



Comune di Macherio

Provincia di Monza e della Brianza
Via Visconti, 39 – 20846

Cod. Fisc. 01039700156 - P. IVA 00702660960

Tel. 039 20756.1 - Fax 039 20756230

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 23 DEL 28/06/2013

OGGETTO: ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (S.U.E.) E CONSEGUENTE NUOVO ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI ED ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI MACHERIO.

Il giorno 28/06/2013, alle ore 00:30, presso la presso la Scuola secondaria di primo grado "Giacomo Leopardi", convocati previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente normativa, i Signori Assessori Comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, MARIAROSA REDAELLI, assistita dal Segretario Comunale, Dott. MIATELLO FRANCESCO.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Presenti

**REDAELLI MARIAROSA
CLAPIS MADDALENA
TREMOLADA MASSIMO
CASPANI RINO
BONACINA FABIO**

Assenti/Assenti giustificati

Membri ASSEGNATI 5 PRESENTI 5

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Delibera della Giunta Comunale N. 23 del 27/06/2013

OGGETTO: ISTITUZIONE DELLO SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA (S.U.E.) E CONSEGUENTE NUOVO ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI ED ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI MACHERIO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12, denominata "Legge per il governo del territorio":

- definisce le forme e le modalità di esercizio delle competenze spettanti alle Regioni ed agli Enti locali, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento statale e comunitario e delle peculiarità storiche, culturali, naturalistiche e paesaggistiche che caratterizzano la Lombardia;
- persegue l'obiettivo di rendere agevole l'avvio degli interventi nel settore delle costruzioni lasciando, comunque, ai Comuni nell'ambito della propria autonomia statutaria e normativa di cui all'art. 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 la disciplina dell'attività edilizia;

Atteso che nell'ambito degli obiettivi indicati nella citata Legge, l'art. 32 prevede la possibilità da parte delle Amministrazioni comunali di:

- affidare la responsabilità dei procedimenti relativi alla trasformazione del territorio ad un'unica struttura, denominata "Sportello Unico per l'Edilizia" (S.U.E.), sul modello dello sportello unico delle attività produttive, di cui al D.P.R. 160 del 2010;
- svolgere, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, attraverso un'unica struttura sia i compiti e le funzioni dello sportello unico per le attività produttive, che quelli relativi allo sportello unico per l'edilizia;
- prevedere la costituzione della struttura dello "Sportello" anche in forma associata con altre Amministrazioni Comunali;

Considerato che tale struttura deve provvedere:

- alla ricezione delle domande di permesso di costruire, delle denunce di inizio attività (D.I.A.), delle segnalazioni di inizio attività (S.C.I.A.), delle comunicazioni di inizio attività (C.I.A.), delle comunicazioni di eseguita attività (C.E.A.), nonché al rilascio del certificato di destinazione urbanistica e di ogni altro assenso comunque denominato in materia di attività edilizia;
- all'adozione dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme comunali di attuazione;
- al rilascio delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimentali a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevante ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
- alla cura dei rapporti tra l'Amministrazione comunale, il privato e le altre Amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'applicazione della normativa tecnica per l'edilizia;
- alla gestione del controllo edilizio dei cantieri;

Considerato inoltre:

- che deve acquisire direttamente, ove questi non siano già stati allegati dal richiedente;
- il parere dell'A.S.L. nel caso in cui non possa essere sostituito da una autocertificazione;
- il parere dei vigili del fuoco, ove necessario, in ordine al rispetto della normativa antincendio;
- i pareri della commissione edilizia, se istituita, e della commissione per il paesaggio, nel

caso in cui gli interventi di autorizzazione paesaggistica siano di competenza comunale ai sensi dell'art. 80 della sopra citata legge regionale;

- che deve attivare, se necessario, apposita Conferenza di Servizio, per l'acquisizione degli atti di assenso, comunque denominati, obbligatori ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio, ad eccezione della autorizzazione paesaggistica, qualora non di competenza comunale ai sensi dell'art. 80 della sopra citata Legge regionale;

Rilevato che il Servizio Urbanistica, Edilizia privata, S.U.A.P. attualmente è composto dal sotto indicato organico:

