



Comune di Macherio

Provincia di Monza e della Brianza
Via Visconti, 39 – 20846

Cod. Fisc. 01039700156 - P. IVA 00702660960

Tel. 039 20756.1 - Fax 039 20756230

Verbale di deliberazione del Giunta Comunale

N°3 del 10/01/2011

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER FORNITURA SERVIZIO PSICOLOGICO AD INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI DEL SERVIZIO TUTELA MINORI PERIODO GENNAIO-DICEMBRE 2011

Il giorno 10/01/2011, alle ore 18:00, presso la Sede Comunale, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente normativa, i Signori Assessori Comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il SINDACO, PORTA GIANCARLO, assistito dal SEGRETARIO GENERALE DOTT. FRANCESCO MIATELLO.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

		Presente
1) PORTA GIANCARLO	- Sindaco	S
2) CASPANI BARBARA	- Assessore	S
3) VEZZOLI VITTORE	- Assessore	S
4) GATTI AUGUSTO	- Assessore	S
5) GHEZZI CESARE ANGELO	- Assessore	S
6) MOTTA FABIO	- Assessore	N
7) MONACO GIORGIO	- Assessore	S

Totale Presenti: 6 Totale assenti: 1

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

DELIBERAZIONE N°3 del 10/01/2011

Oggetto: Approvazione disciplinare per fornitura servizio psicologico ad integrazione delle funzioni del servizio tutela minori – periodo gennaio-dicembre 2011

La Giunta Comunale

Visto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 24.10.2006 veniva approvato il capitolato d'appalto e la lettera d'invito – bando di gara per la concessione a titolo di locazione dell'immobile comunale destinato a Centro Polivalente per Minori e per l'affidamento in appalto della fornitura di servizi opzionali;

Visto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 30.1.07 venivano approvati i verbali di gara e contestualmente aggiudicata la gara a favore dell'ATI composta allo scopo dalle cooperative sociali "LA GRANDE CASA" in qualità di capofila "SOLARIS" e "DIAPASON" in qualità di mandatarie " (a seguito per maggior facilità denominata ATI o aggiudicataria);

Considerato che nella gara di cui sopra veniva richiesta specifica offerta – progetto per l'integrazione del servizio di tutela minorile in particolare relativamente alla figura della psicologa;

Considerato che all'art 16.2 del capitolato veniva, inoltre, previsto che per i servizi da svolgersi all'interno dell'area della tutela minorile, l'affidamento venisse effettuato con disciplinare di servizio da approvarsi con Deliberazione della Giunta Comunale;

Rilevato che con propria deliberazione n.84/2010 veniva approvato disciplinare di incarico per l'affidamento del servizio psicologico ad integrazione del servizio di tutela minorile per il periodo 1.7.2010 – 31.12.2010 , così come previsto dall'art.16.2 del capitolato speciale d'appalto di cui alla deliberazione consiliare sopra richiamata;

Rilevato che si ravvisa la necessità di dare continuità a tale servizio anche per il periodo gennaio-dicembre 2011;

Visto allo scopo l'allegato disciplinare di servizio;

Rilevato che, con successivi atti del Coordinatore del Servizio si provvederà ad assumere appositi impegni di spesa;

Visti i pareri di cui all'art.49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con i voti unanimi dei presenti,

Delibera

1. Di approvare, per i motivi meglio specificati in premessa e per quanto di competenza, l'allegato disciplinare di servizio per l'affidamento del servizio psicologico ad integrazione del servizio tutela minorile per l'anno 2011, il quale forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di demandare al Coordinatore del Settore Servizi alla Persona l'assunzione dei relativi impegni di spesa e l'adozione degli ulteriori atti necessari;
3. Di dichiarare, con voto unanime e separato, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione a norma dell'art.134 – comma 4 – D.Lgs. 267/00.

Allegato: Pareri
Disciplinare di Servizio



Comune di Macherio
Provincia di Monza e Brianza

Via Visconti di Modrone, 39 – 20846 – Tel 039.207562.1 – fax 039.20756230

**Pareri in merito alla proposta di Deliberazione della
GIUNTA COMUNALE
(art. 49, comma 1 e art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)**

**OGGETTO: Approvazione disciplinare per fornitura servizio psicologico ad integrazione delle funzioni
del servizio tutela minori – periodo gennaio-dicembre 2011**

UFFICIO PROPONENTE: Servizi Sociali

PARERE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto sopra esposto;

Ritenuta opportuna la proposta;

Il sottoscritto responsabile dell'Ufficio proponente esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta.

