



DECRETO DIRIGENZIALE N° 1075 del 19 DIC. 2019

Pag. 1  
Atti n. 31576/P – all. GDB/ab

avente come oggetto: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL SIG. DAVIDE MARGARONE – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D A TEMPO INDETERMINATO".

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto del decreto

Presa d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal dipendente Sig. Davide MARGARONE.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del dipendente, Protocollo n. 0027771 del 9.12.2019.
- C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità.

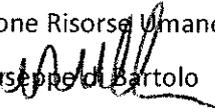
#### 3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo 





DECRETO DIRIGENZIALE N. 075 del

19 DIC, 2019

Atti n. 31576/P - all.

Pag. 2

GDB/ab

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	IL ASSENDO 64 <del>STRUMENTAZIONE</del> NOW COPERTURA QUANTI						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)  
*Roberto Alberti*





DECRETO DIRIGENZIALE N. 1075 del 19 DIC. 2019 Atti n. 31576/P – all. Pag. 3  
GDB/ab

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL SIG. DAVIDE MARGARONE – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D A TEMPO INDETERMINATO".**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

**PREMESSO** che il dipendente Sig. Davide MARGARONE, con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - cat. D a tempo indeterminato a tempo pieno, assunto il 16.11.2018, ha rassegnato volontariamente le proprie dimissioni dal servizio in data 9.12.2019 con effetto dal 1.1.2020;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

**RITENUTO** di considerare assolti i termini di preavviso previsti dal suddetto CCNL in quanto il dipendente è collocato in aspettativa senza assegni dal 10.6.2019;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal Sig. Davide MARGARONE, con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - cat. D a tempo indeterminato a tempo pieno, a far tempo dal 1.1.2020;
2. di considerare assolti gli obblighi di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;





DECRETO DIRIGENZIALE N. 1075 del 19 DIC, 2019

Pag. 4  
Atti n. 31576/P – all. GDB/ab

4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, c. 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, c. 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe Di Bartolo

