



U. ORG.VA CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO  
UFFICIO PROVVEDITORATO  
PIAZZA DEL MUNICIPIO, 1 – 57123 – LIVORNO –  
TEL. 0586/820386 FAX 0586/518376 – e.mail: abertelli@comune.livorno.it

### PROCEDURA APERTA

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto da svolgere mediante **procedura aperta** con modalità **telematica** per l'affidamento del:

**SERVIZIO ANNUALE DI CONDUZIONE DI UN NIDO DI INFANZIA COMUNALE  
DENOMINATO "PINA VERDE" Codice CIG 58016454E8**

**La gara si svolgerà interamente per via telematica. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <http://stati.e.toscana.it/comune-livorno/>**

L'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara e inviare o chiedere chiarimenti.

Sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione dell'offerta.

**Per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell'elenco fornitori ed inserire la PEC.**

**La procedura è indetta ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e aggiudicata con il criterio di cui all'art. 83 (offerta economicamente più vantaggiosa).**

NB - Il D.L. 90/2014 ha modificato la normativa relativa alle cause di esclusione e pertanto si fa ora riferimento agli artt. 38, comma 2bis e 46 comma 1 ter del D.lgs 163/2006.

Poiché il versamento della sanzione pecuniaria dovuto per mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti richiesti deve essere garantito dalla cauzione provvisoria, i concorrenti sono invitati ad informare i soggetti garanti dell'esistenza di tale nuova garanzia.

E' opportuno che la garanzia provvisoria contenga un'appendice contenente l'assunzione esplicita di tale nuova garanzia.

La procedura è in esecuzione delle Determinazioni del Dirigente U. Org.va Attività Educative n. 4101 del 18/06/2014, n. 4274 del 20/06/2014 e n. 4647 del 3/7/2014.

Il contratto avrà durata dall'1.09.2014 al 31.08.2015.

**L'importo stimato a base d'asta per la durata contrattuale di 12 mesi è di € 116.800,00 esente IVA.**

Alla scadenza del contratto, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio per un ulteriore periodo, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b, del D.Lgs. n. 163/2006.

A tal fine il corrispettivo per l'eventuale ripetizione del servizio per un ulteriore periodo di mesi 10 è pari ad € 97.330,00, esente I.V.A. Il valore complessivo risulta pari ad € 214.130,00 esente

IVA.

L'intervento è finanziato al capitolo 10150 del Bilancio 2014 e cap. 4550 del Bilancio Pluriennale.

**Si fa presente che le spese relative alla pubblicità della gara saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.**

La descrizione dell'oggetto dell'appalto e delle sue condizioni e modalità esecutive sono contenute nel Capitolato disponibile sul sito <http://start.e.toscana.it/comune-livorno/>.

**SUBAPPALTO:** è vietata la cessione del contratto. Il subappalto è consentito nei limiti indicati all'art. 24 del capitolato.

**REVISIONE DEI PREZZI:** vedi art. 30 del Capitolato.

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti tra quelli indicati all'art. 34 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 .

Per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell'elenco fornitori per la seguente categoria:

### **SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI**

#### **ISCRIZIONE ELENCO FORNITORI**

Tramite l'iscrizione all'elenco fornitori le imprese segnalano all'amministrazione il loro interesse a partecipare alle gare telematiche del Comune di Livorno.

Per iscriversi è necessario completare la procedura, interamente online, a partire dalla rete civica livornese [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) a partire dal link "Bandi e gare" - "Piattaforma gare on line" e dopo seguendo le indicazioni nel link "iscrizione all'elenco dei fornitori".

**Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica.** Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

### **SVOLGIMENTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolge in **modalità telematica**: in particolare le offerte tecniche, le offerte economiche e la documentazione amministrativa dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti del Comune di Livorno <http://start.e.toscana.it/comune-livorno/>

Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente entro le **ore 10:00:00 del 6 AGOSTO 2014**.

Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

La procedura si svolge **alle condizioni (requisiti) di partecipazione di cui ai punti da A.1 ad A.12 del presente disciplinare.**

**La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163.**

**La gara inizierà alle ore 10:00:00 del giorno 6 AGOSTO 2014, presso l'Ufficio Provveditorato del Comune di Livorno – Palazzo Vecchio, II Piano,– Piazza del Municipio, 1 – Livorno.**

5 minuti prima dell'inizio della gara si procederà d'ufficio alla presenza di tutte le imprese interessate a verificare che essendo la gara "in corso" le offerte pervenute sono non apribili fino al momento di chiusura dei termini per la presentazione delle stesse.

