



# Regolamento del Comune di Macherio per l'accesso ai servizi di prima infanzia

## Indice

1. Finalità – obiettivi e contenuti del regolamento	2
2. Standard richiesti per i servizi per la prima infanzia	2
3 Modalità iscrizioni e gestione lista d'attesa	3
4 Criteri di ammissione	4
5. Criteri di determinazione delle rette di frequenza	6
6. Dimissioni e rinuncia alla frequenza	7
7. modalità di partecipazione delle famiglie	7
8. Aggiornamenti fasce di reddito	7
9. Norme finali	7
10. Allegati	7-17

## **1. Finalità – obiettivi e contenuti del regolamento**

1.1 Il Comune di Macherio dell'Ambito Territoriale di Carate Brianza promuove e sostiene l'intervento educativo della famiglia nella cura dei figli.

A tale scopo attiva convenzioni con asili nido - centri per la prima infanzia – micro nidi e nidi famiglia del territorio, promuovendo l'adozione, negli stessi, di adeguati standard strutturali e gestionali, al fine di offrire ai propri cittadini servizi di supporto che promuovano lo sviluppo in modo armonico ed integrato delle potenzialità fisiche, affettive, intellettive e relazionali dei bambini mediante il confronto e lo scambio di più interlocutori sociali.

1.2 Per **Asili nido** si intendono servizi di tipo diurno, con capacità ricettiva da 11 a 60 bambini, rivolti a minori dai 3 mesi ai 3 anni, con finalità educative e sociali, assicurati in forma continuativa, con personale qualificato. Gli asili nido collaborano con le famiglie alla crescita e formazione dei minori, nel rispetto delle identità individuali, culturali e religiose. Svolgono anche servizio di mensa e di riposo.

1.3 Per **Centri per la prima infanzia** si intendono strutture simili agli asili nido che offrono un servizio temporaneo di assistenza educativa e di socializzazione, accogliendo, in maniera non continuativa, bambini da 0 a tre anni in numero non superiore a 30, eventualmente con la presenza di genitori e/o adulti di riferimento, e per un massimo di 4 ore consecutive. Non possono fornire servizio di somministrazione dei pasti.

1.4 Per **micro nidi** si intendono servizi di tipo diurno, di capacità ricettiva massima di 10 bambini dai 3 mesi ai tre anni, con finalità educative e sociali, assicurati in forma continuativa attraverso personale qualificato, presso strutture anche aziendali. Collaborano con le famiglie alla crescita e formazione dei minori, nel rispetto delle identità individuali, culturali e religiose. Svolgono anche servizio di mensa e di riposo.

1.5 Per **nidi famiglia** si intendono nidi domiciliari, con finalità educative e sociali, per un massimo di 5 bambini da 0 a tre anni, svolti senza fine di lucro, promossi da famiglie di utenti associate o associazioni familiari, scegliendo il modello educativo e gestionale ritenuto più idoneo nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

1.6 Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso, la gestione della graduatoria, la modalità di definizione delle rette e quanto altro pertinente a definire l'utilizzo da parte dei Cittadini del Comune di Macherio dei posti convenzionati nelle strutture per la prima infanzia sovra declinate.

## **2. Standard richiesti per i servizi per la prima infanzia**

2.1 Per potersi convenzionare con il Comune, nel rispetto delle normative vigenti, i servizi per la prima infanzia devono garantire il possesso dei requisiti approvati dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito territoriale di Carate Brianza nella seduta del 3/3/2011 e dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 40 del 07/03/2011, qui richiamati all'allegato A, ed essere stati inseriti in apposito Albo, pubblico, gestito dall'Ufficio Unico di Piano.

2.2 Gli stessi servizi in sede di richiesta di inserimento nell'Albo possono specificare eventuali offerte migliorative di cui il Comune tiene conto per stabilire le eventuali priorità di convenzionamento.

2.3 Il possesso dei requisiti richiesti è vigilato da parte del Comune anche avvalendosi, con specifiche convenzioni, di organismi terzi.

### **3 Modalità iscrizioni e gestione lista d'attesa**

3.1 Sono ammessi a fruire dei posti convenzionati dei servizi prima infanzia, nei limiti resi disponibili annualmente da apposito stanziamento di bilancio, i bambini e le bambine da zero a tre anni (a seconda di quanto previsto dalla carta dei servizi della struttura convenzionata), facenti parte di nucleo familiare residente nel territorio comunale (con esclusivo riferimento al nucleo familiare al quale fa capo la patria potestà)

3.2 Le domande per l'ammissione ai posti convenzionati sono presentate al Comune di Macherio mediante compilazione di apposito modulo - allegato B - corredato da tutta la documentazione richiesta.

