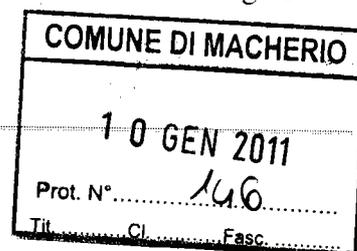


**Daniela Colombo****Da:** Segreteria [segreteria@comune.macherio.mb.it]**Inviato:** lunedì 10 gennaio 2011 15.01**A:** dcolombo@comune.macherio.mb.it**Oggetto:** I: avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo categoria B3 - Servizi demografici**Allegati:** avviso di mobilita' 3° bando scadente il 31.01.2011.pdf**Da:** giuseppe maffucci [mailto:maffuccigiuseppe@hotmail.com]**Inviato:** venerdì 31 dicembre 2010 14.07

**A:** protocollo@cert.comune.barzano.lc.it; segreteria@comune.bulciago.lc.it; segreteria@comune.calco.lc.it; urp@comune.calolziocorte.lc.it; carenno@tin.it; segreteria@comune.casargo.lc.it; servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it; urp@comune.cassago.lc.it; info@comune.cassinavalsassina.lc.it; info@comune.castellobrianza.lc.it; info@comune.civate.lc.it; info@comune.ello.lc.it; erve@comune.erve.lc.it; ragioneria@comune.esinolario.lc.it; segreteria@comune.garbagnate-monastero.lc.it; info@comune.garlate.lc.it; info@comune.imbersago.lc.it; affarigen@comune.introbio.lc.it; segreteria.generale@comune.lecco.it; comune.introzzo@pec.regione.lombardia.it; segreteria@comune.lierna.lc.it; comune@comune.lomagna.lc.it; info@comune.malgrate.lc.it; info@mandellolario.it; anagrafe.margno@comune.margno.lc.it; protocollo@comune.merate.lc.it; comune.missaglia@pec.regione.lombardia.it; comune.moggio.lc@halleycert.it; comunemolteno@halleypec.it; comune.montemarenzo@pec.regione.lombardia.it; comune.montevicchia.lc@legalmail.it; segreteria@monticellobrianza.com; comune.morterone@pec.regione.lombardia.it; anagrafe@pec.comune.nibionno.lc.it; protocollo@pec.comune.oggiono.lc.it; comune.olgiatemolgora@cert.saga.it; comune.olginate@pec.regione.lombardia.it; comune.osnago@legalmail.it; paderno.dadda@legalmail.it; comune.abbadialariana@legalmail.it; protocollo@comune.airuno.lc.it; info@comune.annone-di-brianza.lc.it; info@comune.ballabio.lc.it; ufficio@comune.barzago.lc.it; protocollo@comune.barzano.lc.it; info@comune.barzio.lc.it; protocollo@comune.bellano.lc.it; segreteria@comune.bosisioparini.lc.it; segreteria@comune.brivio.lc.it; comunebesanainbrianza@postecert.it; lesmoufficioaffgeneral@lesmo.tuttopmi.it; segreteria@comune.abbiategrasso.mi.it; segreteria@comune.agatebrianza.mi.it; segreteria@comune.aicurzio.mi.it; segreteria@comune.albairate.mi.it; segreteria@comune.albiate.mb.it; segreteria@comune.arconate.mi.it; urp@comune.arcore.mb.it; comunicazione@comune.aresse.mi.it; segreteria@comune.arluno.mi.it; segreteria@comune.assago.mi.it; segreteria.generale@comune.baranzate.mi.it; segreteria.generale@comune.bareggio.mi.it; posta@comunebarlassina.it; segreteria@unione.basianomasate.mi.it; segreteria@comune.basiglio.mi.it; protocollo@bellinzago-lombardo.it; comune.bellusco@brianzaest.it; segreteria@comune.bernareggio.mb.it; bernateticino@legalmail.it; segreteria@comune.besanainbrianza.mi.it; segreteria@comune.besate.mi.it; segreteria@biassono.org; sindaco@comune.binasco.mi.it; segreteria@boffaloranet.it; staffsegreteria@boffaloranet.it; segreteria.sindaco@comune.bollate.mi.it; segreteria@comune.bovisiomasciago.mi.it; segreteria.istituzionale@bresso.net; segreteria@comune.briosco.mb.it; segreteria@comune.brugherio.mi.it; uff.segreteria@comune.bubbiano.mi.it; f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it; segreteria@comune.buragodimolgora.mb.it; segretbuscate@comune.buscate.mi.it; ufficio.commercio@comune.busnago.mi.it; amministrativa.1@comune.bussero.mi.it; protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it; segreteria@comune.calvignasco.mi.it; segreteria@comune.cambiago.mi.it; segreteria@comunecamparada.it; segreteria@comune.canegrate.mi.it; amministrativa@comune.caponago.mi.it; segreteria@comune.caratebrianza.mi.it; polizia.municipale@comune.carnate.mi.it; affarigenerali@comune.carpiano.mi.it; affarigenerali@comune.carugate.mi.it; segreteria@comune.casarile.mi.it; ufficio.agenerali@comune.casorezzo.mi.it; segreteria@comune.casorezzo.mi.it; segreteria@comune.cassanodadda.mi.it; segreteria@comune.cassinadepocchi.mi.it; gomaraschi@comune.cassinettadilugagnano.mi.it; segreteria@comunecastanoprimo.it; segreteria@comune.cavenagobrianza.mi.it; sindaco@ceriano-

