

**COMUNE DI MARIGLIANELLA**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**  
**UFFICIO TECNICO LL.PP.**  
**VIA PARROCCHIA N. 48- TEL.: 081 8411222 – FAX.:081 885509**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI ( VIA PALERMO – VIA ON. Q. RUSSO E TRATTO VIA UMBERTO I )**

**CIG / 209211758F /**

**CUP C87H10000130002**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

oooooooooooooooooooooooooooo

Importo dell'appalto soggetto a ribasso: **Euro 77.552,41**

**Lavorazioni di cui si compone l'intervento:** manutenzione stradale.

Ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione lavori si indica la cat. OG 3 class I.

\*\*\*\*\*

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire a mezzo di raccomandata o posta celere del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, ovvero mediante consegna a mano, entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **30 maggio 2011**, all'ufficio protocollo della stazione appaltante sito in Mariglianella, Via Parrocchia n. 48 - **pena l'esclusione dalla gara.**

I plichi, idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente**, l'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del **mittente**, l'**oggetto della gara** e la dicitura, rispettivamente: **"Busta A - Documentazione"** e **"Busta B - Offerta economica"**. L'apertura dei plichi in seduta pubblica avverrà il giorno **31 maggio 2011** alle ore **9.00** presso l'ufficio tecnico OO.PP. sito in via Parrocchia n. 48 – 80030 Mariglianella (NA).

La seconda seduta pubblica per l'apertura delle offerte avverrà il giorno **14 giugno 2011** alle ore **9.00**.

Nella **"Busta A – Documentazione"** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante sul frontespizio il nominativo dell'impresa e l'oggetto della gara, **devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**1) - ATTESTAZIONE** (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia di un valido documento di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione nella categoria **OG 3 class. I.**

**Ovvero dichiarazione(1)**, (compresa nell'*Allegato A*) resa ai sensi di legge, attestante il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 28 del D.P.R. 34/00.

**2) DOMANDA/DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi del DPR n. 445/2000 da redigersi sul modello **"A"** da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso;

**3) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da redigersi sul modello **"B"** da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso;

**4) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da redigersi sul modello **"C"** da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso;

**5) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da redigersi sul modello **"D"** da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso;

**6) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da redigersi sul modello “E” o in conformità allo stesso.

**Tutte le dichiarazioni presentate devono essere corredate, pena esclusione, dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore da cui sia chiaramente rilevabile la data di scadenza.**

**- nel caso di consorzio già costituito –**

7) - copia dell’**ATTO COSTITUTIVO** e **STATUTO** del consorzio sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento d’identità dello stesso (utilizzare il modello allegato E)

**8) – CAUZIONE:** l’offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una cauzione provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) dell’importo complessivo dell’appalto di cui al punto 3.3 del bando costituita alternativamente:

- da versamento in contanti su c/c postale n. **17024803** intestato a **Municipio di Mariglianella**;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta, **conforme allo “Schema Tipo 1.1” approvato con D.M. 12 marzo 2004 n°123, pubblicato nel Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale n°109 dell’11.05.2004, pag. 9;**

oppure:

b) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, contenente l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida per 180 giorni dalla data di cui al punto 6.1 del bando.

Non è ammessa la prestazione della cauzione a mezzo di nessun tipo di assegno.

L’importo della suddetta garanzia è ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità ovvero della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso occorrerà allegare la copia della certificazione da cui si rileva il possesso della qualità se tale requisito non risultasse già compreso ed indicato nel certificato SOA.

**9) - La/e dichiarazione/i sostitutiva/e** di cui all’allegato modello “A” deve/devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

In caso di consorzio l’allegato “A” deve essere presentato dal consorzio e dal consorziato indicato.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui agli allegati modelli “B” - “C” - “D” deve/devono essere rese da tutti i soggetti indicati nei modelli allegati a pena di esclusione. La documentazione di cui al punto 8) “cauzione provvisoria” deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 devono essere redatte sui modelli A – B – C – D – E o in conformità agli stessi.

Le dichiarazioni sostitutive e le documentazioni a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

**Nella “Busta B – Offerta Economica”,** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante sul frontespizio il nominativo dell’impresa e l’oggetto della gara., **deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:**

**L’OFFERTA**, redatta in competente bollo, dovrà essere chiaramente leggibile e sottoscritta dal titolare dell’impresa, ovvero dal legale rappresentante della stessa o dalle persone munite di potere di rappresentanza, con l’indicazione della sede legale dell’impresa. L’offerta, al netto degli oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza, dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere ed esclusivamente in percentuale. La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso. Il documento dovrà contenere l’indicazione del luogo e della data di nascita dell’imprenditore o del legale rappresentante della società o cooperativa, nonché il numero di codice fiscale o partita IVA..

In caso di discordanza tra l’importo del ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valido quello più vantaggioso per l’Amministrazione.

L’offerta non dovrà presentare cancellazioni o abrasioni che non siano espressamente confermate dall’appaltatore mediante apposizione della propria firma.

In caso che l’offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura. L’offerta avrà validità per 180 giorni dalla data della presentazione.

## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) - verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) - verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione resa sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderle entrambi dalla gara;
- c) - verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D. Lgs 12.04.2006, n. 163 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) sorteggiare un numero pari al 10 per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore per la verifica circa il possesso dei requisiti economici e tecnici.

Nel caso in cui tutti i concorrenti sorteggiati siano in possesso dell'attestato SOA si procederà d'Ufficio alla verifica dei requisiti economici e tecnici sulla base dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dal Casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici e di seguito si procederà direttamente all'apertura delle offerte economiche e alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte ed all'esclusione automatica delle stesse.

Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi all'individuazione di quelle che sono pari o superiori alla detta soglia ed all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore a detta soglia.

Nel caso che tutti o alcuni dei concorrenti sorteggiati, non siano in possesso di certificazione SOA, sarà chiesto di esibire o trasmettere la seguente documentazione, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio di giorni lavorativi 10 decorrenti dal giorno successivo alla data di ricezione del fax, (la documentazione presentata dovrà essere protocollata, con apposita nota di accompagnamento indicante l'oggetto della gara e l'elenco dei documenti consegnati):

- 1) **elenco dei lavori eseguiti** nel quinquennio antecedente la data del bando, corredato dai **certificati di esecuzione dei lavori**, i lavori devono appartenere alla natura indicata nel bando (la documentazione deve essere esclusivamente in originale o copia autenticata da notaio o funzionario comunale);
- 2) **elenco dei lavori**, appartenenti alla natura indicata nel bando di gara, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data del bando, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dai **certificati di esecuzione dei lavori**; tale elenco deve essere presentato qualora il concorrente non possa o non intenda documentare tramite l'elenco di cui al punto 1) l'esecuzione diretta di lavori della natura indicata nel bando di gara (la documentazione deve essere esclusivamente in originale o copia autenticata da notaio o funzionario comunale);
- 3) **bilanci** riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, articoli 2423 e seguenti del codice civile, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito oppure **dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico** corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti, oppure **libri paga**, attestanti di aver sostenuto, nel quinquennio antecedente la data del bando, un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo complessivo a base di gara (relativi anche ad un solo anno del quinquennio antecedente la data del bando se coprono l'importo richiesto) (la documentazione deve essere esclusivamente in originale o copia autenticata);
- 4) **elenco dell'attrezzatura posseduta, o disponibile.**

In tal caso la commissione di gara procederà, il giorno stabilito per la seconda seduta pubblica all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui all'art. 28 D.P.R. n. 34/2000 ed alla conseguente apertura delle offerte economiche alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte ed all'esclusione automatica delle stesse.

Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi all'individuazione di quelle che sono pari o superiori alla detta soglia ed all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore a detta soglia. La stazione appaltante successivamente procede alla verifica, d'ufficio, ai fini degli accertamenti

relativi alle cause d'esclusione di cui all'art. 38 comma 3 D. Lgs.163/'06 nei confronti dei soggetti sorteggiati, nonché alla verifica nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria (se non sorteggiati) dei requisiti economici e tecnici e generali. Nel caso che, a seguito delle verifiche effettuate, vi siano delle esclusioni che comportano una variazione della soglia di anomalia tale da variare il nominativo del soggetto aggiudicatario provvisorio, si procederà alla comunicazione, alle imprese interessate, della data di riapertura della gara. La commissione di gara, in detta seduta pubblica procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, economici e tecnici, alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere ai successivi adempimenti di legge.

In tal caso l'Autorità di gara provvederà a rideterminare una nuova soglia di anomalia oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova soglia. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara. La stipulazione del contratto è, in ogni caso, subordinata al giusto esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Non sono ammesse offerte in variante. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La facoltà di esclusione automatica non sarà esercitata qualora il numero di offerte ammesse risulti inferiore a cinque; in tal caso si applicherà l'art. 6 comma 3 della L.163/2006. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. L'aggiudicatario deve prestare le garanzie definitive nei modi previsti dalla vigente normativa. Per i concorrenti per i quali non risultino confermati tutti i requisiti dichiarati sarà data comunicazione all'Autorità di Vigilanza, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, e se del caso, alla comunicazione alle competenti Autorità in caso di dichiarazioni mendaci. L'aggiudica definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. La stipulazione del contratto verrà effettuata in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese del contratto, nessuna esclusa od eccettuata, cederanno a carico dell'aggiudicatario. In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore l'Amministrazione appaltante si avvarrà di quanto previsto dall'art. 140 della legge 163/06. L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D. lgs 12.04.2006, n. 163. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui trattasi ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/03. Nelle controversie resta esclusa la competenza arbitrale.

**SARANNO ESCLUSE DALLA LICITAZIONE LE IMPRESE CHE PRODURRANNO DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA E/O NON CONFORME A QUELLA INNANZI RICHIESTA.**

#### **AVVERTENZE**

La partecipazione alla gara comporta piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte o richiamate, nonché di tutta la normativa vigente in tema di appalti pubblici.

- Mariglianella li 21/04/2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO OO.PP.  
F.to ing. Arcangelo Addeo**