



DECRETO DIRIGENZIALE N.

1041

del

12 DIC. 2019

Pag. 1

Atti n. 27841/P all.

GDB/vs

avente come oggetto: "PASSAGGIO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) A QUELLO A TEMPO PIENO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA – CAT. D – GABRIELLA DE GRANDIS."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno nei confronti della Sig.ra Gabriella DE GRANDIS – Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista – cat. D – a far tempo dal 1.1.2020.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Richiesta 12.11.2019 della dipendente

3. Attestazione contabile

Il costo trova copertura all'interno del budget del personale.

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE N. 1041

del

12 DIC. 2019

Pag. 2

Atti n. 27841/P all.
GDB/vs

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	L'importo è compreso nel budget assunto per il costo del personale						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

11041

del

12 DIC, 2019

Pag. 3

Atti n. 27841/P all.

GDB/vs

OGGETTO: "PASSAGGIO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) A QUELLO A TEMPO PIENO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA – CAT. D – GABRIELLA DE GRANDIS."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- la Sig.ra Gabriella DE GRANDIS risulta attualmente in servizio quale Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista – cat. D – a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale al 70% con tipologia orizzontale;
- con nota 12.11.2019 l'interessata ha chiesto il ripristino del regime a tempo pieno;

RITENUTO di poter accogliere l'istanza della dipendente ripristinando nei confronti della stessa il rapporto di lavoro a tempo pieno ai sensi dell'art. 60, comma 12 del CCNL 21.5.2018 area del comparto;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. di ripristinare nei confronti della dipendente Sig.ra Gabriella DE GRANDIS, con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista – cat. D – il rapporto di lavoro a tempo pieno con effetto dal 1.1.2020;
2. di dare atto che il costo trova copertura all'interno del budget del personale;





DECRETO DIRIGENZIALE N. **1041**

del

12 DIC. 2019

Pag. 4

Atti n. 27841/P all.
GDB/vs

3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe di Bartolo

