



Impegno verso
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

Prot. n° **2805**

Volpago del Montello, lì **10 APR. 2018**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER LA COPERTURA DI N. 06 POSTI DI ISTRUTTORE INFERMIERE, CATEGORIA C
- POSIZIONE ECONOMICA 01, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CONTRATTO
REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI
(ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)**

*Gentile candidato,
qualora decida di partecipare alla selezione che viene di seguito pubblicata, le raccomandiamo di prendere preventiva visione del Codice di comportamento del personale in servizio presso la Guizzo Marseille. Nel Codice si spiega quali comportamenti etici vengono richiesti a chi lavora e che sono considerati importanti per la qualità del servizio che la casa di riposo offre ai suoi ospiti. Il Codice è pubblicato sul sito dell'Ente.*

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con deliberazione n. 15 del 02/04/2012 del Consiglio di Amministrazione e s.m.i.;

Vista la dotazione organica dell'Ente;

Visto l'art. 49 - comma 1 - del D.lgs. n. 150 del 27/10/2009, di modifica all'art. 30 - comma 1 - del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e visto l'art. 4 del D.L. n. 90 del 24/06/2014;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 05 del 30/01/2017 con oggetto "Programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019. Aggiornamento programma 2017 e ricognizione della pianta organica e dei profili professionali";

Vista la determinazione del Segretario-Direttore n. 26 del 03/02/2018 con la quale è stato indetto il presente avviso di mobilità volontaria per la copertura dei posti in oggetto,

RENDE NOTO

il seguente avviso per mobilità volontaria

ART. 1 - OGGETTO.

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. N. 165/2001 e s.m.i., è indetta una selezione pubblica per mobilità volontaria per la copertura di **n. 06** posti di **"ISTRUTTORE INFERMIERE", CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA 01 - a tempo pieno ed indeterminato** - C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali - Area Servizi sanitari e riabilitativi della dotazione organica della Casa di Riposo.

L'assunzione è sottoposta alla condizione sospensiva previa risposta da parte del Ministero - Dipartimento Funzione Pubblica - di Roma, rispetto agli adempimenti in materia di mobilità nazionale (Art. 34 bis D.lgs. 165/2001).

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:



Impegno verso
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

Prot. n° 2905

Volpago del Montello, lì 10 APR. 2018

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con profilo professionale di Istruttore INFERMIERE o equivalente e con inquadramento giuridico nella categoria C – posizione economica 01 – CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - > diploma universitario di INFERMIERE ovvero diploma di INFERMIERE conseguito in base al precedente ordinamento;
 - > Iscrizione all'albo professionale (l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio);
 - > attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di Addetto Antincendio per strutture ad alto rischio (16 ore di formazione);
- superamento del periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- essere in possesso dell'Attestato di Primo Soccorso per l'uso del defibrillatore (BLS-D);
- non avere procedimenti ai fini disciplinari in fase istruttoria e non avere sanzioni disciplinari con provvedimenti per i quali si debba tener conto degli effetti (ovvero che siano trascorsi almeno due anni dalla loro applicazione);
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio (in caso di assunzione, l'Ente si riserva di sottoporre a visita medica preventiva preassuntiva).

Ai sensi del D.lgs. 198/2006 l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti di cui alla selezione in oggetto.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo "Allegato 1" al presente avviso, datata e sottoscritta in originale a pena di nullità, deve essere inviata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/05/2018** con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Casa di Riposo "Guizzo Marseille", Via Santa Croce n. 2 - 31040 Volpago del Montello (TV): a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

- a mano, presso l'ufficio protocollo dell'Ente, all'indirizzo sopra indicato, durante gli orari di apertura al pubblico: in questo caso verrà rilasciata, a cura dell'ufficio stesso, ricevuta con apposizione della data e ora di consegna della domanda;

- trasmissione, per i soli candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo mail: info@pec.guizzo-marseille.org (inviando scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità, esclusivamente in formato pdf): farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Le domande di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata) non saranno prese in considerazione.

Il termine è perentorio. Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore.



Impegno verso
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

Prot. n° 2905

Volpago del Montello, lì 10 APR. 2018

La Casa di Riposo non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute fuori termine, né per la dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata dal candidato. La firma non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

L'avviso e gli allegati sono consultabili e disponibili nel sito dell'Ente: www.guizzo-marseille.org alle pagine: "Albo on line" e "Concorsi e reclutamento di personale".

