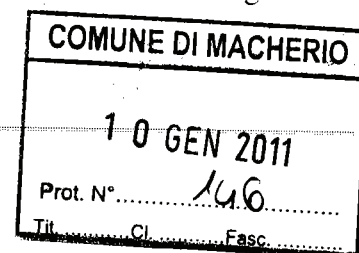


Daniela Colombo**Da:** Segreteria [segreteria@comune.macherio.mb.it]**Inviato:** lunedì 10 gennaio 2011 15.01**A:** dcolombo@comune.macherio.mb.it**Oggetto:** L: avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo categoria B3 - Servizi demografici**Allegati:** avviso di mobilita' 3° bando scadente il 31.01.2011.pdf**Da:** giuseppe maffucci [mailto:maffuccigiuseppe@hotmail.com]**Inviato:** venerdì 31 dicembre 2010 14.07

A: protocollo@cert.comune.barzano.lc.it; segreteria@comune.bulciago.lc.it; segreteria@comune.calco.lc.it; urp@comune.calolziocorte.lc.it; carenno@tin.it; segreteria@comune.casargo.lc.it; servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it; urp@comune.cassago.lc.it; info@comune.cassinavalsassina.lc.it; info@comune.castellobrianza.lc.it; info@comune.civate.lc.it; info@comune.ello.lc.it; erve@comune.erve.lc.it; ragioneria@comune.esinolario.lc.it; segreteria@comune.garbagnate-monastero.lc.it; info@comune.garlate.lc.it; info@comune.imbersago.lc.it; affarigen@comune.introbio.lc.it; segreteria.generale@comune.lecco.it; comune.introzzo@pec.regione.lombardia.it; segreteria@comune.lierna.lc.it; comune@comune.lomagna.lc.it; info@comune.malgrate.lc.it; info@mandellolario.it; anagrafe.margno@comune.margno.lc.it; protocollo@comune.merate.lc.it; comune.missaglia@pec.regione.lombardia.it; comune.moggio.lc@halleycert.it; comunemolteno@halleypec.it; comune.montemarenzo@pec.regione.lombardia.it; comune.montevicchia.lc@legalmail.it; segreteria@monticellobrianza.com; comune.morterone@pec.regione.lombardia.it; anagrafe@pec.comune.nibionno.lc.it; protocollo@pec.comune.oggiono.lc.it; comune.olgiatemolgora@cert.saga.it; comune.olginate@pec.regione.lombardia.it; comune.osnago@legalmail.it; paderno.dadda@legalmail.it; comune.abbadialariana@legalmail.it; protocollo@comune.airuno.lc.it; info@comune.annone-di-brianza.lc.it; info@comune.ballabio.lc.it; uffici@comune.barzago.lc.it; protocollo@comune.barzano.lc.it; info@comune.barzio.lc.it; protocollo@comune.bellano.lc.it; segreteria@comune.bosisioparini.lc.it; segreteria@comune.brivio.lc.it; comunebesanainbrianza@postecert.it; lesmoufficioaffgeneralile@lesmo.tuttompi.it; segreteria@comune.abbiategrosso.mi.it; segreteria@comune.agratebrianza.mi.it; segreteria@comune.aicurzio.mi.it; segreteria@comune.albairate.mi.it; segreteria@comune.albiate.mb.it; segreteria@comune.arconate.mi.it; urp@comune.arcore.mb.it; comunicazione@comune.aresse.mi.it; segreteria@comune.arluno.mi.it; segreteria@comune.assago.mi.it; segreteria.generale@comune.baranzate.mi.it; segreteria.generale@comune.bareggio.mi.it; posta@comunebarlassina.it; segreteria@unione.basianomasate.mi.it; segreteria@comune.basiglio.mi.it; protocollo@bellinzago-lombardo.it; comune.bellusco@brianzaest.it; segreteria@comune.bernareggio.mb.it; bernateticino@legalmail.it; segreteria@comune.besanainbrianza.mi.it; segreteria@comune.besate.mi.it; segreteria@biassono.org; sindaco@comune.binasco.mi.it; segreteria@boffaloronet.it; staffsegreteria@boffaloronet.it; segreteria.sindaco@comune.bollate.mi.it; segreteria@comune.bovisiomasciago.mi.it; segreteria.istituzionale@bresso.net; segreteria@comune.briosco.mb.it; segreteria@comune.brugherio.mi.it; uff.segreteria@comune.bubbiano.mi.it; f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it; segreteria@comune.buragodimolgora.mb.it; segretbuscate@comune.buscate.mi.it; ufficio.commercio@comune.busnago.mi.it; amministrativa.1@comune.bussero.mi.it; protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it; segreteria@comune.calvignasco.mi.it; segreteria@comune.cambiago.mi.it; segreteria@comunecamparada.it; segreteria@comune.canegrate.mi.it; amministrativa@comune.caponago.mi.it; segreteria@comune.caratebrianza.mi.it; polizia.municipale@comune.carnate.mi.it; affarigenerali@comune.carpiano.mi.it; affarigenerali@comune.carugate.mi.it; segreteria@comune.casarile.mi.it; ufficio.agenerali@comune.casorezzo.mi.it; segreteria@comune.casorezzo.mi.it; segreteria@comune.cassanodadda.mi.it; segreteria@comune.cassinadepecchi.mi.it; gomaraschi@comune.cassinettadilugagnano.mi.it; segreteria@comunecastanoprino.it; segreteria@comune.cavenagobrianza.mi.it; sindaco@ceriano-

