



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985  
E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

**AREA ISTITUZIONALE**  
SERVIZIO PERSONALE

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D/1 – PART TIME 25 ORE SETTIMANALI - PER L'UMD "POLITICHE PER LA PERSONA"**

In attuazione della determinazione n. 445 del 09.08.2013,

### **SI RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica per il reclutamento, a tempo determinato, di n. 1 ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D/1 – PART TIME 25 ore settimanali – per l'UMD "Politiche per la Persona", per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

La presente selezione pubblica è disciplinata dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 69 del 14.06.2011, dalle norme contenute nel D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, nel D. Lgs. 368 del 06.09.2001 e nel DPR 09.05.1994 n. 487, ove applicabili.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs 10.04.1991 n. 125, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

### **1) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il personale assunto a tempo determinato sarà inquadrato nella figura professionale di "Assistente Sociale" con il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare annuo previsto dal CCNL di Comparto – Categoria D – Posizione giuridica ed economica 1;
- Indennità di comparto;
- Tredicesima mensilità,
- Indennità di vacanza contrattuale;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.
- altri elementi accessori alla retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Il trattamento economico di cui sopra è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

### **2) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione, i candidati, ai sensi della normativa in premessa citata, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 - Cap. 20835 - Telefono 039 2709.1 - Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 - P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO PERSONALE

virtù di Decreto del Capo dello Stato. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non italiani, devono possedere, ai fini dell'ammissione, anche i seguenti ulteriori requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Età non inferiore agli anni 18;
  - c) Godimento dei diritti civili e politici;
  - d) Assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti;
  - e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  - f) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
  - g) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente;
  - h) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola di assistente sociale o DUSS o Laurea di 1° livello in Servizio Sociale;
  - i) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
  - j) Possesso della patente di guida di tipo B;
  - k) Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo);
  - l) Conoscenza degli strumenti informatici, in particolare delle principali applicazioni quali "Pacchetto Office", "posta elettronica" ed "internet".

Tutti i requisiti sopra riportati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### 3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte e sottoscritte dai candidati su carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro il perentorio termine del **11 settembre 2013**:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in Muggiò - Piazza Matteotti 1 - entro le **ore 12,30** del giorno sopra indicato;
- oppure spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso giorno, al seguente indirizzo: Comune di Muggiò - Area Istituzionale Servizio Personale - Piazza Matteotti 1 - 20835 MUGGIO' (MB). Vengono accettate, come validamente inviate le domande pervenute entro cinque giorni lavorativi dalla data di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro il termine sopra indicato;



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985  
E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE SERVIZIO PERSONALE

- oppure inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata all'indirizzo: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it), trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax o email non certificata.

Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza o eventuale domicilio, con l'indicazione di recapiti anche telefonici presso il quale l'Amministrazione potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- stato civile con numero dei figli a carico;
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e l'anno scolastico in cui è stato conseguito e la relativa votazione.;
- il possesso dell'iscrizione all'Albo, corredata da luogo e data del rilascio della suddetta iscrizione.
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere specificata la natura;
- dichiarazione di non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni;
- idoneità fisica;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare;
- lingua straniera scelta per la prova orale;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- possesso degli altri requisiti previsti dal bando;
- l'accettazione di tutte le clausole previste nel presente avviso e delle vigenti disposizioni in materia nonché il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre sulla domanda non deve essere autenticata.



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985  
E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE SERVIZIO PERSONALE

### 4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere corredate dalla seguente documentazione, in originale o in fotocopia autocertificata:

1. curriculum professionale del candidato, in formato europeo, datato e firmato in ogni pagina;
2. tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini della valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, datati e firmati in ogni pagina. Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva o autocertificazioni non datate o non firmate in ogni pagina.;
3. copia del documento di identità del candidato (carta identità, patente, passaporto);
4. elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

I documenti allegati resteranno agli atti del Servizio Personale e non potranno essere restituiti, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

### 5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 62 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

### 6) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente attivo saranno sottoposti, previa formazione di apposita graduatoria formulata sui titoli di merito posseduti:

- a una prova selettiva intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria e al profilo professionale di "Assistente Sociale";
- a una prova orale.

