

COMUNE DI MARIGLIANELLA

(provincia di Napoli)

DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di soggiorno climatico anziani anno 2011

CIG 3022958FD7

- 1) **ENTE APPALTANTE:** Comune di Mariglianella — Prov. Di Napoli — Servizio Affari Generali — Ufficio Assistenza — Via Parrocchia n.48 — Tel. 081/841222 — 081/8413794 — Fax 081/8855009.
- 2) **OGGETTO DELL'APPALTO:** Affidamento del servizio di soggiorno climatico estivo in favore di n. 40 anziani residenti, autosufficienti, così come disciplinato dal presente bando e dal capitolato tecnico.
- 3) **IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO :** € 12.799,00, IVA inclusa .
- 4) **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE : APERTA** — Art.55 del D.Lgs. 12.4.2006, n.163, al prezzo unitario a base d'asta di € 45,71 al giorno a persona, IVA compresa, per un importo presunto del servizio pari a € 12.799,00 IVA compresa.
- 5) **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE : OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA** ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 163/2006, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, in funzione dei seguenti parametri:
 - PREZZO, con riferimento al prezzo unitario pro capite, IVA inclusa
 - PARAMETRI DI QUALITA' DELLA STRUTTURA ALBERGHIERA, quali :
 - categoria della struttura
 - tipologia e adeguatezza di camere e bagni
 - dotazione aggiuntiva camere (TV, telefono, frigo bar)
 - tipologia spazi comuni
 - presenza di un referente organizzativo
 - servizio ristorazione
 - distanza della struttura da spiaggia e terme
 - distanza della struttura dal centro cittadinoL'aggiudicazione avverrà sulla base dei criteri indicati nell'art 6 del Capitolato speciale d'appalto.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
Nel caso in cui la presente gara andasse deserta, si procederà tramite trattativa privata.
- 6) **DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI ED AMMINISTRATIVE :** D. Lgs.12.04.06, n.163, limitatamente alle parti applicabili ai "contratti sotto soglia comunitaria" così come richiamate dall'art. 121 del medesimo D.Lgs. 163/06. — Bando di gara e Capitolato tecnico, approvati con determinazione del responsabile del servizio n. 282 R.G. del 19.07.2011.
- 7) **PERIODO DELL'APPALTO:** periodo di 7 giorni di pensione completa (7 pernottamenti), con inizio con pranzo del primo giorno e termine con la colazione dell'ottavo giorno, nell'arco temporale dal 27 agosto al 15 settembre 2011.
Le date di inizio e termine del soggiorno, nell'ambito del periodo suddetto, dovranno essere chiaramente indicate nell'offerta.
- 8) **LUOGO DI ESECUZIONE :** il servizio deve essere svolto in una delle località marino-termali dell'isola di ISCHIA (NA), località che deve essere chiaramente indicata nell'offerta.

9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara le Agenzie di viaggi e i Tour Operators. Non sono ammessi i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06.

10) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara è necessario il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, di capacità morale e giuridica, nonché di capacità economico-finanziaria.

11) DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA

I partecipanti alla gara dovranno allegare all'offerta, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione :

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni ex art. 46 D.P.R. n. 445/2000, a firma del titolare della ditta o del legale rappresentante, attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio e la coerenza dell'oggetto sociale dell'impresa con l'oggetto della gara, nonché l'assenza delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art.38 del D.Lgs.163/2006. La sottoscrizione della dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, purchè sia allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario. L'assenza di detta fotocopia comporta l'automatica esclusione dalla gara. L'Amministrazione si riserva il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, nel caso in cui venga accertata la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e si procederà alla conseguente denuncia penale;
- licenza di Agenzia di Viaggi o Tour Operator ;
- Assicurazione per Responsabilità civile verso terzi ;
- idonea dichiarazione bancaria da cui risulti che l'impresa, per affidabilità, stabilità economica e correttezza, gode di incondizionata fiducia da parte dell'Istituto di credito;
- certificazione rilasciata da un Ente pubblico, comprovante l'effettiva organizzazione di servizi Analoghi a quello oggetto della gara per un importo pari o superiore al valore del servizio per cui viene presentata l'offerta;

12) CAUZIONE PROVVISORIA

I partecipanti alla gara dovranno costituire, a favore della stazione appaltante, un deposito cauzionale provvisorio nella misura del 2% dell'importo a base d'asta e quindi pari a € 256,00 da costituirsi in uno dei modi di cui all'art.75 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

13) CAUZIONE DEFINITIVA

Successivamente all'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, la ditta aggiudicataria dovrà costituire ai sensi, dell'art.113, comma 1 del D.Lgs. 163/06, una cauzione definitiva, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale, per un importo pari al 10% del valore del contratto determinato dall'offerta vincitrice in sede di aggiudicazione. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la cauzione è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. In caso di ribasso superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia di cui sopra potrà essere prestata :

- a) mediante fideiussione bancaria ;
- b) mediante polizza fideiussoria assicurativa.

In caso di polizza fideiussoria assicurativa, la firma dell'agente e del contraente dovranno essere autenticate con le modalità previste dall'art. 38-c.3- del D.P.R. 445/2000 oppure, in alternativa, ai sensi dell'art. 21-c.2- del medesimo D.P.R. .

La mancata costituzione della cauzione determina la decadenza dall'aggiudicazione.

La cauzione definitiva sarà svincolata decorsi sei mesi dalla scadenza del contratto ove non siano state riscontrate irregolarità nella prestazione. In caso di applicazione di penali o di contenziosi giurisdizionali, lo svincolo avverrà successivamente alla definizione del procedimento giurisdizionale.

14) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Mariglianella (NA), in Via Parrocchia n.48, **entro le ore 12,00 del 16 agosto 2011**, un plico che, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere debitamente sigillato mediante l'apposizione di timbro o ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante , sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente, data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione, nonchè la seguente dicitura:

“ NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI - ANNO 2011”

Il plico potrà essere presentato a mano da persona incaricata : il recapito del plico tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopra indicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste, anch'esse chiuse, sigillate con mezzi idonei a garantirne l'integrità e siglate sui lembi di chiusura, recanti, a pena di esclusione:

- BUSTA "A"** recante il mittente e la dicitura: **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- BUSTA "B"** recante il mittente e la dicitura : **"DOCUMENTAZIONE TECNICA"**;
- BUSTA "C"** recante il mittente e la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**.

Nella **BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** -dovranno essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. l'istanza di ammissione alla gara (da redigersi utilizzando il facsimile **allegato A**);
2. tutta la documentazione indicata al punto 11) del presente bando e, precisamente,
 - dichiarazione sostitutiva di certificazioni ex art. 46 D.P.R. n. 445/2000, a firma del titolare della ditta o del legale rappresentante, attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio e la coerenza dell'oggetto sociale dell'impresa con l'oggetto della gara, nonchè l'assenza delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art.38 del D.Lgs.163/2006, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario;
 - licenza di Agenzia di Viaggi o Tour Operator ;
 - Assicurazione per Responsabilità civile verso terzi ;
 - idonea dichiarazione bancaria a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica del soggetto concorrente ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/06;
 - certificazione rilasciata da un Ente pubblico, comprovante l'effettiva organizzazione di servizi Analoghi a quello oggetto della gara per un importo pari o superiore

al valore del servizio per cui viene presentata l'offerta;

3. la cauzione provvisoria di cui al punto 12 del presente bando.

La mancanza di anche un solo requisito costituisce causa di esclusione.

L'istanza di ammissione alla gara dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante, con firma autenticata oppure con firma non autenticata ma accompagnata, a pena di esclusione dalla gara, da copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, e dovrà contenere tutte le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, riportate nel facsimile allegato A.

L'amministrazione si riserva di procedere eventualmente all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime, si procederà, salvo le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

Nella BUSTA B " DOCUMENTAZIONE TECNICA " dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1 offerta e dichiarazione resa ai sensi degli artt. 21 e 38 del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, redatta secondo il facsimile **allegato B)**, contenente l'attestazione della presenza di tutti i requisiti di cui dell' art. 3 del capitolato speciale d'appalto del servizio de quo con particolare riferimento agli elementi individuati al citato art. 6 del medesimo capitolato quali parametri di qualità della struttura alberghiera;
- 2 documentazione illustrativa e fotografica per ciascuna struttura alberghiera proposta, nonché una cartina della località dalla quale sia individuabile l'esatta ubicazione degli alberghi e la distanza dal mare e dalle terme, ove le terme non siano già all'interno della struttura alberghiera;
- 3 dichiarazione di accettazione di incarico da parte del proprietario della struttura alberghiera contenente l'indicazione del numero e la tipologia delle stanze riservate alla ditta concorrente, con data, firma e fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore (facsimile **allegato C)** .

Nella BUSTA C " OFFERTA ECONOMICA " deve essere inserita la stessa, redatta su **carta in bollo competente**, in lingua italiana, utilizzando il facsimile **allegato D** , ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) sia in cifre che in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Titolare o dal Legale Rappresentante della ditta offerente.

In caso di discordanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte, né offerte in aumento sull'importo a base d'asta.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa, a pena di esclusione dalla gara, la relativa procura notarile in originale ovvero in copia autenticata dal notaio.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

L'offerta presentata resta valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La presentazione dell'offerta comporta l'esplicita accettazione di tutte le condizioni contenute nel capitolato tecnico.

15)SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara è esperita secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara si svolgerà in seduta pubblica, il giorno **18 agosto 2011, alle h. 10,00** nell'Ufficio di Segreteria della Casa Comunale, sita in via Parrocchia n. 48.

La Commissione di gara procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura dei plichi, previa verifica della presentazione degli stessi nei tempi e nei modi prescritti.

Nel caso pervenga una sola offerta valida si potrà procedere ugualmente all'aggiudicazione previa verifica di congruità del prezzo (art.69 DPR 827/1924).

In seduta pubblica si procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (Busta A), con la verifica della documentazione prodotta dalle ditte partecipanti per l'accertamento dei requisiti per la partecipazione alla gara. Saranno ammesse alle successive fasi della gara in corso soltanto i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella busta "A", risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del presente disciplinare e del capitolato tecnico.

Quindi, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnico- qualitativa (Busta B) .

In seduta privata si procederà all'esame delle offerte tecnico -qualitative e all'attribuzione dei relativi punteggi, con la redazione di una tabella riassuntiva contenente i punteggi assegnati secondo i parametri di cui all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto.

In seduta pubblica si procederà :

- alla lettura dei punteggi attribuiti ad ogni offerta tecnico qualitativa;
- alla eventuale dichiarazione di esclusione delle offerte che non hanno raggiunto il punteggio di qualità sufficiente come previsto dall'art.6 del medesimo capitolato speciale d'appalto;
- all'apertura della busta contenente l'offerta economica (Busta C) e, valutatane la regolarità, all'attribuzione del relativo punteggio in base ai criteri indicati nel capitolato speciale;
- a formulare la graduatoria del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente, risultante dalla sommatoria del punteggio attribuito all'offerta economica e dal punteggio attribuito all'offerta tecnico-qualitativa;
- all'individuazione del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, sulla base del punteggio complessivo ottenuto, e, quindi, all'aggiudicazione della gara.