- Responsabile di Settore/ Servizio Geom Perini Giuliano
- Responsabile di servizio Geom Fortunini Claudio
- Istruttore Tecnico Arch. Fabio Dozio

Preso atto della messa a congedo, per raggiunti limiti di età, del geom. Giuliano Perini, dalla data del 1 giugno 2013, e che, pertanto, si era reso vacante il ruolo di coordinatore del Settore Tecnico;

Preso atto altresì che il geom. Perini coordinava ed era responsabile dello sportello unico per le attività produttive, istituito ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 447/1998, regolamentato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 25.05.1999;

Preso altresì atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 in data 24.01.2010 è stato istituito lo Sportello Unico per le attività produttive, in modalità telematica, riconfermando quale responsabile del S.U.A.P. il geom. Giuliano Perini, assegnandogli i compiti e le funzioni previste dal D.P.R. 160/2010; e procedendo al suo accreditamento sul sito governativo www.impresainungiorno.gov.it;

Ritenuto che a fronte della implementazione dei servizi svolti dall'Ufficio tecnico sia opportuno procedere ad un nuovo assetto organizzativo del settore tecnico;

Vista la delibera della Giunta Comunale n° 111 del 26/11/2012 con la quale è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 112 del 26/11/2012 con la quale conseguentemente è stato approvato il "Nuovo assetto organizzativo degli Uffici e dei Servizi del Comune di Macherio";

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 28/02/2013, che ha da ultimo definito la Dotazione Organica del personale;

Preso atto della assunzione con attivazione della mobilità dal 04 giugno 2013, della dipendente Arch. Galbiati Angela, con profilo professionale Istruttore Direttivo inquadrata nella qualifica D, destinata a svolgere servizio presso l'ufficio tecnico comunale;

Ritenuto che i servizi dell'Ufficio tecnico vadano meglio definiti, in funzione delle intervenute implementazioni dei compiti svolti, individuando due settori a cui fanno capo i sottoelencati servizi e relative funzioni:

Settore : Gestione e sviluppo territorio

☐ **Servizio S.U.E.**

☐ **Servizio S.U.A.P.**

di cui si elencano le specifiche competenze:

Pianificazione urbanistica – PGT;

Valutazione ambientale strategica VAS;

Ricezione delle domande di permesso di costruire, delle denunce di inizio attività (D.I.A.), delle segnalazioni di inizio attività (S.C.I.A.), delle comunicazioni di inizio attività (C.I.A.), delle comunicazioni di eseguita attività (C.E.A.), nonché al rilascio del certificato di destinazione urbanistica e di ogni altro assenso comunque denominato in materia di attività edilizia;

Catasto;

Pianificazione viabilistica PUT;

Rapporti tra l'Amministrazione comunale, il privato e le altre Amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'applicazione della normativa tecnica per l'edilizia;

Gestione del controllo edilizio dei cantieri;

Acquisizione diretta, ove questi non siano già stati allegati dal richiedente:

- il parere dell'A.S.L. nel caso in cui non possa essere sostituito da una autocertificazione;

- il parere dei vigili del fuoco, ove necessario, in ordine al rispetto della normativa antincendio;

- i pareri della commissione edilizia, se istituita, e della commissione per il paesaggio, nel caso in cui gli interventi di autorizzazione paesaggistica siano di competenza comunale ai sensi dell'art. 80 della sopra citata legge regionale;

- attivazione se necessario, apposita Conferenza di Servizio, per l'acquisizione degli atti di assenso, comunque denominati, obbligatori ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio, ad eccezione della autorizzazione paesaggistica, qualora non di competenza comunale ai sensi dell'art. 80 della sopra citata Legge regionale;

Ricezione e verifica segnalazioni certificate di inizio, variazione, subingresso o cessazione attività produttive.

