



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

AVVISO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AD UN LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA DA DESTINARE ALLA U.O. GASTROENTEROLOGIA 1 DELLA FONDAZIONE

- Determinazione del Direttore Generale n. 492 del 05/03/2013

ART. 1 – NATURA DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.24 del 30 settembre 2008, la Fondazione intende attribuire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva della durata di 24 (ventiquattro) mesi da destinare alla U.O. Gastroenterologia 1 della Fondazione per lo svolgimento della seguente attività:

- Attività clinico assistenziale presso l'ambulatorio di Epatologia (Centro AM e A Migliavacca per lo Studio delle Malattie del Fegato), collaborazione alle attività di Guardia divisionale.

L'oggetto dell'incarico sarà finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Gestione e trattamento dei pazienti HCV con i nuovi farmaci antivirali
- Creazione di un database per lo studio della risposta virologica alle nuove terapie per HCV

ART. 2 – REQUISITI

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva
- Abilitazione alla professione medica

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Ufficio Affari generali, legale e delle assicurazioni - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e in distribuzione presso la Direzione Amministrativa - Ufficio affari generali, legale e delle assicurazioni - della Fondazione (Via Francesco Sforza, 28 – primo piano) – o disponibile sul sito: <http://www.policlinico.mi.it/> - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato) **entro e non oltre le ore 12 del giorno 26 Marzo 2013**

Le domande, se recapitate a mezzo posta, dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 4 – COMPENSI

L'incarico darà diritto ad un compenso complessivo per i 24 mesi pari ad euro 30.000,00= al lordo di tutti gli oneri previdenziali e Fiscali a carico dell'Ente, che verrà erogato in rate mensili, previa presentazione di nota di debito e subordinatamente alla attestazione, da parte del Responsabile della U.O. Gastroenterologia 1 della Fondazione, di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- Curriculum vitae: massimo punti 20;
- Colloquio: massimo punti 30;

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finale i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

Il colloquio si terrà il giorno 28 Marzo 2013 ad ore 9.30 presso il Palazzo Uffici della Fondazione - in via Francesco Sforza n. 28 - primo piano - Ufficio affari generali, legale e delle assicurazioni.

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talché non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale ed affissa presso l'Albo dell'Ente.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite comunicazione via e - mail.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

Il professionista sarà dotato di un tesserino magnetico che dovrà utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica dello stesso presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF e alle altre ritenute di legge.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato risultato vincitore, dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 8 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

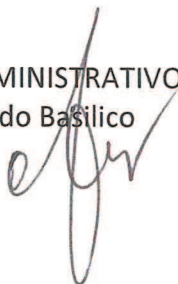
In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Milano,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Osvaldo Basilio



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Luigi Macchi



www.AlboPretorionline.it 0710313

Fondazione IRCCS

"Cà Granda Ospedale Maggiore
Policlinico"

Ufficio affari generali,
legale e delle assicurazioni
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO

Il/la sottoscritto/a chiede di poter partecipare alla
selezione per l'attribuzione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per laureato in
Medicina e Chirurgia con specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva da destinare alla
U.O. Gastroenterologia della Fondazione

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME _____ NOME _____
DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____
CITTADINANZA _____ RESIDENZA _____
INDIRIZZO _____ N. _____ C.A.P. _____
RECAPITO TELEFONICO _____
CODICE FISCALE: _____
PARTITA IVA (se posseduta) _____
Domicilio eletto ai fini della selezione:
Via _____ n. _____
Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____
Telefono _____
E – Mail _____

Dichiara inoltre:

- Di essere in possesso del diploma di laurea in.....

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato, nonché fotocopia della
carta di identità.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000
n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o
contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità,
che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare
tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del
recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali
disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste
nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni
indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di aver preso visione
dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li

Firma _____