

Prot. 4271

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER LA CONSULENZA E/O LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE NEI SETTORI DI SPECIALIZZAZIONE: DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE E DIRITTO DEL LAVORO.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'articolo 52 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.111 del 26.11.2012, esecutiva a termini di legge;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 169 del 03.05.2013 relativa all'approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

1) L'oggetto dell'avviso

Il Comune di Macherio intende costituire un elenco di Avvocati, singoli o associati, in possesso di idonei requisiti, per l'eventuale affidamento esterno di incarichi di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente.

L'elenco sarà diviso in quattro Settori di specializzazione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto del Lavoro.

Si precisa che il Comune di Macherio conferirà consulenza per oggetti o materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico, in ordine ai quali si ravvisi l'opportunità di rivolgersi a professionisti esterni con idonea specializzazione, e incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del Comune di Macherio, né alcun diritto del candidato al conferimento di incarichi.

2) I requisiti minimi richiesti

Possono presentare la propria candidatura i liberi professionisti, singoli od associati, in possesso, alla data di scadenza di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

A) diploma di laurea in giurisprudenza;

B) iscrizione da almeno dieci anni, a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande, all'Albo degli Avvocati per l'esercizio della professione forense nel territorio nazionale;

C) presenza nel singolo Settore di specializzazione per il quale viene presentata la domanda, di almeno cinque incarichi complessivi di difesa negli ultimi cinque anni, di cui almeno uno nell'anno precedente alla stessa domanda, e limitatamente per il diritto del lavoro, vertenze dove nell'anno precedente alla stessa domanda, sia stata coinvolta almeno una Pubblica Amministrazione;

- D) insussistenza di cause d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e inesistenza di eventuali conflitti di interessi con l'Ente;
- E) godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- F) assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;
- G) assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;
- H) assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito;
- I) assenza, negli ultimi cinque anni, di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di Macherio;
- L) assenza di contenzioso personale pendente contro il Comune di Macherio;
- M) assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
- N) possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- Si precisa che, nel caso di studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo associato indicato nella domanda.

3) La domanda di ammissione e gli allegati

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2° interessati ad essere inseriti nell'elenco di cui al punto 1°), dovranno, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, presentare specifica domanda di iscrizione all'elenco, indicando il Settore di specializzazione tra quelli indicati al punto 1°) (anche più di uno). La domanda, in carta libera, dovrà essere sottoscritta dal professionista singolo o, nel caso di Studio Associato, dal legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Nel caso di Studio Associato o Associazione professionale, dovrà essere indicato l'elenco di coloro che svolgeranno il servizio. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- curriculum formativo e professionale (datato e sottoscritto in ogni sua pagina), contenente le specifiche competenze professionali acquisite negli ultimi cinque anni, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori di specializzazione per i quali viene manifestato l'interesse, degli eventuali titoli di specializzazione, docenze e pubblicazioni, della partecipazione a corsi professionali, stages e convegni in materie inerenti il settore o i settori di specializzazione per i quali viene chiesto l'inserimento in elenco. Gli Studi Associati o Associazioni Professionali dovranno allegare i curricula dei componenti ai quali verrà assegnato il servizio;
- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 di:
 - * essere laureati in giurisprudenza;
 - * di essere iscritti da almeno dieci anni, a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande, all'Albo degli Avvocati per l'esercizio della professione forense nel territorio nazionale;

- * di possedere comprovata esperienza documentabile nei Settori di specializzazione per i quali viene fatta la domanda di inserimento nell'elenco;
- * di non trovarsi in una situazione d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e/o di eventuale conflitto di interessi con l'Ente;
- * di godere dei diritti civili e politici e che non esistono motivi d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- * di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione (dichiarazione non obbligatoria – da barrare nel caso non si intenda dichiarare);
- * di non avere in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 (dichiarazione non obbligatoria – da barrare nel caso non si intenda dichiarare);
- * di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito (dichiarazione non obbligatoria – da barrare nel caso non si intenda dichiarare);
- * di non aver subito, negli ultimi cinque anni, provvedimenti giudiziari relativi ad adempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di Macherio (dichiarazione non obbligatoria – da barrare nel caso non si intenda dichiarare);
- * di non avere contenzioso personale pendente contro il Comune di Macherio (dichiarazione non obbligatoria – da barrare nel caso non si intenda dichiarare);
- * di non essere stati destinatari, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza (dichiarazione non obbligatoria – da barrare nel caso non si intenda dichiarare);
- * di avere avuto almeno cinque incarichi complessivi di difesa negli ultimi cinque anni, di cui almeno uno nell'anno precedente alla domanda, e limitatamente per il diritto del lavoro, vertenze dove nell'anno precedente alla stessa domanda, sia stata coinvolta almeno una Pubblica Amministrazione;
- * di possedere una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- * di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole del presente avviso;
- * di essere consapevoli che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Macherio;
- * di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;
- * di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;
- * che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- * di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'ente;