3.3 Le domande possono essere presentate secondo le modalità e le scadenze che verranno indicate dal bando

3.4 L'Ufficio preposto provvederà all'istruttoria delle domande e formulerà la graduatoria degli aspiranti a usufruire dei posti convenzionati secondo i criteri di ammissione definiti all'art. 4.

3.5 A tale scopo verifica la regolarità e la completezza delle domande presentate e formula la proposta di attribuzione del punteggio. Eventuali integrazioni della documentazione devono essere presentate entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla graduatoria.

3.6 Entro 30 giorni dalle scadenze stabilite dal precedente comma 3.3 il Responsabile del Settore approva con propria determinazione la "graduatoria per l'ammissione ai posti convenzionati" nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento.

3.7 Dopo l'approvazione la "graduatoria per l'ammissione ai posti convenzionati" è resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet Comunale.

3.8 Nel rispetto della graduatoria, si procede all'ammissione in qualsiasi periodo dell'anno in presenza di disponibilità di posti.

3.9 I genitori dei bambini in posizione utile per l'accesso ai posti convenzionati vengono tempestivamente informati mediante comunicazione scritta con l'indicazione del giorno in cui è previsto l'avvio dell'inserimento.

3.10 Può essere accettato un rinvio, per giustificato motivo, sino ad un massimo di 30 giorni. In ogni caso la famiglia dovrà versare il 70% della retta dovuta anche per il mese in cui l'inserimento viene posticipato.

3.11 Scaduti i termini di posticipo o nel caso il bambino non si presenti il giorno stabilito per l'inserimento senza alcuna comunicazione scritta da parte della famiglia, si procederà all'inserimento del bambino in successiva posizione utile nella graduatoria.

3.12 La posizione in graduatoria sarà soggetta a revisione periodica in occasione dello scadere dei bandi di cui al comma 3.3.

3.13 Le domande presentate rimangono in graduatoria, fino al limite di età del bambino e vengono riesaminate per la formazione della graduatoria successiva. Il riesame terrà conto di eventuali integrazioni o modifiche presentate dall'utente

3.14 In ogni caso, ogni anno, dovrà essere presentata la documentazione per la verifica dei redditi, così che quella agli atti dell'Ufficio preposto sia sempre in corso di validità. La mancanza della presentazione annuale della documentazione dei redditi fa decadere la domanda dalla graduatoria.

3.15 I bambini ammessi alla frequenza dei posti in convenzione hanno titolo a frequentare gli anni successivi senza ripresentare la domanda, col solo obbligo della presentazione della documentazione necessaria alla definizione delle rette.

3.16 I bambini che cambiano residenza nel corso dell'anno educativo possono frequentare l'asilo nido sino alla fine dell'anno educativo in corso.

3.17 A parità di punteggio, qualora il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, si procederà all'inserimento sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- entrambi i genitori che lavorano;
- dichiarazione ISEE. più bassa.
- nucleo familiare più numeroso;
- bambino di età inferiore;
- gemelli;

3.18 Su indicazione motivata del Servizio Sociale Comunale, è comunque possibile inserire bambini in situazioni di difficoltà sociale e/o familiare, senza far riferimento alla graduatoria determinata nel rispetto degli altri criteri.

#### **4 Criteri di ammissione**

4.1 Le domande verranno punteggiate in base ai criteri elencati al presente articolo. I punteggi totali assegnati ad ogni domanda determineranno l'ordine della graduatoria

4.2 Non sarà possibile accedere ai posti in convenzione qualora l'ISEE familiare sia superiore a 35.000 euro, salvo quanto previsto al successivo art. 5.9

4.3. Qualora non venga presentata la documentazione ISEE la domanda non potrà essere accolta. Pertanto le domande prive della suddetta documentazione verranno escluse dalla graduatoria.

#### **4.2 Bisogno sociale:**

bambini/e con handicap certificato dall'autorità sanitaria competente o la cui situazione evolutiva sia ritardata o modificata da cause documentabili 10 punti

bambini/e segnalati con motivata relazione dal Servizio Sociale 10 punti

bambini/e di nucleo familiare monoreddito con genitore in cerca di occupazione e su proposta del servizio sociale 05 punti

bambini/e di nucleo familiare in cui è presente persona con invalidità pari al 100% 05 punti

bambini/e di nucleo familiare in cui è presente persona con invalidità pari o superiore a 75% 03 punti

bambini/e di nucleo familiare in cui è presente persona con invalidità pari o superiore a 46% 01 punti