Nella domanda gli interessati, consapevoli delle responsabilità penali devono dichiarare, responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza e recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il numero telefonico e l'eventuale indirizzo e-mail;
- codice fiscale;

e inoltre:

- a) l'Ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale di inquadramento, con l'indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato, posizione economica acquisita e relativa decorrenza;
- b) di aver superato il periodo di prova;
- c) il titolo di studio posseduto, specificandone la tipologia, l'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale;
- d) di essere in possesso dell'Attestato di Primo Soccorso per l'uso del defibrillatore (BLS-D);
- e) di essere in possesso dell'Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio" per strutture ad alto rischio (16 ore di formazione);
- f) la cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); se non cittadino italiano è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- i) l'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- j) non avere procedimenti ai fini disciplinari in fase istruttoria e non avere sanzioni disciplinari con provvedimenti per i quali si debba tener conto degli effetti (ovvero che siano trascorsi almeno due anni dalla loro applicazione), né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- k) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- m) di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003;



Impegno verso
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

Prot. n° 2905

Volpago del Montello, lì 10 APR. 2018

n) l'indicazione dell'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. L'Ente non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del soggetto presso l'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. La scrivente Amministrazione potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate all'Amministrazione prima della pubblicazione del presente bando, per cui gli eventuali interessati dovranno presentare una nuova domanda, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. fotocopia del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione alla prova;
2. **certificato di servizio o autocertificazione**, con indicazione dell'inquadramento, dell'amministrazione pubblica di appartenenza;
3. **nulla osta - se già rilasciato** - dell'Ente di appartenenza;
4. **curriculum formativo professionale**, sottoscritto, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio, i periodi precisi, il profilo professionale e le mansioni svolte, i corsi di formazione effettuati, e ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione della richiesta;
5. fotocopia del proprio **documento di identità in corso di validità**;

ART. 4 - COMMISSIONE E AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da una Commissione composta da:

- Direttore della Casa di Riposo con funzioni di Presidente;
- un esperto, anche dipendente della Casa di Riposo, negli argomenti afferenti il colloquio;
- un dipendente della Casa di Riposo con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione valuterà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- qualità e durata delle precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto;
- corsi di formazione frequentati, attinenti al posto.

I candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato a verificare sia la preparazione degli stessi sotto il profilo teorico, applicativo e operativo, sia il possesso delle competenze e delle attitudini personali necessarie a ricoprire il profilo professionale richiesto e alle esigenze funzionali e organizzative dell'Ente.

Il colloquio è fissato in data 14 maggio 2018 alle ore 9,00.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentano a sostenere la prova-colloquio saranno dichiarati rinunciatari.

I candidati dovranno esibire prima della prova colloquio un valido documento di identità personale. Il colloquio verterà sugli elementi indicati nella declaratoria allegata al presente bando (Allegato 2).

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice, che attribuirà un punteggio complessivo massimo di 40 punti, così ripartiti:

- prova-colloquio: massimo punti 30. L'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 21/30.



Impegno verso
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

Prot. n° 2905

Volpago del Montello, lì 10 APR. 2018

➤ valutazione titoli: massimo punti 10. La valutazione dei titoli verrà effettuata solo nei confronti dei candidati che avranno conseguito l'idoneità nella prova-colloquio.
La valutazione darà luogo ad una graduatoria di idonei, ove ve ne siano, sulla cui base la Casa di Riposo procederà all'inoltro delle richieste di trasferimento, fatte salve le riserve di cui al successivo Art. 5.

ART. 5 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato del Segretario- Direttore, alla modifica, sospensione o revoca del bando in qualsiasi momento della procedura di mobilità. Il provvedimento è comunicato a tutti i candidati.

La Casa di Riposo si riserva inoltre la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità, in relazione a circostanze sopravvenute, a modifiche del quadro normativo in materia di reclutamento del personale, oppure nel caso in cui tra gli aspiranti non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili ricercati.

ART. 6 - ASSUNZIONE.

I candidati idonei saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con la Casa di Riposo, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie locali 6.7.1995, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Casa di Riposo. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con dette esigenze.

In ogni caso l'assunzione del vincitore potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui si effettua la nomina e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'Ente potrà essere tenuto a raggiungere ai sensi di normative sopravvenute.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/200.

