



Comune di Livorno

**DIPARTIMENTO 1 AFFARI GENERALI  
U.ORG.VA CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO  
UFFICIO PROVVEDITORATO  
PIAZZA DEL MUNICIPIO, N° 1 – 57123 – LIVORNO  
TEL. 0586/820386 FAX 0586/518376 – e.mail abertelli @ comune.livorno.it**

**PROCEDURA APERTA**

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relative all'appalto da svolgere mediante **procedura aperta** con modalità **telematica** per l'affidamento del:

**SERVIZIO VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA**

**La gara si svolgerà interamente per via telematica. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <http://start.e.toscana.it/comune-livorno>**

L'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, inviare o chiedere chiarimenti.

Sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione dell'offerta; **per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell'elenco fornitori ed inserire la PEC.**

***Per ulteriori chiarimenti relativi alla procedura telematica contattare il CALL CENTER al numero 02 86838415***

***Per chiarimenti di tipo amministrativo rivolgersi all'Ufficio Provveditorato ai seguenti numeri 0586 820386 – 376 – 238 - 683***

La procedura è indetta ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e aggiudicato con il criterio di cui all'art. 83 (offerta economicamente più vantaggiosa).

La procedura è in attuazione della determinazione n. 1381 del 10/03/2014 del Dirigente U. Org.va Polizia Municipale e Amministrativa e Responsabile del Procedimento, Dott. Riccardo Pucciarelli.

Il contratto avrà durata di un anno a decorrere dalla consegna del servizio, con riserva di affidarlo per un ulteriore anno alle medesime condizioni ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b).

**L'importo stimato a base d'asta per la durata contrattuale di anni uno è di € 238.636,44 oltre IVA.**

**L'importo stimato per l'eventuale ulteriore anno è di € 238.636,44 oltre IVA.**

**L'importo stimato complessivo per il biennio è di € 477.272,88 oltre IVA.**

Il costo globale dell'appalto è determinato sulla base di nr. 120.000 violazioni annue convenzionalmente stimate. Si precisa che il ribasso percentuale unico presentato sarà applicato sul prezzo unitario delle procedure sanzionatorie amministrative fissato in € 1,988637 oltre IVA al 22% per ogni atto accertato.

Nel sistema START sarà, invece, indicato il valore dell'importo annuale per 120.000 atti e ciò in quanto tale sistema non riesce a gestire valori in euro con sei cifre decimali.

Tutto ciò fermo restando che gli atti non sono predeterminati nel numero ma potranno variare in diminuzione o in aumento e saranno contabilizzati secondo il prezzo unitario offerto in sede di gara.

**Pertanto il contratto di appalto riporterà il prezzo unitario ottenuto dividendo il prezzo di gara per 120.000**

Tale importo comprende i costi per la sicurezza.

Successivamente allo svolgimento della gara sarà onere dell'amministrazione determinare il valore dei costi interferenziali. Tali costi non comporteranno alcuna variazione dell'offerta presentata in sede di gara che rimane fissa e invariabile.

L'intervento è finanziato al capitolo 3134 del Bilancio comunale.

**Si fa presente che ai sensi dell'art. 34 comma 35 del D.L. 179/2012, convertito in Legge 221/2012, le spese relative alla pubblicità della gara saranno a carico dell'impresa aggiudicataria**

**REVISIONE DEI PREZZI:** i prezzi indicati in offerta rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, fatti salvi gli adeguamenti derivanti da eventuali incrementi delle spese postali.

**Codice CIG 563106235D**

**Codice CPV 72512000-7**

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 34 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Le condizioni dell'appalto sono contenute nel Capitolato speciale.

Copia della documentazione come sopra composta e scaricabile sul sito:  
<http://start.e.toscana.it/comune-livorno>

Per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell'elenco fornitori per la seguente categoria:

**“ SERVIZI INFORMATICI - CONSULENZA PROGETTAZIONE SVILUPPO SOFTWARE ”**

**ISCRIZIONE ELENCO FORNITORI**

Per iscriversi è necessario completare la procedura, interamente online, a partire dalla rete civica livornese [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) e dal link “bandi e gare online” e dopo seguendo le indicazioni nel link “iscrizione all'elenco dei fornitori”

Dovranno essere specificati alcuni dati relativi all'impresa che si desidera registrare e le categorie merceologiche per le quali si desidera essere contattati. In particolare per partecipare alla gara in oggetto è necessario iscriversi nella categoria “**SERVIZI INFORMATICI - CONSULENZA PROGETTAZIONE SVILUPPO SOFTWARE**”.

**Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica.** Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

**SVOLGIMENTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

**La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163.**

La procedura si svolge alle **condizioni (requisiti) di partecipazione di cui ai punti da A.1 a A.9 del presente disciplinare.**

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **10:00:00 del giorno 21 maggio 2014** in tale sede verrà verificato che tutte le offerte sono pervenute nelle modalità ed entro il termine indicato dal bando di gara e l'Amministrazione provvederà con apposito atto a nominare la Commissione giudicatrice delle offerte.

Alle ore **10:00:00 del giorno 21 maggio 2014**, presso l'Ufficio Provveditorato del Comune di Livorno – Palazzo Vecchio, II Piano, – Piazza del Municipio, 1 – Livorno, la Commissione, come sopra nominata, procederà con l'apertura documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate. Dopo tale verifica e la conseguente ammissione a gara, si procederà all'apertura delle offerte progettuali delle imprese ammesse.

Le offerte progettuali saranno esaminate da apposita commissione nel corso di una o più sedute riservate.

**Le offerte saranno valutate come segue. Determinato in 100 il punteggio complessivo assegnabile, si stabilisce la seguente attribuzione:**

**1) Valutazione qualità tecnica e organizzativa: massimo punti 65 così suddivisi:**

<b>tempi e modalità di svolgimento del servizio</b>	<b>Max 23 punti</b>
avvio del servizio (max 5 gg.)	Max 1 punto
smaltimento giacenza (max 30 gg.)	Max 1 punto
bozza modulistica cartacea e fornitura di tutta la modulistica dei preavvisi e dei verbali cartacei (max 30 gg.)	Max 1 punto
acquisizione dei preavvisi e dei verbali delle violazioni amministrative su formato cartaceo (max 7gg.)	Max 1 punto
inserimento degli atti cartacei ricevuti nel programma Concilia (max 3 gg.)	Max 1 punto
acquisizione dei dati relativi alle violazioni rilevate automaticamente tramite strumenti elettronici mediante scarico automatico degli stessi (max 2 gg.)	Max 1 punto
acquisizione dei dati provenienti dai sottosistemi per il controllo automatico della Z.T.L. e per le violazioni accertate dagli ausiliari del traffico anche di aziende terze all'Ente (max 2 gg.)	Max 1 punto
validazione dei preavvisi e dei verbali delle violazioni amministrative trasferiti on line oppure off line (max 2gg.)	Max 1 punto
acquisizione dei dati relativi agli obbligati in solido e ai trasgressori con controllo degli indirizzi e assegnazione del relativo CAP, con attingimento alle banche dati dell'anagrafe del Comune di Livorno alle banche dati dei pubblici registri (max 1 gg.)	Max 1 punto
generazione del lotto contenente i verbali da notificare (max 1 gg.)	Max 1 punto
segnalazione discrepanze (max 1 gg.)	Max 1 punto
stampa ed imbustamento degli atti (max 5 gg.)	Max 1 punto