### 4.3 Condizioni familiari

bambini/e orfani di uno o entrambi i genitori o comunque appartenenti a famiglie monoparentali (presenza di un solo adulto con bambino a carico)	10 punti
bambini/e di nucleo familiare numeroso (4 o più figli al di sotto dei 14 anni presenti)	09 punti
bambini/e di nucleo familiare numeroso (4 o più figli minorenni presenti)	07 punti
bambini/e di nucleo familiare con 3 figli minorenni presenti	05 punti
bambini/e di nucleo familiare con 2 figli minorenni presenti	03 punti

### 4.4 Condizioni occupazionali dei genitori

bambini/e di nucleo familiare i cui genitori (conviventi) sono distanti dal luogo di lavoro (calcolo del punteggio 0,25 punti ogni 5 Km di distanza – il punteggio si applica ad entrambi i genitori )	0,25 punti ogni 5 km
orario di lavoro dei genitori conviventi (calcolo del punteggio 0,25 punti ogni ora settimanale lavorata - il punteggio si applica ad entrambi i genitori. Per i lavoratori autonomi si calcola, in base all'autocertificazione, un max di 40 h))	0,25 punti ogni ora lavorata
genitori con lavoro saltuario (il punteggio si applica ad entrambi i genitori)	05 punti
genitori studenti (il punteggio si applica ad entrambi i genitori)	05 punti
genitore disoccupato (il punteggio si applica ad entrambi i genitori)	01 punti

### 4.5 Condizioni economiche

ISEE tra 0 e 5000 euro	05 punti
ISEE tra 5000,01 e 10.000 euro	04 punti
ISEE tra 10.000,01 e 15.000 euro	03 punti
ISEE tra 15.000,01 e 20.000 euro	02 punti
ISEE tra 20.000,01 e 25.000 euro	01 punti
ISEE tra 25.000,01 e 35.000 euro	0 punti

Per ISEE superiore a 35.000 euro non sarà possibile accedere ai posti in convenzione, salvo quanto previsto al successivo art. 5.9

La mancata presentazione dell'ISEE costituirà motivo di esclusione della domanda dalla graduatoria.

#### 4.6 ulteriori criteri

Domanda inevasa precedente graduatoria (escluse le rinunce)

punti 3

#### **5. Criteri di determinazione delle rette di frequenza**

5.1 Le famiglie dei bambini ammessi ai posti in convenzione partecipano alle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per la gestione del servizio attraverso il pagamento di rette di frequenza.

5.2 La retta è riparametrata, nel primo mese di frequenza, tenendo conto del primo giorno di inserimento, per il restante periodo è dovuta su base mensile indipendentemente dai giorni di reale frequenza del bambino.

5.3 Non sono previsti rimborsi in caso di assenza.

5.4 In caso di ritiro o rinuncia al servizio, secondo le modalità previste al successivo art. 6.1, verrà richiesto comunque il pagamento della retta anche per i trenta giorni successivi alla data della comunicazione scritta.

5.5 Il minimo ed il massimo della retta dovuta è definito annualmente dalla Giunta Comunale e si applica a partire dal 1 settembre dell'anno di riferimento e per tutta la durata dell'anno educativo.

5.6 Le rette di frequenza vengono determinate (tra il minimo ed il massimo stabiliti annualmente dall'Amministrazione Comunale) in ragione del 30% dell'Isee familiare e scaglionate in 11 rate, corrispondenti ai mesi di frequenza.

#### **Esempi (i valori indicati si intendono a puro titolo esemplificativo)**

*retta minima € 100 mensili → (per 11 mesi = € 1.100)*

*retta massimo € 400 mensili → (per 11 mesi = 4.400)*

*ISEE familiare = € 35.000 → 30% ISEE familiare 10.500 = pagamento retta massima (€ 400 mensili)*

*ISEE familiare = € 7.500 → 30% ISEE familiare 2.250 = pagamento retta 204,54 mensili (€ 2250/11)*

*ISEE familiare = € 3000 → 30% ISEE familiare 900 = pagamento retta minima (€ 100 x 11 mesi)*

5.7 In caso di frequenza di 2 o più fratelli la retta dei fratelli verrà dimezzata o, in caso di riparametratura ISEE, verrà richiesta una retta complessiva non superiore al 35% dell'ISEE familiare

#### **Esempi (i valori indicati si intendono a puro titolo esemplificativo)**

*retta minima € 100 mensili → (per 11 mesi = € 1.100)*

*retta massimo € 400 mensili → (per 11 mesi = 4.400)*

*abbattimento in caso di frequenza di fratelli 50%*

*2 fratelli frequentanti = ISEE familiare = € 35.000 → 35% ISEE familiare 12.250/2 = pagamento retta massima per entrambi i fratelli frequentanti (€ 400 mensili a bambino)*

*2 fratelli frequentanti = ISEE familiare = € 7.500 → 35% ISEE familiare 2.625/2 = 1312,50 = pagamento retta a bambino = € 119,31 a bambino (€ 1312,50/11)*

2 fratelli frequentanti = ISEE familiare = € 3000 → 35% ISEE familiare 1.050 = pagamento retta minima (€ 100 x 11 mesi 1° figlio - 50 € x 11 mesi 2° figlio)

5.8 In caso di frequenza di pre e post servizio il relativo costo sarà a totale carico della famiglia

5.9 L'Amministrazione Comunale potrà valutare eventuali casi particolari in eccezione al presente regolamento su motivata relazione dei servizi sociali

5.10 La retta di frequenza è comunicata alla famiglia e accettata per iscritto prima dell'inizio dell'inserimento del bambino/a.