L'amministrazione comunale di Macherio si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi;

4) Le modalità ed i termini di invio delle domande

La domanda in carta semplice con la fotocopia del documento d'identità ed i relativi allegati dovranno pervenire, utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, a mezzo di plico, opportunamente chiuso, raccomandato con avviso di ricevimento, oppure mediante consegna a mani, oppure mediante posta elettronica certificata, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Macherio sito in Via San Martino n. 9, **entro e non oltre le ore 11:00 del 14 maggio 2013** Sul plico o sull'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER LA CONSULENZA E/O LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE NEI SETTORI DI SPECIALIZZAZIONE: DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE E DIRITTO DEL LAVORO. Si precisa che saranno escluse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato o prive degli allegati richiesti.

5) La formazione dell'elenco e la sua validità

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati saranno esaminati da una apposita Commissione che ne valuterà la regolarità e la completezza ai fini dell'inserimento nell'elenco, con riferimento al Settore o ai Settori di specializzazione di cui al punto 1^o). Terminato positivamente l'esame, il professionista verrà iscritto nell'elenco, il quale verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito del Comune di Macherio (www.comune.macherio.mb.it). Al professionista escluso verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi.

L'elenco avrà validità dalla data della pubblicazione e verrà aggiornato ogni anno.

Al fine di conservare la propria iscrizione nell'elenco, il professionista o l'Associazione di professionisti o lo Studio Associato, sono tenuti ad inviare entro il mese di gennaio di ogni anno, la conferma dei requisiti e delle dichiarazioni. Le eventuali modifiche dei requisiti e delle dichiarazioni successive al mese di gennaio di ogni anno, devono essere comunicate entro trenta giorni dalla data dell'effettuazione della modifica.

6) Le modalità di affidamento degli incarichi

- Per ciascun incarico di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente, l'Ente provvederà a selezionare il professionista, attingendo dall'elenco relativo al Settore di specializzazione, sulla base delle esperienze professionali risultanti dal curriculum vitae, in diretta correlazione con l'incarico da conferirsi, nonché con riferimento ai casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente assolti. Qualora il giudizio venga promosso innanzi ad una giurisdizione superiore a seguito di sentenza favorevole per il Comune, l'incarico è affidato di norma allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti, a meno che lo stesso non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori.

In caso di impugnativa avverso una sentenza sfavorevole per l'Ente, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente se confermare l'incarico allo stesso professionista che ha difeso il Comune nel grado precedente o, se invece, incaricare altro professionista.

La deliberazione di resistere in giudizio verrà adottata dalla Giunta Comunale, con successivo mandato sottoscritto dal Sindaco.

- Per ciascun incarico di consulenza, l'Ente attingendo dall'elenco relativo al Settore di specializzazione, sulla base delle esperienze professionali risultanti dal curriculum vitae, sceglie almeno tre professionisti (se presenti) iscritti nell'apposita materia, i quali verranno invitati a presentare un'offerta economica comprensiva di spese ed accessori. L'invito sarà formulato mediante posta elettronica contenente gli elementi essenziali costituenti l'oggetto della

prestazione, il termine per la ricezione delle offerte, gli elementi essenziali del disciplinare d'incarico ed ogni altro elemento ritenuto utile. Il criterio di scelta del professionista, sarà costituito dalla valutazione delle esperienze risultanti dal curriculum vitae, dalla particolare complessità della causa desumibile dall'atto introduttivo, dal valore della causa e dal prezzo.

7) I corrispettivi per gli incarichi

Il professionista selezionato dovrà far pervenire all'Ente, tramite posta elettronica, un preventivo presunto di parcella il più possibile veritiero e prudenziale e dovrà altresì comunicare, nel corso dell'incarico, eventuali variabili che modifichino la previsione iniziale. Le modifiche, che dovranno essere ampiamente giustificate, non potranno essere superiori al 20% dell'importo iniziale di parcella.