La graduatoria finale di merito è formulata dalla Commissione Giudicatrice sommando il punteggio relativo al possesso dei titoli di merito alla votazione conseguita nella prova selettiva e alla votazione conseguita nella prova orale.

Il voto finale sarà espresso in settantesimi, come sotto indicato:

#### 1) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO

Per la valutazione dei titoli di merito, da effettuarsi prima dello svolgimento della prova selettiva, la Commissione dispone di 10 punti, ripartiti come segue:

- n. 3,5 punti per i titoli di studio
- n. 4,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari,



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

### SERVIZIO PERSONALE

Non viene valutato il diploma di laurea richiesto per la partecipazione alla selezione se di votazione inferiore a 100 punti su 110 oppure a 90 punti su 100. Per i punteggi superiori trovano applicazione le norme di cui al successivo punto.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

**TITOLI DI STUDIO = totale max 3,50 punti**

- Diploma di laurea richiesto dal bando:
  - con votazione compresa tra 101/110 (91/100) e 104/110 (94/100) = 0,25 punti
  - con votazione compresa tra 105/110 (95/100) e 109/110 (99/100) = 0,50 punti
  - con votazione pari o maggiore a 110/110 (100/100) = 0,75 punti
- Altro diploma di laurea oltre quello richiesto = 0,75 punti
- Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità richiesta = complessivamente 1,50 punti
- Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità richiesta = Punti 0,50

**TITOLI DI SERVIZIO = totale max 4 punti**

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria richiesta, viene valutato in ragione di punti 0,40 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 4;
- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quella richiesta, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati, se espressamente dichiarati, come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

### TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

### SERVIZIO PERSONALE

- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*
- il curriculum professionale presentato dal candidato valutato come specificato qui di seguito:

servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre si atterrà ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

### 2) PROVA SELETTIVA

Per la valutazione della prova selettiva la Commissione dispone di 30 punti (10 per ogni Commissario). Tale prova consiste nella soluzione – in un tempo predeterminato dalla Commissione Esaminatrice – di appositi quiz a risposta multipla sulle sottoriportate materie:

- ordinamento delle autonomie locali;
- metodi e tecniche del servizio sociale;
- legislazione in materia di assistenza e beneficenza;
- legislazione regionale ed organizzazione dei servizi sociali;
- elementi di psicologia e sociologia;
- elementi di diritto costituzionale ed amministrativo.

Non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dalla selezione.

La prova si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

### 3) PROVA ORALE

Per la valutazione della prova selettiva la Commissione dispone di 30 punti (10 per ogni Commissario). La prova orale consiste in un colloquio sulle materie previste per la prova selettiva nonché nella prova di assessment psicoattitudinale consistente nella gestione di un problema tecnico specifico volto a verificare le competenze relazionali ed emozionali.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, durante la prova orale i candidati saranno sottoposti ad un colloquio atto ad accertare la conoscenza degli strumenti informatici e della lingua straniera scelta dal candidato.

La prova si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

### **7) DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

La prova selettiva avrà luogo il giorno : **27 settembre 2013 ore 09.30** presso la Sede Consiliare di Cascina Faipò – Via Meda, Muggiò.

**Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non avranno ricevuto, mediante lettera raccomandata o telegramma, alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione pubblica sono tenuti a presentarsi **senza alcun preavviso** all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopraindicati per lo svolgimento della prova selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Muggiò



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO PERSONALE

[www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it) alla sezione “concorsi”.

Per avere accesso all'aula d'esame, i candidati ammessi a sostenere la prova, dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

La prova orale, per i candidati ammessi avrà luogo il giorno : **2 ottobre 2013 ore 09.30** presso la Sede Municipale – Piazza Matteotti n. 1, Muggiò.