## **6. Dimissioni e rinuncia alla frequenza**

6.1 E' ammessa la rinuncia da parte della famiglia del minore alla frequenza del bambino/a, previa comunicazione scritta all'Ufficio Servizi Sociali del Comune con un preavviso di almeno trenta. La rinuncia è effettiva dal 31° giorno successivo a quello della data di protocollo della comunicazione.  
Le rinunce si accetteranno fino al 31 marzo

6.2 Previo accertamento dei fatti, il Responsabile dell'Ufficio preposto potrà decidere sulle dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

- compimento terzo anno d'età con passaggio a scuola materna
- assenza ingiustificata di almeno trenta giorni consecutivi
- inadempienze ingiustificate dei genitori relative al pagamento delle rette
- nel caso di trasferimento della famiglia in altro Comune, il bambino/a sarà dimesso d'ufficio al termine dell'anno educativo.

## **7. modalità di partecipazione delle famiglie**

7.1 Annualmente l'Amministrazione Comunale convoca un incontro con i genitori dei bambini frequentanti i posti convenzionati al fine di verificare il gradimento dei servizi, elaborare proposte migliorative, attivare un confronto tra genitori.

7.2 Alla riunione possono partecipare, su invito dell'Amministrazione Comunale, i referenti dei servizi con posti convenzionati.

## **8. aggiornamento fasce di reddito**

8.1 Annualmente l'Amministrazione Comunale potrà adeguare le fasce di reddito di riferimento indicate al precedente art. 4.5

## **9. norma finale**

9.1 Per tutto quanto non è previsto nel presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni delle Leggi Nazionali e Regionali in materia.

## **10. Allegati**

Allegato A: Standard richiesti per i servizi di Prima Infanzia convenzionati

Allegato B: Fac-simile domanda per la fruizione di posti convenzionati in strutture per la Prima Infanzia – Dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

**Allegato A ) Requisiti organizzativi e strutturali dei servizi educativi per la prima infanzia**

**REQUISITI ORGANIZZATIVI (riferimenti dgr 20588/2005 - dgr 20943/2005 - dgr 11152/2010)**

	<b>NIDI</b>	<b>CENTRI PRIMA INFANZIA</b>	<b>MICRO NIDI</b>	<b>NIDI FAMIGLIA</b>
<b>tipologia</b>	servizio diurno con finalità educative e sociali	Servizio diurno che offre un servizio temporaneo di assistenza educativa e di socializzazione eventualmente con presenza adulti di riferimento	servizio diurno con finalità educative e sociali	Nido domiciliare con finalità educative e sociali
	capacità ricettiva da 11 a 60 b.ni	capacità ricettiva Fino 30 posti	capacità ricettiva Fino 10 posti	capacità ricettiva Fino 5 posti
	da 3 mesi a 3 anni	Da 0 mesi a 3 anni	da 3 mesi a 3 anni	Da 0 a tre anni
	presenza servizio mensa e riposo	Non possibile presenza servizio mensa e riposo	presenza servizio mensa e riposo	
	accoglienza bambini disabili per posti in convenzione	accoglienza bambini disabili per posti in convenzione	accoglienza bambini disabili per posti in convenzione	accoglienza bambini disabili per posti in convenzione
<b>ricettività</b>	annuale: 47 settimane	annuale minimo 200 ore	annuale: 47 settimane	annuale da settembre a giugno
	settimanale: da lunedì a venerdì fatti salvi i giorni festivi	settimanale Definita da struttura	settimanale: da lunedì a venerdì fatti salvi i giorni festivi	settimanale Definita da struttura
	giornaliera: 9 h continuative	giornaliera max 4 h consecutive	giornaliera: 9 h continuative	giornaliera 6 h continuative
<b>gestione emergenza</b>	documento che attesti modalità evacuazione locali	documento che attesti modalità evacuazione locali	documento che attesti modalità evacuazione locali	Non richiesto documento che attesti modalità evacuazione locali
<b>manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e delle pertinenze</b>	piano delle manutenzioni e revisioni	piano delle manutenzioni e revisioni	Non richiesto piano delle manutenzioni e revisioni	Non richiesto piano delle manutenzioni e revisioni
	registro con descrizione interventi e date	registro con descrizione interventi e date	Non richiesto piano delle manutenzioni e revisioni	Non richiesto piano delle manutenzioni e revisioni
<b>organizzazione degli spazi</b>	suddivisione in moduli funzionali che consentano attività educative per gruppi di max 15 b.ni	Non richiesta suddivisione in moduli	Non richiesta suddivisione in moduli	Non richiesta suddivisione in moduli