laghetto.org; segreteria@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it; affarigenerali@comune.cerroallambro.mi.it;  
 segreteria@cerromaggiore.org; segreteriasindaco@comune.cesano-boscone.mi.it;  
 segreteria.generale@comune.cesano-maderno.mb.it; segreteriagenerale@comune.cesate.mi.it;  
 segreteria.sindaco@comune.cinisello-balsamo.mi.it; info@comune.cisliano.mi.it;  
 segreteria@comunedicogliate.it; segreteria@comune.cognomonzese.mi.it;  
 affari.generali@comune.colturano.mi.it; segreteria@comune.concorezzo.mb.it;  
 servizio.segreteria@comune.corbetta.mi.it; serviziosegreteria@comune.cormano.mi.it;  
 segreteriagenerale@comune.cornaredo.mi.it; segreteria.generale@comune.cornatedadda.mi.it;  
 protocollo@comunecorrezzana.it; segreteriagenerale@comune.corsico.mi.it;  
 segreteria@comune.cuggiono.mi.it; segreteria@comune.cusago.mi.it; protocollo@comune.cusano-  
 milanino.mi.it; segreteria@comune.dairago.mi.it; segreteriasindaco@comune.desio.mb.it;  
 segreteria@comune.dresano.mi.it; segreteria@comune.gaggiano.mi.it; affarigenerali@comune.garbagnate-  
 milanese.mi.it; segreteria@comune.gessate.mi.it; segreteria@comune.giussano.mi.it;  
 info@comune.gorgonzola.mi.it; lorena.corti@comune.grezzago.mi.it; segreteria@gudo.it;  
 comune@comune.inveruno.mi.it; segreteria@comuneinzago.it; ufficio.segreteria@comune.lacchiarella.mi.it;  
 segreteria@comune.lainate.mi.it; segreteria@lazzate.com; sindaco@lazzate.com;  
 resp.segreteria@legnano.org; info.segreteria@legnano.org; info.segrconsiglio@legnano.org;  
 segreteria@comune.lentatesulseveso.mi.it; lesmoufficioaffgenerali@tuttopmi.it;  
 staff.sindaco@comune.limbiate.mi.it; info@comune.liscate.mi.it; protocollo@comune.lissone.mb.it;  
 comune@comune.locateditriulzi.mi.it; segreteria@comune.macherio.mi.it; segreteria@comunedimagenta.it;  
 segreteria@comune.magnago.mi.it; segreteria@marcallo.it; segreteria.generale@comune.meda.mi.it;  
 affarigenerali@comune.mediglia.mi.it; settore.amministrativo@comune.melegnano.mi.it;  
 adellarocca@comune.melzo.mi.it; areamministrativa@comunemesero.it; segreteria@comune.mezzago.mi.it;  
 dc.gsindaco@comune.milano.it; segreteria@misinto.info; protocollo@cert@comunedimonza.legalmail.it;  
 ufficiosegreteria@comune.morimondo.mi.it; segreteria@comune.mottavisconti.mi.it;  
 sindaco@comune.muggio.mi.it; segreteria@comune.nerviano.mi.it; segreteria@comune.nosate.mi.it;  
 settore.affarigenerali@novamilanese.it; segreteria@comune.novate-milanese.mi.it;  
 segreteria@comune.noviglio.mi.it; segreteriagenerale@comune.opera.mi.it; segreteria@comuneornago.it;  
 segreteria@comunediossona.it; protocollo@comune.ozzero.mi.it; sindaco@comune.paderno-dugnano.mi.it;  
