero di riferimento : CPC 64**

**CPV : 55524000-9**

**CIG :4377776F06**

**Numero gara: 4333789**

**Importo presunto dell'Appalto (per 6 anni dal 07/01/2013 al 21/12/2018): Euro 3.514.476,00 IVA al netto dell'IVA e comprensivo dei costi per i rischi da interferenza lavorativa (DUVRI) pari a complessivi € 1.560,00, IVA esclusa, non soggetti a ribasso.**

**Costo pasto a base di gara (soggetto a ribasso): Euro 5,06 (IVA ed oneri DUVRI esclusi) ;**  
**Costo merenda a base di gara (soggetta a ribasso): Euro 4,29 (IVA ed oneri DUVRI esclusi)**

**Canone annuo di locazione a base di gara (soggetto ad aumento): Euro 12.000,00 (IVA esclusa)**  
(art. 56 capitolato speciale d'appalto)

## PARTE PRIMA - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - PLICO GENERALE

**a) Soggetti Ammessi: Concorrenti di cui all'art 34 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D. Lgs 163/2006 – Concorrenti con sede in altri Stati.**

#### **b) Spedizione del Plico**

Il Plico Generale, contenente l'offerta suddivisa nelle buste di cui alla successiva lettera d) dovrà essere indirizzato a:

**Comune di Montale – Ufficio Protocollo  
Via Gramsci, 19  
51037 Montale ( PT)  
Italia**

Tale Plico Generale, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà:

- essere chiuso e sigillato con ceralacca, ovvero con nastro adesivo, o con altre modalità sufficienti ad assicurarne l'integrità e la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura;
- riportare all'esterno del frontespizio, oltre al nominativo del mittente (*in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario - occasionale è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo*) e l'indirizzo dello stesso, il seguente oggetto della presente gara:



# Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

## GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO COMPLESSIVO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI MONTALE - NON APRIRE -

e il giorno di scadenza 28/08/2012

### c) Termine di presentazione e modalità di spedizione del Plico

Il Plico Generale dovrà pervenire ad esclusivo rischio del mittente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/08/2012 **(termine perentorio a pena di esclusione)** in uno dei modi seguenti a scelta del concorrente:

- ☐ con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di Stato;
- ☐ con autoprestazione di cui all'articolo 8 decreto legislativo n. 261 del 1999;
- ☐ a mezzo di ditta privata autorizzata;
- ☐ direttamente a mano dall'interessato, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui sopra, tutti i giorni non festivi dalle ore 08,15 alle ore 13,00, il sabato dalle ore 08.15 alle ore 12.00.

#### **Resta inteso che:**

- ☐ il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo e per qualsiasi causa, lo stesso non giungesse perfettamente integro al citato Ufficio Protocollo in tempo utile;
- ☐ sia in caso di consegna a mezzo servizio postale pubblico o privato, che con metodo diverso dal servizio postale, farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Montale ;
- ☐ la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- ☐ oltre il previsto termine, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- ☐ non sarà dato corso al plico di spedizione che non risulti pervenuto entro il termine fissato e che non sia recapitato in conformità alle prescrizioni innanzi dettate;

### d) Contenuto del Plico Generale

Il Plico Generale dovrà contenere al suo interno n. 3 (tre) buste distinte, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo o con altre modalità sufficienti ad assicurarne la segretezza e controfirmate sui lembi di chiusura.

Tali buste interne dovranno riportare le seguenti diciture:

Busta A: "DOCUMENTAZIONE"

Busta B: "OFFERTA TECNICA"

Busta C: "OFFERTA ECONOMICA"

Tutta la documentazione amministrativa e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale e l'assenza delle cause di esclusione richieste nel disciplinare di gara, devono essere redatte nel rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare di gara.

Le dichiarazioni richieste dal Disciplinare di Gara dovranno essere accompagnate da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, leggibile e non autenticata, dei soggetti che hanno sottoscritto le dichiarazioni stesse.

## **2. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Documentazione Amministrativa da produrre **a pena di esclusione** per la partecipazione alla gara ed inserire nella busta A è la seguente:

a) Dichiarazioni, rese in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, accompagnate dalla copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, relative alle condizioni di ammissione con le quali il concorrente attesta il possesso:

- a.1) dei requisiti di idoneità professionale e requisiti di ordine generale di cui al successivo Capo 2.1. (vedi MOD1);
- a.2) dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al successivo Capo 2.2 (vedi MOD 2);



# Comune di Montale

## Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

a.3) dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnico-organizzativa di cui al successivo Capo 2.3 (vedi MOD 2);

**b) Cauzione provvisoria.** ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. 163/06, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria **70.289,52** corrispondenti al 2% dell'importo dell'appalto, costituita a scelta dell'offerente da:

b.1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;

b.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, l'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

**In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; mentre potrà essere sottoscritta dalla sola capogruppo in quanto l'intestazione a tutte le imprese del raggruppamento rende l'impegno assunto dal fideiussore riferibile a tutte le imprese.**

**Riduzione dell'importo della cauzione provvisoria:**

ai sensi degli articoli 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice dei contratti, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50 per cento (**euro 35.144,76**) per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI EN ISO 9000, a condizione che gli stessi segnalino il possesso del requisito mediante dichiarazione nell'apposito modello MOD2.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

**c) Impegno di un fideiussore,** ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;

tale impegno:

c.1) deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.1);

c.2) deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa, qualora la cauzione provvisoria sia prestata nelle forme di cui alla precedente lettera b), punto 2;

**d) Dichiarazione,** (contenuta nel modello MOD1 allegato al presente disciplinare) di avere esaminato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto dei locali e delle attrezzature messe a disposizione, e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, il prezzo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto. A tal fine il responsabile del procedimento è a disposizione, previo appuntamento telefonico, per effettuare eventuali sopralluoghi da parte dei concorrenti presso le sedi interessate al servizio di ristorazione scolastica.

**e) Attestazione di avvenuto pagamento di EURO 140,00,** per il contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

I versamenti dovranno essere eseguiti secondo le nuove istruzioni previste dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici sinteticamente di seguito riportate, e pubblicate nell'avviso del 31 marzo 2010 della stessa Autorità:

(<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossione>)

“Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, a partire dal 1 maggio 2010.

[...] Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

☐ online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. [...] A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, [...]



# Comune di Montale

## Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

□ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. [...] Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta."

**f) Autocertificazione posizioni previdenziali**, (contenuta nel Modello MOD3) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente redatta secondo l'allegato MOD3 al presente disciplinare;

**g) Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore**: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o delle preposizioni institorie o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;

**h) Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti**, ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 163 del 2006, deve essere prodotta a **pena di esclusione**:

### h.1 - se non ancora costituiti:

- **dichiarazione di impegno** alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun componente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 37, comma 4 e comma 13 del decreto legislativo n. 163 del 2006. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito ed irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento ed è contenuta nel modello MOD 1 allegato al presente disciplinare.

- **domanda di partecipazione con dichiarazione possesso requisiti di ordine generale (requisiti art. 38 D. Lgs 163/2006 ed altri)**, da presentare da parte di tutte le imprese costituenti il raggruppamento / consorzio, contenuta nel modello MOD 1 allegato al presente disciplinare.