Settore : demanio e patrimonio pubblico , ecologia

- ☐ **Servizio LAVORI PUBBLICI, TECNOLOGICI,PATRIMONIO**

- ☐ **Servizio ECOLOGIA**

di cui si elencano le specifiche competenze:

Gestione lavori pubblici (programmazione triennale e annuale, progettazione direzione lavori, contabilità, coordinamento sicurezza cantieri edili);

Gestione contratti e appalti pubblici ;

Gestione servizi pubblici (viabilità – illuminazione -cimiteri- patrimonio – edifici scolastici - ERP);

Autorizzazioni COSAP, autorizzazioni da parte di Enti gestori di pubblici servizi alla manomissione di suolo pubblico, alla posa di insegne e cartelli pubblicitari;

Gestione verde pubblico;

Gestione servizio RSU (servizi sul territorio - piattaforma ecologica);

Pianificazione servizi PUGGS;

Gestione magazzino e personale addetto;

Gestione Imprese e personale esterno;

Protezione civile ;

Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Servizi cimiteriali.

Ritenuto per tutto quanto sopra esposto, in applicazione della Legge Regionale nr. 12 del 2005, necessità adottare un apposito provvedimento , finalizzato a :

- istituire il Servizio denominato “ Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) nell'ambito dell'istituzione del settore “ Gestione e sviluppo del Territorio”;
- di nominare quale Responsabile dello “ Sportello Unico per l'edilizia “ (S.U.E.) e del servizio S.U.A.P. anche ‘esso nell'ambito dl settore “ Gestione e sviluppo del Territorio” il Geom. Claudio Fortunini delegando lo stesso per tutti gli adempimenti di carattere organizzativo e gestionale e per il corretto funzionamento della struttura, dalla data di congedo del Geom. Giuliano Perini;

Ritenuto che la riorganizzazione in due settori consenta di migliorare l'interfaccia con la cittadinanza, eventualmente creando due diverse figure di Posizione Organizzativa, fermo restando la necessità di contemplare economicamente le variazioni;

Dato atto che la riorganizzazione, di cui si è sopra scritto, deve in ogni caso soddisfare il primario interesse dell'Ente di assicurare la continuità dei servizi resi alla collettività, senza alcuna interruzione generata dalla prenominata divisione in due settori;

Ritenuto quindi che la scelta di istituire due settori, dall'originario Settore Tecnico, garantirà un miglior servizio alla cittadinanza, tenuto conto che i due responsabili garantiranno l'organizzazione del servizio con continuità nelle modalità da loro stessi scelte;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi sulla proposta ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1) In via preliminare di approvare la formazione di due settori, derivanti dall'originario Settore Tecnico, descritti nel punto seguente, alla condizione essenziale che sia assicurata la continuità dei servizi resi alla collettività;

2) Di istituire i seguenti settori così denominati ed i rispettivi servizi sottoelencati, fra cui l'istituzione del nuovo servizio Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) :

Settore : Gestione e sviluppo territorio

☐ **Servizio S.U.E.**

☐ **Servizio S.U.A.P.**

- di nominare quale Responsabile dello " Sportello Unico per l'edilizia " (S.U.E.) e del servizio S.U.A.P. il Geom. Claudio Fortunini, dal 1 giugno 2013 data di congedo del Geom. Giuliano Perini ;

Settore : Demanio e patrimonio pubblico , ecologia

☐ **Servizio LAVORI PUBBLICI - TECNOLOGICI, PATRIMONIO**

☐ **Servizio ECOLOGIA**

3) Di dare atto che per gli effetti della modificazione di cui si è sopra scritto le motivazioni di cui in premessa, l'organizzazione amministrativa dell'Ente è articolata nei seguenti settori:

- Settore 1 - Servizi generali e demografici
- Settore 2 - Economico finanziario
- Settore 3 - gestione e sviluppo del territori
- Settore 4 - Servizi alla persona
- Settore 5 - Polizia Locale (in convenzione con il Comune di Sovico)
- Settore 6 - Demanio e patrimonio pubblico, ecologia

4) Di conseguenza l'assetto organizzativo del Comune di Macherio risulta modificato, come dal nuovo schema organico, allegato al presente atto (all. 1) quale parte integrante e sostanziale:

5) Di dare atto che per gli stessi effetti della modificazione di cui sopra, la Pianta Organica del personale risulta aggiornata, come dal prospetto allegato al presente atto (all. 2) quale parte integrante e sostanziale

6) Di demandare a successivi atti le modifiche da apportare nell'ordinamento giuridico dell'Ente per effetto della presente deliberazione;

7) Di dare atto che, in ogni caso, la presente deliberazione non comporta aumenti della spesa complessiva del personale e che pertanto sono rispettati i criteri e principi di Legge per la specifica materia;

8) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere in merito, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267.