In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data dandone comunicazione mediante avviso pubblico, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Le offerte presentate non possono essere né ritirate né sostituite dopo la scadenza del termine indicato per la loro presentazione, nè è consentita, in sede di gara, la presentazione di altre offerte.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso in cui la presente gara andasse deserta, si procederà mediante trattativa privata.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione mediante avviso pubblico, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad acquisire d'ufficio oppure a richiedere alla ditta posizionatasi prima nella graduatoria provvisoria, nonché alla seconda nella stessa graduatoria, la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione alla C.C.A.A. recante la dicitura antimafia;
- b) certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per l'espletamento della gara, per tutti i soggetti che siano muniti del potere di rappresentanza ed eventuali procuratori;
- c) documento di regolarità contributiva (DURC), rilasciato in data non anteriore a 30 giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali.

16) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

-L'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta economica, nonché la mancata presentazione di uno solo dei documenti di cui all'art. 11 del presente **DISCIPLINARE** comporta l'esclusione dalla gara. Sarà possibile la regolarizzazione/integrazione esclusivamente di documenti già presentati.

-Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

-Non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore **12,00 del giorno 16 agosto 2011** e non si darà corso all'apertura del plico che non rechi sul retro il nome del concorrente e sul frontespizio la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della gara o che non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. In tal caso il plico resta sigillato e, debitamente controfirmato dal Presidente della gara con indicate le irregolarità (che saranno pure riportate nel verbale), resta acquisito agli atti della gara.

- Saranno dichiarate irricevibili le offerte pervenute con telegramma o a mezzo fax .

-Non sono ammesse le offerte che, nell'indicazione del prezzo offerto, recano abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

-Non sono ammesse le offerte che non tengano conto di tutti gli elementi previsti nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico.

-Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul **"Bollo"**, quando previsto. In tal caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o insufficienza del bollo a norma di legge.

17) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni

18) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO e TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. , al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto.

In particolare, dovrà comunicare, prima dell'inizio del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alle transazioni conseguenti dal contratto di aggiudicazione, su cui effettuare i bonifici del corrispettivo contrattuale, indicando anche i nominativi ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

Ai sensi della medesima normativa sopra citata, l'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto un'apposita clausola con la quale ciascuno dei soggetti interessati assume, a pena di nullità del contratto stesso, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

19) TRATTAMENTI DATI PERSONALI

I dati forniti dalla ditta nel presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del .Lgs.196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula ed alla gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005, in conformità e nei limiti previsti dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

Il titolare responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della stazione appaltante, dott. Giovanni Di Domenico.

20) CONSULTAZIONE

Il presente disciplinare sarà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito informatico www.comune.mariglianella.na.it del Comune di Mariglianella e sul giornale Aste e Appalti.

Tutta la documentazione può, comunque, essere visionata presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Mariglianella, li 25/07/2011

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
f.to Dott. Giovanni Di Domenico

ALLEGATO A)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

**AL SERVIZIO AFFARI GENERALI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
DEL COMUNE DI MARIGLIANELLA
VIA PARROCCHIA ,48**

MARIGLIANELLA (NA)

OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI- ANNO 2011. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente a _____ alla via/piazza _____
n. _____, nella qualità di _____
della ditta _____
con sede legale in _____, alla via/piazza _____
n. _____, C.F. _____, P. IVA _____,
INPS sede di _____ matricola n. _____
INAIL sede di _____ matricola n. _____
n. telefono _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di "Soggiorno Climatico per Anziani - anno 2011".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 dello stesso D.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) che la ditta è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____

numero di iscrizione _____, data di iscrizione _____

Ragione Sociale _____
per la seguente attività _____

Codice fiscale _____ P. IVA _____

e che i soggetti muniti di poteri di rappresentanza sono i signori (indicare nominativi, con generalità complete, ossia cognome , nome con paternità e maternità, luogo e data di nascita, nonché i poteri loro conferiti :

b)che la ditta è titolare di licenza di Agenzia di Viaggi / Tour Operator, rilasciata in data _____ da _____

c)che la ditta possiede assicurazione per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) stipulata con la compagnia assicurativa _____

d)che la ditta non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163 ed in particolare:

1. che non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e che a carico della medesima non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. che non è pendente nei confronti di se stesso e delle persone attualmente in carica indicate al precedente punto 1) un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965 n. 575;
3. che nei propri confronti e nei confronti delle persone attualmente in carica indicate al precedente punto 1) non sono state pronunciate condanne penali risultanti dai rispettivi casellari giudiziali ed, in particolare, non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p, per gravi reati in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure sentenza passata in giudicato per i reati previsti dall'art. 45 della direttiva CE/2004/18; (si precisa che nel caso di condanna deve essere resa un'apposita dichiarazione e devono essere in tutti i casi indicate anche le condanne per le quali il condannato ha beneficiato della non menzione, deve essere precisata altresì la ricorrenza degli articoli 178 c.p. e 445 comma 2, del c.p.p.);
4. che la Ditta non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19.03.1990 n. 55;
5. che la ditta non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
6. che la ditta, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso errore, negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non ha commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con

- qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
7. che la ditta non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
8. che nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara la ditta partecipante non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e che, comunque, nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti in carica indicati nella presente dichiarazione non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
9. che la ditta partecipante non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana, e che la stessa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
10. che la ditta partecipante è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12.03.1999, n.68 oppure (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti) che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99.
11. che nei confronti della ditta e dei soggetti che la rappresentano non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 - comma 2 - lettera c) - del decreto legislativo 08.06.2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- e) che la ditta non si trova in alcuna situazione di controllo ex art. 2359 c.c. con altre imprese partecipanti alla gara, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- f) che la ditta assicura, all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto, il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi, la regolarità delle posizioni assicurative e previdenziali e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori utilizzati per l'espletamento del servizio, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94* per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- g) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni le disposizioni contenute nel disciplinare della procedura di gara, nonché nel capitolato tecnico approvati con determinazione del responsabile del servizio n. ____ del _____;
- h) che le strutture alberghiere proposte per l'espletamento del servizio sono conformi alle vigenti normative e possiedono le prescritte autorizzazioni per l'esercizio dell'attività ricettiva e di ristorazione;
- i) di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo proposto e di averlo giudicato remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare;
- l) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad iniziare servizio anche nelle more della stipula del contratto;
- m) di aver svolto negli ultimi tre anni (2008 — 2009 — 2010) almeno tre servizi analoghi per tipologia e per dimensionamento economico a quelli oggetto del presente appalto, come di seguito elencati:

DATA	TIPO DI SERVIZIO	DESTINATARIO	IMPORTO
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

n) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le finalità connesse alla gara.

Data _____

Timbro e Firma _____

A pena di esclusione dalla gara

1) Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore della dichiarazione (art. 38 - c. 3- del D.P.R. n. 445/2000)

2) La presente dichiarazione, debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta (qualità che va indicata al lato della firma) deve essere redatta secondo il presente facsimile e deve contenere tutte le attestazioni qui previste. Il concorrente dovrà obbligatoriamente opzionare le ipotesi alternative, apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

ALLEGATO B)
OFFERTA TECNICA

AL SERVIZIO AFFARI GENERALI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
DEL COMUNE DI
MARIGLIANELLA
VIA PARROCCHIA, N. 48
MARIGLIANELLA (NA)

**OGGETTO : AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI
- ANNO 2011.**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente a _____ alla via/piazza _____
nella sua qualità di _____
della ditta _____
con sede legale in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
TEL. n. _____ TELEFAX _____

OFFRE

per il Soggiorno Climatico per n. 40 Anziani, per il periodo di 7 giorni di pensione completa (7 pernottamenti), con inizio con il pranzo del primo giorno e termine con la colazione dell'ottavo giorno, nel periodo dal _____ al _____ la _____ struttura alberghiera denominata " _____ ",
sita nella località _____ dell'isola di ISCHIA (NA)
indirizzo via/piazza _____ n. _____.

La struttura possiede i seguenti parametri di qualità :

1) CATEGORIA DELLA STRUTTURA

☐ tre (3) stelle

☐ quattro (4) stelle

2) TIPOLOGIA E ADEGUATEZZA DI CAMERE E BAGNI

☐ stanze disponibili per n. 40 posti letto :

- camere singole n. _____, senza sovrapprezzo
- camere doppie n. _____
- camere triple n. _____

- sovrapprezzo per ulteriori camere singole (non superiore a quello praticato abitualmente)
€ _____

☐ bagno in ogni camera con servizi idonei e funzionanti

☐ aria condizionata

☐ ubicazione camere (cancellare le voci che non interessano) : - piano 1[^] / 2[^] / 3[^]

- seminterrato

- sottotetto

☐ presenza di ascensore

☐ assenza di umidità

3) DOTAZIONE AGGIUNTIVA DELLE CAMERE

☐ TV

☐ telefono

☐ frigo bar

4) TIPOLOGIA SPAZI COMUNI PER TEMPO LIBERO

☐ sala TV-soggiorno

☐ sala bar

☐ terrazzo / giardino attrezzato (cancellare la voce che non interessa)

5) PRESENZA DI UN REFERENTE ORGANIZZATIVO

-generalità _____

- recapito telefonico _____

6) SERVIZIO RISTORAZIONE

☐ varietà del menù, relativo a colazione, pranzo e cena, secondo le indicazioni di cui all'art. 3 del capitolato speciale del presente appalto

☐ altra tipologia di menù con le seguenti variazioni : _____

☐ possibilità di soddisfare diete specifiche

☐ possibilità di pasti dietetici

☐ elementi aggiuntivi ai requisiti minimi del capitolato speciale d'appalto : _____

7) DISTANZA DELLA STRUTTURA DA SPIAGGIA E TERME

☐ distanza dalla spiaggia : mt. _____

☐ distanza dalle terme : mt. _____

☐ disponibilità di navetta per raggiungere la spiaggia o le terme

☐ le terme sono all'interno dell'albergo

8) DISTANZA DELLA STRUTTURA DAL CENTRO CITTADINO

[] distanza dal centro cittadino mt. _____.