- **dichiarazioni di cui al successivo punto 2.1 – 2) lettere b); c); m-ter)** relative ai soggetti ivi indicati, qualora non siano state rese dai legali rappresentanti di ciascuna impresa, contenute nel modello MOD 4 (dichiarazione sostitutiva soggetti terzi).

- **dichiarazione requisiti di ordine speciale di cui ai successivi punti 2.2 e 2.3** da presentare da parte di tutte le imprese costituenti il raggruppamento / consorzio, contenute nel modello MOD 2 (modello possesso requisiti di ordine speciale).

- l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento.

### h.2 - se già formalmente costituiti:

- **copia dell'atto di mandato collettivo speciale**, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario/capogruppo e l'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun componente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 37, comma 4 e comma 13 del decreto legislativo n. 163 del 2006, fermo restando che in tal caso l'offerta tecnica ed economica dovrà essere espressa dalla capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti; in caso di consorzio ordinario l'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante del consorzio stesso; il consorzio dovrà presentare l'atto costitutivo e l'elenco delle imprese che fanno parte del consorzio con l'indicazione dell'impresa che eseguirà il servizio.

- L'impresa capogruppo dovrà presentare tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui ai punti 2 – 2.1 - 2.2 e 2.3 del presente disciplinare.

- Le imprese mandanti/consorziate esecutrici dovranno presentare le dichiarazioni relative all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e le altre che sono indicate nell'allegato modello MOD 6 "Modello requisiti morali consorziate esecutrici e mandanti in ATI già costituite", nonché le dichiarazioni di cui al successivo punto 2.1 – 2) lettere b); c); m-ter) relative ai soggetti ivi indicati, qualora non siano state rese dai legali rappresentanti di ciascuna impresa, contenute nel modello MOD 4 (dichiarazione sostitutiva soggetti terzi).

N.B. Ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D. Lgs 163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo in associazione temporanea o consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia del raggruppamento/consorzio che dell'impresa individuale.



# Comune di Montale

## Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

**i) Limitatamente ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane (art. 34 comma 1 lett. b) del D. Lgs 163/2006):**

- ai sensi dell'articolo 37, comma 7 secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006, deve essere dichiarato (modello MOD1 allegato al presente disciplinare), a pena di esclusione, il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara.

Ne consegue che l'impresa indicata quale esecutrice del servizio NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma, al contrario la consorziata non designata può invece partecipare anche se alla medesima gara concorra il consorzio stesso. Ne consegue altresì che, detto consorzio soggiace al generale principio di immodificabilità dei partecipanti alla gara. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

- sia il consorzio che l'impresa/e esecutrice/i devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 (a pena di esclusione), presentare e sottoscrivere le relative dichiarazioni contenute nei modelli MOD1 - MOD4 - MOD6, allegati al presente disciplinare distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

**l) Limitatamente ai consorzi stabili (art. 34 comma 1 lett. c) del D. Lgs 163/2006)**

- L'art. 94, D.P.R. 207/2010 (richiamato dall'art. 277, comma 1, d.p.r. 207/2010) chiarisce la disciplina da applicarsi al consorzio stabile, di conseguenza il **CONSORZIO STABILE esegue l'appalto**:

- o solo con la propria struttura (in proprio direttamente);

- o solo "tramite i consorziati indicati in sede di gara";

- o in parte "con la propria struttura", e in parte "tramite i consorziati indicati in sede di gara" (cfr. art. 94, comma 1, D.P.R. 207/2010).

Ne consegue che nell'ipotesi in cui il consorzio stabile esegua in proprio la prestazione oggetto della presente procedura, non ha l'obbligo di indicare la consorziata esecutrice (cfr art. 36, comma 2 del codice dei contratti).

Nel caso, invece, in cui il consorzio stabile decida di eseguire i lavori tramite consorziata ha l'onere di indicarla in sede di offerta, non potendo più designare in una fase successiva della procedura. Pertanto è impossibile modificare, in fase esecutiva, il consorziato designato [cfr. art. 36, comma 5 ("I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre") e cfr. art. 94, comma 1, D.P.R 207/2010 (" I consorzi stabili eseguono i lavori ...tramite i consorziati indicati in sede di gara).

Ne consegue inoltre che alla designata esecutrice è fatto divieto di partecipare sotto qualsiasi forma alla medesima gara (art. 36, c.5 D. Lgs 163/2006); al contrario la consorziata non designata può invece partecipare anche se alla medesima gara concorra il consorzio stesso.

- In ogni caso sia il consorzio che l'impresa/e esecutrice/i devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 (a pena di esclusione), presentare e sottoscrivere le relative dichiarazioni contenute nei modelli MOD1 - MOD4 - MOD6, allegati al presente disciplinare distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

**m) Il capitolato speciale d'appalto e relativi annessi allegati, controfirmati per accettazione dal legale rappresentante del concorrente,** ovvero dal/i soggetto munito/i di specifica delega allo/i stesso/i conferita dal/i citato/i legale/i rappresentante/i. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti non ancora costituito, il Capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati dovranno essere controfirmati per accettazione dai legali rappresentanti di ciascuna impresa/ditta che costituirà il raggruppamento o consorzio. Nel caso di consorzi di cui all'art 34 , comma 1 lett.b) e c) del D.Lgs 163/2007 il capitolato ed i relativi allegati dovranno essere controfirmato per accettazione dai legali rappresentanti del consorzio .

**n) Dichiarazione** (contenuta nel modello MOD1 allegato al presente disciplinare) **relativa alla percentuale di appalto e l'elenco dei servizi accessori che si intendono subappaltare, ai sensi degli articoli 42 e 118 del D.Lgs. 163/06 (VEDI ART. 18 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO). La somma delle singole quote di subappaltabile non potrà essere superiore al 30% . Tale quota è riferita all'importo complessivo dell'appalto per i 6 anni.**

**o) Dichiarazioni e documentazione (dichiarazioni bancarie) relative al possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai successivi punti 2.2 – 2.3.**

**p) eventuale documentazione relativa all'avvalimento (vedi successivo punto 2.4)**



# Comune di Montale

## Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

q) **modello GAP** in qualità di impresa partecipante alla gara, come da modello allegato al presente atto. La compilazione di tale modello è richiesta al concorrente al solo fine di facilitare la trasmissione del modello stesso alla Prefettura di Pistoia. In caso di imprese associate o da associarsi consorziate o da consorziarsi in ATI, tale modello GAP va compilato da ciascuna impresa del raggruppamento costituito o da costituirsi. L'adempimento non è richiesto a titolo di esclusione.

**Attenzione: A pena di esclusione**, le dichiarazioni devono essere rese in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n 445 ed accompagnate dalla copia fotostatica del documento di identità del /dei sottoscrittore/i.