 segreteria@comune.pantigliate.mi.it; segreteria@comune.parabiago.mi.it;  
 valentina.garofalo@comune.paullo.mi.it; segreteria@comune.pero.mi.it; sindaco@peschieraborromeo.com;  
 segreteria@comune.pessanoconbornago.mi.it; cristina.rampini@comune.pieveemanuele.mi.it;  
 protocollo@comune.poltello.mi.it; sindaco@poglianomilanese.org; segreteria@comunepozzo.mi.it;  
 sindaco@comune.pozzuolomartesana.mi.it; segreteria@comune.pregnana.mi.it;  
 segreteria@municipioreate.191.it; info@comune.rescaldina.mi.it; ufficio.segreteria@comune.rho.mi.it;  
 info@comune.robacchetto-con-induno.mi.it; segreteria@comune.robecosulnaviglio.mi.it;  
 contratti@comune.robecosulnaviglio.mi.it; segreteria@comune.rodano.mi.it;  
 segreteria@comune.roncello.mi.it; municipio@comune.roncobriantino.mi.it;  
 segreteriagenerale@comune.rosate.mi.it; staffsindaco@comune.rozzano.mi.it;  
 segreteria@comune.sancolombanoallambro.mi.it; segreteria.sindaco@comune.sandonatomilanese.mi.it;  
 segreteria@sangiorgiosl.org; Orp@sangiulianonline.it; segreteria@sanvittoreolona.org;  
 segreteria@comune.sanzenoneallambro.mi.it; comune@comune.santostefanoticino.mi.it;  
 segreteria@comune.sedriano.mi.it; segregiunta@comune.segrate.mi.it;  
 segreteriagenerale@comune.senago.mi.it; staff.sindaco@seregno.info; staff@sestosg.net;  
 postacertificata@cert.comune.settala.mi.it; segreteria@comune.settimomilanese.mi.it;  
 protocollo@comune.seveso.mi.it; segreteria@comune.solaro.mi.it; segreteria@comune.sovico.mi.it;  
 protocollo@comune.sovico.mi.it; segreteria@comune.sulbiate.mi.it; info@comune.trezzanorosa.mi.it;  
 segreteria@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it; info@comune.trezzosulladda.mi.it;  
 segreteria@comune.tribiano.mi.it; settoreamministrativo@comune.truggio.mb.it;  
 protocollo@comune.truccazzano.mi.it; affari.generali@comune.turbigo.mi.it;  
 segreteria@comune.usmatevelate.mi.it; sindaco@comune.vanzaghello.mi.it;  
 affari.generali@comune.vanzago.mi.it; segreteria@comune.vapriodadda.mi.it;  
 segreteriagenerale@comune.varedo.mb.it; segreteria@vedanolambro.it;  
 protocollo@comune.veduggioconcolzano.mi.it; segreteria@comune.veranobrianza.mi.it;  
 pastori@comune.vermezzo.mi.it; r.gatti@comune.vernate.mi.it; segreteria@comune.vignate.mi.it;  
 info@villacortese.org; segreteria@comune.villasanta.mi.it; segresindaco@comune.vimercate.mb.it;  
 segreteria@comune.vimodrone.milano.it; servizi.generali@comune.vittuone.mi.it; vservgen@tin.it;  
 servgen@comune.vittuone.mi.it; segreteria@comune.vizzolopredabissi.mi.it;  
 segreteria@comune.zelosurrigone.mi.it; segreteria@comune.zibidosangiaco.mi.it