	NIDI	CENTRI PRIMA INFANZIA	MICRO NIDI	NIDI FAMIGLIA
<b>gestione dei servizi generali</b>	piano gestionale e delle risorse (interne o in outsourcing) destinate all'assolvimento delle funzioni di pulizia degli ambienti e preparazione - distribuzione pasti	piano gestionale e delle risorse (interne o in outsourcing) destinate all'assolvimento delle funzioni di pulizia degli ambienti	piano gestionale e delle risorse (interne o in outsourcing) destinate all'assolvimento delle funzioni di pulizia degli ambienti e preparazione - distribuzione pasti	Non richiesto piano gestionale e delle risorse
<b>rapporti con l'utenza</b>	presenza carta dei servizi	presenza carta dei servizi	presenza carta dei servizi	Non richiesta carta dei servizi
	presenza sistemi rilevazione grado di soddisfazione e qualità per miglioramento interventi (da inserire anche in carta servizi)	presenza sistemi rilevazione grado di soddisfazione e qualità per miglioramento interventi (da inserire anche in carta servizi)	presenza sistemi rilevazione grado di soddisfazione e qualità per miglioramento interventi (da inserire anche in carta servizi)	
	presenza documento per tempi e modalità coinvolgimento famiglie (da inserire anche in carta servizi)		presenza documento per tempi e modalità coinvolgimento famiglie (da inserire anche in carta servizi)	
<b>accessibilità</b>	documento che attesti libertà di accesso dei minori senza discriminazione (da inserire anche in carta servizi)	documento che attesti libertà di accesso dei minori senza discriminazione (da inserire anche in carta servizi)	documento che attesti libertà di accesso dei minori senza discriminazione (da inserire anche in carta servizi)	
	garanzia possibilità frequenza part – time (da inserire anche in carta servizi)	Garanzia possibilità di frequenze orarie	garanzia possibilità frequenza part – time (da inserire anche in carta servizi)	
<b>personale</b>	coordinatore: laurea in scienze dell'educazione/formazione psicologiche sociologiche o operatore in servizio con esperienza quinquennale - può avere funzioni operative	coordinatore: laurea in scienze dell'educazione/formazione psicologiche sociologiche o operatore che abbia partecipato a iniziative formative secondo indirizzi regionali per almeno 30 h può avere funzioni operative	coordinatore: laurea in scienze dell'educazione/formazione psicologiche sociologiche o operatore in servizio con esperienza quinquennale - può avere funzioni operative	Viene individuato un responsabile – coordinatore (scelto anche tra le famiglie) che partecipa a iniziative di formazione aggiornamento di almeno 50 h
	piano annuale formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti con funzione educative di almeno 20 h	piano annuale formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti con funzione educative di almeno 20 h	piano annuale formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti con funzione educative di almeno 20 h	piano annuale formazione e/o aggiornamento degli addetti con funzione educative di almeno 20 h