### 2.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il concorrente deve presentare, **a pena di esclusione**, una o più dichiarazioni contenute nel modello MOD1, allegato al presente disciplinare, da inserire nella busta A "Documentazione", attestanti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione di seguito elencate:

1) **Iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura** (o per le imprese straniere, negli analoghi registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) per categorie di attività attinenti l'oggetto della presente procedura di gara, dettagliando le generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica.

2) **Assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006**; le cause di esclusione delle quali deve essere dichiarata l'assenza, sono le seguenti:

a) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965; le dichiarazioni relative all'assenza delle misure di prevenzione o delle cause ostative di cui alla presente lettera b), devono riguardare **tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale o di direzione tecnica**, come segue:

- il titolare e direttore tecnico in caso di impresa individuale;
- tutti i soci e il direttore tecnico in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

c) pronuncia di sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; resta salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale; le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c) (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), **devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale o di direzione tecnica**, come segue:

- il titolare e direttore tecnico in caso di impresa individuale;
- tutti i soci e il direttore tecnico in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;



# Comune di Montale

## Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c), (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti sopraelencati **che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara; pertanto il concorrente deve dichiarare:

c.1) se vi siano o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come sopra elencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

c.2) qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;

c.3) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto c.2), per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato;

N.B. Il concorrente deve dichiarare tutti i provvedimenti esistenti, compresi quelli che godono del beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale, indipendentemente dall'incidenza del reato sulla moralità professionale, in quanto trattasi di valutazione di competenza della stazione appaltante. Si richiama l'attenzione delle ditte a non produrre false dichiarazioni alla pubblica amministrazione. Ai fini del comma 1, lett. c) art. 38 del D. Lvo 163/2006 il concorrente non è tenuto a dichiarare le condanne per reati depenalizzati, ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. In tutti questi casi occorre un **PROVVEDIMENTO ESPRESSO** del giudice che dichiari l'estinzione/riabilitazione/ revoca etc.

d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990;

e) gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;

f) soggetti che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) soggetti che hanno reso false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso del casellario informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici;

i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) mancata ottemperanza agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (diritto al lavoro dei disabili); a tale scopo, ai sensi dell'articolo 17 della predetta legge n. 68 del 1999, deve essere dichiarato il numero dei dipendenti e, se questi sono superiori a 15, deve essere dichiarata l'avvenuta ottemperanza alle norme di cui alla stessa legge; la Stazione appaltante può richiedere successivamente l'apposita certificazione, rilasciata dagli uffici competenti;

m) sussistenza di una sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

m-bis) *omissis trattandosi di servizio*

m-ter) per i soggetti di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo (articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991), non risultino aver



# Comune di Montale

## Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa); la dichiarazione relativa all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera m-ter) deve riguardare anche i soggetti elencati alla precedente lettera b) **che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara.

N.B. Le dichiarazioni di cui alle lettere b) - c) ed m-ter) devono essere rese **a pena di esclusione** da tutti i soggetti ivi indicati e cioè dal titolare per le imprese individuali; da tutti i soci e dal direttore tecnico per le s.n.c.; dagli accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice; dagli amministratori con potere di rappresentanza e dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica e dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società o consorzio, da altri soggetti muniti di potere di rappresentanza diversi dal sottoscrittore del presente atto e dai direttori tecnici, ove presenti, in qualsiasi tipo di società.

m-quater) situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'articolo 38, comma 1-bis del D.Lgs. 163/06, le cause di esclusione sopra menzionate non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento o finanziario.

Ai fini dell'art. 38 comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs 163/06, i concorrenti devono presentare, alternativamente:

- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura dei soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**N.B** Si precisa che i requisiti morali di cui al precedente punto 2 dovranno essere posseduti **a pena di esclusione**:

- da ogni singolo concorrente;
- da ogni Impresa riunita/consorzata nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese (art. 34, comma 1 lett. d) del D.Lgs 163/2006) o di consorzio ordinario di concorrenti (art. 34, comma 1 lett. e) del medesimo decreto);
- dalle imprese indicate come esecutrici del servizio, oltre che dal consorzio nel suo insieme, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006;
- sia dall'impresa concorrente che dall'impresa ausiliaria in caso di avalimento.

- 3) **Dichiarazione** di avere esaminato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto dei locali e delle attrezzature messe a disposizione, e di aver giudicato il Servizio complessivo di Ristorazione scolastica realizzabile, il prezzo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- 4) **Dichiarazione** di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna il bando di gara, il disciplinare nonché il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- 5) **Dichiarazione** di applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e la località in cui si svolge l'appalto;



# Comune di Montale

## Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

**6) Dichiarazione** che nell'esecuzione del servizio non saranno utilizzati alimenti OGM per la preparazione dei pasti;

**7) Dichiarazione** che l'Impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, ad avere nella propria disponibilità, per l'intera durata dell'appalto, un ulteriore centro di cottura, idoneo a produrre i pasti giornalieri richiesti dal capitolato, da utilizzarsi in caso di emergenza permettendo di raggiungere il Comune di Montale entro il tempo massimo di 90 minuti.

### 2.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente deve dimostrare, a pena di esclusione, la propria capacità economica e finanziaria fornendo in sede di presentazione di offerta i seguenti documenti (da inserire nella busta A "Documentazione")

a) **Dichiarazione non autocertificabile**, di almeno 2 (due) istituti bancari, autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 1.9.1993, che attestino l'idoneità economica e finanziaria del concorrente a gestire il servizio di ristorazione scolastica oggetto dell'affidamento per l'intero valore dell'appalto.

**NB:** Tale requisito dovrà essere posseduto in caso di:

- Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 163/2006: Complessivamente dalle imprese del raggruppamento/consorzio precisando che almeno una dichiarazione bancaria debba essere riferita alla capogruppo.
- Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) , c) del D. Lgs 163/2006: dal consorzio

b) **Dichiarazione**, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato specifico **relativo ai servizi di ristorazione scolastica**, realizzati negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011), per un importo complessivo non inferiore ad EURO 1.800.000/00cent IVA esclusa, contenuta nell'allegato MOD2. con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari sia pubblici che privati

**NB:** Tale requisito dovrà essere posseduto in caso di:

- Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 163/2006: ai fini del raggiungimento della soglia minima di qualificazione richiesta, la singola impresa dovrà avere realizzato un fatturato relativo ai servizi di ristorazione scolastica per almeno un importo pari alla percentuale di esecuzione dichiarata (vedi punto 10 modello MOD1 allegato al presente disciplinare) e comunque, se capogruppo, non inferiore al 60%, se mandante, non inferiore al 10% dell'importo sopra indicato, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve soddisfare il requisito nella misura richiesta per l'impresa singola.
- Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) , c) del D. Lgs 163/2006: dal consorzio

### 2.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'Impresa deve dimostrare, a pena di esclusione, la propria capacità tecnica e professionale fornendo in sede di presentazione di offerta i seguenti documenti da inserire nella busta A "Documentazione":

a) **Dichiarazione**, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, contenuta nell'allegato MOD2, di aver gestito con esito positivo, per almeno trenta mesi nel triennio 2009-2010-2011- **un servizio di Ristorazione Scolastica per la somministrazione di un numero di pasti medi giornalieri non inferiore a 700 (settecento) in favore di Pubbliche Amministrazioni, che dovranno essere elencate con i relativi periodi e numero di pasti.**

**NB:** Tale requisito dovrà essere posseduto in caso di:

- Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 163/2006: ai fini del raggiungimento della soglia minima di qualificazione richiesta, la singola impresa dovrà avere gestito un servizio di ristorazione scolastica per la somministrazione di un numero di pasti medi giornalieri per almeno la percentuale di esecuzione dichiarata (vedi punto 10 modello MOD1 allegato al presente disciplinare) e comunque, se capogruppo, non inferiore al 60%, se mandante, non inferiore al 10%, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve soddisfare il requisito nella misura richiesta per l'impresa singola.
- Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) , c) del D. Lgs 163/2006: dal consorzio .



## Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

**b) Dichiarazione del possesso della certificazione del sistema di qualità** aziendale per la ristorazione presso strutture scolastiche ai sensi della serie UNI EN ISO 9001:2008, Sistema di gestione per la qualità, contenuta nell'allegato MOD2, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

**NB.** Tale certificazione dovrà essere posseduta in caso di:

- Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 163/2006: dal soggetto capogruppo.
- Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) , c) del D. Lgs 163/2006: dal consorzio

### **2.4 AVVALIMENTO (la documentazione relativa all'avvalimento deve essere inserita nella busta A "Documentazione")**

E' consentito dimostrare il possesso dei soli requisiti speciali richiesti per la partecipazione ed esecuzione del servizio, previsti ai precedenti punti 2.2 e 2.3, anche mediante l'istituto dell'avvalimento. Quindi il concorrente potrà dimostrare il possesso dei requisiti avvalendosi della capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei loro rapporti. In questo caso l'impresa concorrente dovrà dimostrare in sede di gara che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile fino alla scadenza dell'appalto di tale capacità. A pena di esclusione, il concorrente dovrà presentare:

- una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con espressa indicazione dell'impresa ausiliaria, **contenuta nel modello MOD1**;
- una dichiarazione sottoscritta **dall'impresa ausiliaria** con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore circa: **(detta dichiarazione è contenuta nel modello MOD 5)**

**a)** il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

**b)** l'impegno, sia nei confronti dell'impresa concorrente che nei confronti dell'Amministrazione Comunale, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'impresa concorrente;

**c)** attestazione che l'impresa ausiliaria non partecipa alla medesima gara in proprio o associata o consorziata con una delle imprese che partecipano alla gara;

**d)** originale o copia autentica del contratto, o altro atto, con il quale l'impresa ausiliaria si impegna a mettere a disposizione i requisiti e le risorse necessarie per l'esecuzione del servizio per l'intera durata dell'appalto. Da tale contratto dovrà emergere che l'impresa concorrente disporrà effettivamente di tutte le risorse umane, economiche, strumentali, finanziarie e di tutte le capacità necessarie per l'esecuzione della gestione per l'intera durata dell'appalto.

Il contratto in oggetto può avere la forma di scrittura privata, o atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In ordine a quanto previsto sopra, si specifica che, data la particolarità del servizio e degli utenti coinvolti, la stazione appaltante punterà la sua attenzione non solo ad un avvalimento di tipo formale, ma andrà sul piano sostanziale a verificare i contenuti dell'avvalimento stesso. Quindi il soggetto dei cui requisiti ci si avvale (impresa ausiliaria) dovrà impegnarsi a garantire, in capo all'avvalentesi, lo sforzo economico-finanziario necessario per avviare e portare a termine l'esecuzione dell'appalto, nonché l'utilizzo del personale necessario, l'utilizzo di idoneo organico, l'attrezzatura, il materiale e tutto quanto necessario all'esecuzione dell'appalto e di cui il concorrente è carente. Il concorrente alla gara deve pertanto dimostrare di disporre effettivamente dei requisiti speciali di capacità umana, economica, finanziaria, tecnica e organizzativa del soggetto di cui intende avvalersi.

**N.B.:** in caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria è responsabile in solido con l'impresa concorrente. Si ricorda che ai sensi dell'art. 49 comma 3 del Codice dei Contratti, in caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art. 38 c. 1 lett. h) nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente, esclude la garanzia e trasmette gli atti all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici e, se del caso, alle competenti autorità giudiziarie.

**N.B.:** non è consentito che della medesima impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliare che l'impresa ausiliata. In tale ipotesi verranno immediatamente escluse entrambe le imprese.

**N.B.:** **NON** è consentito dimostrare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs 163/2006 attraverso l'istituto dell'avvalimento, a pena di esclusione.



## Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

### 3. MODALITA' DI REDAZIONE E COLLAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

#### 3.1 MODALITÀ DI REDAZIONE E COLLAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

Nella Busta B "Offerta tecnica", **a pena di esclusione**, deve essere contenuta esclusivamente l'**Offerta Tecnica**, redatta in carta semplice, **sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente**.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale ancora da costituire l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese a pena di esclusione.

**A pena di esclusione, dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica**

L'offerta tecnica dovrà essere elaborata secondo la natura e le caratteristiche del servizio richiesto, sulla base di quanto espressamente indicato negli atti di gara e secondo gli elementi schematicamente di seguito rappresentati. In particolare l'**Offerta Tecnica** dovrà consistere in una relazione dettagliata (**documento costituito al massimo da 50 pagine dattiloscritte, formato A4 carattere Arial 10. Possono essere prodotti allegati alla relazione purchè in forma sintetica e breve**) che illustri i seguenti elementi come meglio di seguito specificati:

**1) Progetto dell'organizzazione del servizio** che rappresenti i seguenti aspetti gestionali, organizzativi e di controllo.

L'elaborato deve illustrare chiaramente i punti essenziali dai quali comprendere le modalità gestionali, organizzative ed orarie del Servizio complessivo di Ristorazione Scolastica suddiviso per singole sedi scolastiche e centri di produzione pasti dalle quali si rilevi sia le finalità e gli obiettivi del Servizio stesso, sia il dettaglio dei singoli elementi costitutivi (il numero degli addetti, le rispettive mansioni e le modalità organizzative dei servizi nelle singole sedi, incluso il personale che in essi è destinato, le modalità di preparazione dei pasti, le modalità della sporzionatura, delle pulizie e sanificazioni, le modalità del trasporto).

L'elaborato deve inoltre contenere, in forma sintetica, le modalità del controllo igienico sanitario.

Nell'elaborato deve essere espresso chiaramente il ruolo e la funzione del Responsabile Tecnico.

Nell'elaborato devono essere inoltre ben documentate le modalità di controllo e verifica del Servizio nel suo complesso e nel dettaglio relativo all'utenza (grado di soddisfazione dei bambini, delle famiglie, delle insegnanti ecc)

**2) Fornitura delle derrate alimentari.**

Descrizione delle caratteristiche merceologiche e qualità dei prodotti utilizzati, ivi incluso le modalità di raccolta e conservazione. Descrizione delle modalità di approvvigionamento delle merci ivi incluso le forme di controllo. Elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della provenienza, della categoria, con particolare attenzione ai prodotti biologici nazionali e prodotti dell'ambito locali forniti. I prodotti indicati dovranno essere congrui e corrispondenti ai menù, ai ricettari, alle tabelle merceologiche richieste dall'Amministrazione di cui agli allegati 05 -06 -08 del capitolato.