Alle ore 10:00:00 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte e si aggiorna in gara "chiusa" consentendo le relative operazioni di gara.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 84 del D.Lgs. 163/2006:

1 - in seduta pubblica del giorno **6 AGOSTO 2014** alle **ore 10:00:00** e seguenti procede all'ammissione alla gara dei concorrenti;

Nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa a quanto richiesto dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara la Commissione, prima di escludere i concorrenti, assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per le integrazioni o regolarizzazioni necessarie. In tal caso ai concorrenti che gli hanno dato causa è richiesto il pagamento a favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'1 per mille dell'importo a base d'asta.

Decorso il termine assegnato dalla stazione appaltante per la regolarizzazione, è convocata nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.

Si precisa che la sanzione pecuniaria è dovuta anche in caso di ammissione successiva a regolarizzazione/integrazione.

Si chiarisce che l'applicazione del disposto dell'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 prevale rispetto ad ogni altra norma contenuta in uno qualsiasi dei documenti di gara.

L'intera procedura relativa alle integrazioni sarà gestita tramite la piattaforma START.

2 - in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;

3 - in seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti procede:

a) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;

b) all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Quindi la Commissione procede all'aggiudicazione provvisoria della gara.

### **Controlli**

In seduta pubblica, dopo l'ammissione alla gara, la commissione giudicatrice si riserva di effettuare il sorteggio previsto dall'art. 38 comma 2 della L.R. 38/2007, al fine dell'individuazione dei soggetti che saranno sottoposti, a conclusione della procedura di gara, al controllo a campione secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

## MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163. I criteri di valutazione dell'offerta sono i seguenti.

**Determinato in 100 il punteggio complessivo assegnabile, si stabilisce la seguente attribuzione:**

**1) Valutazione offerta tecnico qualitativa, massimo punti 60 così suddivisi:**

➤ **professionalità ed esperienza punti da 0 a 15**

Criteri per la valutazione di professionalità ed esperienza:

Formazione del personale che sarà adibito al servizio: si richiedono i curricula del referente organizzativo dell'impresa che svolgerà il ruolo di interfaccia con l'Amministrazione, del coordinatore pedagogico del servizio, degli educatori e degli ausiliari addetti allo stesso.

Nel caso in cui l'impresa stabilisca di voler assumere gli attuali educatori ed ausiliari già adibiti al servizio non sarà necessaria la presentazione dei relativi curricula. Saranno valutati i curricula degli altri soggetti come sopra indicati.

La Commissione per l'attribuzione del punteggio ai curricula degli educatori e degli ausiliari valorizzerà la formazione professionale promossa da regioni ed enti locali nell'ambito dei processi di qualificazione del sistema integrato dell'educazione dell'infanzia 0/6 anni. Saranno inoltre valutate l'esperienza ed il possesso, da parte degli educatori proposti per la conduzione, oltre quelli previsti all'art. 6 del Capitolato, di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) laurea o laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;
- b) master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia per gli educatori che sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali conseguita avendo sostenuto esami in materie psicologiche o pedagogiche.

Per l'attribuzione del punteggio al curriculum del referente organizzativo saranno valutate la formazione e l'esperienza professionali nella gestione di servizi per la prima infanzia.

Per l'attribuzione del punteggio al curriculum del coordinatore pedagogico saranno valutate la formazione professionale promossa da regioni ed enti locali nell'ambito dei processi di qualificazione del sistema integrato dell'educazione dell'infanzia 0/6 anni, l'esperienza professionale nel ruolo di coordinamento ed il possesso di master universitario in coordinamento pedagogico di primo o secondo livello o analogo.

➤ **progetto educativo di conduzione del Nido punti da 0 a 37**

Criteri per la valutazione del progetto di conduzione:

Il concorrente dovrà presentare un progetto di conduzione del nido come indicato agli art. 4 e 7 del capitolato, che sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

1. utilizzo - coerente con la strutturazione degli ambienti educativi del Nido "PinaVerde" – in modo significativo, integrato e flessibile degli ambienti educativi nei percorsi di attività proposti. La commissione valorizzerà la coerenza, la significatività, la flessibilità, l'integrazione e l'originalità dell'utilizzo degli ambienti educativi.