postalizzazione degli atti amministrativi (entro i tempi indicati)	Max 1 punto
comunicazione elettronica al Comando dell'esito della notifica e archiviazione elettronica e fisica, con confezionamento in scatole numerate, dei documenti relativi all'atto AR degli atti e loro spedizione al Comando (max 30 gg.)	Max 1 punto
restituzione al Comando di P.M. degli atti non notificati (max 7 gg.)	Max 1 punto
rinotifica degli atti non notificati previa ristampa e nuova spedizione (max 10 gg.)	Max 1 punto
notificazione o rinotificazione delle sanzioni elevate a veicoli immatricolati in paesi stranieri e a persone residenti all'estero (max 360 gg.)	Max 1 punto
restituzione al Comando degli atti che non sono rinotificabili (max 7 gg.)	Max 1 punto
acquisizione presso il Comando delle contabili bancarie di pagamento, degli attestati di accredito dei bollettini di conto corrente postale, di quelle relative ai pagamenti effettuati con il sistema Lottomatica, T-Serve, pagamenti on-line... (max 5 gg.)	Max 1 punto
rendicontazione elettronica e inserimento nel sistema gestionale di tutti i pagamenti distinti per modalità e fonte di accertamento, previa verifica della regolarità dei pagamenti stessi, distinguendo inoltre tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o in eccedenza (scarico flussi) (max 10 gg.)	Max 1 punto
aggiornare la banca dati del Comando con immagini digitalizzate di tutti gli atti cartacei dei preavvisi, dei verbali e di quelli attestanti la notifica degli atti ed i pagamenti nonché le immagini rilevate da sistemi esterni (varchi ztl,etc) (max 1 gg.)	Max 1 punto
invio di lettere di pagamento del verbale prima della formazione dei ruoli esattoriali (max 10 gg.)	Max 1 punto
aggiornamento del sistema gestionale con gli esiti delle disposizioni degli organi pubblici (max 10 gg.)	Max 1 punto
<b>organizzazione e gestione del servizio</b>	<b>Max 18 punti</b>
gestione delle anagrafiche per codice fiscale per le persone fisiche e per partita iva per le persone giuridiche	Max 2 punti
assistenza tecnica	Max 3 punti
attività di formazione ed aggiornamento del personale dell'ufficio contravvenzioni e degli addetti dei sistemi informativi incaricati allo scopo	Max 2 punti
adeguamento in tempo reale alle modifiche normative eventualmente sopraggiunte	Max 2 punti
personale per il data entry e per il front-office on-site	Max 3 punti

sistema per consentire al Comando la verifica e il controllo permanente dell'attività dell'Aggiudicatario ai fini del pagamento delle competenze e dello stato di ciascuna pratica	Max 3 punti
predisposizione delle postazioni di lavoro e fornitura strumentazione informatica	Max 3 punti
<b>servizi aggiuntivi</b>	<b>Max 24 punti</b>
accorgimenti tecnici particolari volti a semplificare l'attività degli addetti all'ufficio che tratta le sanzioni amministrative ed a ridurre i tempi di trattazione delle stesse.	Max 4 punti
fornitura di dispositivi smartphone	Max 15 punti
funzioni e servizi aggiuntivi e procedure innovative	Max 5 punti

Per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica si procederà nel seguente modo: per quanto attiene ai punteggi quantitativi (tempi e modalità di svolgimento del servizio max 23) si attribuirà 0 punti all'offerta base indicata nel capitolato (vedi scheda) e punti 1 alla migliore offerta; alle altre offerte sarà attribuito punteggio proporzionale. Per quanto riguarda gli aspetti qualitativi si procederà tramite metodo aggregativo compensatore. Infine alla migliore offerta tecnica sarà attribuito il punteggio 65 e alle altre imprese sarà attribuito il corrispondente punteggio in proporzione

**1) Valutazione offerta economica: massimo 35 punti che saranno attribuiti secondo la seguente formula:**

$$P_i = P_{max} * C_i$$

dove:

$P_i$  = Punteggio ottenuto dal concorrente  $i$ -esimo

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

e  $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo e calcolato come segue

$C_i$	(per $A_i \leq A_{soglia}$ )	$= X * A_i / A_{soglia}$
$C_i$	(per $A_i > A_{soglia}$ )	$= X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$C_i$	=	coefficiente attribuito al concorrente $i$ -esimo
$A_i$	=	valore dell'offerta ( <i>ribasso</i> ) del concorrente $i$ -esimo
$A_{max}$	=	valore dell'offerta ( <i>ribasso</i> ) più conveniente
$A_{soglia}$	=	media aritmetica dei valori delle offerte ( <i>ribasso sul prezzo</i> ) dei concorrenti
$X$	=	0,80 coefficiente di moltiplicazione

La Commissione potrà chiedere alle concorrenti chiarimenti volti a meglio esplicitare i contenuti delle offerte.

Successivamente in seduta pubblica, della quale verrà data comunicazione ai concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte, procederà all'apertura delle offerte economiche, redigerà ed approverà la graduatoria provvisoria.

La Commissione Giudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida ma in questo caso potrà negoziare le condizioni progettuali ed economiche.