**3) Piano di formazione del personale**

Descrizione del piano di formazione tecnica e professionale del personale impiegato nel Servizio con indicazione della pratica professionale messa in atto dalla ditta.

**4) Programma di educazione alimentare**

Descrizione del programma di educazione alimentare presentato e dettagliato nelle sue modalità attuative sia per gli utenti e/o per le famiglie e le insegnanti.

**5) Offerta migliorativa del Servizio**

Descrizione che rappresenti chiaramente le proposte di ulteriori servizi e/o iniziative a carattere migliorativo, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione rispetto al prezzo offerto in sede di gara.



# Comune di Montale

## Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

### 3.2 MODALITÀ DI REDAZIONE E COLLAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

a) Nella Busta C deve essere contenuta esclusivamente l'**Offerta Economica**. L'Offerta Economica è composta da due elementi:

- **Prezzo pasto a base di gara: Euro 5,06 e prezzo merenda a base di gara: Euro 4,29 (entrambi i prezzi sono IVA esclusa ed oneri DUVRI esclusi). Il concorrente deve indicare la percentuale unica di ribasso offerta che varrà per entrambi i prezzi a base di gara.**

(Max26 punti).

- **Prezzo canone annuo per uso extrascolastico cucina centralizzata (art. 56 del capitolato speciale d'appalto): il concorrente potrà indicare la percentuale in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara che viene stabilito in € 12.000,00 (IVA esclusa )**

(Max 4 punti).

b) Il modello dell'offerta, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;

c) Le percentuali offerte sono indicate in cifre ed in lettere;

d) In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello scritto in lettere.

e) Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 l'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

f) Il concorrente deve indicare nel modello dell'offerta i costi della sicurezza derivanti da rischi specifici afferenti all'esercizio dell'attività propria svolta dall'impresa per la durata complessiva dell'appalto in oggetto.

**NB: per la presentazione dell'Offerta Economica si suggerisce di utilizzare il modello allegato al bando di gara (Modello - MOE).**

## PARTE SECONDA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte verranno valutate in base ai seguenti elementi:

a) Offerta Tecnica:	punteggio massimo attribuibile:	punti 70
b) Offerta economica composta da due elementi:		
b1) prezzo pasto e prezzo merenda:	punteggio massimo attribuibile	punti 26
b2) canone annuo per uso extrascolastico cucina centralizzata (Vedi art 56 del Capitolato):	punteggio massimo attribuibile	punti 4

#### a) Offerta Tecnica

**Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a 70 punti**, la valutazione del progetto tecnico avviene distintamente per ciascuno dei criteri di valutazione attribuendo i punteggi come meglio di seguito specificato.

Nella compilazione dell'offerta tecnica si raccomanda semplicità, sintesi e concretezza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate, teoriche ed astratte (da manuale) e non aventi attinenza diretta con lo specifico appalto, ovvero proposte "faraoniche" ed antieconomiche non appropriate alla natura del servizio che si intende gestire.

Di tali caratteristiche si terrà debitamente conto nella valutazione delle offerte.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice "dichiarazione di principio", come alle volte si intende nella prassi commerciale.



# Comune di Montale

## Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

L'Offerta formulata dall'impresa dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato; le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

L'elaborato progettuale (indice compreso) dovrà essere esposto con un linguaggio semplice e chiaro senza inutili affermazioni ridondanti e slegate dalla realtà. Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppure tecnico.

La Commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

**Inoltre, si precisa che: ai fini dell'applicazione dell'art. 13 del D. Lgs 163/2006 il concorrente potrà dichiarare e comprovare le parti dell'offerta tecnica e della documentazione a suo corredo costituenti segreto tecnico o commerciale specificando le relative motivazioni.**

La Commissione di gara prenderà in esame le varie componenti dell'offerta ed attribuirà a ciascun concorrente un punteggio in base ai seguenti criteri di valutazione:

CRITERIO DI VALUTAZIONE		FATTORE PONDERALE
a.1.	Progetto dell'organizzazione del servizio	26
a.2.	Fornitura delle derrate alimentari	20
a.3.	Piano di formazione del personale	5
a.4.	Programma di educazione alimentare	2
a.5.	Offerta migliorativa del servizio	17

**a.1. PROGETTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (max 26 punti):**

Il documento deve illustrare gli aspetti gestionali, organizzativi e di controllo del servizio complessivo di ristorazione scolastica secondo i subcriteri di seguito indicati cui saranno assegnati i punteggi massimi a fianco riportati:

a.1.1	Organizzazione complessiva del Servizio di Ristorazione scolastica (in forma sintetica e chiara) Finalità ed obiettivi (in forma sintetica e chiara) Ruolo e funzioni del Responsabile Tecnico con le relative mansioni (in forma sintetica e chiara) Modalità di raccordo con l'Amministrazione (in forma sintetica e chiara)	<b>max punti 2</b>
a.1.2	Modalità organizzative e professionali relative alla preparazione e cottura degli alimenti (personale impiegato e relative mansioni, esperienza professionale, articolazione oraria giornaliera, ecc.) Modalità organizzative e professionali relative al confezionamento, trasporto e distribuzione degli alimenti (personale impiegato e relative mansioni, esperienza professionale, articolazione oraria giornaliera, ecc.) Modalità del piano di pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature dei centri di produzione pasti (personale impiegato e relative mansioni, esperienza professionale) Modalità organizzative e professionali relative alla sporzionatura nelle sedi oggetto della gara. (personale impiegato e relative mansioni, esperienza professionale, articolazione oraria giornaliera, ecc.)	<b>max.punti 16</b>
a.1.3	Modalità che la ditta si impegna ad adottare per il coordinamento, controllo e verifica della qualità del servizio in tutte le sue articolazioni e sedi (in forma sintetica e chiara) Modalità che la ditta intende intraprendere per garantire l'efficacia e la sicurezza igienico-alimentare dell'intera filiera del servizio complessivo di ristorazione scolastica.	<b>max.punti 8</b>