**max punti 7**

2. coerenza, in relazione alla fase evolutiva, degli obiettivi formativi per ogni fascia di età (12-24 e 24-36 mesi) nei percorsi di attività proposti.

**max punti 8**

3. significatività, in relazione alla fase evolutiva, dei contenuti dei percorsi di attività proposti per ogni fascia di età (12-24 e 24-36 mesi).

**max punti 16**

4. originalità e flessibilità delle situazioni proposte dai percorsi di attività per ogni fascia di età (12-24 e 24-36 mesi).

**max punti 6**

➤ **progetto dei servizi integrativi punti da 0 a 8**

Criteri per la valutazione del progetto dei servizi integrativi:

- originalità (come capacità di rispondere a bisogni anche nuovi emergenti dalle famiglie)

**max punti 4**

- flessibilità (come capacità di aggiustarsi rispetto alle esigenze, anche variabili, di ogni famiglia)

**max punti 4**

Per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica si procederà mediante il **criterio del confronto a coppie**. Per ogni criterio o sub criterio di valutazione i componenti della commissione hanno a disposizione un punteggio di preferenza da 1 a 6 (punteggio 1 in caso di parità). Una volta terminato il confronto a coppie, si procede alla somma dei valori attribuiti a ciascun concorrente dai singoli commissari, tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate secondo la seguente formula: miglior voto : 1 = voto N : punteggio X.

Infine i coefficienti definitivi così ottenuti sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio o sub criterio di valutazione.

Per i criteri a loro volta suddivisi in sub criteri, si procede a sommare i punteggi assegnati alle offerte dei concorrenti in relazione ad ogni sub criterio e alla riparametrizzazione sul punteggio massimo assegnabile al criterio.

Successivamente si procederà alla somma dei punteggi assegnati ai singoli criteri ed il punteggio più alto in graduatoria verrà riparametrizzato al coefficiente totale dell'offerta tecnica (punti 60) e così gli altri punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

miglior punteggio: 60 = punteggio N: punteggio X

La Commissione opererà sempre in collegio perfetto e nel caso in cui tutti i commissari concordino nella valutazione di vari criteri il verbale di gara potrà essere redatto riportando in modo sintetico il punteggio unitariamente stabilito. Ciò al fine di non aggravare il procedimento.

In caso di due sole offerte, in sostituzione del metodo del confronto a coppie, si procederà all'attribuzione discrezionale di coefficienti compresi tra 0 e 1 per ogni criterio o sub criterio di valutazione. La media dei valori attribuiti da parte dei commissari verrà trasformata in coefficienti definitivi riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta. Infine i coefficienti definitivi così ottenuti sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio o sub criterio di valutazione. Si procederà infine alle riparametrazioni come sopra descritte.

In caso di offerta progettuale inidonea la Commissione non ammetterà l'impresa alla fase successiva della gara.



**2) Valutazione offerta economica, massimo 40 punti che saranno attribuiti secondo la seguente formula:**

$$Ci = [(Pb - Pi) / (Pb - Pm)] * 40$$

dove

**Ci** = Punteggio del concorrente i-esimo

**Pb** = Prezzo a base d'asta

**Pi** = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo

**Pm** = Prezzo offerto migliore

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando i punti conseguiti sulla qualità dell'offerta tecnica e sull'offerta economica. Nel caso in cui due o più soggetti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio in relazione alla qualità dei progetti.

**OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Qualora il ribasso risultato aggiudicatario (ed eventualmente i ribassi che seguono in graduatoria) dovesse apparire anormalmente basso rispetto alla prestazione, la Commissione, eventualmente avvalendosi di esperti dell'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione provvisoria, opererà la verifica delle offerte anomale.

Per quanto riguarda l'anomalia delle offerte si applicherà il disposto dell'art. 86, comma 2°, dall'art. 87 e dall'art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006. Ove l'offerta risultata aggiudicataria provvisoria non sia soggetta a valutazione di anomalia la Commissione valuterà comunque la congruità dell'incidenza dei costi della manodopera.