Macherio, 5/01/2011

**IL COORDINATORE SERVIZI ALLA PERSONA
Rosangela Colombo**

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Porta Giancarlo

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Miatello

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E CONFORMITA'

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune, dal _____ e per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, addì _____

Registro pubblicazioni n. _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Miatello

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Miatello

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, a norma dell'art. 134 – 3° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, N°267

in data _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Miatello



Comune di Macherio

Provincia di Monza e della Brianza

Via Visconti, 39 – 20846

Cod. Fisc. 01039700156 - P. IVA 00702660960

Tel. 039 20756.1 - Fax 039 20756230

SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER FORNITURA SERVIZIO
PSICOLOGICO AD INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI DEL SERVIZIO TUTELA
MINORI PERIODO GENNAIO-DICEMBRE 2011**

Parere del responsabile dei Servizi Finanziari

Si ritiene il presente atto non rilevante in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, Decreto Legislativo N° 267/2000

Macherio 10/01/2011

Il Coordinatore del Settore Finanziario
Citterio Rag. Adriana



Comune di Macherio

Provincia di Monza e Brianza

Via Visconti di Modrone, 39 – 20050 – Tel 039.207562.1 – fax 039.20756230

Ufficio Servizi Sociali

Tel 039.20756229

e.mail:

sociali@comune.macherio.mi.it

Disciplinare del Servizio di Integrazione del Servizio Tutela Minori relativamente alla figura dello Psicologo anno 2011

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 24.10.2006 veniva approvato il capitolato d'appalto e la lettera d'invito – bando di gara per la concessione a titolo di locazione dell'immobile comunale destinato a Centro Polivalente per Minori e per l'affidamento in appalto della fornitura di servizi opzionali;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 30.1.07 venivano approvati i verbali di gara e contestualmente aggiudicata la gara a favore dell'ATI composta allo scopo dalle cooperative sociali "LA GRANDE CASA" in qualità di capofila "SOLARIS" e "DIAPASON" in qualità di mandatarie " (a seguito per maggior facilità denominata ATI o aggiudicataria);
- nella gara di cui sopra veniva richiesta specifica offerta – progetto per l'integrazione del servizio di tutela minorile in particolare relativamente alla figura dello psicologo;
- all'art. 1.2 del citato capitolato veniva previsto che la disciplina del capitolato doveva intendersi integrata, oltre che dalle disposizioni di legge, da regolamenti e da provvedimenti della Autorità, anche da:
 - a) progetti offerta presentati dalla Ditta in sede di gara,
 - b) disciplinari di servizi che saranno concordati, in concomitanza con l'attivazione o la prosecuzione di servizi, tra la Responsabile dei Servizi Sociali del Comune e la Ditta;
- all'art 16.2 del capitolato veniva, inoltre, previsto che per gli interventi ad integrazione del servizio tutela minori il disciplinare di servizio è da approvarsi con Deliberazione della Giunta Comunale
- il Comune si trova nella necessità di prevedere l'integrazione del servizio tutela minori per ciò che attiene la figura dello psicologo;
- quanto previsto nel citato capitolato ed offerto in sede di gara dall'aggiudicataria, per quanto attinente, si ritiene comunque vincolante per lo svolgimento del servizio in questione anche se non specificamente richiamato nel presente disciplinare;

tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto del servizio

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Comune di Macherio affida alla ATI composta dalle cooperative sociali "SOLARIS" - "DIAPASON" e "LA GRANDE CASA" , per il periodo **gennaio-dicembre 2011**, il servizio di integrazione della Tutela Minori per ciò che attiene la figura dello psicologo alle condizioni previste dal capitolato speciale d'appalto e dal progetto offerta individuato in premessa.

Dette condizioni debbono considerarsi integrate dal presente disciplinare che ha origine da essi (art. 1.2 e 16.2 del capitolato speciale d'appalto).