**Oggetto:** avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo categoria B3 -

Servizi demografici

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA B3 - SERVIZI DEMOGRAFICI.**

Si trasmette il **NUOVO BANDO**, con preghiera di provvedere cortesemente alla pubblicazione presso il vostro Albo Pretorio e/o altri mezzi di pubblicità istituzionale sino al 31.01.2011.

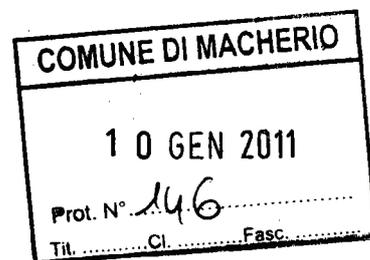
La scadenza per la presentazione della domanda è il 31.01.2011 entro le ore 10.00.

**Si prega di inviare la relata di avvenuta pubblicazione.**

Si ringrazia anticipatamente e si porgono distinti saluti.

Dr. Maffucci Giuseppe  
Comune di Biassonò (MB)  
Responsabile Servizio Personale

039/22.01.050



www.AlboPretorioonline.it

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20046  
Provincia di Monza e della Brianza  
Tel 039.220101 fax 039.2201076  
Sito internet: www.biassono.org



Ufficio Personale  
Tel 039.2201050  
fax 039.2201076  
e-mail: personale@biassono.org

|             |     |       |
|-------------|-----|-------|
| 10 GEN 2011 |     |       |
| Prot. N°    | 146 |       |
| Tit.        | Cl. | Fasc. |

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA B3 – SERVIZI DEMOGRAFICI.****IL DIRETTORE GENERALE**

Rende noto che questa Amministrazione comunale intende procedere, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, alla copertura del posto sotto indicato:

- n.1 collaboratore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (Cat. B3) – Servizi Demografici

**PREMESSA DI ORDINE GENERALE**

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questo Ente, di valutare le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un colloquio di carattere generale solo qualora si renda disponibile (e si ritenga possibile ricoprire) il posto di cui al profilo sopra riportato e comunque di accettarle o meno a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione di appartenenza del candidato dovrà far pervenire al Comune di Biassono apposito atto di concessione di nulla-osta alla mobilità entro il termine che sarà richiesto dal Comune di Biassono.

In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, o di mancata disponibilità dell'Amministrazione a concedere il trasferimento, il Comune di Biassono ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato.

**REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;
- essere inquadrati nella categoria B3 giuridica con profilo professionale di Collaboratore amministrativo;
- avere o aver avuto esperienza c/o i Servizi Demografici;
- essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati possono presentare apposita domanda, all'Ufficio Protocollo del Comune di Biassono, entro e non oltre **lunedì 31 gennaio 2011 ore 10.00.**

**Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda redatta in carta semplice, sottoscritta in calce, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità in forma di autocertificazione secondo l'allegato modello A):