	NIDI	CENTRI PRIMA INFANZIA	MICRO NIDI	NIDI FAMIGLIA
<b>personale</b>	rapporto educatore a tempo pieno/bambino pari 1:7 (il tempo pieno può essere raggiunto anche tramite più operatori con tempi di lavoro che raggiungano il tempo pieno quantificato secondo CCLL adottati dal privato) Diplomi ammissibili: maturità magistrale – abilitazione insegnamento scuole di grado preparatorio – diploma dirigente comunità – diploma tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile – operatore servizi sociali – assistente per l'infanzia – vigilatrice di infanzia	rapporto educatore a tempo pieno/bambino pari 1:10 (il tempo pieno può essere raggiunto anche tramite più operatori con tempi di lavoro che raggiungano il tempo pieno quantificato secondo Diplomi ammissibili: maturità magistrale – abilitazione insegnamento scuole di grado preparatorio – diploma dirigente comunità – diploma tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile – operatore servizi sociali – assistente per l'infanzia – vigilatrice di infanzia	1 operatore socio educativo Diplomi ammissibili: maturità magistrale – abilitazione insegnamento scuole di grado preparatorio – diploma dirigente comunità – diploma tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile – operatore servizi sociali – assistente per l'infanzia – vigilatrice di infanzia	Le famiglie concordano le modalità organizzative e la proposta educativa tenuto conto delle effettive necessità assistenziali ed educative dei bambini assumendosene in toto la responsabilità – Il piano delle modalità organizzative deve essere concordato e sottoscritto dalle famiglie
	cuoco: 1 cuoco se i pasti vengono confezionati direttamente	non prevista mensa	cuoco: 1 cuoco se i pasti vengono confezionati direttamente	
	addetti ai servizi: un addetto ogni 30 posti per pulizia e eventuale aiuto in cucina	addetti ai servizi: un addetto ai servizi per pulizia ambienti	addetti ai servizi: un addetto per pulizia e eventuale aiuto in cucina	
	compresenza 2 operatori durante tutto l'orario di apertura del servizio - per gli enti no profit anche attraverso volontariato purchè stabile	compresenza 2 operatori durante tutto l'orario di apertura del servizio - per gli enti no profit anche attraverso volontariato purchè stabile	compresenza 2 operatori durante tutto l'orario di apertura del servizio - per gli enti no profit anche attraverso volontariato purchè stabile	
	Per strutture di nuova attivazione: coordinatore: partecipazione a iniziative di formazione / aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia per un totale di 50 ore		Per strutture di nuova attivazione: coordinatore: partecipazione a iniziative di formazione / aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia per un totale di 50 ore	

	Per strutture di nuova attivazione operatori socio educativi: almeno un operatore laureato partecipazione a iniziative di formazione / aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia per un totale di 20 ore		Per strutture di nuova attivazione operatori socio educativi: partecipazione a iniziative di formazione / aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia per un totale di 20 ore	
<b>debito informativo</b>	secondo modalità regione e comuni	secondo modalità regione e comuni	secondo modalità regione e comuni	secondo modalità regione e comuni

<b>REQUISITI STRUTTURALI (riferimenti dgr 20588/2005 - dgr 20943/2005 - dgr 11152/2010)</b>				
	<b>NIDI</b>	<b>CENTRI PRIMA INFANZIA</b>	<b>MICRO NIDI</b>	<b>NIDI FAMIGLIA</b>
<b>generali della struttura</b>	possesso requisiti norme vigenti in materia di urbanistica	possesso requisiti norme vigenti in materia di urbanistica	Possesso requisiti previsti da norme vigenti in materia di civile abitazione. Se micronido realizzato in appartamento tale appartamento dovrà essere dedicato esclusivamente a questa funzione	Realizzato in insediamento a caratteristiche abitative preferibilmente di residenza o comunque in uso o a disposizione di una delle famiglie o di associazioni di famiglie Possesso requisiti previsti da norme vigenti in materia di civile abitazione
	possesso requisiti norme vigenti in materia di edilizia	possesso requisiti norme vigenti in materia di edilizia		
	possesso requisiti norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle attrezzature	possesso requisiti norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle attrezzature		
	possesso requisiti norme vigenti in materia di prevenzione incendi (ove previsto)	possesso requisiti norme vigenti in materia di prevenzione incendi (ove previsto)		
<b>generali della struttura</b>	possesso requisiti norme vigenti in materia di prevenzione fulmini ed agenti atmosferici	possesso requisiti norme vigenti in materia di prevenzione fulmini ed agenti atmosferici		
	possesso requisiti norme vigenti in materia di igiene	possesso requisiti norme vigenti in materia di igiene		

	NIDI	CENTRI PRIMA INFANZIA	MICRO NIDI	NIDI FAMIGLIA
<b>generali della struttura</b>	possesso requisiti norme vigenti in materia di eliminazione di barriere architettoniche	possesso requisiti norme vigenti in materia di eliminazione di barriere architettoniche	No richiesto possesso requisiti norme vigenti in materia di eliminazione di barriere architettoniche	No richiesto possesso requisiti norme vigenti in materia di eliminazione di barriere architettoniche
	numero delle prese limitato e schermatura delle presenti	numero delle prese limitato e schermatura delle presenti	numero delle prese limitato e schermatura delle presenti	Possesso requisiti previsti da norme vigenti in materia di civile abitazione
	elementi costruttivi - arredi e giochi con caratteristiche antinfortunistiche	elementi costruttivi - arredi e giochi con caratteristiche antinfortunistiche	elementi costruttivi - arredi e giochi con caratteristiche antinfortunistiche	
	adozione accorgimenti atti a evitare situazioni di pericolo (spigoli acuti, gradini, radiatori sporgenti,...) garantire sicurezza e agevolare pulizia	adozione accorgimenti atti a evitare situazioni di pericolo (spigoli acuti, gradini, radiatori sporgenti,...) garantire sicurezza e agevolare pulizia	adozione accorgimenti atti a evitare situazioni di pericolo (spigoli acuti, gradini, radiatori sporgenti,...) garantire sicurezza e agevolare pulizia	
<b>Localizzazione</b>	preferibilmente: piano terra - diretta comunicazione aree all'aperto di uso esclusivo	preferibilmente: piano terra - diretta comunicazione aree all'aperto di uso esclusivo	preferibilmente: piano terra - diretta comunicazione aree all'aperto di uso esclusivo	
	non oltre primo piano o piano ammezzato ove esistente	Preferibilmente non oltre primo piano o piano ammezzato ove esistente		
	se in struttura polifunzionale con spazi esclusivi e ben distinti	se in struttura polifunzionale con spazi esclusivi e ben distinti	se in struttura polifunzionale con spazi esclusivi e ben distinti	
<b>articolazione struttura</b>	superficie utile netta complessiva destinata a attività educative, ricreative, di riposo, di consumazione pasti e ai servizi igienici: 20 mq + 6 mq a bambino	superficie utile netta complessiva destinata a attività educative, ricreative, e ai servizi igienici: 20 mq + 4 mq a bambino	superficie utile netta complessiva destinata a attività educative, ricreative, di riposo, di consumazione pasti e ai servizi igienici: 20 mq + 5,5 mq a bambino	

