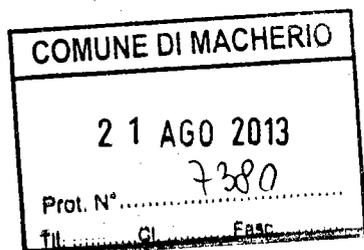




COMUNE di BELLUSCO

Provincia di Monza e della Brianza

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA (art. 30 del D.Lgs 165/2001) per la copertura di un posto vacante nella dotazione organica a tempo indeterminato e pieno di



AGENTE DI POLIZIA LOCALE – categoria C

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

VISTA la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013-2015 e piano delle assunzioni annualità 2013, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 14/03/2013, che prevede la copertura di un posto di quelli vacanti nella vigente dotazione organica per un "Agente di Polizia Locale" - cat. C, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 30/12/2010.

VISTA la propria determinazione n. 108/1 del 19/03/2013

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, il Comune di Bellusco intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale", Categoria C, a tempo indeterminato e pieno, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre Amministrazioni del Comparto regioni e autonomie locali **da impiegare all'interno della Gestione Associata del Servizio di Polizia Locale tra i comuni di Bellusco e Mezzago, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 11/04/2013.**

1. REQUISITI RICHIESTI

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.lgs. 165/2001, interessati alla mobilità, dovranno possedere quali requisiti indispensabili:

1. inquadramento nella categoria e nel profilo professionale corrispondente a quello richiesto (cat. C – "Agente di Polizia Locale");
2. possedere la patente di guida categoria "A" e "B", o la patente categoria "B" rilasciata prima del 26 aprile 1988;
3. di possedere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza o la dichiarazione di inesistenza di cause ostative all'attribuzione della predetta qualifica;
4. di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;

5. di aver rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;
6. di essere in possesso dei requisiti indicati nell'allegato fac-simile di domanda, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;

I candidati dovranno altresì dichiarare, ai fini dell'attribuzione di punteggio, l'eventuale frequenza ed il superamento, del corso base per Agenti di Polizia Locale presso l'I.R.E.F, ovvero corso equivalente per i candidati provenienti da altre Regioni.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande intese ad ottenere il trasferimento presso il Comune di Bellusco, dovranno essere presentate, in carta semplice, **entro e non oltre le ore 12.00 del 06/09/2013**,

- direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Bellusco sito in Piazza Kennedy, 1 – 20882 Bellusco;
 - recapitate via posta;
 - via fax al n. 039/6020148;
- via PEC all'indirizzo comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it, utilizzando l'allegato schema di domanda o in ogni caso dichiarando tutto quanto in esso contenuto, sotto la propria responsabilità. Le domande inviate per posta elettronica certificata saranno considerate valide solo se rispetteranno una delle casistiche previste all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, e successive modificazioni ed integrazioni, e precisamente:
- a) se sottoscritte mediante la firma digitale;
 - b) se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
 - c) se l'autore trasmette mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 76 del predetto decreto.

L'Amministrazione comunale non prenderà in considerazione le domande che perverranno oltre il termine prestabilito.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento del Comune di Bellusco.

Il Comune di Bellusco non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di documentazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, o dalla mancata e tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda potranno essere allegati titoli vari con cui il concorrente ritiene di documentare la sua attitudine e/o la sua preparazione professionale per il posto da ricoprire.

Fanno comunque fede le dichiarazioni prodotte nel curriculum vitae, anche senza produzione dei titoli o dei certificati di servizio.

La domanda, pena la nullità, dovrà essere sottoscritta e corredata da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. **La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione sulla**

stessa delle generalità, della data e luogo di nascita, del domicilio o del recapito anche telefonico, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- dettagliato curriculum vitae datato e sottoscritto, da cui emergano i titoli di studio conseguiti, le esperienze professionali e di formazione,
- nullaosta al trasferimento rilasciato dal competente Dirigente/Responsabile dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

3. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Bellusco si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze, di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di:

- qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata, anche superiore a quello indicato nel presente avviso;
- prendere in considerazione domande di candidati idonei, che non avendo ricevuto da parte dell'amministrazione di appartenenza giusto nulla-osta entro 10 giorni dalla volontà di assunzione del Comune di Bellusco, lo ottengano entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente, allo stesso modo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze;
- Il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Bellusco.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e/o selettivo e non porterà alla redazione di nessun tipo di graduatoria. La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del curriculum vitae, saranno preliminarmente esaminate da un'apposita Commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. Saranno invitati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie dal ruolo ricercato.