Il professionista deve attenersi, nella redazione della parcella, al rispetto dei principi di congruità, e remunerabilità della prestazione professionale resa, tenuto conto della natura, della qualità, della complessità e del valore dell'incarico conferito.

In caso di Studi Associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui al medesimo legale venga conferito l'incarico di rappresentanza e difesa dell'ente in una pluralità di giudizi inerenti la medesima situazione di fatto e di diritto, il compenso verrà computato in maniera unica ed omnicomprensiva, con un incremento massimo del 10% degli importi minimi tabellari fissati dalla tariffa professionale forense o dell'importo iniziale dell'incarico, determinato a seguito di accordi.

E' utile ricordare che il D.M. 27.07.2012, n. 140 ha abolito le tariffe forensi e regolato la disciplina del contratto tra cliente e avvocato. Il compenso andrà quindi determinato per iscritto in una apposita scrittura privata, che segue il preventivo presunto di parcella.

8) La domiciliazione

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, quest'ultimo sarà individuato dall'Ente, di comune accordo con l'avvocato incaricato, possibilmente fra gli avvocati inseriti nell'elenco. In tal caso la corresponsione del corrispettivo per l'attività di domiciliazione, da quantificarsi nel rispetto dei parametri sopra indicati, ed esclusa la possibilità di deroga ivi prevista, sarà a carico dell'Ente. Nel caso non sia possibile individuare il domiciliatario nell'elenco di cui sopra, il professionista incaricato provvederà a designare l'avvocato domiciliatario e, in tal caso, il corrispettivo per l'attività, quantificato nel rispetto dei criteri di cui sopra, sarà corrisposto direttamente al professionista incaricato, il quale provvederà a versargli quanto dovuto, salvo rimborso da parte dell'Ente.

9) Le condizioni

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto che indicherà:

- il nome del professionista incaricato, oppure dello Studio Associato o dell'Associazione Professionale, l'indirizzo, i recapiti telefonici e di posta elettronica;
- L'oggetto dell'incarico e il valore della controversia (qualora indeterminabile, il valore sarà concordato con il Capo Settore competente per materia);
- Le modalità di svolgimento della prestazione;
- L'ammontare presunto della parcella e la somma che dovrà essere corrisposta a titolo di acconto per spese ed onorario, che non dovrà superare il 30% del valore totale;
- L'impegno del professionista a svolgere l'incarico con diligenza e nel rispetto delle scadenze e dei termini processuali "ex legge" previsti;
- L'impegno del professionista a svolgere incontri nella sede del Comune di Macherio e, qualora lo stesso faccia parte di fori diversi da quelli ricadenti nel Circondario del Tribunale di Monza, l'impegno a domiciliarsi presso la Segreteria Generale del Comune di Macherio;

- L'impegno del professionista a non porre in essere fatti o comportamenti che possano pregiudicare il buon esito dell'incarico affidato;
- L'obbligo del professionista di tenere aggiornato l'Ente in merito all'andamento del contenzioso o della consulenza, illustrando le problematiche ed i rischi allo stesso riconnessi e sottoponendo al competente Responsabile le proposte di definizione transattive eventualmente ritenute opportune e/o proposte delle controparti, ovvero del giudice;
- L'impegno del professionista a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale, per tutta la durata del rapporto instaurato;

10) Il registro degli incarichi

Nella Segreteria Generale del Comune di Macherio verrà istituito e depositato un apposito registro degli incarichi, nel quale verranno annotati tutti gli incarichi conferiti nonché i corrispondenti dati:

- anno di conferimento;
- generalità del professionista con il n. della tessera e l'Albo di iscrizione;
- oggetto della causa;
- controparte;
- estremi dell'atto d'incarico;
- valore della causa assegnata;
- importi effettivamente liquidati al legale per la causa assegnata e relativo impegno di spesa;

11) La cancellazione dall'elenco – La revoca dell'incarico

La Segreteria Generale disporrà la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli Studi Associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni, con apposito provvedimento, previa contestazione dell'addebito, si provvederà alla revoca dell'eventuale mandato conferito ed alla cancellazione dall'elenco per il successivo anno.