- ✓ cognome, nome, luogo e data di nascita;
- ✓ codice fiscale;
- ✓ residenza e recapito telefonico;
- ✓ recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- ✓ l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e posizione economica e profilo professionale posseduto;
- ✓ titolo di studio posseduto;
- ✓ eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;
- ✓ eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20046  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
 Tel 039.220101 fax 039.2201076  
 Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)



Ufficio Personale  
 Tel 039.2201050  
 fax 039.2201076  
 e-mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org)

- ✓ eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.p. a proprio carico;
- ✓ l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy;
- ✓ l'eventuale invalidità posseduta;
- ✓ dettagliato curriculum vitae, dal quale si evincano in particolare:
  - il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
  - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- ✓ ogni altra informazione che il candidato ritiene utile ai fini della mobilità in oggetto;
- ✓ fotocopia documento d'identità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

**COLLOQUIO**

I candidati ritenuti idonei, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato in sede di autocertificazione o nel curriculum, potranno essere sottoposti ad un colloquio individuale e/o altre forme di valutazione che l'Amministrazione comunale di Biassono riterrà più opportune.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Giuseppe Maffucci – Funzionario Responsabile del Servizio Personale.

Per le informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 039.22.01.050, e-mail [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org).

Il presente Avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito internet comunale ([www.biassono.org](http://www.biassono.org)) ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Biassono, 31.12.2010

IL DIRETTORE GENERALE

*dott. Francesco MIATELLO*

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20046

**Provincia di Monza e della Brianza**

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org



Ufficio Personale

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

**ALLEGATO A****FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA PER BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA B3 - SERVIZI DEMOGRAFICI.**

(da redigersi in carta semplice)

**COMUNE DI BIASSONO**

Ufficio Protocollo

Via S. Martino, 9

20046 BIASSONO

I sottoscritt \_\_\_\_\_ nat. il  
 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) via  
 \_\_\_\_\_ n. tel. abitazione \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
 @mail \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,

**PRESENTA**

la propria candidatura per la copertura mediante mobilità esterna di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore amministrativo - categoria B3 - Servizi Demografici.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000.

**DICHIARA**

1. di essere in servizio presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ con figura \_\_\_\_\_ professionale di  
 \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ e posizione economica \_\_\_\_\_ Ufficio \_\_\_\_\_

2. di aver prestato i seguenti servizi alle seguenti Pubbliche amministrazioni

|            |               |               |
|------------|---------------|---------------|
| Ente _____ | periodo _____ | Ufficio _____ |
| Ente _____ | periodo _____ | Ufficio _____ |
| Ente _____ | periodo _____ | Ufficio _____ |
| Ente _____ | periodo _____ | Ufficio _____ |
| Ente _____ | periodo _____ | Ufficio _____ |
| Ente _____ | periodo _____ | Ufficio _____ |
| Ente _____ | periodo _____ | Ufficio _____ |

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno  
 \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

4. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)

di non aver in corso procedimenti disciplinari o penali, e di non aver subito provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.p. o provvedimenti disciplinari;

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20046  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
Tel 039.220101 fax 039.2201076  
Sito internet: www.biassono.org



Ufficio Personale  
Tel 039.2201050  
fax 039.2201076  
e-mail: personale@biassono.org

Ovvero:

- eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;

Specificare quali: \_\_\_\_\_

- eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;

Specificare quali: \_\_\_\_\_

- eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 C.P.C. a proprio carico;

Specificare quali: \_\_\_\_\_

5. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03;

6. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)

- di non possedere alcuna invalidità

Ovvero:

- di possedere la seguente invalidità

Specificare quali: \_\_\_\_\_

Eleggo domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura (solo se diversa dalla residenza) in

\_\_\_\_\_ prov. ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell:

\_\_\_\_\_ @mail \_\_\_\_\_; impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuta al mancato rispetto di tale impegno o alla mia erronea indicazione di dati.

**Luogo** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**ALLEGRO:**

- a) curriculum vitae;  
b) fotocopia documento di identità.