La verifica dell'anomalia, per la parte che attiene agli oneri previdenziali e assistenziali si incentrerà tra l'altro, sulla percentuale del premio applicabile che risulterà dai documenti INPS e INAIL. Fermi restando il carattere non inderogabile delle tabelle ministeriali e il carattere contraddittorio del procedimento, si chiarisce sin d'ora che non potranno essere considerate esaurienti giustificazioni di riduzioni del costo del lavoro determinate da scostamenti sostanziali rispetto alle ore annue teoriche non lavorate previste nelle tabelle ministeriali in materia di malattia, infortuni, maternità, diritto allo studio, permessi sindacali, che dipendano da fattori non controllabili ex ante da parte dell'impresa concorrente, ma invece da incompressibili diritti potestativi attribuiti ai dipendenti o da circostanze di fatto non programmabili. Tempi teorici inferiori alle ore annue teoriche in materia di diritto allo studio, maternità, permessi sindacali, saranno, fino a prova contraria, giudicate negativamente sotto il profilo di una buona predisposizione all'ottimale gestione delle relazioni con i lavoratori e le loro organizzazioni.

L'appalto si svolge interamente in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico del Comune di Livorno — accessibile all'indirizzo:

<http://start.e.toscana.it/comune-livorno/>

**REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

## **1. - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Livorno accessibile all'indirizzo: <http://start.e-toscana.it/comune-livorno/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 2.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

**Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al**

**Call Center al numero 02 86838415-38  
oppure all'indirizzo di posta elettronica  
[infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)**

## **2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 10.00.00 del giorno 6 agosto 2014**, la seguente documentazione:

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8), A.9), A.10), A.11), A.12)** firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente

**B) L'OFFERTA TECNICA**, di cui ai successivi punti **B.1) e B.2)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente

**C) L'OFFERTA ECONOMICA** di cui ai successivi punti **C.1) e C.2)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente

### **A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come sopra dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc i documenti *“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti”* generata dal sistema e relativo alla *“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”*;
- Firmare digitalmente i documenti *“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti”* generata dal sistema;
- Inserire nel sistema i documenti *“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti”* firmata digitalmente negli appositi spazi previsti.

La *domanda di partecipazione* e la *scheda di rilevazione* attinente ai requisiti di ordine generale devono essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE:**



- la mandataria dovrà compilare il form on line relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito;
- per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
  5. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario richiesto relativa a tutti i membri dell’operatore riunito  
N.B.: occorre indicare la quota percentuale di apporto requisiti anche nel caso in cui la stessa sia pari a zero;
  6. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguiti da tutti i membri dell’operatore riunito;
  7. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto e di partecipazione all’operatore riunito relativa a tutti i membri dell’operatore riunito;
 N.B. Ogni membro dell’operatore riunito, ai sensi dell’art. 37, comma 13, del D.Lgs. 163/06 è tenuto ad eseguire la prestazione in misura corrispondente alla sua quota di partecipazione al raggruppamento temporaneo di concorrenti, al consorzio ordinario di concorrenti o al G.E.I.E.
- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generati dal sistema ad essi riferiti. L’inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**A.1.1) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere prodotta:**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, dell’**ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 37, commi 14 e 15, del D.Lgs. 163/2006, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**A.1.2) Dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter:**

gli operatori economici dovranno rendere dichiarazioni relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all’art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate, a scelta del concorrente, in una delle due modalità di seguito indicate:

**A.1.2.1** - nel caso in cui la **dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto di cui al punto A.1.2), con l’indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, **venga resa singolarmente da tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all’art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006<sup>1</sup> (vedi nota 1), dovrà essere utilizzato l’apposito

<sup>1</sup> Soggetto che presenta la domanda di partecipazione titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico e il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

**modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello - “Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 resa singolarmente da tutti i soggetti”;**

**oppure**

**A.1.2.2 - nel caso in cui la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui al punto A.1.2), con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, venga resa da persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1), dovrà essere utilizzato l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello - “Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti”;**

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1. oppure A.1.2.2., dai **soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1) di **ciascun membro** del raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso di ricorso all'**avvalimento** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1. oppure A.1.2.2., dai **soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1) dell'impresa ausiliaria. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Nel caso di **consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006** tali dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.3.1. oppure A.1.2.2., dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i.