	NIDI	CENTRI PRIMA INFANZIA	MICRO NIDI	NIDI FAMIGLIA
<b>articolazione struttura</b>	<p>presenza obbligatoria: locale per igiene dei bambini dotato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 wc e 1 lavabo piccoli ogni 10 posti</li> <li>-1 vasca di dimensioni adeguate e con doccetta e miscelatore ogni 20 posti fasciatoi in numero adeguato</li> </ul>	<p>presenza obbligatoria: locale per igiene dei bambini dotato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 wc e 1 lavabo piccoli ogni 15 posti</li> <li>-1 vasca di dimensioni adeguate e con doccetta e miscelatore</li> </ul>	<p>presenza obbligatoria: locale per igiene dei bambini preferibilmente dotato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 wc e 1 lavabo piccoli</li> <li>-1 vasca di dimensioni adeguate e con bocchetta e miscelatore</li> </ul> <p>In alternativa bagno attrezzato con vasca, vaso e lavabo dotati di ogni accorgimento per consentirne l'uso da parte dei bambini e per evitare situazioni di pericolo</p>	<p>bagno attrezzato con vasca/doccia, vaso e lavabo dotati di ogni accorgimento per consentirne l'uso da parte dei bambini e per evitare situazioni di pericolo</p>
<b>spazi generali</b>	spazi generali adeguati al numero di bambini che consentano accoglienza e collegamento tra diversi locali	L'articolazione degli spazi deve consentire l'accoglienza e l'uscita dei bambini		
	se pasti confezionati all'interno: cucina e dispensa anche abbinati con altri servizi abbinati e adiacenti	Area ristoro attrezzata per consumazione merende	se pasti confezionati all'interno: cucina ad uso civile abitazione	cucina ad uso civile abitazione
	se pasti preparati all'esterno locale scaldavivande per porzionatura dei pasti e lavaggio stoviglie		se pasti preparati all'esterno locale scaldavivande per porzionatura dei pasti e lavaggio stoviglie	
<b>spazi per il personale</b>	fino a 3 addetti compresenti: 1 spogliatoio e un servizio igienico a uso esclusivo	Un servizio e uno spogliatoio ad uso esclusivo del personale	Un servizio ad uso esclusivo del personale anche con funzioni di spogliatoio, eventualmente in comune con altri servizi abbinati ed adiacenti	
	da 4 a 15 addetti compresenti: servizio igienico aggiuntivo a uso esclusivo			
<b>spazi ed attrezzature esterne</b>	adeguatamente attrezzati e piantumati nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza	adeguatamente attrezzati e piantumati nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza	adeguatamente attrezzati e piantumati nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza	



## **ALLEGATO B**

Spett.le  
COMUNE DI MACHERIO  
Via Visconti di Modrone 39  
20846 MACHERIO (MB)

### **Domanda per la fruizione di posti convenzionati in strutture per la prima infanzia**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ sesso M/F  
Nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Cittadinanza \_\_\_\_\_

#### **INFORMAZIONI ALTRO GENITORE**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ sesso M/F  
Nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Cittadinanza \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

che il/la figlio/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

#### **possa fruire di un posto in convenzione presso:**

- asilo nido
- centro per la prima infanzia
- micronido
- nido famiglia

indicativamente con decorrenza dal \_\_\_\_\_

- Il sottoscritto inoltre rilascia le allegate DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. N. 76 D.P.R. n. 445/2000.

