



DECRETO DIRIGENZIALE N. **1089** del **19 DIC. 2019**

Pag. 1  
Atti n. 24173/P all.  
GDB/vs

avente come oggetto: "MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D – SILVIA ANTONIA GARLASCHI."

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Esposizione del contenuto della determinazione

Modifica del rapporto di lavoro da tempo parziale al 75% con tipologia verticale a quello a tempo parziale al 80% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali nei confronti del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – Silvia Antonia GARLASCHI – dal 1.1.2020 al 31.12.2021.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 14.11.2019 della dipendente
- Nota 14.11.2019 del Direttore U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- Art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

#### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. *Giuseppe Bartolo*





DECRETO DIRIGENZIALE N. **1089**

del **19 DIC. 2019**

Pag. 2  
Atti n. 24173/P all.  
GDB/vs

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	LI INFOLLO DI CONTRASO NSU SIDEROT APPROVATO PER IL COSTO DEL FARMACI						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. 1089

del 19 DIC, 2019

Pag. 3  
Atti n. 24173/P all.  
GDB/vs

**OGGETTO: "MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D – SILVIA ANTONIA GARLASCHI."**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che:

- con nota 14.11.2019 la dipendente Sig.ra Silvia Antonia GARLASCHI – con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ha chiesto la modifica del rapporto di lavoro da tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giorni lavorativi settimanali a quello al 80% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2021;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie ha espresso il proprio parere favorevole alla modifica dal rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giorni lavorativi a quello al 80% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali con la precisazione che la prestazione giornaliera ed oraria, nel rispetto del debito orario dovuto dalla dipendente, seguirà la normale turnistica dell'U.O. di assegnazione e sarà comunicata dal coordinatore alla dipendente entro il 20 del mese precedente;
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta richiesta;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:





DECRETO DIRIGENZIALE N. 1089 del 19 DIC. 2019

Pag. 4  
Atti n. 24173/P all.  
GDB/vs

1. disporre la modifica del rapporto di lavoro da tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative a quello al 80% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D) – Sig.ra Silvia Antonia GARLASCHI con effetto dal 1.1.2020 al 31.12.2021 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:

- Orario di lavoro settimanale: pari a 28 ore e 48 minuti, da articolarsi su quattro giornate lavorative settimanali.

La prestazione giornaliera ed oraria, nel rispetto del debito orario mensile, seguirà la normale turnistica dell'U.O. di assegnazione e sarà comunicata dal coordinatore alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente.

Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto;

- Ferie: proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell'anno (art. 62, comma 10, C.C.N.L. 21.5.2018- comparto sanità);
- Trattamento economico (anche accessorio): pari al 80% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto sanità;
- Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
- Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;

2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;

3. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;

4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);

5. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe di Bartolo