All'uopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che la struttura alberghiera proposta possiede tutti i requisiti elencati nel Capitolato Tecnico.-

Data _____

TIMBRO E FIRMA _____

NOTA BENE

- Ai sensi dell'art. 10 D. Lgs. 196/03, i dati forniti sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.
- La presente offerta, debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta (qualità che va indicata al lato della firma), deve essere redatta secondo il presente facsimile , apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DI INCARICO DELL'ALBERGATORE

**AL SERVIZIO AFFARI GENERALI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
DEL COMUNE DI MARIGLIANELLA
VIA PARROCCHIA, N. 48
MARIGLIANELLA (NA)**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SOGGIORNO CLIMATICO
PER ANZIANI" - ANNO 2011.-**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, nella sua qualità di _____
della struttura alberghiera _____ categoria _____
con sede nella località dell'isola di ISCHIA (NA) _____,
sita alla Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
Tel _____ Telefax _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e
delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo decreto, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) di essere a conoscenza della tipologia delle camere, delle prestazioni e del trattamento
richiesti dal Comune di Mariglianella per il soggiorno di n. 40 anziani ;

2) di impegnarsi a tenere a disposizione della ditta aggiudicataria per il Soggiorno Climatico di
n. 40 Anziani, nella località dell'isola di ISCHIA (NA)

nel periodo dal _____ al _____

- n. camere singole senza sovrapprezzo _____
- n. camere doppie _____
- n. camere triple _____
- n. camere singole con supplemento _____

3) di impegnarsi , altresì, nel caso di richiesta degli anziani di ulteriori camere singole in aggiunta a quelle senza sovrapprezzo ad applicare un supplemento non superiore a quello praticato abitualmente.-

DATA _____

FIRMA _____

N.B. : alla dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione (art. 38 D.P.R. 445/2000).

www.AlboPretorionline.it 25107171

ALLEGATO D)

OFFERTA ECONOMICA

**AL SERVIZIO AFFARI GENERALI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
DEL COMUNE DI MARIGLIANELLA
VIA PARROCCHIA , N. 48
MARIGLIANELLA (NA)**

**OGGETTO : AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI
- ANNO 2011.**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente a _____ alla via/piazza _____
nella sua qualità di _____
della ditta _____
con sede legale in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
TEL. n. _____ TELEFAX _____

OFFRE

per il Soggiorno Climatico per Anziani, da effettuarsi nel periodo dal _____ al _____,

1) la struttura alberghiera denominata " _____ ", categoria _____ stelle, con sede nella _____ nella località di _____ dell'isola di ISCHIA (NA);

2) Prezzo del soggiorno pro capite al giorno (in cifre) € _____ (in lettere) _____,
IVA inclusa, per un **TOTALE** di € _____ (in lettere) _____, IVA inclusa, per n. 40 partecipanti .-

DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____

COMUNE DI MARIGLIANELLA

(provincia di Napoli)

CAPITOLATO TECNICO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI" ANNO 2011.

A R T I C O L O 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la realizzazione, nell'anno 2011, del servizio di Soggiorno climatico per n. 40 Anziani autosufficienti residenti in questo Comune, da effettuarsi in una delle località marino-termali dell'isola di **ISCHIA (NA)**.

Il servizio è finalizzato a sostenere la qualità della vita dei cittadini e a garantirne il benessere psicofisico, configurandosi come una valida forma di prevenzione e di cura di patologie geriatriche, nonché di socializzazione e di integrazione sociale.

Il soggiorno avrà la durata di 7 giorni di pensione completa (7 pernottamenti), e dovrà svolgersi nel periodo **dal 27 agosto al 15 settembre 2011**: le date di inizio e termine del soggiorno, nell'ambito del periodo suindicato, dovranno essere chiaramente indicate nell'offerta presentata.

A R T I C O L O 2

A C C E S S O A L S E R V I Z I O

Per l'ammissione al Soggiorno climatico è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere residenti nel Comune di Mariglianella;
- 2) aver compiuto 65 anni gli uomini e 60 anni le donne all'atto della presentazione della domanda di ammissione al servizio; nel caso di coppie, status che dovrà risultare dallo stato di famiglia, almeno uno dei due coniugi deve avere compiuto l'età anzidetta, mentre l'altro, pur non avendo il requisito dell'età, potrà essere ammesso al servizio purchè sia in condizione NON lavorativa;
- 3) avere un reddito complessivo riferito al nucleo familiare, per l'anno 2010, non superiore a € 30.000,00, quale risultante dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente di cui all'attestazione ISEE;
- 3) avere autosufficienza psico-motoria e assenza di malattie contagiose che possano pregiudicare la vita in comunità, condizione che deve essere attestata da idonea certificazione medica;
- 4) essere in condizione NON lavorativa.

Il pagamento della quota di contributo a carico dell'utente, in quanto trattasi di servizio a domanda individuale, deve essere effettuato mediante versamento sul conto corrente postale intestato a questo Comune, il quale provvederà a ad erogare alla ditta/agenzia affidataria del servizio l'intero importo di aggiudicazione del servizio.

In caso di mancata partecipazione al soggiorno per decesso, ricovero ospedaliero, gravi motivi sanitari certificati o gravi motivi familiari documentati, la somma versata potrà essere rimborsata per intero, a presentazione di apposita domanda di rimborso, corredata dalla documentazione giustificativa, da presentarsi entro il mese di settembre 2011.

In caso di interruzione del soggiorno, per gli stessi motivi sopra specificati, sarà rimborsato il 50% della somma corrispondente all'importo giornaliero versato per il soggiorno moltiplicato per i giorni

di soggiorno non goduto, sempre previa presentazione di apposita domanda di rimborso, corredata dalla documentazione giustificativa, da presentarsi entro il mese di settembre 2011 .

A R T I C O L O 3

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Soggiorno è destinato a 40 Anziani autosufficienti residenti in questo Comune. La Ditta affidataria del servizio deve tollerare una variazione in meno di presenze fino al 30%, senza alcun onere aggiuntivo o risarcitorio.