laghetto.org; segreteria@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it; affarigenerali@comune.cerroallambro.mi.it;
 segreteria@cerromaggiore.org; segreteriasindaco@comune.cesano-boscone.mi.it;
 segreteria.generale@comune.cesano-maderno.mb.it; segreteriagenerale@comune.cesate.mi.it;
 segreteria.sindaco@comune.cinisello-balsamo.mi.it; info@comune.cislano.mi.it;
 segreteria@comunedicogliate.it; segreteria@comune.colognomonze.se.mi.it;
 affari.generali@comune.colturano.mi.it; segreteria@comune.concorezzo.mb.it;
 servizio.segreteria@comune.corbetta.mi.it; serviziosegreteria@comune.cormano.mi.it;
 segreteriagenerale@comune.cornaredo.mi.it; segreteria.generale@comune.cornatedadda.mi.it;
 protocollo@comunecorrezzana.it; segreteriagenerale@comune.corsico.mi.it;
 segreteria@comune.cuggiono.mi.it; segreteria@comune.cusago.mi.it; protocollo@comune.cusano-
 milanino.mi.it; segreteria@comune.dairago.mi.it; segreteriasindaco@comune.desio.mb.it;
 segreteria@comune.dresano.mi.it; segreteria@comune.gaggiano.mi.it; affarigenerali@comune.garbagnate-
 milanese.mi.it; segreteria@comune.gessate.mi.it; segreteria@comune.giussano.mi.it;
 info@comune.gorgonzola.mi.it; lorena.corti@comune.grezzago.mi.it; segreteria@gudo.it;
 comune@comune.inveruno.mi.it; segreteria@comuneinzago.it; ufficio.segreteria@comune.lacchiarella.mi.it;
 segreteria@comune.lainate.mi.it; segreteria@lazzate.com; sindaco@lazzate.com;
 resp.segreteria@legnano.org; info.segreteria@legnano.org; info.segrconsiglio@legnano.org;
 segreteria@comune.lentatesulveso.mi.it; lesmoufficioaffgenerali@tuttompi.it;
 staff.sindaco@comune.limbiate.mi.it; info@comune.liscate.mi.it; protocollo@comune.lissone.mb.it;
 comune@comune.locateditriulzi.mi.it; segreteria@comune.macherio.mi.it; segreteria@comunedimagenta.it;
 segreteria@comune.magnago.mi.it; segreteria@marcallo.it; segreteria.generale@comune.meda.mi.it;
 affarigenerali@comune.mediglia.mi.it; settore.amministrativo@comune.melegnano.mi.it;
 adellarocca@comune.melzo.mi.it; areamministrativa@comunemesero.it; segreteria@comune.mezzago.mi.it;
 dc.gsindaco@comune.milano.it; segreteria@misinto.info; protocollo@comunedimonza.legalmail.it;
 ufficiosegreteria@comune.morimondo.mi.it; segreteria@comune.mottavisconti.mi.it;
 sindaco@comune.muggio.mi.it; segreteria@comune.nerviano.mi.it; segreteria@comune.nosate.mi.it;
 settore.affarigenerali@novamilanese.it; segreteria@comune.novate-milanese.mi.it;
 segreteria@comune.noviglio.mi.it; segreteriagenerale@comune.opera.mi.it; segreteria@comuneornago.it;
 segreteria@comunediossona.it; protocollo@comune.ozzero.mi.it; sindaco@comune.paderno-dugnano.mi.it;