Allegati:

1) Schema organico assetto organizzativo

2) Prospetto Pianta organica

3) Pareri

Comune di Macherio
Provincia di Monza e della Brianza

Art 49, comma 1 D.lgs. 267/2000

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale

Ufficio di riferimento: Segreteria

Argomento: Istituzione dello Sportello Unico per l'edilizia (S.U.E.) e conseguente nuovo ordinamento degli Uffici e servizi ed assetto organizzativo del Comune di Macherio .

.

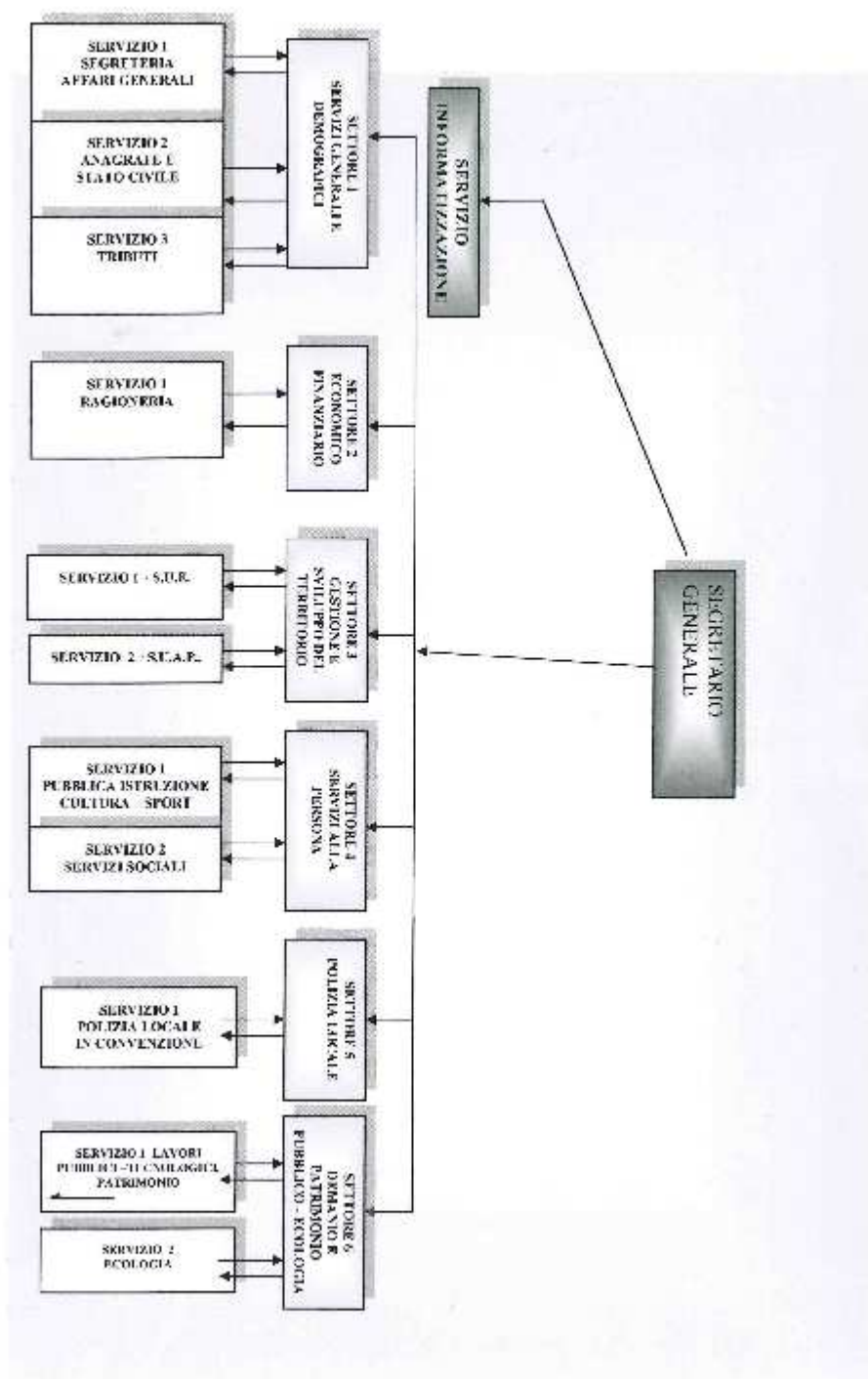
Parere del responsabile

Si esprime parere tecnico favorevole alla proposta che precede.

Macherio, lì ____/____/____

Il Segretario Generale
(dott. Francesco Miatello)

ATTIVITÀ DI GESTIONE



ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 23 DEL 28/06/2013



COMUNE DI MACHERIO
(Provincia di Monza e della Brianza)

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 23 DEL 28/06/2013
RIDETERMINAZIONE ORGANICO COMPLESSIVO
PIANTA ORGANICA

SEGRETERIA GENERALE

contenente UFFICIO COMUNICAZIONE

SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE (EXTRA SETTORE)

N°	Profilo Professionale	Categ. - p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Esperto Informatico	C1	Vacante	P.T. 18 h

SETTORE 1 – SERVIZI GENERALI E DEMOGRAFICI

SETTORE 1 – SERVIZIO 1 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

N°	Profilo Professionale	Categ. - p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Istruttore direttivo Responsabile di settore	D1 – e3	Cavallé Benedetto	Posto divenuto a tempo pieno dal 1/12/12 per mobilità interna