Art. 2 Prestazioni richieste

Le prestazioni oggetto del presente incarico, all'interno di un rapporto di collaborazione con il personale già operante all'interno dei servizi sociali dell'Ente, sono:

- La collaborazione con l' assistente sociale referente dell'Area Minori del Comune di Macherio, per la valutazione psicodiagnostica e l'eventuale presa in carico di minori e relativi nuclei familiari caratterizzati da disagio sociale, relazionale e psicologico;
- La collaborazione con l'assistente sociale referente per il caso nella segnalazione all'Autorità Giudiziaria e nella gestione istituzionale delle situazioni di incuria, trascuratezza, maltrattamento, violenza familiare assistita di minori residenti nel Comune di Macherio;
- Lo svolgimento, su richiesta dell'Autorità Giudiziaria e/o di segnalazione degli Operatori del Servizio Sociale, delle indagini psicologiche riguardanti nuclei familiari multiproblematici per condotta dei genitori pregiudizievole per i figli minori o dei minori soggetti a procedimenti penali e loro relativi nuclei familiari e conseguente redazione delle relazioni con annessa elaborazione del progetto di presa in carico da parte del Servizio Sociale dell'Ente;
- La partecipazione alle riunioni d'equipe per la valutazione e la presa in carico delle situazioni individuali di minori e nuclei familiari individuate o segnalate al Comune di Macherio;
- Ogni altra prestazione non attualmente prevedibile, ma strettamente correlata allo svolgimento del servizio e che si rendesse necessaria, previo accordo con gli operatori del Comune referenti del caso e del servizio, nel limite delle ore previste.

La Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali curerà il collegamento dell'operato dell'incaricato con la struttura organizzativa dell'ufficio.

Con periodicità e comunque ogni qualvolta dovesse presentarsi la necessità, la psicologa è tenuta a produrre relazioni di verifica sull'andamento dei casi, e più in generale di valutazione del lavoro svolto e degli obiettivi raggiunti.

Art. 3 Orario di lavoro

Il Servizio deve svolgersi per un monte ore di 10 h. settimanali presunte, in orari articolati su una presenza bisettimanale e da concordarsi con il Responsabile dei Servizi Sociali a seconda delle necessità del Servizio, per un monte ore complessivo annuale pari a n. 500 ore.

L'impegno settimanale presunto di 10 ore, non è vincolante per l'Ente e potrà essere modificato in qualsiasi momento per esigenze di servizio, su disposizione del Coordinatore di Settore, previo preavviso scritto di almeno 30 gg .

Art. 4 Personale

Detto servizio deve essere svolto presso il Comune di Macherio o presso idonea sede individuata dal Comune, anche in riferimento al Centro Polivalente per la Famiglia, da personale in possesso della Laurea in Psicologia ed iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi con comprovata competenza nell'ambito della valutazione psicodiagnostica individuale di bambini, adolescenti, nonché nell'ambito della valutazione della coppia genitoriale.

Il personale impiegato dovrà rispondere anche ai requisiti di idoneità psico-attitudinale in relazione alla tipologia del servizio da svolgere.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare i requisiti richiesti per gli addetti al servizio.

A tale scopo la ditta o cooperativa aggiudicataria del servizio è tenuta a fornire il curriculum dell'operatore del quale intende avvalersi.

Deve inoltre essere previsto un colloquio con il Responsabile dei Servizi Sociali prima dell'inizio del servizio.

Il personale potrà essere sostituito, da parte dell'aggiudicataria, solo qualora incorrano inderogabili motivi, dando un preavviso di almeno 40 giorni al servizio sociale e fornendo contestualmente il nominativo del sostituto, in modo da permettere sia di verificare l'idoneità del sostituto, sia di preparare il passaggio tra le figure.

Il Comune può richiedere in qualsiasi momento la sostituzione della figura fornita per il servizio, qualora si manifestino inadempienze o venga verificata una mancanza di attitudine nello svolgimento dei servizi richiesti all'interno dell'Area Tutela Minori.

Art. 5 Oneri dell'ATI

L'Aggiudicataria garantisce il pieno espletamento delle prestazioni indicate all'art. 2 secondo gli indirizzi fissati dall'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle norme previste nel codice deontologico degli Psicologi e nel rispetto di quanto previsto dalle norme a tutela della privacy.

La Responsabile dei Servizi Sociali cura il collegamento dell'operato dell'incaricato con la struttura organizzativa dell'Ente stesso.

L'ATI garantisce, invece, la formazione e supervisione per il personale incaricato secondo quanto previsto in sede di gara e con particolare attenzione alle tematiche attinenti quest'area. **Si da atto che le ore impiegate per la formazione, qualora concordate con l'ATI, saranno a carico dell'ATI stessa e, qualora rientrino nella fascia**

oraria di servizio del personale, non dovranno essere addebitate al Comune, salvo accordi tra le parti per il recupero delle stesse.