Tali dichiarazioni devono, inoltre, essere rese in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1. oppure A.1.2.2., da tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1) di **ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre**. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura del consorzio partecipante alla gara.

**NOTA BENE** Ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter** deve essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico e inviata come sopra.

#### **A.1.3) Dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettera, c), in riferimento ai soggetti cessati:**

In relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- gli operatori economici partecipanti alla gara,
- ciascun membro nel caso raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE,
- l'impresa ausiliaria nel caso di ricorso all'avvalimento,
- ciascuna consorziata per la quale il consorzio concorre,

sono tenuti ad indicare eventuali soggetti cessati. “La dichiarazione è contenuta nella scheda rilevazione requisiti”

**Nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati deve essere resa, alternativamente:**

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006  
**oppure**
- la dichiarazione che nei confronti degli stessi siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, allegando nella **"Documentazione amministrativa aggiuntiva"** idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

**A.2) Nel caso di CONSORZI STABILI O CONSORZI DI COOPERATIVE O CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE:** la scheda **"CONSORZiate PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE"**, il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere prodotta, in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), da ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre;

**Nel caso di imprese cooptate**

**A.3)** la scheda **"COOPTAZIONE"**, il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere presentata, in caso di ricorso da parte del concorrente all'istituto dell'associazione (cooptazione) di altre imprese, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.P.R. n. 554/1999, da ciascuna delle imprese associate (cooptate);

**Nel caso di avvalimento**

**A.4) DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA**, resa con l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, che deve essere compilato dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria e sottoscritto con firma digitale dello stesso.

**A.4.1) CONTRATTO di cui all'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, qualora non ricorra l'ipotesi di cui all'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, in:**

- **originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti (in questo caso è sufficiente scrittura privata senza autentica notarile) ;**

**oppure**

- **scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio**

**A.5) Nel caso di imprese ammesse a CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, **ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.mm.ii. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici: inserimento dati:**

- **di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267.
- **l'impresa ausiliaria** di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA).

**il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.**

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- a) **indicare**, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, appartenga al medesimo gruppo, il **legame giuridico ed economico esistente nel gruppo**;
- b) **indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione le risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve, inoltre, **inserire negli appositi spazi** del sistema telematico:

**A.5.1) nel caso di cui sopra alla lettera b) il CONTRATTO** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;

**A.5.2) la RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA**, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.**

**L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione", deve:**

**A.5.3) rendere**, utilizzando l'apposito **modello "SCHEMA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

**A.5.4) rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità A.1.1 o A.1.2, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello "SCHEMA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942".**

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

**A.6) DICHIARAZIONE** (sottoscritta con firma digitale) resa dal titolare o dal legale rappresentante con la quale si attesta di aver maturato esperienza di almeno tre anni educativi, negli ultimi cinque anni educativi, nella gestione di almeno un servizio per la prima infanzia a favore di Pubbliche Amministrazioni o in qualità di privato accreditato e convenzionato (indicare tipologia del/i servizio/i, titolarità e localizzazione dello stesso/dei stessi, numero degli utenti, eventuale altra documentazione utile come per es. pubblicazioni, filmati, articoli);

**A.7) DICHIARAZIONE** (sottoscritta con firma digitale) resa dal titolare o dal legale rappresentante con la quale si attesta di possedere una sede operativa nel Comune di Livorno - oppure dichiarazione con la quale il concorrente si impegna ad istituirla e a renderla operativa entro la data di inizio dell'attività - attiva durante il periodo e l'orario di apertura del servizio e dotata di idonei collegamenti informatici e telefonici e della presenza di un responsabile in grado di assumere decisioni immediate inerenti il servizio;

**A.8) DICHIARAZIONE** (sottoscritta con firma digitale) resa dal titolare o dal legale rappresentante con la quale il concorrente si impegna ad aderire alla Carta del sistema integrato dei servizi dell'educazione dell'infanzia 0/6 approvata dal Comune di Livorno con deliberazione della Giunta Comunale n. 352 del 18/9/2012

**A.9) DICHIARAZIONE** (sottoscritta con firma digitale) resa dal titolare o dal legale rappresentante con la quale il concorrente dichiara di conoscere, prendere atto ed accettare che verranno applicate tutte le norme del Disciplinare per l'iscrizione, l'ammissione e la frequenza ai nidi d'infanzia e similari 0-3 anni approvato dalla Giunta Comunale.