- Si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali del Comune Via Visconti di Modrone n. 39 – 20846 Macherio - Tel. 039.20756212 – e-mail: [sociali@comune.macherio.mb.it](mailto:sociali@comune.macherio.mb.it) qualsiasi variazione riguardante i dati presentati, avvenuta successivamente alla domanda di iscrizione.

Data presentazione domanda

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Comune di Macherio**  
**Provincia di Monza e Brianza**

**DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 76 D.P.R. n. 445/2000**

La / Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000**

**D I C H I A R A**

In relazione alla domanda per la fruizione di posti convenzionati in strutture per la Prima Infanzia

**A) che sono presenti, come risulta dallo STATO DI FAMIGLIA, alla data della presentazione della presente domanda, i seguenti componenti del proprio nucleo familiare:**

**1. Dichiarante**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Relazione di parentela \_\_\_\_\_ stato civile \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**2. Cognome e nome** \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Relazione di parentela \_\_\_\_\_ stato civile \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**3. Cognome e nome** \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Relazione di parentela \_\_\_\_\_ stato civile \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**4. Cognome e nome** \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Relazione di parentela \_\_\_\_\_ stato civile \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**TOTALE componenti presenti nello Stato di famiglia** |\_\_|\_\_|

<b>B</b>	<b>Dichiarazione NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>Documentazione richiesta da allegare</b>	<b>SI-NO</b>
B.1	Bambino disabile	Certificazione L.104/1992	
B.2	Bambino con particolari problemi	Relazione Servizi Sociali	
B.3	Invalidità di un genitore o di altro familiare convivente con il minore pari al 100%	Documentato con certificazione ASL	
B.4	Invalidità di un genitore o di altro familiare convivente con il minore pari o superiore al 75%	Documentato con certificazione ASL	
B.5	Invalidità di un genitore o di altro familiare convivente con il minore pari o superiore al 46%	Documentato con certificazione ASL	
B.6	Bambino orfano o appartenente a famiglie monoparentali		
B.7	Presenza di 4 o più figli minori di anni 14		
B.8	Presenza di 4 o più figli minorenni		
B.9	Presenza di 3 figli minorenni		
B.10	Presenza di 2 figli minorenni		

<b>C</b>	<b>SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORI</b> (il punteggio viene attribuito a entrambi i genitori)	<b>Documentazione richiesta</b>	<b>Si padre</b>	<b>Si madre</b>
C.1	<b>Lavoratore dipendente/Lavoratore autonomo/ occupato a tempo indeterminato o a tempo determinato</b> con il seguente orario di lavoro settimanale: dalle 35 alle 40 ore dalle 30 alle 34 ore dalle 18 alle 29 ore meno di 18 ore (indicare il numero di ore)	Indicare orario settimanale per ciascun genitore		
C.2	<b>Disoccupato</b> iscritto nelle liste del centro per l'Impiego			
C.3	Lavoratore <b>non occupato</b> in cassa integrazione o in mobilità	Allegare documentazione		
C.4	Lavoratore <b>saltuario</b>	Indicare il n. di mesi di <b>non occupazione</b> nel corso dell'ultimo anno		
C.5	Studente	Allegare documentazione		
C.6	<b>Disagi di lavoro</b> Distanza chilometrica dal luogo di lavoro (solo andata)	Indicare i Km. di sola andata per ciascun genitore		

**D) che l'ISEE del proprio nucleo familiare per l'anno \_\_\_\_\_ è pari ad Euro: \_\_\_\_\_**  
(allegare copia della dichiarazione)

**E) che le informazioni contenute nella domanda corrispondono al vero e che la documentazione fiscale allegata corrisponde a quella effettivamente presentata agli uffici fiscali**

**F) di essere consapevole che la dichiarazione mendace comporta automaticamente l'esclusione della domanda e di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione Comunale in tal caso, potrà adottare i conseguenti provvedimenti di legge. Di essere inoltre a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà accertare, con le modalità previste dalla legge, la veridicità di quanto espresso nella presente dichiarazione**

**Il sottoscritto dichiara:**

- che le informazioni fornite di stati, fatti e qualità personali e relative ai soggetti del proprio nucleo sono rese nel proprio interesse e del suo solo nucleo familiare, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- di essere informato è informato ai 13 del D.Lgs. 196/2003 (Privacy) che i dati sopra riportati saranno trattati anche con strumenti informatici, e utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa per lo svolgimento dell'attività istituzionale. Titolare dei dati ad ogni effetto di legge è il comune di Macherio Via Visconti di Modrone n. 39 – Macherio (Mb)
- autorizza il trattamento dei propri dati personali limitatamente a quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03.

Macherio, lì.....

Firma del dichiarante

---

**L'istanza può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/200**