La mancata presentazione al colloquio, equivale alla rinuncia alla procedura di mobilità.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati saranno invitati ad colloquio, finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed

attitudini personali possedute rispetto al posto da ricoprire, delle motivazioni, nonché alla verifica delle conoscenze delle materie attinenti al ruolo.

Il colloquio potrà dare luogo all'assegnazione del punteggio massimo di 20 punti.

La valutazione riferita ai titoli posseduti determinerà l'assegnazione di un punteggio massimo di 25 punti, così definito:

CURRICULUM VITAE	
a) Anzianità di servizio , servizio prestato presso una pubblica amministrazione nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto) (N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto di un terzo)	Massimo punti 10 Punti 2 per ogni anno di servizio (0,16 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio	Massimo punti 12 Titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria: Laurea di I° livello (nuovo ordinamento) o laurea breve (vecchio ordinamento) punti 5 Laurea di II° livello/specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di laurea (vecchio ordinamento) punti 7 Titoli di formazione vari (iscrizione ad albi professionali) punti 3 Abilitazioni max punti 2
c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire, tenendo conto delle esperienze derivanti da: - incarichi occasionali e collaborazioni professionali; - servizio prestato presso privati; - servizio prestato presso enti pubblici non calcolato nella lettera a).	Massimo punti 3

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale colloquio.

I candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 32/45mi conseguono l'idoneità. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

5. DATA DEL COLLOQUIO

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio il **giorno 11/09/2013, ore 14.30** – presso la sede del Comune di Bellusco sita in Piazza Kennedy, 1 – 20882 Bellusco muniti di documento di riconoscimento.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente ritenuto idoneo a ricoprire il posto vacante sarà invitato a prendere servizio presso questo Ente e contestualmente a sottoscrivere, previo il rilascio del nulla-osta da parte dell'amministrazione di appartenenza, il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali del 6 luglio 1995 e successive modifiche e integrazioni, conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di provenienza.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza.

7. PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 11/04/2006 n. 198, e dall'art. 57 del decreto legislativo 165/2001, nonché del vigente piano di azioni positive, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 84 del 21/08/2012, pari opportunità per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda ed eventuale successiva assunzione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro.

Gli interessati godranno dei diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa. Il Responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile del Settore Amministrativo, dr. Giorgio Vitali.

Bellusco li 19/08/2013

Il Responsabile Settore Amministrativo
f.to Dr. Giorgio Vitali



COMUNE DI MACHERIO
21 AGO 2013
Prot. N° <u>7380</u>
Tit. _____ Cl. _____ Fasc. _____

Al Comune di Bellusco
Piazza Kennedy 1 - 20882 BELLUSCO (MB)

Il/La sottoscritt _____

Preso visione del bando di mobilità,

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione **per la copertura di un posto vacante di Agente di polizia locale Categoria C, a tempo indeterminato e a tempo pieno.**

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200, e in caso di false dichiarazioni, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000,

1. di essere nat. a _____ il _____
e residente a _____ (provincia _____) - CAP _____
in Via _____ telefono _____ o
cellulare _____
e-mail _____ @ _____ Codice Fiscale _____

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso _____
nell'anno scolastico _____ con votazione _____

3. di essere in possesso di diploma di laurea/laurea specialistica/laurea breve
in _____ conseguita presso _____
_____ Facoltà di _____ nell'anno
accademico _____ con la seguente votazione: _____;

4. essere in possesso della Patente di Guida:

- di categoria **B** conseguita in data (*prima del 26/04/1988*);
- di categoria **B** conseguita in data (*dopo il 26/04/1988*) e di categoria **A** ad accesso graduale di tipo A2, che consenta di condurre un motociclo avente qualsiasi tipo di cambio e potenza fino a 25 Kw, ovvero rapporto potenza/peso fino a 0,16 Kw/Kg, conseguita in data (*dopo il 26/04/1988*);

5. di essere dipendente di ruolo, a decorrere dal _____, a tempo indeterminato e a tempo _____ presso _____ - Ufficio _____ con il profilo professionale di _____ categoria _____;

6. di avere superato il relativo periodo di prova;

7. di essere in possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza ex art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65;

disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

9. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

10. di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di svolgere;

11. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

12. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;

13. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali per le finalità attinenti alla procedura di mobilità di cui trattasi.

14. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Bellusco per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Inoltre dichiara:

1. di avere/non avere partecipato al corso di formazione IREF per agenti di polizia locale (ovvero a corso equivalente per candidati provenienti da altre Regioni), con esito positivo;

2. di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire, con superamento di prova finale:

a) _____

b) _____

Chiede che le comunicazioni relative alla Selezione le/gli vengano dirette al seguente indirizzo:

_____ Via _____

C.A.P. _____ - _____

Telefono o Cellulare _____

e-mail _____ @ _____

PEC/CECPAC _____

Data, _____

firma per esteso

allegati:

1. curriculum vitae datato e sottoscritto;
2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
3. nulla osta al trasferimento rilasciato dal competente dirigente / responsabile dell'Amministrazione di appartenenza.

Daniela Colombo

Da: Per conto di: comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it [posta-certificata@pec.lombardia.it]
Inviato: martedì 20 agosto 2013 16.37
A: comune.aicurzio@pec.regione.lombardia.it; comune.egratebrianza@legalmail.it; comune.egratebrianza@pec.regione.lombardia.it; comune.aicurzio@pec.regione.lombardia.it; comune.albate@legalmail.it; comune.arcore@cert.comune.arcore.mi.it; comune.arcore@pec.regione.lombardia.it; protocollo@cert.comune.bergamo.it; bernaeticino@legalmail.it; protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it; protocollo.besate@legalpec.it; biassono@pec.it; comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it; comune.briosco@halleycert.it; protocollo.brugherio@legalmail.it; comune.buragodimolgora.mb@legalmail.it; protocollo.busnago@cert.saga.it; protocollo.bussero@pec.it; caloziocorte@legalmail.it; protocollo@pec.comunecambiago.com; comune.camparada@pec.regione.lombardia.it; comune.caponago@legalmail.it; segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it; carnate@legalmail.it; protocollo.casatenovo@legalmail.it; comune.cassinettadilugagnano@pec.regione.lombardia.it; protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it; comune.ceriano-laghetto@legalmail.it; protocollo.cerromaggiore@legalmail.it; segreteria.generale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it; comune.cogliate@legalmail.it; protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it; comune.cornatedadda@cert.legalmail.it; comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it; protocollo.comune.desio@legalmail.it; protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it; protocollo@pec.comune.giussano.mb.it; segreteria.comune.lazzate@pec.regione.lombardia.it; comune.lentatesulseveso@legalmail.it; comune.lesmo@legalmail.it; comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it; pec@comuneditilissone.it; comune.lomagna.lc@halleycert.it; protocollo@pec.comune.macherio.mb.it; posta@cert.comune.meda.mi.it; comune.mediglia@pec.regione.lombardia.it; comune.merate@halleypec.it; comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it; comune.misinto@pec.regione.lombardia.it; anagrafe.carteid@comune.monza.it; protocollo@comunedimonza.legalmail.it; comune.muggio@pec.regione.lombardia.it; comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it; protocollo.comuneornago@postecert.it; messo@comuneosiosopra.legalmail.it; comune.osnago@legalmail.it; paderno.dadda@legalmail.it; comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it; comune@cert.comune.parabiago.mi.it; protocollo.pieveemanuele@legalmail.it; comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it; comune.renate@legalmail.it; area.amministrativa@pec.comune.rescaldina.mi.it; comune.robiate.lc@halleypec.it; comune.roncello@pec.regione.lombardia.it; comune.roncobriantino@legalmail.it; comune.rosate@pec.regione.lombardia.it; comune.rovelloporro@pec.provincia.como.it; comune.sancolombano@cert.saga.it; comune.sangiorgiosulegnano@cert.legalmail.it; segrate@postemailcertificata.it; seregno.protocollo@actaliscertymail.it; comune.seveso@pec.it; comune.sovico@pec.regione.lombardia.it; comune.sulbiate@halleypec.it; protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it; comune.truggio@cert.comune.truggio.mi.it; protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it; postacertificata@comune.varedo.legalmail.it; comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it; comune.veduggio@legalmail.it; comune.veranobrianza@pec.regione.lombardia.it; verderio-inferiore@legalmail.it; comune.vernate@pec.regione.lombardia.it; protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it; vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA per la copertura di un posto vacante nella dotazione organica a tempo indeterminato e pieno di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – categoria C