**A.10) UNA GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO di Euro 2.336,00** di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**a.10.1)** - La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1 Settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

**a.10.2)** - In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 presso la Tesoreria Comunale (Banco Popolare - c/o Palazzo Comunale). La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per la procedura aperta relativa a:

**SERVIZIO DI CONDUZIONE DI UN NIDO DI INFANZIA COMUNALE DENOMINATO "PINAVERDE" Codice CIG 58016454E8**

Si precisa che il deposito è infruttifero.



In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**a.10.3)** - In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare la **firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la **rinuncia all'eccezione** di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

**a.10.4)** - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

**a.10.5)** - Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, **l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, tale certificazione deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del GEIE, raggruppamento o consorzio.

**La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".**

**a.10.6)** - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.

**a.10.7)** - La garanzia copre anche il versamento dovuto a titolo di sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis del D. lgs. 163/2006.

**L'OFFERTA DEI CONCORRENTI DEVE ESSERE, INOLTRE, CORREDATA DALL'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 12.04.2006, N. 163** e successive modifiche e integrazioni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

**Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

**A.11) Capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione con firma digitale** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di G.E.I.E., raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del G.E.I.E., raggruppamento o del consorzio.

**A.12) CERTIFICAZIONE CIRCA L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO RICOGNITIVO OBBLIGATORIO**, mediante inserimento nel sistema della scansione del documento originale in possesso del soggetto concorrente.

Essendo i locali non accessibili al pubblico, è necessario effettuare il sopralluogo, a pena di esclusione dalla gara, alla presenza di un responsabile del servizio dell'Amministrazione Comunale.

**IL SOPRALLUOGO DEVE ESSERE SVOLTO SENZA PREVIO APPUNTAMENTO IL GIORNO GIOVEDÌ 24 LUGLIO 2014 IN UNO DEI SEGUENTI ORARI A SCELTA DEL CONCORRENTE: ORE 10.00 OPPURE ORE 15.30 CON RITROVO PRESSO L'ASILO NIDO PINAVERDE VIA DI COLLINAIA 15 (INGRESSO PRINCIPALE DI VILLA CORRIDI)**

Numeri telefonici di riferimento Dott.ssa Lilia Bottigli 0586/820616.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o suo delegato

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme CCIAA) attestante la qualità di rappresentante legale o, in caso di delegato, una delega scritta

*Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un concorrente singolo associato o consorziato.*

**B.1) OFFERTA TECNICA**, consistente in una relazione sottoscritta digitalmente da legale rappresentante (in caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, l'offerta sarà sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento) che dovrà essere redatta in forma chiara e sintetica e comprendente i seguenti elementi:

a) descrizione relativa alla professionalità e all'esperienza del personale che sarà utilizzato per il servizio, mediante presentazione dei curricula come specificato all'art. 20 del Capitolato e nel rispetto delle caratteristiche specificate all'art. 6 del capitolato.

b) il progetto di conduzione (relazione di max n. 10 pagine - carattere Times New Roman - corpo 12) del Nido (vedi art. 7 del Capitolato) in applicazione dell'organizzazione e delle linee di progettualità educativo-didattica definite dal Comune come descritto all'art. 5 e 7 del capitolato. Tale progetto deve consistere nella trasferibilità pedagogica delle finalità educative comunali in n. 2 percorsi di attività educativo-didattiche differenziati per fascia di età (n. 2 per la fascia 12-24 mesi e n. 2 per quella 24-36 mesi). Da tali percorsi devono emergere l'utilizzo significativo dello spazio come strutturato nel Nido "PinaVerde", gli obiettivi formativi per ogni fascia di età, situazioni e contenuti significativi per i diversi passaggi della fase evolutiva 12-36 mesi, in relazione alle fasce di età (12-24 e 24-36 mesi).

c) il progetto dei servizi integrativi di cui all'art. 8 del Capitolato (relazione di max n. 4 pagine - carattere Times New Roman - corpo 12) con la previsione di una o più attività aggiuntive (come ad esempio apertura del Nido il sabato, funzionamento pomeridiano, utilizzo dell'area verde esterna, ecc.) che possano rispondere a nuove e flessibili esigenze delle famiglie e che si realizzino attraverso l'adozione di modalità organizzative coerenti con i contenuti pedagogici di cui agli artt. 5 e 7 del Capitolato.