Il soggiorno avrà la durata di 7 giorni di pensione completa (7 pernottamenti), da tenersi nel periodo suindicato, ossia **dal 27 agosto al 15 settembre 2011.**

La struttura alberghiera deve essere di categoria non inferiore a tre (3) stelle, dotata di tutti i comforts , perfettamente agibile.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, nel prezzo di aggiudicazione, i seguenti servizi :

1. Collocazione dei 40 anziani in un'unica struttura alberghiera.
3. Inizio con il pranzo del primo giorno e termine con la prima colazione dell'ottavo giorno.
4. Sistemazione in camere matrimoniali o doppie, con disponibilità di almeno due camere singole senza sovrapprezzo, ognuna dotata di idonei servizi, perfettamente funzionanti, e possibilmente di doccia anziché vasca, nonché di aria condizionata, ognuna raggiungibile con ascensore se le camere sono disposte su più livelli, disponibilità di sala TV-soggiorno, sala bar e, comunque, spazi interni ed esterni per il tempo libero e le attività ricreative. La sistemazione degli anziani dovrà essere effettuata sulla base delle indicazioni dell'Ente, tenuto conto dei rapporti coniugali, di parentela e di sesso e delle richieste dei partecipanti.

N.B. Tutte le camere devono avere lo stesso standard di qualità ed essere dotate degli stessi comforts; non si accettano camere situate in piani anche solo parzialmente seminterrati, né sottotetto, né stanze umide. Deve essere garantita la pulizia quotidiana delle camere con rifacimento dei letti. Deve essere, altresì, garantito il cambio della biancheria del letto al bisogno e, comunque, almeno una volta durante il soggiorno e della biancheria da bagno almeno a giorni alterni.

In caso di ulteriore richiesta di camere singole, in aggiunta a quelle senza sovrapprezzo, la relativa maggiore spesa resta a carico dell'anziano e la ditta non potrà richiedere un supplemento superiore a quello praticato abitualmente .

Il sovrapprezzo per la stanza singola deve essere indicato nell'offerta.

5. Trattamento di pensione completa (colazione, pranzo e cena), compreso un quarto di vino e mezzo litro di acqua minerale in bottiglia a pasto a persona, con servizio al tavolo. In caso di indisposizione o malattia dell'anziano, il servizio pasti dovrà essere effettuato in camera senza maggiorazione di prezzo. In particolare, il vitto dovrà essere variato quotidianamente e adeguato alle esigenze degli ospiti. Le porzioni dovranno essere abbondanti. L'igiene, la freschezza e la qualità dei cibi dovranno essere sempre garantite. La colazione del mattino dovrà comprendere : bevande calde (caffè, latte, the, cioccolata), pane , burro e marmellata, biscotti o brioche, fette biscottate. Il menù giornaliero dovrà comprendere almeno:

un primo piatto (a scelta tra almeno due possibili varianti)

un secondo (a scelta tra almeno due possibili varianti)

un contorno (a scelta tra almeno due possibili varianti)

pane e grissini;

formaggio;

frutta;

dessert, almeno due volte a settimana, e caffè

Dovrà essere consentita la possibilità di soddisfare diete specifiche e di consumare pasti dietetici, senza maggiorazione di prezzo a carico dell'ospite. Ogni "extra" non compreso sarà a carico dell'anziano.

6. Partecipazione gratuita a tutte le attività di svago che la direzione della struttura è in grado di fornire agli ospiti.
6. Drink di benvenuto e serata di commiato alla fine del soggiorno
7. Una escursione guidata gratuita in bus Gran Turismo in una località rinomata di particolare interesse, comprensiva di pranzo se di una giornata intera..
8. Trasporto andata e ritorno, da Mariglianella all'Hotel e viceversa, in bus Gran Turismo, munito di ogni comfort, TV, WC funzionante e aria condizionata, in regola con le licenze di esercizio, assicurazione e visti di collaudo per l'anno corrente; il trasporto deve essere comprensivo di traversata marittima. Deve essere assicurata, altresì, la fermata davanti alla struttura alberghiera ed il servizio di carico e scarico dei bagagli dal mezzo di trasporto alla camera e viceversa. Per tutta la durata del viaggio deve essere garantita dalla ditta aggiudicataria almeno un accompagnatore.
9. La Ditta dovrà garantire la reperibilità continua di un proprio referente, il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato all'Ufficio Assistenza di questo Comune. Detto referente dovrà garantire la presenza costante al gruppo, verificare quotidianamente il buon andamento del soggiorno ed adoperarsi per risolvere eventuali disservizi, tenere i contatti con le famiglie degli anziani in caso di necessità, attivarsi per la risoluzione di problematiche sia organizzative che sanitarie con funzione esclusivamente di supporto ed orientamento, non sanitaria od infermieristica.
10. Deve essere garantito, per tutta la durata del soggiorno, il Servizio spiaggia, che comprende 1 sedia a sdraio per persona, 1 ombrellone ogni 4 sdraio, nonché l'uso di cabina se la spiaggia dista più di 200 mt. dalla struttura alberghiera. Nel caso in cui gli stabilimenti balneari convenzionati con la struttura alberghiera si trovino ad una distanza dall'albergo superiore a mt. 200, dovrà essere assicurato il trasporto gratuito degli anziani dall'albergo alla spiaggia e viceversa, con navetta dell'albergo.
11. Deve essere altresì garantito il servizio gratuito di navetta sia per le Terme convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale, nel caso in cui il servizio terme non sia all'interno dell'albergo, e sia per il centro abitato, dove sono ubicati i principali servizi (farmacia, chiesa, negozi), nel caso in cui l'albergo non sia ubicato nel centro abitato.
12. Deve essere garantito ed organizzato il rientro anticipato per coloro che, per gravi ed

accertati motivi, non possono proseguire il soggiorno.
13. Devono essere, altresì, garantite n. 2 gratuità per n. 2 accompagnatori.