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva saranno trattati dalla Casa di Riposo esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari saranno trattati in base al Regolamento adottato in materia dalla Casa di Riposo.

I dati sono comunicati alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 4 del presente avviso; i dati relativi alla graduatoria saranno pubblicati all'albo nel sito internet dell'Ente.

I dati sono conservati su supporto cartaceo e magnetico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento.



Impegno verso
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 • 31040 VOLTAPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

Prot. n° 2905

Volpago del Montello, lì 10 APR. 2018

Titolare dei dati è la Casa di Riposo "Guizzo Marseille" I.P.A.B.

Qualsiasi richiesta sul trattamento dei suddetti dati va rivolta all'Ufficio del Personale.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale dell'Ente al n. 0423/620106, situato presso la sede della Casa di Riposo sita in Volpago del Montello (TV), Via Santa Croce, n. 2, nel seguente orario: dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle 12.00, oppure inviare una mail al seguente indirizzo: info@guizzo-marseille.org.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

F.TO IL DIRETTORE
MILITELLO DR. BARBARA

Allegato 1 - Declaratoria profilo professionale.

Allegato 2 - Fac-simile della domanda.



Via Santa Croce, 2 • 31040 VOLTAPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

Prot. n° 2905

Volpago del Montello, lì 10 APR. 2018

RICEVUTA

Agli effetti dei termini fissati dal Bando di mobilità,

si dichiara che il/la Sig./ra _____

per conto _____

ha presentato al Protocollo in data _____ alle ore _____

la seguente documentazione:

"AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI "ISTRUTTORE INFERMIERE", CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA 01, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CONTRATTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI (ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)".

IL DIRETTORE

CATEGORIA C

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C 01

AREA FUNZIONALE: SERVIZI SANITARI E RIABILITATIVI

PROFILO PROFESSIONALE:

ISTRUTTORE FISIOTERAPISTA

DECLARATORIA DEL PROFILO

Appartengono a questa categoria i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono conoscenze teoriche specialistiche, capacità tecniche elevate per l'espletamento delle attribuzioni, autonomia e responsabilità secondo metodologie definite e precisi ambiti di intervento operativo proprie del profilo, eventuale coordinamento e controllo di altri operatori con assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti.

Nell'ambito della categoria in esame le mansioni esigibili, in quanto professionalmente equivalenti, sono quelle di base previste nella declaratoria generale della categoria stessa.

L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

Nell'espletamento delle funzioni sopra richiamate l'attività assegnata al profilo si caratterizza per i seguenti contenuti:

- attività che comportano l'uso complesso e integrato di dati;
- coordinamento di personale se previsto nell'organigramma;
- utilizzo di attrezzature e strumentazione tecnica specifica nonché di mezzi informatici;
- autonomia in relazione all'espletamento dell'attività nell'ambito delle istruzioni di massima e delle norme e procedure fissate dall'Amministrazione;
- trattazione con delega da parte di diretti superiori di talune attività di fiducia delle quali risponde per la corretta esecuzione;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle funzioni proprie, nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che completano le funzioni assegnate;
- incarichi affidati dai diretti superiori nell'ambito delle funzioni proprie del profilo.

Le funzioni assegnate sono le seguenti:

SERVIZIO RIABILITATIVO

- partecipa alla stesura e all'attuazione dei piani e progetti terapeutici/riabilitativi finalizzati al miglioramento delle condizioni di vita degli ospiti ed al loro recupero fisico e psichico;
- partecipa ai momenti di verifica delle attività riabilitative e dei risultati da queste derivanti;
- partecipa alle attività dell'Unità Operativa Interna;
- collabora con le altre professionalità presenti in struttura al fine di realizzare una metodologia di lavoro multiprofessionale;
- ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

SERVIZIO DI FISIOTERAPIA

- gestisce insieme alle altre professionalità del gruppo di riabilitazione i programmi di riabilitazione e riattivazione funzionale, attività di ginnastica, di manutenzione generica o specifica e tutte le altre forme di terapie – anche con l'utilizzo di specifici strumenti – utili nella riabilitazione da patologia dell'anziano;
- cura anche con fase di addestramento ed istruzione agli operatori la mobilizzazione, le posture, i trasferimenti ed in generale la tutela dei livelli di autonomia degli anziani nelle operazioni di vita quotidiana;
- concorre al generale buon andamento dei servizi con riferimento alle attività di organizzazione, addestramento del personale, rapporti con i familiari degli ospiti e con Enti esterni all'Istituto;
- collabora alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;
- nell'ambito delle funzioni proprie del profilo espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

Risponde gerarchicamente a:

- Segretario Direttore
- Responsabile dell'area sanitaria

Modalità di accesso:

- dall'esterno: concorso pubblico per titoli ed esami.