I candidati dovranno informarsi personalmente dell'avvenuto superamento della prova selettiva consultando il sito istituzionale del Comune di Muggiò [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it) oppure contattando direttamente il Servizio Personale (039/2709414).

### 8) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito formata dalla Commissione esaminatrice, nel rispetto delle indicazioni sopra riportate nonché dell'art. 15 del DPR 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Esaurita la graduatoria finale di merito, l'Ente potrà utilizzare la graduatoria inizialmente formata sulla base di soli titoli, subordinatamente al fatto che ricorrano sopravvenute esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori unità di personale appartenente alla stessa categoria e profilo professionale.

### 9) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione invita il primo classificato della graduatoria finale di merito a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, assegnandogli un termine entro il quale, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine fissato e non presentandosi il vincitore per la stipulazione del contratto, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.

Il/la nominato/a dovrà comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione con la documentazione relativa a:

- titolo di studio/iscrizione Albo;
- esperienza maturata;
- codice fiscale.

### 10) SPESE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO PERSONALE

### 11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla presente selezione pubblica e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Le dichiarazioni rese nelle domande e nei curriculum professionali, ad esclusione di quelle concernenti lo stato di salute, saranno raccolte, elaborate e archiviate tramite supporto informatico nonché comunicate a tutto il personale di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice. Il titolare dei dati è il Comune di Muggiò. Il responsabile dei dati è il Dott. Alberto Cesana, Responsabile dell'Area Istituzionale. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Muggiò, li 9 agosto 2013

**Il Responsabile  
Area Istituzionale  
f.to Dott. Alberto Cesana**

**COMUNE DI .....**

Il sottoscritto, Messo Comunale, dichiara che il bando della selezione pubblica per il reclutamento a tempo determinato di n. 1 assistente sociale – cat. d/1 – part time 25 ore settimanali - per l'UMD "Politiche per la persona" bandita dal Comune di Muggiò, viene oggi stesso affisso a questo Albo Pretorio e vi rimarrà sino alla data di scadenza dell'avviso stesso, e cioè sino al \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**



AL COMUNE DI MUGGIO'

UFFICIO PROTOCOLLO

PIAZZA MATTEOTTI N. 1

20835 MUGGIO'

MB

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO  
DETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D/1 –  
PART TIME 25 ORE SETTIMANALI – PER L'UMD "POLITICHE  
PER LA PERSONA"**

Il sottoscritto ..... chiede di  
essere ammesso alla selezione pubblica in oggetto indicata ed allo scopo dichiara sotto  
la propria responsabilità:

- a) di essere nato a ..... in data  
..... e di essere residente in .....  
C.A.P. .... (Prov. ....) – Via/Piazza  
..... tel.  
..... e mail: ..... (se diverso dalla  
residenza, indicare il domicilio:  
.....);
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di  
.....;
- d) di essere di stato civile ..... con n. .... figli;
- e) di essere in possesso del titolo di studio di:  
..... conseguito  
nell'anno.....presso.....;
- f) di essere iscritto all'albo professionale degli Assistenti Sociali  
dal..... al n. ....;
- g) di essere in possesso dei titoli di merito indicati nell'allegata autocertificazione;
- h) di essere in possesso di patente di tipo B;

- i) di avere/non aver riportato condanne penali e di avere/non aver procedimenti penali pendenti (depennare la voce che non ricorre ed indicare: le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa):  
.....  
.....
- j) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- k) per i candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- l) di avere diritto alla precedenza e/o preferenza nell'assunzione in quanto  
.....
- m) di voler sostenere il colloquio atto ad accertare la conoscenza della seguente lingua straniera: ☐ Inglese ☐ Francese ☐ Tedesco ☐ Spagnolo
- n) di accettare le condizioni previste dal bando della selezione in oggetto nonché le norme previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Data .....

Firma

.....