A R T I C O L O 4

A S S I C U R A Z I O N E

La ditta deve garantire idonea polizza assicurativa individuale, che garantisca le seguenti prestazioni, senza alcun limite di età degli anziani assicurati:

- medico non stop
- indennizzo di infortuni verificatisi durante tutta la durata del soggiorno, compreso il viaggio di andata e ritorno e le escursioni, senza alcun limite di età dell'assicurato, per i seguenti massimali: - morte € 50.000,00
 - invalidità permanente € 25.000,00
- rimborso spese mediche , farmaceutiche ed ospedaliere fino ad un massimo di € 2.000,00 a persona, per infortuni occorsi durante il soggiorno che sono causa di inabilità temporanea, anche parziale, comprovata da certificato medico ed altra documentazione giustificativa
- rimborso spese per rientro con ambulanza, anticipato o dopo ricovero ospedaliero, a casa o presso struttura ospedaliera vicina alla residenza, per motivi di salute, con costi sostenuti sino ad un massimo di € 2.000,00
- nel caso di decesso, rientro anticipato e rimborso delle spese di trasporto della salma al luogo di sepoltura, con costi sostenuti sino ad un massimo di € 2.500,00
- furto e perdita del bagaglio
- responsabilità civile verso terzi per danni causati dall'anziano.

La ditta provvede al pagamento dei rimborsi spese di cui sopra, ad eccezione dei risarcimenti assicurativi, non oltre 30 giorni dalla richiesta dell'interessato; detta richiesta potrà essere presentata entro un mese dalla conclusione del soggiorno.

In caso di infortuni durante il soggiorno, la ditta si attiverà tempestivamente con un proprio incaricato per l'avvio delle pratiche assicurative e la predisposizione della documentazione necessaria.

ARTICOLO 5

OFFERTA

L'offerta dovrà contenere, in maniera chiara , l'indicazione della località dell'isola di ISCHIA dove è ubicata la struttura alberghiera, nonché l'indicazione esatta del periodo con la data di inizio e termine

del soggiorno, date che devono necessariamente essere ricomprese nell'arco temporale **dal 27 agosto al 15 settembre 2011**. Per le modalità di presentazione dell'offerta si rinvia al bando di gara. L'offerta avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art.1329 del codice civile, per cui mentre con la presentazione dell'offerta la Ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini stabiliti nel presente capitolato e nel bando di gara, per il Comune il rapporto nascerà solo dopo l'approvazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto.

ARTICOLO 6

CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.Lgs. 163/2006, anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso in cui la presente gara andasse deserta, si procederà mediante trattativa privata.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ossia sarà proclamata aggiudicataria la ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, che dovrà contenere l'indicazione dei servizi di cui all'art. 3 del presente capitolato, ed all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta, oppure condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, previo avviso ai partecipanti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

1. PREZZO, con riferimento al prezzo unitario pro capite : fino a 50 punti.

Alla ditta che offre il prezzo più basso, oneri fiscali inclusi, rispetto alla base d'asta, vengono attribuiti **50 punti**.

Alle altre ditte i punti vengono attribuiti in modo direttamente proporzionale rispetto al punteggio massimo secondo la seguente formula matematica :

$$X = \frac{C \times 50}{c}$$

dove si intende : X = punteggio da attribuire

C = prezzo più basso

50 = punteggio massimo attribuibile

c = il prezzo offerto dalla ditta cui assegnare il punteggio

2. PARAMETRI DI QUALITA' DELLA STRUTTURA ALBERGHIERA

- a) categoria della struttura----- fino a punti 10
- tre (3) stelle ----- punti 4
 - quattro(4) stelle ----- punti 6

b) tipologia e adeguatezza di camere e bagni ----- fino a punti 10

c) dotazione aggiuntiva camere (TV, telefono,frigo bar)-----fino a punti 5

- d) **tipologia spazi comuni-----fino a punti 3**
- e) **presenza di un referente organizzativo -----fino a punti 4**
- f) **servizio ristorazione (varietà del menù, menù dietetici
elementi aggiuntivi ai requisiti minimi del capitolato)--- fino a punti
10**
- g) **distanza della struttura dalla spiaggia e terme----- fino a punti 5**
il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che prevede la distanza inferiore
- h) **distanza della struttura dal centro cittadino----- fino a punti 3**
il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che prevede la distanza inferiore

La valutazione dei suddetti elementi di qualità e l'attribuzione dei relativi punteggi, entro i limiti suindicati, sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice. Saranno escluse dalla gara le offerte che NON avranno totalizzato almeno 15 punti di qualità per ogni singola struttura alberghiera offerta, in quanto l'offerta sarà ritenuta di qualità insufficiente.

La Commissione di gara, prima dell'aggiudicazione definitiva, si potrà accertare della rispondenza della qualità dei servizi (in ordine alla struttura, alla sistemazione logistica dei partecipanti, spiaggia ecc.) con quanto offerto dalla Ditta in sede di gara. In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte dallo stesso.