 segreteria@comune.pantigliate.mi.it; segreteria@comune.parabiago.mi.it;
 valentina.garofalo@comune.paullo.mi.it; segreteria@comune.pero.mi.it; sindaco@peschieraborromeo.com;
 segreteria@comune.pessanoconbornago.mi.it; cristina.rampini@comune.pieveemanuele.mi.it;
 protocollo@comune.piochetto.mi.it; sindaco@poglianomilanese.org; segreteria@comunepozzo.mi.it;
 sindaco@comune.pozzuolomartesana.mi.it; segreteria@comune.pregnana.mi.it;
 segreteria@municipioreate.191.it; info@comune.rescaldina.mi.it; ufficio.segreteria@comune.rho.mi.it;
 info@comune.robicchetto-con-induno.mi.it; segreteria@comune.robiccosulnaviglio.mi.it;
 contratti@comune.robiccosulnaviglio.mi.it; segreteria@comune.rodano.mi.it;
 segreteria@comune.roncello.mi.it; municipio@comune.roncobriantino.mi.it;
 segreteriagenerale@comune.rosate.mi.it; staffsindaco@comune.rozzano.mi.it;
 segreteria@comune.sancolombanoallambro.mi.it; segreteria.sindaco@comune.sandonatomilanese.mi.it;
 segreteria@sangiorgiosl.org; Orp@sangiulianonline.it; segreteria@sanvittoreolona.org;
 segreteria@comune.sanzenoneallambro.mi.it; comune@comune.santostefanoticino.mi.it;
 segreteria@comune.sedriano.mi.it; segregiunta@comune.segrate.mi.it;
 segreteriagenerale@comune.senago.mi.it; staff.sindaco@seregno.info; staff@sestosg.net;
 postacertificata@cert.comune.settala.mi.it; segreteria@comune.settimomilanese.mi.it;
 protocollo@comune.seveso.mi.it; segreteria@comune.solaro.mi.it; segreteria@comune.sovico.mi.it;
 protocollo@comune.sovico.mi.it; segreteria@comune.sulbiate.mi.it; info@comune.trezzanorosa.mi.it;
 segreteria@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it; info@comune.trezzosulladda.mi.it;
 segreteria@comune.tribiano.mi.it; settoreamministrativo@comune.truggio.mb.it;
 protocollo@comune.truccazzano.mi.it; affari.generali@comune.turbigo.mi.it;
 segreteria@comune.usmatevelate.mi.it; sindaco@comune.vanzaghella.mi.it;
 affari.generali@comune.vanzago.mi.it; segreteria@comune.vapriodadda.mi.it;
 segreteriagenerale@comune.varedo.mb.it; segreteria@vedanolambro.it;
 protocollo@comune.veduggioconcolzano.mi.it; segreteria@comune.veranobrianza.mi.it;
 pastori@comune.vermezzo.mi.it; r.gatti@comune.vernate.mi.it; segreteria@comune.vignate.mi.it;
 info@villacortese.org; segreteria@comune.villasanta.mi.it; segresindaco@comune.vimercate.mb.it;
 segreteria@comune.vimodrone.milano.it; servizi.generali@comune.vittuone.mi.it; vservgen@tin.it;
 servgen@comune.vittuone.mi.it; segreteria@comune.vizzolopredabissi.mi.it;
 segreteria@comune.zelosurrigone.mi.it; segreteria@comune.zibidosangiacomo.mi.it