2	Tecnico Amministrativo	C1- e4 C1- e3	Spinello Rosa Maria Colombo Daniela	
1	Tecnico Amministrativo	C1 - e4	Gatti Gabriella	P.T. 24 h
1	Applicato	B1 - e3	Sala Marco	P.T. 20 h
1	Operatore Amministrativo	B1	Vacante	P.T. 22 h

SETTORE 1 – SERVIZIO 2 - ANAGRAFE E STATO CIVILE

N°	Profilo Professionale	Categ. - p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Responsabile di Servizio	D1	Vacante	
1	Op. Amm.vo – Messo	B3	Vacante	
1	Terminalista – Messo	B3 - e5	Trotta Vito	
1	Istruttore Amministrativo	C1 - e2	Nicolini Pierluigi	

SETTORE 1 SERVIZIO 3 - TRIBUTI

N°	Profilo Professionale	Categ. - p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Istruttore Direttivo Resp. Ufficio Tributi	D1	Cingari Antonio	Assunto dal 16/04/2013
1	Istruttore	C1 – e4	Fumagalli Chiara	P.T. 30 h

SETTORE 2 – ECONOMICO FINANZIARIO
SETTORE 2 - SERVIZIO 1 - RAGIONERIA

N°	Profilo Professionale	Categ. - p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Responsabile di settore	D1 - e4	Citterio Adriana	
1	Responsabile di servizio	D1 - e5	Rivolta M. Gabriella	P.T. 18 h
2	Tecnico amm.vo contab.	C1 - e4 C1 - e2	Rivolta Roberta Corbella Maurizio	
1	Tecnico amm.vo contab.	C1	Vacante	P.T. 18 h
1	Collaboratore amm.vo	B3 - e5	Parravicini Paola	P.T. 24 h
1	Istruttore amm.vo contab.	C1	Vacante	

SETTORE 3 – GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

SERVIZIO 1 – SPORTELLLO UNICO EDILIZIA (S.U.E.)