# Comune di Montale

## Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

### a.2. FORNITURA DELLE DERRATE ALIMENTARI (max 20 punti):

Il documento deve descrivere i prodotti forniti e loro caratteristiche, il sistema di approvvigionamento e stoccaggio, la provenienza delle derrate, le certificazioni relative alla tracciabilità, l'uso dei prodotti di ambito locale, l'uso dei prodotti biologici nazionali, secondo i subcriteri di seguito indicati cui saranno assegnati i punteggi massimi a fianco riportati:

a.2.1.	Sistema di approvvigionamento , stoccaggio e conservazione delle derrate e loro rintracciabilità . Breve descrizione delle modalità e delle procedure .	<b>max.punti 2</b>
a.2.2.	Descrizione delle caratteristiche dei prodotti utilizzati, loro proprietà, qualità dei prodotti , provenienza delle derrate e loro modalità di rintracciabilità . Elenco dei prodotti utilizzati ( Si presterà particolare attenzione alla fornitura dei prodotti DOP e IGP ) I prodotti indicati dovranno essere congrui e corrispondenti ai menù, ai ricettari, alle tabelle merceologiche richieste dall'Amministrazione di cui agli allegati 05 -06 -08 del capitolato.	<b>max. punti 6</b>
a.2.3.	Elencazione dei prodotti di ambito locale che la ditta si obbliga ad impiegare nella esecuzione del servizio descrizione delle loro caratteristiche, proprietà, qualità e provenienza. (Per prodotti di ambito locale si intende esclusivamente prodotti provenienti dalla Provincia di Pistoia)  In particolare le categorie dei prodotti di ambito locale a cui fare riferimento sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ pasta fresca e pasta fresca ripiena</li><li>➤ formaggi e latticini</li><li>➤ olio extra vergine di oliva</li><li>➤ verdure cotte e/o crude</li></ul>	<b>max. punti 6</b>
a.2.4.	Elencazione dei prodotti biologici nazionali che la ditta si obbliga ad impiegare nella esecuzione del servizio descrizione delle loro caratteristiche, proprietà, qualità e provenienza  In particolare le categorie dei prodotti biologici nazionali a cui fare riferimento sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ pasta</li><li>➤ Farina e/o cereali</li><li>➤ uova, latticini</li><li>➤ frutta e verdura,</li><li>➤ olio extra vergine di oliva</li></ul>	<b>max .punti 6</b>

### a.3. PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE (max 5 punti):

Il documento deve descrivere il piano di formazione tecnica e professionale del personale impiegato nel Servizio complessivo di Ristorazione scolastica con indicazione della pratica professionale messa in atto dal concorrente e del personale impiegato nella formazione. Le offerte saranno valutate in base ai seguenti aspetti ed assegnato il punteggio massimo a fianco riportato:

<ul style="list-style-type: none"><li>- Numero annuo di ore di formazione</li><li>- Qualità dei percorsi formativi</li><li>- Attinenza con i vari servizi oggetto dell'Appalto</li><li>- Numero di operatori coinvolti e attinenza della formazione con il servizio svolto</li><li>- Modalità organizzative (in aula, in loco con elementi di pratiche lavorative, in gruppo, in altre sedi ecc)</li></ul>	<b>Max 5 punti</b>
--	--------------------



# Comune di Montale

## Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

### **a.4. PROGRAMMA DI EDUCAZIONE ALIMENTARE (max 2 punti):**

Presentazione di un progetto di educazione alimentare e di informazione all'utenza al quale verrà assegnato il seguente punteggio:

L'offerta tecnica deve prevedere un progetto di educazione alimentare rivolto a bambini, genitori, insegnanti ed operatori comunali da realizzare annualmente con esperti nel settore e con il coinvolgimento delle realtà educative e scolastiche. Il progetto sarà valutato in base all'incidenza educativa sui bambini e le famiglie attraverso percorsi di coinvolgimento attivo.	<b>Max punti 2</b>
---	--------------------

### **a.5. OFFERTA MIGLIORATIVA DEL SERVIZIO (max 17 punti):**

Il documento deve descrivere proposte di ulteriori servizi e/o iniziative a carattere migliorativo e/o integrativo rispetto allo standard definito in capitolato, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente. Le soluzioni proposte dovranno essere ben definite, specificando gli obiettivi e le relative misure organizzativo-gestionali. La valutazione delle migliorie avverrà in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità e affidabilità e valore economico delle stesse.

Si evidenzia che tra le offerte migliorative del servizio è particolarmente importante per il servizio di ristorazione scolastica una fornitura di arredi per la cucina in aggiunta a quanto richiesto nel capitolato.

Per tale criterio sono individuati i seguenti subcriteri di valutazione con i punteggi massimi a fianco riportati:

a.5.1	Fornitura di attrezzature ulteriori per le cucine (oltre a quelle da capitolato per la cucina centralizzata) e per le mense scolastiche (Esempio a titolo puramente esemplificativo: brasier, affettatrice da tavolo, set di coltelli professionali, carrelli portavivande, carrelli scaldavivande, penisola condimenti, ). Il punteggio verrà assegnato in base alle proposte presentate ed alla loro maggiore o minore funzionalità, qualità, quantità e compatibilità con le attrezzature già presenti nelle due cucine. Il punteggio attribuito terrà inoltre conto del costo complessivo delle attrezzature fornite nell'offerta migliorativa	<b>max. 8 punti</b>
a.5.2	Progetto di sostenibilità ambientale quale eliminazione delle bottiglie di acqua oligominerale in tutte le scuole dotandole di naturizzatori o impianti di depurazione acqua, acquisto di prodotti eco e sostenibili e/o uso di prodotti eco compatibili. Il punteggio verrà assegnato in base alla quantità delle proposte ed alla qualità delle stesse in relazione al maggiore o minore impatto ambientale. Il concorrente può prendere visione del sistema di naturizzatori attualmente presenti nella scuola per decidere se ritenere utile omologarsi a tale sistema.	<b>max. 4 punti</b>
a.5.3	Pubblicazione di informazione all'utenza sul progetto di educazione alimentare redatto e concordato con l'Amministrazione Comunale e pubblicato per ogni anno di vigenza contrattuale e distribuito a tutte le famiglie che usufruiscono del servizio di Ristorazione Scolastica	<b>max. 2 punti</b>
a.5.4	Miglioramento del servizio prenotazione pasti tramite l'installazione di fax nelle scuole statali sprovviste (n 6 prive di fax) per la ricezione e l'invio delle presenze giornaliere dei bambini e delle relative ed eventuali diete speciali, oltre all'installazione nella cucina centralizzata di una piccola fotocopiatrice..	<b>max. 2 punti</b>
a.5.5.	Fornitura ulteriore a quella richiesta nel capitolato per tutta la durata dell'appalto del materiale di consumo nelle mense scolastiche (piatti, bicchieri, tovaglie lavabili, forchette, coltelli, ecc.) e nei centri produzione pasti (carta da forno, carta alluminio, vaschette monouso, ecc.).	<b>max. 1 punto</b>



# Comune di Montale

## Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

Il punteggio verrà calcolato dalla commissione di gara nel modo seguente.

**1^ fase:** la commissione, per ciascuno dei subcriteri procederà a valutare e comparare a raffronto la documentazione trasmessa dai concorrenti ed attribuirà discrezionalmente un coefficiente compreso tra 0 e 1 per indicare la valutazione effettuata, in base alla seguente scala di giudizio:

ottimo = 1

più che buono = 0,85

buono = 0,75

sufficiente = 0,5

scarso = 0,25

insufficiente / informazioni lacunose o contrastanti o assenti = 0

Il punteggio per subcriterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente attribuito per il corrispondente valore massimo del subcriterio.

Il punteggio provvisorio sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dall'impresa per i singoli subcriteri.

