



COMUNE DI MACHERIO
Provincia di Monza e Brianza

All. 3)

PROGETTI 2011 DIPENDENTI COMUNALI
(art. 15 c. 5 c.c.n.l. 1998/2001)

Progetto nr. 1 :

INFORMATIZZAZIONE

Questo progetto ha quale finalità l'attivazione e utilizzo di nuovi software che permettono un processo di riorganizzazione dei servizi in capo ai vari settori finalizzato ad un accrescimento degli stessi , ai quali è correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio a cui non si può fare fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili.

L' Informatizzazione avviene attraverso l'utilizzo dei seguenti software :

- “ IRIDE”**
- “ CITY WARE”**
- “ ARCHI 7”**

“ IRIDE”

La finalità di questo software è la digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi di valenza interna ed esterna per l'ente che avviene attraverso l'istruzione e inserimento graduale di tutti gli atti di proposta di deliberazione e determinazione d'impegno della spesa e la completa digitalizzazione informatica degli atti procedurali e amministrativi ed eliminazione della produzione di atti cartacei. Il programma è rivolto a tutti i settori e utilizzato dagli Istruttori Amministrativi ed Operatori Amministrativi coadiuvati dagli Istruttori Direttivi che lo utilizzano a loro volta per un totale di nr. **19 unità così suddivise:**

- 6 unità al settore Segreteria ed Affari Generali servizio 1 e 6**
- 5 unità al settore Finanziario servizio 2 e 3**
- 4 unità al settore Tecnico servizio 5 e 10**
- 4 unità al settore Persona e cultura servizio 9 e 12**

“ CITY WARE”

Questo software nasce con la finalità di uniformare e concentrare in una gestione unitaria le tabelle generale ed i dati identificativi dei soggetti (archivio unico di tutti i soggetti legati all'Ente) . Il modulo ha la funzione di regolamentare e rendere confrontabili la gestione delle informazioni

comuni agli applicativi dei Servizi Demografici, dei tributi, dei servizi economici e dei servizi a domanda individuale.

La finalità di questo software è la sua varietà di moduli applicativi ed in particolare rivolti ai diversi settori :

CITY PEOPLE : applicativo per la gestione dell'anagrafe, AIRE, e iter pratiche carte d'identità, leva militare, elettorale, stato civile. Giudici popolari, albo scrutatori e presidenti di seggio, saia /istatel, autocertificazioni

Il programma è rivolto al **servizio 6 Anagrafe** e utilizzato dagli Istruttori Amministrativi ed Operatori Amministrativi coadiuvati dall' Istruttore Direttivo a sua volta utilizzatore **per un totale di nr. 2 unità**. La consultazione è possibile anche per il Servizio Finanziario e la Polizia Locale.

CITY FINANCING: applicativo che nel rispetto del T.U. 267/2000 è un'interfaccia grafica ed operativa rivolta all'utente . La gestione delle informazioni , la duttilità nella ricerca e nella consultazione delle stesse l'esaustività nella disponibilità dei dati consentono una fruizione senza precedenti delle varie funzionalità applicative per la gestione della contabilità finanziaria ed economica dei centri di costo, del bilancio dei P.E.G. dei buoni d'ordine e magazzino , economato ect.

Il programma è rivolto per la gestione operativa al **settore Finanziario servizio 1 ragioneria** e utilizzato dagli Istruttori Amministrativi ed Operatori Amministrativi coadiuvati dall' Istruttore Direttivo a sua volta utilizzatore **per un totale di nr. 5 unità**.

Il programma è rivolto per una fase di consultazione (P.E.G., impegni di spesa ect) e per una fase operativa (buono d'ordine e magazzino) a tutti i settori per nr.

14 unità così suddivise:

6 unità al settore Segreteria ed Affari Generali servizio 1 e 6

4 unità al settore Tecnico servizio 5 e 10

4 unità al settore Persona e Cultura 9 e 12

CITY TAX: applicativo costituito da un insieme di procedure che permettono di gestire le problematiche relative all'entrate tributarie dell'ente e la gestione del territorio in particolare TRRSU, TOSAP, PUBBLICITA', ICI, CATASTO E UNITA' ECOGRAFICHE

Il programma è rivolto per la gestione operativa al **servizio 3 Tributi** e utilizzato dall' Istruttore Amministrativo coadiuvato dall' Istruttore Direttivo a sua volta utilizzatore **per un totale di nr.**

1 unità.

FLUSSI MANDATI E REVERSALI: introduzione servizio flussi bancari interessante il personale del settore Finanziario.

“ ARCHI 7”

Con delibera di G.C. del 24.01.2011 è stato istituito il servizio SUAP (sportello unico attività produttive) .

Il programma ARCHI 7 ha associato il modulo SUAP per la gestione delle domande edilizie coprendo sia gli aspetti urbanistici e commerciali ed ecologici riferite alle domande SUAP.

Il modulo SUAP è stato predisposto secondo gli schemi e l'impostazioni della Regione Lombardia nel progetto MUTA (modello unico trasmissione atti) che definisce la piattaforma applicativa adottata dalla Regione per lo sviluppo del sistema informativo integrato del Commercio e della Attività produttive. Permette di integrarsi perfettamente con la presentazione delle DIAP effettuate dal cittadino tramite lo sportello regionale ed è predisposto per rinviare alla Regione le informazioni previste dal Muta.