SERVIZIO 2 – SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)

N°	Profilo Professionale	Categ. - p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Geometra resp. servizio	D1 - e5	Fortunini Claudio	
1	Operatore Amministrativo	B3	Vacante	
1	Istruttore Tecnico	C1 - e2	Dozio Fabio	

SETTORE 4 – SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE 4 – SERVIZIO 1 - PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT

N°	Profilo Professionale	Categ. - p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Responsabile Servizio	D1 - e3	Rivolta Donatella	Posto divenuto P.T. 30 h dal 1/12/12 per mobilità interna
1	Tecnico amm.vo bibliotecaria	C1	Biraghi Elena Maria	
1	Tecnico amministrativo	C1 - e5	Fabbreschi Fabiola	P.T. 30 h
1	Operatore amministrativo	B1	Vacante	

SETTORE 4 – SERVIZIO 2 - SERVIZI SOCIALI

N°	Profilo Professionale	Categ. p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Responsabile di servizio – assistente sociale	D1 - e3	Borroni Veronica	comando t. pieno 36 ore c/o altro Comune
1	Assistente sociale	D1 - e2	Gobetti Lorenza	P.T. 30 h
1	Operatore amministrativo	B3	Vacante	P.T. 18 h
3	Collaboratrice familiare	B1 - e5 B1 - e5 B1	Taccone Carmela Andreinetti Marina Vacante	2 tempo pieno e 1 part time 18 h (vacante)
1	Tecnico Amministrativo	C1	Mosca Rosalia	P.T. 24 h
1	Assistente Sociale	D1 - e4	Massari Patrizia	P.T. 30 h

SETTORE 5 – POLIZIA LOCALE (in convenzione con il Comune di Sovico)
SETTORE 5 - SERVIZIO 1 – POLIZIA LOCALE

N°	Profilo Professionale	Categ. - p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Istruttore Direttivo Comm. Agg. Responsabile settore	D1	Farina Francesco Andrea	
1	Istruttore Vigile	C1 – e4	Nocera Pietro	
1	Istruttore Vigile	C1 – e4	Cazzaniga Flavio	
1	Istruttore Vigile	C1 – e3	Bongetti Luciana	
1	Istruttore Vigile	C1	Vacante	

SETTORE 6 –DEMANIO E PATRIMONIO PUBBLICO – ECOLOGIA
SERVIZIO 1 LAVORI PUBBLICI – TECNOLOGICI, PATRIMONIO
SERVIZIO 2 ECOLOGIA

N°	Profilo Professionale	Categ. - p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Istruttore Direttivo Tecnico	D1 e 3	Galbiati Angela	Assunta in mobilità dal 04/06/2013
1	Geometra	C1 - e4	Grassi Paolo	
1	Operatore Amministrativo	B3	Vacante	
4	Operaio specializzato	B3 B1 - e2 B1 B1	Perego Mirko (Capo operaio) Galletti William Vacante Vacante	
1	Operaio Specializzato – Addetto al Cimitero	B1	Vacante	
1	Istruttore Amministrativo	C1	Tremolada Massimo	

n° 49 posti di organico dei quali:

coperti a tempo pieno n° 24 (compresa BORRONI VERONICA in comando a tempo pieno presso altro Comune)

+ coperti a part-time n° 10

= N° 34 - In servizio presso l'Ente N° 33

vacanti a tempo pieno n° 10

vacanti part-time n° 5

COMUNE DI MACHERIO
Provincia di Monza e della Brianza

SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO: ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (S.U.E.) E
CONSEQUENTE NUOVO ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI ED ASSETTO
ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI MACHERIO**

<p>Parere del responsabile dei Servizi Finanziari</p>
--

Esaminata la proposta, preso atto che al punto 6 del deliberato viene espresso il non aumento della spesa del personale, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e si attesta il permanere della relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs del 18/08/2000 n. 267.

Macherio, 27 Giugno 2013

Il Coordinatore del Settore Finanziario
Citterio Adriana

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
REDAELLI MARIAROSA

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Miatello

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E CONFORMITA'

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune, dal _____ e per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, addì _____

Registro pubblicazioni n. _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE reggente
Dott. Claudio Locatelli

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE reggente
Dott. Claudio Locatelli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, a norma dell'art. 134 – 3° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, N° 267

in data _____

IL SEGRETARIO GENERALE reggente
Dott. Claudio Locatelli