Firmato da: posta-certificata@pec.lombardia.it

Allegati: BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA per la copertura di un posto vacante nella dotazione organica a tempo indeterminato e pieno di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – categoria C; daticert.xml

COMUNE DI MACHERIO

21 AGO 2013

Prot. N° 7380

Fil. Cl. Fasc.



Il giorno 20/08/2013 alle ore 16:36:47 (+0200) il messaggio
"BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA per la copertura di un posto vacante nella dotazione
organica a tempo indeterminato e pieno di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – categoria
C" è stato inviato da "comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it"

indirizzato a:

seregno.protocollo@actaliscertymail.it
comune.arcore@cert.comune.arcore.mi.it
protocollo@cert.comune.bergamo.it
posta@cert.comune.meda.mi.it
comune@cert.comune.parabiago.mi.it
comune.triuggio@cert.comune.triuggio.mi.it
comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it
comune.sangiorgiosulegnano@cert.legalmail.it
comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it
comune.sancolombano@cert.saga.it
protocollo.busnago@cert.saga.it
protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it
anagrafe.carteid@comune.monza.it
postacertificata@comune.varedo.legalmail.it
pec@comunedilissone.it
protocollocert@comunedimonza.legalmail.it
messo@comuneosiosopra.legalmail.it
comune.briosco@halleycert.it
comune.lomagna.lc@halleycert.it
comune.merate@halleypec.it
comune.robbiante.lc@halleypec.it
comune.sulbiate@halleypec.it
bernateticino@legalmail.it
calolziocorte@legalmail.it
carnate@legalmail.it
comune.albiate@legalmail.it
comune.buragodimolgora.mb@legalmail.it
comune.caponago@legalmail.it
comune.ceriano-laghetto@legalmail.it
comune.cogliate@legalmail.it
comune.lentatesulseveso@legalmail.it
comune.lesmo@legalmail.it
comune.osnago@legalmail.it
comune.renate@legalmail.it
comune.roncobriantino@legalmail.it
comune.veduggio@legalmail.it
comuneagratebrianza@legalmail.it
paderno.dadda@legalmail.it
protocollo.brugherio@legalmail.it
protocollo.casatenovo@legalmail.it
protocollo.cerromaggiore@legalmail.it
protocollo.comune.desio@legalmail.it
protocollo.pieveemanuele@legalmail.it
verderio-inferiore@legalmail.it
protocollo.besate@legalpec.it
protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it
protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it
segreteria.generale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it
protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it
protocollo@pec.comune.giussano.mb.it
protocollo@pec.comune.macherio.mb.it
area.amministrativa@pec.comune.rescaldina.mi.it
protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it
protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it
protocollo@pec.comunecambiago.com
biassono@pec.it
comune.seveso@pec.it
protocollo.bussero@pec.it
comune.rovelloporro@pec.provincia.como.it
comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it
comune.aicurzio@pec.regione.lombardia.it
comune.arcore@pec.regione.lombardia.it
comune.camparada@pec.regione.lombardia.it
comune.cassinettadilugagnano@pec.regione.lombardia.it

comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it
comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it
comune.mediglia@pec.regione.lombardia.it
comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it
comune.misinto@pec.regione.lombardia.it
comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it
comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it
comune.roncello@pec.regione.lombardia.it
comune.rosate@pec.regione.lombardia.it
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it
comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it
comune.veranobrianza@pec.regione.lombardia.it
comune.vernate@pec.regione.lombardia.it
segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it
segreteria.comune.lazzate@pec.regione.lombardia.it
protocollo.comuneornago@postecert.it
protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it
segrate@postemailcertificata.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: BAAED5FB-5461-44D7-DCA0-1434C55B97E4@pec.lombardia.it