L'incarico può altresì essere revocato, previa contestazione, per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende.

La cancellazione potrà avvenire altresì su espressa richiesta scritta del legale interessato.

12) Il trattamento dei dati personali

Ai sensi del DLgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. si informa che:

- Il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed all'assegnazione di incarichi di consulenza e/o assistenza legale giudiziale nell'interesse dell'Ente;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- i dati non potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- in qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione ai sensi dell'art. 7 del DLgs n. 196/2003;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi nell'ambito dell'elenco di cui al punto 1);

13) La pubblicità

Al presente avviso con i relativi allegati, verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Macherio e sul sito internet dell'Ente (www.comune.macherio.mb.it) per almeno quindici giorni.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica:-----protocollo@pec.comune.macherio.mb.it

Il Responsabile della ricezione atti è il dott. Benedetto CAVALLE' – Capo Settore dei Servizi Generali, limitatamente alla raccolta e compilazione dell'elenco.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso, rivolgersi dal lunedì al venerdì alla Segreteria Generale del Comune di Macherio sita in Via Visconti n. 39, dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

14) Il diritto di recesso

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono consultabili nel rispetto della normativa vigente in materia di accesso agli atti;

15) Le norme finali

L'Amministrazione comunale di Macherio si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale all'affidamento degli incarichi.

Macherio, 03.05.2013

F.to IL Segretario Generale
dott. Francesco Miatello

Schema di domanda

(Da far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Macherio entro le ore 11:00 del 14.05.2013)

Luogo, data

All'Amministrazione comunale di Macherio
Via Visconti, 39
20846 MACHERIO (MB)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di un elenco di avvocati per la consulenza e/o la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'ente nei settori di specializzazione: diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale e diritto del lavoro.

Il/La sottoscritto/a
.....
nato/a il a (provincia di),
con codice fiscale: Partita IVA:
in qualità di
con studio legale in Via n. ... a (provincia di)
telefono ufficio: fax ufficio: telefono cell.:.....
PEC:

CHIEDE

di partecipare alla selezione del Comune di Macherio, per la formazione di un elenco di avvocati per la consulenza e/o la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'ente nei settori di specializzazione (barrare i Settori di non interesse):

- diritto amministrativo,
- diritto civile,
- diritto penale e
- diritto del lavoro,

di cui all'avviso pubblico del 25.03.2013;

DICHIARA

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- * essere laureato/a in giurisprudenza;
- * di essere iscritto/a da almeno dieci anni, a decorrere dalla data di scadenza della presentazione della domanda, all'Albo degli Avvocati per l'esercizio della professione forense nel territorio nazionale;
- * di possedere comprovata esperienza documentabile nei Settori di specializzazione per i quali viene fatta la domanda di inserimento nell'elenco;
- * di non trovarsi in una situazione d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e/o di eventuale conflitto di interessi con il Comune di Macherio;
- * di godere dei diritti civili e politici e che non esistono motivi d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- * di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione (dichiarazione non obbligatoria – da barrare nel caso non si intenda dichiarare);
- * di non avere in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 (dichiarazione non obbligatoria – da barrare nel caso non si intenda dichiarare);
- * di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito (dichiarazione non obbligatoria – da barrare nel caso non si intenda dichiarare);
- * di non aver subito, negli ultimi cinque anni, provvedimenti giudiziari relativi ad adempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di Macherio (dichiarazione non obbligatoria – da barrare nel caso non si intenda dichiarare);
- * di non avere contenzioso personale pendente contro il Comune di Macherio (dichiarazione non obbligatoria – da barrare nel caso non si intenda dichiarare);
- * di non essere stato/a destinatario/a, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza (dichiarazione non obbligatoria – da barrare nel caso non si intenda dichiarare);
- * di avere avuto almeno cinque incarichi complessivi di difesa negli ultimi cinque anni, di cui almeno uno nell'anno precedente alla domanda, e limitatamente per il diritto del lavoro, vertenze dove nell'anno precedente alla stessa domanda, sia stata coinvolta almeno una Pubblica Amministrazione;
- * di possedere una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- * di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole dell'Avviso pubblico del 25.03.2013 sopra citato;
- * di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Macherio;
- * di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;
- * di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;
- * che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- * di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto del Comune di Macherio.

Con osservanza.

Firma per esteso

Allega:

- copia della propria carta d'identità
- curriculum vitae