A R T I C O L O 7

CAUZIONE DEFINITIVA

Successivamente all'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, la ditta aggiudicataria dovrà costituire ai sensi, dell'art.113, comma 1 del D.Lgs. 163/06, una cauzione definitiva, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale, per un importo pari al 10% del valore del contratto determinato dall'offerta vincitrice in sede di aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la cauzione è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. In caso di ribasso superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia di cui sopra potrà essere prestata :

- a) mediante fideiussione bancaria ;
- b) mediante polizza fideiussoria assicurativa.

In caso di polizza fideiussoria assicurativa, la firma dell'agente e del contraente dovranno essere autenticate con le modalità previste dall'art. 38-c.3- del D.P.R. 445/2000 oppure, in alternativa, ai sensi dell'art. 21-c.2- del medesimo D.P.R. .

La mancata costituzione della cauzione determina la decadenza dall'aggiudicazione.

La cauzione definitiva sarà svincolata decorsi sei mesi dalla scadenza del contratto ove non siano state riscontrate irregolarità nella prestazione. In caso di applicazione di penali o di contenziosi giurisdizionali, lo svincolo avverrà successivamente alla definizione del procedimento giurisdizionale.

ARTICOLO 8

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13.08.2010 n.

136 e s.m.i. , al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto.

In particolare, dovrà comunicare, prima dell'inizio del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alle transazioni conseguenti dal contratto di aggiudicazione, su cui effettuare i bonifici del corrispettivo contrattuale, indicando anche i nominativi ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

Ai sensi della medesima normativa sopra citata, l'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto un'apposita clausola con la quale ciascuno dei soggetti interessati assume, a pena di nullità del contratto stesso, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

ARTICOLO 9

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria è obbligata a stipulare presso la Casa Comunale il contratto, previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto (il cui ammontare verrà successivamente comunicato) entro dieci giorni dalla comunicazione in tal senso. Nel caso in cui la ditta non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e altre spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune, che porrà a carico della ditta eventuali ulteriori spese che dovessero essere affrontate per la stipulazione con altro contraente.

A fronte di particolari esigenze, nelle more della stipula del contratto, il servizio può essere affidato anche sotto riserva di legge. In tal caso la Ditta è obbligata ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto.

E' nulla la cessione a terzi del contratto, pena la risoluzione immediata del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte dallo stesso proposte in sede di gara.

A R T I C O L O 1 0

INADEMPIENZA E PENALITA'

Non sono ammesse sostituzioni della struttura alberghiera aggiudicata, nè variazioni delle condizioni offerte in sede di gara, se non migliorative delle condizioni poste.

Il mancato rispetto di tale clausola ed eventuali inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, di cui l'Ente venga a conoscenza su segnalazione degli utenti, comporterà l'applicazione da parte del Comune, in relazione alla gravità, una penale pari a:

- € 50,00 per ognuna delle inadempienze lievi che non compromettono il servizio;
- € 100,00 per ognuna delle inadempienze che in qualche modo finiscono per intralciare il normale andamento del servizio;
- intero costo dell'aggiudicazione, in caso di inadempienza grave che comprometta del tutto o in parte il servizio così come appaltato.

Il Comune, inoltre, non compenserà le prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Le penalità saranno applicate previa contestazione e senza altra formalità.

In caso di mancato versamento, l'amministrazione procede con l'incameramento della cauzione.

ARTICOLO 11

MODALITA' DI PAGAMENTO

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare, contestualmente all'invio della fattura, il c/c postale o bancario e relativo codice IBAN sul quale versare le somme dovute.

Il pagamento verrà effettuato al termine del servizio secondo l'importo aggiudicato in sede di gara d'appalto, dedotte le penalità eventualmente riscontrate e per il numero effettivo di Anziani partecipanti, che sarà comunicato dal competente ufficio con apposito elenco alla ditta aggiudicataria prima della partenza.

Qualora il numero dei partecipanti effettivi dovesse essere inferiore a quello comunicato alla Ditta aggiudicataria, oppure nel caso di rientro anticipato di partecipanti per cause non imputabili alla Ditta, verrà corrisposta la sola quota di pernottamento, nella misura del 50% per il numero degli utenti che non hanno partecipato o terminato il soggiorno. Il corrispettivo dovuto dal Comune verrà liquidato alla fine del soggiorno correttamente espletato, ossia con la fornitura di tutte le prestazioni previste dal presente capitolato o dal contratto, entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura al Protocollo Generale dell'Ente.

ARTICOLO 12

CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto di cedere in tutto o in parte il servizio di cui al presente capitolato, pena risoluzione immediata del contratto.

A R T I C O L O 1 3

RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

La risoluzione opera in ogni caso, con effetto immediato, al venir meno anche di uno solo dei requisiti indispensabili per contrarre rapporti con la P.A.

Analogamente si procederà in caso di inadempienze gravi, rispetto agli obblighi contrattuali che la ditta aggiudicataria assume.

ARTICOLO 14

RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile verso il Comune ed i terzi del servizio avuto in appalto, con l'organizzazione di mezzi necessari e con la gestione a proprio rischio.

Fatte salve le ipotesi di cui all'art. 9, L'Amministrazione appaltante, qualora, durante lo svolgimento del soggiorno, venisse a conoscenza del mancato rispetto da parte della ditta appaltatrice anche di una sola delle clausole contrattuali, può chiedere la sospensione del servizio, nonché il rientro degli anziani a totale carico della ditta aggiudicataria, alla quale saranno corrisposte le somme dovute per il servizio effettivamente prestato.

ARTICOLO 15

RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso rinvio alle leggi e norme che disciplinano la materia oggetto dell'appalto.

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
f.to Dott. Giovanni Di Domenico