Daniela Colombo

Da: COMUNE BELLUSCO [comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it]
Inviato: martedì 20 agosto 2013 16.37
A: comune.aicurzio@pec.regione.lombardia.it; comune.egratebrianza@legalmail.it; comune.egratebrianza@pec.regione.lombardia.it; comune.aicurzio@pec.regione.lombardia.it; comune.albate@legalmail.it; comune.arcore@cert.comune.arcore.mi.it; comune.arcore@pec.regione.lombardia.it; protocollo@cert.comune.bergamo.it; bernateticino@legalmail.it; protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it; protocollo.besate@legalpec.it; biassono@pec.it; comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it; comune.briosco@halleycert.it; protocollo.brugherio@legalmail.it; comune.buragodimolgora.mb@legalmail.it; protocollo.busnago@cert.saga.it; protocollo.bussero@pec.it; calolziocorte@legalmail.it; protocollo@pec.comunecambiago.com; comune.camparada@pec.regione.lombardia.it; comune.caponago@legalmail.it; segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it; carnate@legalmail.it; protocollo.casatenovo@legalmail.it; comune.cassinettadilugagnano@pec.regione.lombardia.it; protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it; comune.ceriano-laghetto@legalmail.it; protocollo.cerromaggiore@legalmail.it; segreteria.generale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it; comune.cogliate@legalmail.it; protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it; comune.cornatedadda@cert.legalmail.it; comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it; protocollo.comune.desio@legalmail.it; protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it; protocollo@pec.comune.giussano.mb.it; segreteria.comune.lazzate@pec.regione.lombardia.it; comune.lentatesulseveso@legalmail.it; comune.lesmo@legalmail.it; comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it; pec@comunedilissone.it; comune.lomagna.lc@halleycert.it; protocollo@pec.comune.macherio.mb.it; posta@cert.comune.meda.mi.it; comune.mediglia@pec.regione.lombardia.it; comune.merate@halleypec.it; comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it; comune.misinto@pec.regione.lombardia.it; anagrafe.carteid@comune.monza.it; protocollcert@comunedimonza.legalmail.it; comune.muggio@pec.regione.lombardia.it; comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it; protocollo.comuneornago@postecert.it; messo@comuneosiosopra.legalmail.it; comune.osnago@legalmail.it; paderno.dadda@legalmail.it; comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it; comune@cert.comune.parabiago.mi.it; protocollo.pieveemanuele@legalmail.it; comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it; comune.renate@legalmail.it; area.amministrativa@pec.comune.rescaldina.mi.it; comune.robiate.lc@halleypec.it; comune.roncello@pec.regione.lombardia.it; comune.roncobriantino@legalmail.it; comune.rosate@pec.regione.lombardia.it; comune.rovelloporro@pec.provincia.como.it; comune.sancolombano@cert.saga.it; comune.sangiorgiosulegnano@cert.legalmail.it; segrate@postemailcertificata.it; seregno.protocollo@actaliscertymail.it; comune.seveso@pec.it; comune.sovico@pec.regione.lombardia.it; comune.sulbiate@halleypec.it; protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it; comune.triuggio@cert.comune.triuggio.mi.it; protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it; postacertificata@comune.varedo.legalmail.it; comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it; comune.veduggio@legalmail.it; comune.veranobrianza@pec.regione.lombardia.it; verderio-inferiore@legalmail.it; comune.vernate@pec.regione.lombardia.it; protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it; vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it

Oggetto: BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA per la copertura di un posto vacante nella dotazione organica a tempo indeterminato e pieno di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – categoria C

Allegati: bandoagente2013.zip



bandoagente201
3.zip

In allegato trasmettiamo il bando in oggetto, con preghiera di pubblicazione presso il vostro albo pretorio.

Ufficio segreteria
Comune di Bellusco
039620831