Il programma è rivolto per la gestione operativa al **servizio Tecnico** e utilizzato da Istruttori Tecnici Geometri ed Istruttore Tecnico Amministrativo coadiuvati dagli Istruttori Direttivi a sua volta utilizzatori per un totale **di nr. 4 unità**

Il progetto riguarda il periodo da gennaio-dicembre 2011.

Alla conclusione dello stesso sarà effettuata una valutazione sulla sua realizzazione e una verifica sull'apporto dato da ogni singolo dipendente che verrà certificato da ogni responsabile di settore.

L'ammontare delle risorse per il finanziamento del progetto **INFORMATIZZAZIONE** con l'art. 15 c. 5 è pari ad **€ 1.850,00** suddiviso fra i vari Istruttori ed Operatori come da allegato. Si terrà conto delle assenze dei partecipanti al progetto

Se viene certificato il totale raggiungimento del progetto viene erogata la quota massima attesa e qualora lo stesso sia raggiunto in modo parziale verrà erogata una quota inferiore in percentuali da definirsi in sede di contrattazione.

Progetto nr. 2

TRASPORTI DISABILI ED ANZIANI

Il progetto ha quale finalità la verifica del corretto svolgimento del servizio trasporto di disabili ed anziani presso le strutture sanitarie e di cura da parte del gruppo volontari e alla tempestiva risoluzione in caso di imprevisti organizzativi. La verifica dell'uso corretto degli automezzi nonché la rendicontazione chilometrica e l'uso del carburante

Il progetto riguarda il **servizio sociale 12 ed è rivolto alle A.S.A per nr. 2 unità.**

Il progetto riguarda il periodo da gennaio-dicembre 2011

Alla conclusione dello stesso sarà effettuata una valutazione sulla sua realizzazione e una verifica sull'apporto dato da ogni singolo dipendente che verrà certificato dal responsabile di settore.

Ammontare delle risorse per il finanziamento del progetto **TRASPORTI DISABILI ED ANZIANI** con l'art. 15 c. 5 è pari ad **€ 200,00** suddiviso fra i dipendenti come da allegato. Si terrà conto delle assenze dei partecipanti al progetto.

Se viene certificato il totale raggiungimento del progetto viene erogata la quota massima attesa e qualora lo stesso sia raggiunto in modo parziale verrà erogata una quota inferiore in percentuali da definirsi in sede di contrattazione

Progetto nr. 3

ARREDO URBANO

Il progetto ha quale finalità la manutenzione dell'arredo urbano e controllo sistematico dello stesso ivi compresa la pulizia, l'igiene attraverso una puntuale e rigorosa sanificazione dei luoghi pubblici, il controllo di sicurezza degli arredi urbani.

Il progetto riguarda il **settore tecnico servizio 4 – squadra operai per nr.3 unità**

Il progetto riguarda il periodo da gennaio-dicembre 2011

Alla conclusione dello stesso sarà effettuata una valutazione sulla sua realizzazione e una verifica sull'apporto dato da ogni singolo dipendente che verrà certificato dal responsabile di settore.

Ammontare delle risorse per il finanziamento del progetto **ARREDO URBANO** con l'art. 15 c. 5 è pari ad **€ 300,00** suddiviso i dipendenti come da allegato. Si terrà conto delle assenze dei partecipanti al progetto.

Se viene certificato il totale raggiungimento del progetto viene erogata la quota massima attesa e qualora lo stesso sia raggiunto in modo parziale verrà erogata una quota inferiore in percentuali da definirsi in sede di contrattazione.

Progetto nr. 4

PROMOZIONI CULTURALI DI INTERESSE GENERALE

Il progetto ha quale finalità l'organizzazione e svolgimento da parte della Biblioteca civica di promozioni culturali di interesse generale rivolte alla cittadinanza a partire dai bambini ai giovani ed adulti.

Promozioni culturali che esulano dalla normale attività bibliotecaria e che si vanno ad elencare:

“ **Libro a casa Tua**” servizio di prestito libri a domicilio ed in particolare a cittadini con particolari difficoltà motorie.;

“ **Festa d'inizio estate**” con particolari iniziative rivolte ai bambini attraverso momenti di aggregazione collettiva con laboratori ricreativi;

“ **Festa dei commercianti e compleanno della Biblioteca**”;

“ **Festa di San Cassiano**”;

Il progetto riguarda il settore cultura servizio 8 Biblioteca - Bibliotecaria per nr.1 unità

Il progetto riguarda il periodo da gennaio-dicembre 2011

Alla conclusione dello stesso sarà effettuata una valutazione sulla sua realizzazione e una verifica sull'apporto dato dal dipendente che verrà certificato dal responsabile di settore.

Ammontare delle risorse per il finanziamento del progetto **PROMOZIONI CULTURALI DI INTERESSE GENERALE** con l'art. 15 c. 5 e pari ad € **150,00** come da allegato. Si terrà conto delle assenze dei partecipanti al progetto.

Se viene certificato il totale raggiungimento del progetto viene erogata la quota massima attesa e qualora lo stesso sia raggiunto in modo parziale verrà erogata una quota inferiore in percentuali da definirsi in sede di contrattazione.

**AMMONTARE COMPLESSIVO DELLE RISORE PER IL FINANZIAMENTO DI NR. 4
PROGETTI RIVOLTI ALLA GENERALITA' DEI DIPENDENTI E' PARI AD € 2.500,00**