**2^ fase:** al concorrente che avrà ottenuto il punteggio provvisorio più alto la commissione attribuirà l'intero punteggio disponibile per l'offerta tecnica e cioè 70 punti. Agli altri concorrenti il punteggio definitivo verrà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$X = (B \times 70) / A$$

Dove

X= punteggio da attribuire all'offerta in esame:

B= punteggio provvisorio attribuito all'offerta in esame

A= punteggio provvisorio più alto conseguito.

Si prenderà in considerazione fino al II decimale.

### b) Offerta Economica

**L'offerta economica è composta da due elementi:**

**b1) prezzo pasto e merenda: punteggio attribuito max 26 punti**

**b2) canone annuo per uso extrascolastico cucina centralizzata (Vedi art 56 del Capitolato): punteggio attribuito max 4 punti.**

**b1)**

**Prezzo pasto a base di gara (soggetto a ribasso):**

**Euro 5,06 (IVA ed oneri DUVRI esclusi)**

**Prezzo merenda a base di gara (soggetto a ribasso):**

**Euro 4,29 (IVA ed oneri DUVRI esclusi)**

**assegnabili max 26 punti**

Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che avrà presentato **la percentuale unica di ribasso maggiore.**

Il punteggio da assegnare agli altri concorrenti verrà determinato in modo inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$P = \text{percentuale concorrente in esame} \times 26 / \text{percentuale maggiore offerta}$$

**La percentuale offerta deve essere indicata in cifre ed in lettere.** Si prenderà in considerazione fino al II decimale. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere prevale quella espressa in lettere.

**b2)**

**Prezzo canone annuo per uso extrascolastico cucina centralizzata:(soggetto ad aumento):Euro 12.000,00 (IVA esclusa )**  
**assegnabili max 4 punti.**



# Comune di Montale

## Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

Il canone deve essere offerto in aumento percentuale rispetto a quello posto a base di gara. Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che avrà presentato la percentuale maggiore.

Il punteggio da assegnare agli altri concorrenti verrà determinato in modo inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$P = \text{percentuale concorrente in esame} \times 4 / \text{percentuale maggiore offerta}$$

**La percentuale offerta deve essere indicata in cifre ed in lettere.** Si prenderà in considerazione fino al II decimale. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere prevale quella espressa in lettere.

**Ai concorrenti che non presenteranno offerta sul prezzo canone non verrà assegnato alcun punteggio al sub elemento del canone annuo.**

## 2. PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

Le offerte presentate dalle imprese concorrenti, nei termini e nei modi sopra indicati, saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione i gara, costituita ai sensi del vigente regolamento comunale dei contratti.

L'apertura dei plichi avverrà presso il Comune di Montale, via A. Gramsci, 19, Ufficio del funzionario del servizio pubblica istruzione e politiche sociali (stanza n. 9, primo piano) in prima seduta pubblica **il giorno 03/09/2012 alle ore 10.00.**

Le altre sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti tramite fax al numero indicato dal Concorrente con preavviso di giorni uno.

La commissione di gara nel giorno e nell'ora sopra indicati per l'apertura delle Offerte procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti entro il termine fissato e constaterà la presenza, all'interno dei suddetti plichi, delle tre buste A – B - C.

Si procederà, quindi all'apertura delle buste A "documentazione" contenenti la documentazione amministrativa, alla verifica della regolarità di quanto presentato ed alla conseguente ammissione alle successive fasi di gara. La Commissione procederà quindi, sempre in seduta pubblica, all'apertura, della busta B "Offerta Tecnica" al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti (conformemente a sentenza Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria n. 13/2011).

La prima seduta potrà prolungarsi nei giorni successivi in base al numero dei partecipanti; in caso di sospensione la successiva seconda seduta pubblica verrà comunicata via fax almeno 1 giorno prima.

In quanto servizio rientrante nell'allegato II B del D.Lgs n. 163/2006 non si provvederà alla comprova di cui art. 48 del D. Lgs. 163/2006, fatto salvo che la stessa verrà esperita nei confronti dell'aggiudicatario.

Seguirà, quindi, da parte della commissione di gara, in sedute riservate, la valutazione delle offerte tecniche incluse nelle Buste B "Offerta tecnica" presentate dai concorrenti.

La commissione procederà all'assegnazione dei punteggi a ciascun candidato secondo il metodo di aggiudicazione previsto dal presente disciplinare.

Al termine dei lavori, compiuti in sedute riservate, la commissione di gara compilerà la graduatoria parziale provvisoria sommando i punteggi attribuiti ad ogni impresa concorrente.

Successivamente avrà luogo una seduta pubblica di gara, la cui data e ora verranno rese note tramite fax ai concorrenti con preavviso di giorni uno, in cui la commissione di gara, data lettura dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi di ciascuna offerta, procederà all'apertura delle Buste C "offerta economica" contenenti le offerte economiche presentate (sino a tale momento rimaste chiuse, sigillate e conservate in luogo sicuro) e, verificata la loro correttezza formale, determinerà sulla base dei prezzi offerti l'offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo i punteggi relativi alle offerte economiche e quindi sommandoli con quelli ottenuti sugli elementi qualitativi.

La commissione di gara compilerà, conseguentemente, la graduatoria finale. Le modalità di svolgimento della gara sopra illustrate potranno subire modificazioni qualora ne emergesse la necessità o solo l'opportunità, anche al fine di rendere più efficace e razionale l'azione del procedimento di aggiudicazione. Le eventuali variazioni saranno tempestivamente rese note ai concorrenti via fax.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'Impresa che avrà conseguito un maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la possibilità di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara (articolo 81 D.Lgs. 163/06).



## Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

Il Comune si riserva di aggiudicare il servizio avvalendosi della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, in caso di non rispondenza delle offerte progettuali/economiche pervenute in fase di gara, rispetto agli obiettivi indicati nel Capitolato.

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e da altre disposizioni di legge e dei requisiti speciali.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dal R.U.P con propria determinazione dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla documentazione di gara e richiesti dalla legge.

### 3. VALUTAZIONE ANOMALIA OFFERTA

a) Stante la particolarità del servizio, e considerato che si tratta di servizio di cui all'allegato IIB del Codice dei Contratti quindi di un servizio sottratto all'applicazione integrale del medesimo, la Commissione di gara, laddove verifichi la presenza di elementi tali da far sospettare di anomalia l'offerta, procederà a richiedere giustificazioni all'aggiudicatario provvisorio istaurando il contraddittorio. La valutazione degli elementi portati a giustificazione dell'offerta, nonché tutto il contraddittorio si svolgerà in seduta riservata.

b) La Commissione di Gara potrà eventualmente essere coadiuvata da apposito staff tecnico per la fase di verifica delle giustificazioni fermo restando che la valutazione delle offerte è di competenza esclusiva della Commissione stessa.

### 4. VERBALE DI GARA

a) Tutte le operazioni della commissione di gara sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

- Sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;

b) I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;

c) La commissione di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara.