L'appalto si svolge interamente in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico del Comune di Livorno -- accessibile all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/comune-livorno>

### REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

## 1. - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, **entro e non oltre le ore 10:00:00 del giorno 21 maggio 2014** gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Livorno accessibile all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/comune-livorno> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 2.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

**Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center al numero 02 86838415 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)**

## **2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 10:00:00 del giorno 21 maggio 2014** la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8) e A.9)** firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente
- B) L'OFFERTA TECNICA**, di cui ai successivi punti **B.1) e B.2)**
- C) L'OFFERTA ECONOMICA**, di cui ai successivi punti **C.1) e C.2)**

### **A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come sopra dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc i documenti "*domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti*" generata dal sistema e relativo alla "*domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale*";
- Firmare digitalmente i documenti "*domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti*" generata dal sistema;
- Inserire nel sistema i documenti "*domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti*" firmata digitalmente negli appositi spazi previsti.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione attinente ai requisiti di ordine generale devono essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE:**

- la mandataria dovrà compilare il form on line relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito;
- per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
  1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario richiesto relativa a tutti i membri dell’operatore riunito  
N.B.: occorre indicare la quota percentuale di apporto requisiti anche nel caso in cui la stessa sia pari a zero;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguiti da tutti i membri dell’operatore riunito;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto e di partecipazione all’operatore riunito relativa a tutti i membri dell’operatore riunito;N.B. Ogni membro dell’operatore riunito, ai sensi dell’art. 37, comma 13, del D.Lgs. 163/06 è tenuto ad eseguire la prestazione in misura corrispondente alla sua quota di partecipazione al raggruppamento temporaneo di concorrenti, al consorzio ordinario di concorrenti o al G.E.I.E.
- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generati dal sistema ad essi riferiti. L’inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**A.1.1) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere prodotta:**

- **Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell’ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 37, commi 14 e 15, del D.Lgs. 163/2006, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**A.1.2) Dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter:**

gli operatori economici dovranno rendere dichiarazioni relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all’art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate, a scelta del concorrente, in una delle due modalità di seguito indicate:

**A.1.2.1** - nel caso in cui la **dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto di cui al punto A.1.2), con l’indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, **venga resa singolarmente da tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all’art. 38, comma 1 lettera b) e c), del D.Lgs. 163/2006<sup>1</sup> (vedi nota 1), dovrà essere utilizzato l’apposito modello

<sup>1</sup> Soggetto che presenta la domanda di partecipazione titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

**disponibile nella documentazione di gara denominato Modello - “Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 resa singolarmente da tutti i soggetti”;**

**oppure**

**A.1.2.2 - nel caso in cui la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui al punto A.1.2), con l’indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, venga resa da persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1), dovrà essere utilizzato l’apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello “Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti”;**

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1. oppure A.1.2.2., dai **sogetti** che ricoprono le cariche di cui all’art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1) di **ciascun membro** del raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L’invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell’operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso di ricorso all’**avvalimento** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1. oppure A.1.2.2., dai **sogetti** che ricoprono le cariche di cui all’art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1) dell’impresa ausiliaria. L’invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell’operatore economico partecipante alla gara.

Nel caso di **consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006** tali dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.3.1. oppure A.1.2.2., dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i.

Tali dichiarazioni devono, inoltre, essere rese in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1. oppure A.1.2.2., da tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all’art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1) di **ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre**. L’invio di tali dichiarazioni avviene a cura del consorzio partecipante alla gara.

**NOTA BENE** Ogni dichiarazione resa ai sensi dell’art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter deve essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico e inviata come sopra.

#### **A.1.3) Dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettera, c), in riferimento ai soggetti cessati:**

In relazione ai soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- gli operatori economici partecipanti alla gara,
- ciascun membro nel caso raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE,
- l’impresa ausiliaria nel caso di ricorso all’avvalimento,
- ciascuna consorziata per la quale il consorzio concorre,

sono tenuti ad indicare eventuali soggetti cessati. “La dichiarazione è contenuta nella scheda rilevazione requisiti”

**Nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati deve essere resa, alternativamente:**

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006

**oppure**

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, allegando nella **“Documentazione amministrativa aggiuntiva”** idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

**A.2) Nel caso di CONSORZI STABILI O CONSORZI DI COOPERATIVE O CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE:** la scheda **“CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE”**, il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere prodotta, in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), da ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre;

**Nel caso di imprese cooptate**

**A.3)** la scheda **“COOPTAZIONE”**, il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere presentata, in caso di ricorso da parte del concorrente all'istituto dell'associazione (cooptazione) di altre imprese, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.P.R. n. 554/1999, da ciascuna delle imprese associate (cooptate);

**Nel caso di avvalimento**

**A.4) DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA**, resa con l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, che deve essere compilato dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria e sottoscritto con firma digitale dello stesso.

