



DECRETO DIRIGENZIALE N.

1158

del

30 DIC. 2019

Pag. 1

Atti n. 23958/P all.

GDB/vs

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DELL'AUSILIARIO SPECIALIZZATO – CAT. A – SIG.RA GABRIELLE RIZZI."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti dell'Ausiliario Specializzato – cat. a – Sig.ra Gabriella RIZZI dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2021.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 17.12.2019 della dipendente
- Nota 17.12.2019 del Direttore U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- Art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bertolo





DECRETO DIRIGENZIALE N. 1158

del

30 DIC. 2019

Pag. 2

Atti n. 23958/P all.

GDB/vs

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

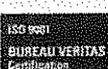
Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO OPERE AGGIUNTE A CARICO DEL BPE 2020						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

1158

del

30 DIC, 2019

Atti n. 23958/P all.

Pag. 3

GDB/vs

OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DELL'AUSILIARIO SPECIALIZZATO – CAT. A – SIG.RA GABRIELLA RIZZI."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota 17.12.2019 la dipendente Sig.ra Gabriella RIZZI – con qualifica di Ausiliario Specializzato – cat. A – a tempo indeterminato ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative con la precisazione che la collocazione temporale giornaliera ed oraria della prestazione, nel rispetto del debito orario mensile dovuto dalla dipendente, seguirà la normale turnistica dell'UO di assegnazione e avrà di norma il seguente profilo orario: dalle ore 8,30 alle ore 13,54; la turnistica verrà comunicata dal coordinatore alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente; il contratto decorrerà dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2021;
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali dell'Ausiliario Specializzato – cat. A – Sig.ra Gabriella RIZZI con effetto dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2021 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DECRETO DIRIGENZIALE N. **1158** del **30 DIC. 2019** Atti n. 23958/P all. Pag. 4
GDB/vs

- Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali.
La collocazione temporale giornaliera ed oraria della prestazione lavorativa, nel rispetto del debito orario dovuto dalla dipendente, seguirà la normale turnistica dell'UO di assegnazione e avrà di norma il seguente profilo orario: dalle ore 8,30 alle ore 13,54; la turnistica verrà comunicata dal coordinatore alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente.
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto;

- Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 62, comma 10, C.C.N.L. 21.5.2018- comparto sanità);

- Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto sanità;

- Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;

- Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;

2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;

3. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;

4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);

5. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. *Giuseppe di Bartolo*