Oggetto: avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo categoria B3 -

Servizi demografici

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA B3 - SERVIZI DEMOGRAFICI.

Si trasmette il **NUOVO BANDO**, con preghiera di provvedere cortesemente alla pubblicazione presso il vostro Albo Pretorio e/o altri mezzi di pubblicità istituzionale sino al 31.01.2011.

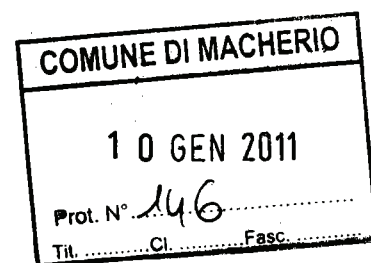
La scadenza per la presentazione della domanda è il 31.01.2011 entro le ore 10.00.

Si prega di inviare la relata di avvenuta pubblicazione.

Si ringrazia anticipatamente e si porgono distinti saluti.

Dr. Maffucci Giuseppe
Comune di Biassonò (MB)
Responsabile Servizio Personale

039/22.01.050



COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20046

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

Ufficio Personale

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

10 GEN 2011

Prot. N° 146

Tit. Cl. Fasc.

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA B3 – SERVIZI DEMOGRAFICI.**IL DIRETTORE GENERALE**

Rende noto che questa Amministrazione comunale intende procedere, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, alla copertura del posto sotto indicato:

- n.1 collaboratore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (Cat. B3) – Servizi Demografici

PREMESSA DI ORDINE GENERALE

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questo Ente, di valutare le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un colloquio di carattere generale solo qualora si renda disponibile (e si ritenga possibile ricoprire) il posto di cui al profilo sopra riportato e comunque di accettarle o meno a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione di appartenenza del candidato dovrà far pervenire al Comune di Biassonò apposito atto di concessione di nulla-osta alla mobilità entro il termine che sarà richiesto dal Comune di Biassonò.

In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, o di mancata disponibilità dell'Amministrazione a concedere il trasferimento, il Comune di Biassonò ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato.

REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;
- essere inquadrati nella categoria B3 giuridica con profilo professionale di Collaboratore amministrativo;
- avere o aver avuto esperienza c/o i Servizi Demografici;
- essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare apposita domanda, all'Ufficio Protocollo del Comune di Biassonò, entro e non oltre **lunedì 31 gennaio 2011 ore 10.00.**

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda redatta in carta semplice, sottoscritta in calce, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità in forma di autocertificazione secondo l'allegato modello A):

- ✓ cognome, nome, luogo e data di nascita;
- ✓ codice fiscale;
- ✓ residenza e recapito telefonico;
- ✓ recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- ✓ l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e posizione economica e profilo professionale posseduto;
- ✓ titolo di studio posseduto;
- ✓ eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;
- ✓ eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20046

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

Ufficio Personale

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

- ✓ eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.p. a proprio carico;
- ✓ l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy;
- ✓ l'eventuale invalidità posseduta;
- ✓ dettagliato curriculum vitae, dal quale si evincano in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- ✓ ogni altra informazione che il candidato ritiene utile ai fini della mobilità in oggetto;
- ✓ fotocopia documento d'identità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

COLLOQUIO

I candidati ritenuti idonei, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato in sede di autocertificazione o nel curriculum, potranno essere sottoposti ad un colloquio individuale e/o altre forme di valutazione che l'Amministrazione comunale di Biassonno riterrà più opportune.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Giuseppe Maffucci – Funzionario Responsabile del Servizio Personale.

Per le informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 039.22.01.050, e-mail personale@biassono.org.

Il presente Avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito internet comunale (www.biassono.org) ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Biassonno, 31.12.2010

IL DIRETTORE GENERALE*dott. Francesco MIATELLO*

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20046

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org



Ufficio Personale

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

ALLEGATO A

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA PER BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA B3 - SERVIZI DEMOGRAFICI.

(da redigersi in carta semplice)

COMUNE DI BIASSONO

Ufficio Protocollo

Via S. Martino, 9

20046 BIASSONO

I _____ sottoscritt _____ nat _____ il
_____/_____/____ a _____ residente in _____ prov. (____) via
_____ n _____ tel. abitazione _____ cell _____
@mail _____ C.F. _____,

PRESENTA

la propria candidatura per la copertura mediante mobilità esterna di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore amministrativo - categoria B3 - Servizi Demografici.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000.

DICHIARA

1. di essere in servizio presso _____ dal _____
_____ con figura _____ professionale _____ di
_____ categoria _____ e posizione economica _____ Ufficio _____

2. di aver prestato i seguenti servizi alle seguenti Pubbliche amministrazioni

Ente _____	periodo _____	Ufficio _____
Ente _____	periodo _____	Ufficio _____
Ente _____	periodo _____	Ufficio _____
Ente _____	periodo _____	Ufficio _____
Ente _____	periodo _____	Ufficio _____
Ente _____	periodo _____	Ufficio _____
Ente _____	periodo _____	Ufficio _____

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno
_____ presso l'Istituto _____ con la votazione di _____

4. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)

☐ di non aver in corso procedimenti disciplinari o penali, e di non aver subito provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.p. o provvedimenti disciplinari;

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20046

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

Ufficio Personale

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

Ovvero:

- ☐
- eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;

Specificare quali: _____

- ☐
- eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;

Specificare quali: _____

- ☐
- eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 C.P.C. a proprio carico;

Specificare quali: _____

5. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03;

6. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)

- ☐
- di non possedere alcuna invalidità

Ovvero:

- ☐
- di possedere la seguente invalidità

Specificare quali: _____

Eleggo domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura (solo se diversa dalla residenza) in

_____ prov. (____) via _____ n. _____ tel. _____ cell:

_____ @mail _____; impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuta al mancato rispetto di tale impegno o alla mia erronea indicazione di dati.

Luogo _____

Data _____

Firma _____

ALLEGRO:

- a) curriculum vitae;
- b) fotocopia documento di identità.