**A.4.1) CONTRATTO di cui all'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, qualora non ricorra l'ipotesi di cui all'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, in:**

- **originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti (in questo caso è sufficiente scrittura privata senza autentica notarile) ;**

**oppure**

- **scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio**

**A.5) Nel caso di imprese ammesse a CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.mm.ii. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici: inserimento dati:**

- **di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267.**
- **l'impresa ausiliaria di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA).**
- **il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.**

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- indicare**, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, appartenga al medesimo gruppo, **il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;**
- indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D.

267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione** le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve, inoltre, **inserire negli appositi spazi** del sistema telematico.

**A.5.1) nel caso di cui sopra alla lettera b) il CONTRATTO** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;

**A.5.2) la RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA**, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.**

L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione", deve:

**A.5.3) rendere, utilizzando l'apposito modello "SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

**A.5.4) rendere le dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello "SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942".

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

**A.6) DICHIARAZIONE SU REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-PROFESSIONALI (sottoscritta con firma digitale) resa dal titolare o dal legale rappresentante con la quale si attesta:**

- di aver svolto negli ultimi tre anni (2011/2012/2013) servizi analoghi a quello dell'appalto in parola (elencare i principali servizi suddivisi per annualità specificando gli enti per cui sono stati prestati) per un importo complessivo di almeno € 500.000,00. In caso di ATI il presente requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

- di avere un numero di dipendenti non inferiore a 15.

In caso di ATI il presente requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

- di essere in possesso dei requisiti tecnici di base previsti dal Capitolato, in particolare:

- capacità interfacciarsi con il software Concilia con le caratteristiche minime previste all'art. 1 del Capitolato d'appalto ed essere conforme alla struttura tecnico organizzativa del Comune descritta all'Allegato A;

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, la "dichiarazione circa il possesso dei requisiti" dovrà essere compilata e firmata digitalmente da ciascun soggetto facente parte il Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Consorzio ai sensi della lett. c) del comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 dovranno essere indicate le imprese consorziate esecutrici che apportano il requisito richiesto.

**A.7) CAPITOLATO SPECIALE sottoscritto per accettazione con firma digitale** dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente (in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile l'offerta sarà sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento).

**A.8) il DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari ad Euro 20,00; Codice CIG 563106235D**

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 03.11.2010 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2010"), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31/03/2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010"), con le seguenti modalità:

► *versamento on-line*, collegandosi al "Servizio di riscossione", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione",

► *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributo AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di esclusione dalla gara, la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

**Per i soli operatori economici esteri,**

sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

**A.9) UNA GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO a titolo di cauzione provvisoria, di € 4772,73 di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.**

**A.9.1)** - La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

**A.9.2)** - In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 presso la Tesoreria Comunale (Cassa di Risparmi di Lucca Pisa Livorno - c/o Palazzo Comunale). La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per la procedura negoziata relativa a: **SERVIZIO VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA – CIG 563106235D**

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**A.9.3)** - In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

**A.9.4)** - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

**A.9.5)** - Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, **l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta di cui al punto A), producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, la riduzione del 50% è consentita mediante possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 da parte della capogruppo.

**La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".**

**A.9.6)** - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

**A.9.7)** - L'Amministrazione, nella comunicazione (art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo

della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

**L'OFFERTA DEI CONCORRENTI DEVE ESSERE, INOLTRE, CORREDATA DALL'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 12.04.2006, N. 163** e successive modifiche e integrazioni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento.

In caso di fideiussione rilasciata da intermediario finanziario, occorre indicare gli estremi dell'autorizzazione di cui all'art. 127 comma 3 del DPR 207/2010

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

*N.B. In caso di affidamento per un ulteriore anno all'aggiudicatario verrà chiesto di integrare la garanzia di cui sopra per un importo pari al 2% dell'importo dell'ulteriore affidamento.*

**Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea. In tal caso l'aggiudicatario provvisorio dovrà far pervenire al Comune l'originale cartaceo.**

**B.1) OFFERTA PROGETTUALE** consistente in:

- **una relazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante** contenente il progetto di **“ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO”** e **“SERVIZI AGGIUNTIVI”** come richiesto dal Capitolato secondo le specifiche indicate quali criteri di valutazione riportati nel presente disciplinare.