Requisiti di accesso:

- diploma universitario di fisioterapista ovvero diploma di fisioterapista conseguito in base al precedente ordinamento.
- attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio" per strutture ad alto rischio (16 ore di formazione).

Programma d'esame:

L'esame consiste in una prova scritta, una pratica e una orale.

Prova scritta:

- Tecnica e metodologia di riabilitazione e rieducazione funzionale;
- Legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;
- Normativa sulla privacy;
- Metodologie di lavoro con gli anziani (valutazione multidimensionale e lavoro per progetti);
- Legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Nozioni di geriatria.

Prova pratica:

- Esecuzione di tecniche fisioterapiche con uso di apparecchiature ed attrezzi specifici.

Prova orale:

- Materie della prova scritta e pratica;
- Legislazione regionale sulle Unità Operative Distrettuali e sulle Unità Operative Interne.

Allegato 2

AL DIRETTORE DELLA
CASA DI RIPOSO "GUIZZO MARSEILLE"
VIA SANTA CROCE, N. 2
31040 VOLPAGO DEL M.LLO (TV)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA – EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE INFERMIERE - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA 01 – CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI – TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente nel comune di _____ cap. _____ (prov. _____)
in Via _____ n. _____, codice fiscale _____,
telefono n. _____, e-mail _____,

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria indicata in oggetto.

A tal fine, consapevole delle gravi responsabilità penali, come previsto dal D.P.R. 445/2000, a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero,

dichiara sotto la propria responsabilità

quanto segue (compilare ove richiesto e contrassegnare i punti che interessano):

1) Di essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato, della seguente Amministrazione Pubblica: _____

dal _____ profilo professionale _____
categoria _____;

2) di avere in atto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno/parziale _____;

3) di aver superato il periodo di prova;

4) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ di anni scolastici n. _____ conseguito in data _____
presso _____
con la seguente votazione _____.

5) Di essere in possesso del seguente Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto antincendio" per strutture ad alto rischio (16 ore di formazione):
conseguito in data _____ presso _____.

6) ☐ Di essere cittadino italiano o di essere in possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
ovvero ☐ Di essere cittadino _____.

7) ☐ Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____.
ovvero ☐ Di non esservi iscritto /a per i seguenti motivi _____.

8) ☐ Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
ovvero ☐ Di aver subito le seguenti condanne penali : _____.
ovvero ☐ Di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____.

9) ☐ Di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi nel biennio precedente la data di scadenza del bando con irrogazione di relative sanzioni.
ovvero ☐ Di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari: _____.
ovvero ☐ Di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari: _____.

10) ☐ Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.

11) ☐ Di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

L'indirizzo presso il quale l'Ente deve inviare le comunicazioni inerenti la presente selezione, è il seguente:

Li _____

firma leggibile

CURRICULUM PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI:

Cognome e nome _____
Luogo e data di nascita _____
Residenza _____

ATTUALE STATO DI SERVIZIO:

Datore di lavoro attuale _____
Qualifica professionale _____
Categoria giuridica _____
Anzianità di servizio nell'Ente _____
Attività svolta _____

TITOLO DI STUDIO:

CORSI FORMATIVI:

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

DATA _____

firma leggibile _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(AUTOCERTIFICAZIONE)
(D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero;
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del loro contenuto, sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla stessa;

DICHIARA

di possedere il seguente titolo di studio/conseguito presso:

DATA _____

FIRMA NON AUTENTICATA

ELENCO DEGLI ALLEGATI

- 1) autocertificazione del titolo di studio di _____ ;
- 2) fotocopia del titolo di studio di _____ ;
- 3) certificato di servizio o autocertificazione dell'amministrazione pubblica di appartenenza;
- 4) curriculum formativo professionale;
- 5) altre certificazioni (ad es: Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto antincendio" – 16 ore)

DATA _____

firma leggibile _____