L'aggiudicataria, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy, approvato con D. Lgs. N. 196 del 30.6.2003, viene nominata quale responsabile del trattamento dei dati personali forniti dal Comune per l'espletamento delle attività affidate in forza del presente disciplinare. La stessa incaricherà i propri operatori garantendo che il trattamento dei dati avverrà, anche da parte loro, nei limiti necessari per l'espletamento dei servizi e nel rispetto della normativa vigente.

L'aggiudicataria si assume ogni rischio derivante dall'espletamento del servizio e provvederà con propri mezzi a dotarsi di idonea polizza assicurativa per danni subiti e/o causati a terzi durante l'espletamento del servizio, nonché assumerà ogni onere previdenziale e assistenziale a proprio carico, esonerando il Comune di Macherio da ogni responsabilità al riguardo.

L'aggiudicataria appaltatrice è sempre responsabile sia verso il Comune che verso terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti così come è anche responsabile degli operatori e del contegno dei propri dipendenti

A tale scopo, deve provvedere ad un'adeguata copertura assicurativa per l'attività svolta dai propri operatori sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo.

Art. 6 Compenso economico

Come da offerta presentata in sede di gara viene concordato con l'aggiudicataria un compenso orario omnicomprensivo di **€ 27.50 + IVA 4%**.

Il compenso verrà liquidato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura.

L'orario di attività del personale deve essere documentato con un foglio presenze (mensile) a firma del soggetto incaricato e vistato dal Responsabile dei Servizi Sociali ed i periodi di assenza devono essere concordati con il Responsabile dei Servizi Sociali.

Il Comune può riservarsi altresì di sospendere, ridurre o modificare l'erogazione del servizio richiesto nel momento in cui venissero meno i presupposti e le motivazioni per le quali si è reso necessario, **senza che da ciò derivi alcuna penalità per il Comune.** In tal caso è previsto un preavviso di 30 giorni alla ditta aggiudicataria. L'eventuale sospensione del servizio richiesto non comporterà in alcun caso la variazione del prezzo orario offerto in sede di gara in caso di riattivazione del servizio stesso

Agli operatori può essere richiesto di utilizzare la propria autovettura per l'espletamento delle attività appaltate. In tal caso l'onere del rimborso chilometrico è a carico della ditta appaltatrice.

Art. 7 Revoche e penalità

L'incarico previsto dal presente disciplinare potrà essere revocato in qualsiasi momento per inadempienze da parte dell'incaricato o nel momento in cui venissero meno i presupposti e le motivazioni per le quali è conferito, compresa una diversa organizzazione dell'attività del servizio.

In caso di inadempienze degli obblighi previsti dal presente disciplinare, il Comune di Macherio, a mezzo della Responsabile dei Servizi Sociali, provvederà ad inviare formale diffida all'aggiudicataria con specifica motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi entro il termine che sarà ritenuto congruo.

L'aggiudicataria, ricevuta la diffida, deve tempestivamente provvedere agli adempimenti richiesti e darne comunicazione al Comune.

In caso di non ottemperanza nei termini previsti, il Comune provvede, con lettera raccomandata, a inviare seconda formale diffida ed applica una penale da € 500,00 a € 1.000,00 per ogni inadempienza considerata di lieve entità, ad insindacabile giudizio del Comune, e da € 1000,00 a € 5.000,00 per ogni inadempienza ritenuta di grave entità ad insindacabile giudizio del Comune, oltre ad eventuali danni derivanti all'utenza o al Comune per il perdurare dell'inadempienza del gestore.

La misura della penale verrà determinata dal Sindaco del Comune di Macherio in relazione alla gravità dell'inadempienza ed alla recidiva.

La rifusione delle spese, il risarcimento di danni e le penalità verranno applicate mediante ritenuta sul pagamento del compenso dovuto.

Letto, confermato e sottoscritto
Macherio,

Per il Comune di Macherio
Il Coordinatore del Settore
Servizi alla Persona

Per l'ATI GRADISOL
Il Legale Rappresentante della Cooperativa
"La Grande Casa" - in qualità di Capofila

(Colombo Rosangela)

(Liviana Marelli)