## **B.2) DICHIARAZIONE indicante esplicitamente e motivatamente quali parti della propria offerta progettuale costituiscono riservatezza tecnica o commerciale.**

Il concorrente che ritenga di dover escludere dall'accesso parti della propria offerta progettuale dovrà indicarlo espressamente inserendo una apposita documentazione. Tale indicazione redatta nella forma della "motivata opposizione" avrà gli effetti previsti all'art 3 del DPR 184/2006 e l'amministrazione valuterà i contrapposti interessi in contemperamento tra loro. Ove non siano presentate in sede di gara richieste motivate di diniego all'accesso, si procederà all'accesso nelle forme previste ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs 163/2006.

## **C.1) OFFERTA ECONOMICA**

Per presentare l'offerta economica mediante indicazione del **prezzo** offerto che **non dovrà essere superiore ad Euro 116.800,00** posto a base di gara, il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell' apposito spazio previsto.

**N.B. L'offerta deve essere redatta in valuta euro e non in ribasso percentuale.**

## **C.2) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**

Relazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante indicante quanto segue:

il costo del personale, i costi della sicurezza, i costi di gestione dell'immobile e delle attrezzature, i costi generali, l'utile d'impresa.

In caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile la relazione sarà sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

## **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dei concorrenti sorteggiati, dell'aggiudicatario provvisorio. In caso di esito negativo del controllo, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, oltre all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- i controlli sui requisiti di ordine generale, ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio della gara.

I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D. Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria referita alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta; la stazione appaltante segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nonché del controllo previsto dall'art. 17 della L.R. n. 38/2007 è condizione per l'emanazione della determinazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni<sup>2</sup> dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese per l'imposta di bollo (**stimate in bolli 3**);
- rimborsare le spese relative alla pubblicità della gara (stimate in € 1.000,00)
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D. Lgs. 163/2006.

**L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163.**

#### **Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie")**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n° 136, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n° 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n° 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Livorno di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010

<sup>2</sup> E' il periodo indicato all'art. 11 comma 9 del D. Lgs. 163/2006 salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.



### **Garanzie (art. 113 D. Lgs. 163/06)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 163/2006. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi degli art. 40, comma 7, e 113, comma 1, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, **l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti amministrativi a corredo dell'offerta producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

L'appaltatore è obbligato a stipulare le polizze assicurative indicate all'art. 26 del capitolato.

## **7. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **7.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione di cui al punto A1), nelle altre schede e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria del presente documento, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **7.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **7.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 163/2006, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95.

#### **7.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196

#### **7.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Livorno.

#### **NORME FINALI:**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara o di prorogare la data senza che le concorrenti possano accampare alcun diritto.

Le offerte vincoleranno le concorrenti non aggiudicatane per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con l'impresa vincitrice si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva di svolgere verifiche ed accertamenti circa la veridicità di quanto autocertificato dalle varie concorrenti, nel rispetto dell'imparzialità e del buon andamento amministrativo.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 12.04.2006, n.163.

#### **RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI:**

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il **Responsabile del Procedimento** è **la Dott.ssa Lilia Bottigli Tel. 0586/820616** mentre competente per questa fase del procedimento è il Dott. Antonio Bertelli - Ufficio Provveditorato - Tel. 0586/820386-238-376-683 fax 0586/518376 e.mail [abertelli@comune.livorno.it](mailto:abertelli@comune.livorno.it).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 79, comma, 5 quater del D.lgs. 163/2006, entro 10 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva è consentito l'accesso agli atti della presente gara senza previa presentazione di apposita istanza.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso l'Ufficio Provveditorato nei seguenti orari: Lunedì e Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 Martedì e Giovedì dalle 15,30 alle 17,30.

<b>CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'</b>
--

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione **"chiarimenti"**, nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

UFFICIO PROVVEDITORATO  
IL RESPONSABILE  
(Dott. Antonio Bertelli)

Responsabile del Procedimento **Dott.ssa Lilia Bottigli Tel. 0586.820616**

[www.AlboPreparatoriOnline.it](http://www.AlboPreparatoriOnline.it)