

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI DI "INFERMIERE PROFESSIONALE"
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
Categoria C – Posizione economica 1^a**

PROT. N. 2383 DEL 9/7/2012

IL SEGRETARIO - DIRETTORE

- in esecuzione della Determinazione del Segretario Direttore n. 158 del 9/7/2012;
- visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente della amministrazioni pubbliche;
- visto, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra le amministrazioni diverse;
- vista l'attuale Dotazione Organica dell'Ente,

R E N D E N O T O

Art. 1. Individuazione del posto e trattamento economico

E' indetto una procedura di mobilità esterna tra dipendenti di pubbliche amministrazioni (ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001), per la copertura di **n. 2 posti di "INFERMIERE PROFESSIONALE", Area dei Servizi alla persona, categoria C posizione economica 1^a – a tempo pieno e indeterminato.**

Al posto suddetto è attribuita la categoria C - posizione economica 1^a del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni, Enti Locali 1998/2001, stipulato il 01/04/99.

Al posto consegue il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Enti Locali, oltre al trattamento economico accessorio ed alla quota aggiuntiva di famiglia, se dovuta.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 2. Requisiti per la partecipazione

Alla procedura di mobilità esterna sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma universitario di infermiere ed iscrizione all'albo professionale ovvero diploma conseguito in base al precedente ordinamento;
- iscrizione all'albo professionale infermieri.
- essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno, di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001, con inquadramento nella categoria C posizione economica 1^a del CCNL comparto Regioni – Enti Locali (o inquadramento equivalente se altro CCNL) e nel profilo professionale di "Infermiere Professionale" (o profilo equivalente);
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- non aver riportato sanzioni disciplinari definitive in data antecedente la scadenza del presente avviso.

Art. 3. Compilazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna deve essere compilata su carta semplice, preferibilmente su fac-simile allegato, e va indirizzata al Presidente dell'Ente. In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

LC

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore

Istruttore del procedimento: Luca Centurelli

Orario apertura al pubblico: da Lun. a Ven. 8:30-12:30 / Lun. Mer. Gio. 14:30-17:00



- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito per comunicazioni;
- b) il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2

Art. 4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) fotocopia del titolo di studio richiesto al precedente articolo 2 punto a);
- 2) fotocopia dell'iscrizione Albo IPASVI;
- 3) curriculum professionale e formativo;
- 4) documento di identità;
- 5) dichiarazione dell'Ente di appartenenza di disponibilità al rilascio del nulla osta.

Art. 5. Presentazione della domanda – scadenza 27 luglio 2012

Per essere ammessi alla procedura di mobilità esterna, gli aspiranti devono far pervenire la domanda di partecipazione **entro le ore 12:00 del giorno 27 luglio 2012**.

Il termine è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore.

La domanda dovrà essere recapitata mediante uno dei seguenti modi:

- consegnata a mano alla segreteria dell'Ente;
- invio per raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Casa di riposo "G. e P. Marani" Via Roma n. 156 - 31050 Villorba (TV), in tale caso non farà fede la data del timbro postale, ma la data di arrivo;
- invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: postmaster@pec.casamarani.it (la casella di p.e.c. accetta soltanto mail provenienti da caselle p.e.c.), in tale caso non farà fede la data di invio ma la data di consegna nella p.e.c. di Casa Marani.

Art. 6. Scelta del candidato

La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione del curriculum professionale e di un colloquio.

La graduatoria dei candidati sarà definita applicando i seguenti criteri:

- al curriculum sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 10;
- al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 20.

Il candidato per essere ammesso utilmente in graduatoria dovrà avere conseguito un punteggio complessivo di almeno 18/30.

Art. 7. Valutazione del curriculum professionale

Nella valutazione del curriculum (max punti 10) si terrà conto delle mansioni svolte dal richiedente analoghe per competenza a quelle dal posto da ricoprire.

E' valutabile il servizio prestato a tempo indeterminato, così suddiviso:

- per ogni anno punti 1
- per ogni mese punti 0,08

Il servizio annuo è frazionabile in 12 mesi; i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

Art. 8. Colloquio

Il colloquio (max punti 20) è finalizzato a verificare la qualificazione professionale e le qualità attitudinali dei candidati in relazione al posto interessato dalla presente selezione.

La data del colloquio verrà fissata dalla Commissione giudicatrice. La comunicazione ai candidati verrà data a mezzo telegramma o raccomandata con avviso di ricevimento o messaggio di posta elettronica certificata o altro mezzo ritenuto idoneo.

Il colloquio verterà principalmente sulle seguenti materie:

- tecnica socio-assistenziale e cultura infermieristica;
- legislazione sanitaria e sociale;

LC

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore

Istruttore del procedimento: Luca Centurelli

Orario apertura al pubblico: da Lun. a Ven. 8:30-12:30 / Lun. Mer. Gio. 14:30-17:00



- nozioni di geriatria;
- nozioni sull'ordinamento assistenziale e normativa applicabile alle II.PP.A.B;
- profilassi delle malattie infettive e sociali
- elementi di immunologia e epidemiologia;
- igiene della persona anziana in comunità;
- nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
- conoscenza delle materie del percorso formativo.

L'esito del colloquio selettivo verrà comunicato ad ogni singolo candidato.

Art. 9. Graduatoria e nomina in ruolo

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

In caso di candidati idonei, verrà stilata una graduatoria di merito in base alle votazioni ottenute. La graduatoria è funzionale unicamente alla copertura dei posti per i quali è stata indetta la procedura di mobilità volontaria e non potrà essere utilizzata successivamente.

L'effettiva assunzione per i candidati individuati idonei e collocati utilmente nella graduatoria di merito, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche, ed inoltre con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, delle procedure in corso di espletamento di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Con la partecipazione alla presente procedura di mobilità, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dipendente delle pubbliche amministrazioni che applicano il CCNL del comparto Regioni-Enti Locali.

L'assunzione in ruolo è subordinato al successivo rilascio del nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'Ente Pubblico presso cui il candidato presta servizio, nonché alla verifica che le dichiarazioni effettuate dal candidato nella domanda e nel curriculum professionale corrispondano a verità.

Art. 10. Disposizioni finali

La graduatoria verrà approvata con determinazione del responsabile del settore e pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito internet dell'ente.

Per ogni informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale (tel. 0422608754, fax 0422918921, mail personale@casamarani.it)

L'ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la procedura in oggetto, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità oppure nel caso in cui la procedura di richiesta di personale in mobilità inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica dal Centro per l'impiego di Treviso con lettera prot. n. 65641 del 11/6/2012 avesse risposta positiva, ai sensi dell'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'ente si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione; il titolare del trattamento dei dati è l'IPAB Casa di riposo e Centro diurno "G. e P. Marani".

IL SEGRETARIO DIRETTORE

(Dr. Carlo Bramezza)



LC

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore

Istruttore del procedimento: Luca Centurelli

Orario apertura al pubblico: da Lun. a Ven. 8:30-12:30 / Lun. Mer. Gio. 14:30-17:00