I partecipanti hanno la facoltà di integrare i progetti sopra indicati con materiale dimostrativo dal quale sia possibile verificare compiutamente le potenzialità e l'efficienza del servizio offerto.

In caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile l'offerta sarà sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

**B.2) SCHEDA TECNICA denominata “TEMPI E MODALITÀ DEL SERVIZIO”** compilata con indicazione dei tempi proposti. La scheda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale. In caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile l'offerta sarà sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

**N.B.: Oltre alla documentazione di cui sopra, il concorrente che ritenga di dover escludere dall'accesso parti della propria offerta progettuale dovrà indicarlo espressamente inserendo una apposita documentazione in calce all'offerta progettuale. Tale indicazione redatta nella forma della “motivata opposizione” avrà gli effetti previsti all'art 3 del DPR 184/2006 e l'amministrazione valuterà i contrapposti interessi in contemperamento tra loro. Ove non siano presentate in sede di gara richieste motivate di diniego all'accesso, si procederà all'accesso nelle forme previste ai sensi dell'art. 79 del Dlgs 163/2006.**

**C.1) OFFERTA ECONOMICA** sottoscritta con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di costituende ATI o consorzio ex art. 2602 del C.C. l'offerta sarà sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento.

L'offerta economica dovrà essere espressa mediante **indicazione del ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta di € 238.636,44 al netto dell'IVA.**

**Si precisa che il valore indicato a base d'asta è l'importo annuale per 120.000 atti - e ciò in quanto il sistema START non riesce a gestire valori in euro con sei cifre decimali - ma che il ribasso percentuale unico presentato sarà applicato sul prezzo unitario fissato in € 1,988637 oltre IVA al 22% per ogni atto accertato.**

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell' apposito spazio previsto.

**N.B. L'offerta deve essere redatta in ribasso percentuale.**

**C.2) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA** Relazione economico-finanziaria sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'impresa contenente le giustificazioni utili alla valutazione dell'eventuale anomalia dell'offerta economica.

La relazione deve indicare quanto segue:

- costi per la sicurezza da rischio specifico;
- costi generali;
- costi del personale con indicazione del contratto applicato ai lavoratori e della tabella ministeriale eventualmente applicabile;
- ore di lavoro impiegate nell'appalto e numero di dipendenti utilizzati nell'appalto;
- utile d'impresa previsto.

### **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

- L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 86, dall'art. 87 e dall'art. 88 del D.Lgs. 163/2006.

- In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

**La verifica dell'anomalia, per la parte che attiene agli oneri previdenziali e assistenziali si incentrerà sulla percentuale del premio applicabile che risulterà dai documenti INPS e INAIL. Fermo restando il procedimento contraddittorio, si chiarisce sin d'ora che non potranno essere considerate esaurienti giustificazioni di riduzioni del costo del lavoro determinate da scostamenti sostanziali rispetto alle ore annue teoriche non lavorate previste nelle tabelle ministeriali in materia di malattia, infortuni, maternità, diritto allo studio, permessi sindacali, che dipendano da fattori non controllabili ex ante da parte dell'impresa concorrente, ma invece da incompressibili diritti potestativi attribuiti ai dipendenti o da circostanze di fatto non programmabili.**

**Tempi teorici inferiori alle ore annue teoriche in materia di diritto allo studio, maternità, permessi sindacali, saranno, fino a prova contraria, giudicate negativamente sotto il profilo di una buona predisposizione all'ottimale gestione delle relazioni con i lavoratori e le loro organizzazioni.**

- L'Amministrazione comunale si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a

5 dell'art. 88. All'esito del procedimento di verifica saranno dichiarate le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili, e procederà all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

**N.B. si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 20 Mb**

**N.B. si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.**

### **3. ULTERIORI NORME PER R.T.I. E I CONSORZI**

I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall' art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e dal relativo regolamento d'attuazione D.P.R. n. 207/2010.

Le associazioni temporanee e i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese da associare o consorziate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, e risultare da atto pubblico.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E. di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è già perfezionata e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 ed all'articolo 37, commi 18 e 19, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

**E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.**

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/i, il consorzio concorra. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualunque altra forma alla presente gara. In caso di mancata indicazione delle consorziate il divieto di partecipazione si estende a tutte le imprese facenti parte del consorzio.