### 5. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

a) L'aggiudicatario dovrà provvedere, nei termini e secondo le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione:

- alla costituzione di una cauzione definitiva stimata nella misura del 10% dell'importo contrattuale, mediante versamento in contanti o fidejussione bancaria o assicurativa redatta secondo le modalità stabilite dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06;

- alla stipula delle polizze previste dal capitolato generale d'appalto, la copertura assicurativa deve recare espressamente il vincolo a favore della stazione appaltante in relazione al presente appalto;

- alla trasmissione dell'eventuale ulteriore documentazione necessaria per la stipula del contratto. Resta stabilito che l'inadempimento di ciascuno dei predetti obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione, salvo il risarcimento dei danni che potranno derivare alla stazione appaltante per il ritardato o mancato avvio del servizio o per l'eventuale maggior costo rispetto a quello che si sarebbe affrontato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

b) L'aggiudicatario dovrà infine presentarsi nel giorno, ora e luogo stabiliti dall'Amministrazione per la sottoscrizione del contratto.

c) Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata autenticata a rogito del segretario comunale.

d) A carico dell'Impresa che risulterà aggiudicataria graveranno le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto con una spesa prevista in € 7.000,00 nonché ogni altro onere fiscale presente o futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione Appaltante

## PARTE TERZA

### DOCUMENTAZIONI ED INFORMAZIONI

#### NORME E AVVERTENZE

### 1. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI



# Comune di Montale

## Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

a) Tutte le dichiarazioni richieste:

**a.1** - sono prodotte ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;

**a.2** - devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

**b)** ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili ai sensi della successiva lettera g), che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; si precisa che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in ordine a eventuali imprecisioni, carenze dichiarative e/o omissioni che potessero riscontrarsi nell'uso dei predetti modelli; l'uso di tali modelli rimane ad esclusiva responsabilità del concorrente il quale avrà l'onere di verificare la completezza delle dichiarazioni sottoscritte ed eventualmente completarle secondo le proprie esigenze;

**c)** ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

**d) eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del bando di gara, del capitolato speciale, del presente disciplinare e della documentazione di gara dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto e fatte pervenire a mezzo fax (n. 057355001) a: Comune di Montale, via A. Gramsci, 19 all'attenzione del RUP dott. Elisabetta Fabbri - Montale (PT), entro il giorno 20/08/2012.**

La scrivente Amministrazione fornirà le precisazioni richieste pubblicandole esclusivamente sul sito del Comune: all'indirizzo [www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it).

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge. Si evidenzia pertanto l'opportunità di visionare periodicamente il sito web;

**e)** alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

**f)** la Stazione Appaltante provvederà d'Ufficio a dare tutte le comunicazioni previste dal comma 5 dell'art 79 del D.Lgs 163/2006.

Le suddette comunicazioni della Stazione Appaltante ai concorrenti verranno effettuate nel seguente modo: 1) in via principale verrà utilizzata la PEC, quindi la trasmissione con questa modalità escluderà da parte della stazione appaltante qualsiasi altra modalità alternativa di invio; 2) in via subordinata, e sempre che non sia stato indicato l'indirizzo di PEC, la trasmissione avverrà via fax al numero indicato; 3) solo in via residuale, e in mancanza di riferimenti di cui precedenti punti 1 e 2, le comunicazioni di cui all'art 79 del D.Lgs 163/2006 verranno effettuate tramite raccomandata A/R. In quest'ultimo caso, e solo in questo, verrà data comunicazione al concorrente dell'invio della documentazione relativa tramite posta elettronica.

**g)** il presente disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti, il capitolato speciale d'appalto ed relativi allegati, il DUVRI sono liberamente disponibili, sul sito internet del comune di montale : [www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it), nella sezione "*Concorsi, bandi, avvisi, esiti*"

## 2. DISPOSIZIONI FINALI

**a) Procedure di ricorso:** Il concorrente potrà presentare ricorso: entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando per clausole impeditive della partecipazione; entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva contro gli atti della procedura di gara, al Tribunale Amministrativo Regionale di Firenze. Si fa presente che il ricorso giurisdizionale deve essere preceduto da un'informativa resa al R.U.P. con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi ( art 243 bis del D.Lgs 163/2006 ).

**b) Diritto di accesso:**

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 13 e 79 comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, 24 L. 241/90 ss.mm. e DPR 184/2006, nonché del D.Lgs. 196/2003, è consentito l'accesso agli atti entro 10 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva. Nella comunicazione di cui sopra la stazione appaltante dovrà indicare gli atti o i documenti per i quali l'accesso è vietato o differito. Considerando che la partecipazione ad una procedura aperta, e pubblica, implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per



# Comune di Montale

## Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra.

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

**c) Trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Funzionario responsabile del Settore Pubblica Istruzione – Politiche sociali;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

### 3. NORME E AVVERTENZE

**a)** non saranno ammesse alla gara offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto; non si farà luogo a miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;

**b)** nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la documentazione dovrà recare **a pena di esclusione** la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa;

**c)** le dichiarazioni sostitutive, per poter essere ritenute valide, dovranno essere rese e sottoscritte dal soggetto dichiarante, sotto la sua personale responsabilità ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In ossequio al rispetto del principio di semplificazione e di non aggravamento del procedimento amministrativo, è tuttavia sufficiente, nel caso in cui il sottoscrittore sia sempre la medesima persona, l'allegazione anche di una sola fotocopia del documento di identità.

Si prega di porre particolare attenzione alle dichiarazioni che contengono **più opzioni** (da barrare e/o da selezionare): nel caso infatti che nessuna opzione venga barrata/selezionata, oppure in caso vengano barrate/selezionate più opzioni per la medesima dichiarazione, **la stessa si intenderà come NON apposta**, procedendo quindi all'esclusione dalla procedura a seconda del rilievo della predetta dichiarazione. Qualora ritenuto necessario, il concorrente potrà integrare i modelli con ulteriori dichiarazioni e/o documentazione;

**d)** l'impresa è responsabile nei confronti della stazione appaltante dell'osservanza delle norme di cui al disciplinare ed al capitolato e relativi allegati, anche da parte di eventuali sub-appaltatori nei riguardi dei loro rispettivi dipendenti. Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato non esime l'impresa dalla responsabilità di cui sopra e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;



## **Comune di Montale**

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
**www.comune.montale.pt.it**  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

- e) NON saranno ammesse varianti se non quelle relative agli elementi oggetto di valutazione dell'offerta tecnica; l'impresa quindi verrà esclusa e dichiarata quindi l'inammissibilità dell'offerta laddove si apportino modifiche al CSA o agli altri elaborati;
- f) la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- g) le prescrizioni contenute nel presente disciplinare annullano o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato speciale;
- h) in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'amministrazione si avvarrà della facoltà di sostituzione prevista dall'art. 140 del D. Lgs. 163/2006.

Il Responsabile del procedimento è la d.ssa Elisabetta Fabbri, Funzionario del Servizio funzionale pubblica istruzione e politiche sociali, via A. Gramsci, 29 51037 Montale.

Montale, 03/07/2012

**F. to Il Funzionario del Servizio  
Pubblica istruzione – Politiche sociali  
Dott.ssa Elisabetta Fabbri**