### **4 - AVVALIMENTO**

4.1 Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;
- non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

4.2 Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

## **5. -AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione citata al punto 2 del presente bando verranno definitivamente cancellate e non saranno più recuperabili.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del dirigente responsabile del provvedimento entro 60 giorni<sup>2</sup> dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

## **6. - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dei concorrenti sorteggiati, dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'art. 48, comma 1. In caso di esito negativo del controllo, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, oltre all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

- i controlli sui requisiti di ordine generale, ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio della gara, dal secondo in graduatoria e dal 10% dei soggetti che hanno presentato offerta valida, individuati mediante il sorteggio effettuato ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;

- in caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D. Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria referita alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta; la stazione appaltante segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nonché del controllo previsto dall'art. 17 della L.R. n. 38/2007 è condizione per l'emanazione della determinazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni<sup>3</sup> dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali (stimate approssimativamente in Euro 160,00) ;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D. Lgs. 163/2006.

**L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163.**

#### **Garanzie (art. 113 D. Lgs. 163/06)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi degli art. 40, comma 7, e 113, comma 1, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, **l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti amministrativi a corredo dell'offerta producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

L'appaltatore è inoltre obbligato a stipulare una polizza assicurativa contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, con i massimali indicati all'art. 11 del capitolato speciale.

## **7. – FLUSSI FINANZIARI**

#### **Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie”)**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n° 136, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n° 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n° 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di

<sup>3</sup> E' il periodo indicato all'art. 11 comma 9 del D. Lgs. 163/2006 salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Livorno di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010

## **8. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **8.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **8.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **8.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 163/2006, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95.

### **8.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196

## **9. -RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO, ACCESSO AGLI ATTI, ACCESSO CIVICO**

- Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dr. Pucciarelli Riccardo tel. 0586 820002 0586 820427.
- Ai fini della valutazione dell'accessibilità dei documenti di gara ed in particolare dell'offerta del primo classificato si applicherà il disposto dell' art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

L'offerta 1<sup>a</sup> classificata è comunque accessibile salvo diverse indicazioni motivate da parte dell'offerente in relazione a segreti tecnici o commerciali che debbono essere indicate in sede di gara al fine di permettere all'Amministrazione di verificarne la fondatezza .

Pertanto:

- 1) i concorrenti che lo riterranno opportuno dovranno presentare in sede di gara apposito documento che indichi esplicitamente e motivatamente quali parti della propria offerta costituiscono riservatezza commerciale (allegato parte offerta tecnica);
- 2) l'amministrazione valuterà la fondatezza del documento di cui al precedente punto
- 3) l'accesso agli atti della gara ed all'offerta dell'aggiudicatario ritenuta accessibile in seguito alla procedura sopra descritta è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva mediante visione ed estrazione di copia senza necessità di previa istanza scritta e provvedimento di ammissione.
- 4) E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Non sono accessibili le offerte tecniche dei non aggiudicatari salvo caso di ricorso giurisdizionale.

Si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso l'Ufficio Provveditorato nei seguenti orari: Lunedì e Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 Martedì e Giovedì dalle 15,30 alle 17,30.

Ai fini dell'accesso civico mediante pubblicazione su apposito link della rete civica comunale è richiesto all'aggiudicatario di predisporre un estratto dell'offerta tecnica comprensivo dei suoi aspetti salienti e comunque utili ai fini dell'interesse alla loro divulgazione secondo i principi di trasparenza e pubblicità

## 11. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI MODALITA'

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “**chiarimenti**”, nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

IL RESPONSABILE UFFICIO PROVVEDITORATO  
DOTT. ANTONIO BERTELLI

I risultati della gara saranno pubblicati sul sito [comune.livorno.it](http://comune.livorno.it)

Comune di Livorno, Piazza del Municipio n.1 - Ufficio Provveditorato Resp. Dott. Antonio Bertelli  
0586/820386 0586/820376 0586/820238 0586/820683 fax 0586/820310, e.mail  
[abertelli@comune.livorno.it](mailto:abertelli@comune.livorno.it); [appalti@comune.livorno.it](mailto:appalti@comune.livorno.it);

Responsabile del Procedimento

Persone di riferimento:

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 07104114