



DECRETO DIRIGENZIALE N. 1040

del

12 DIC, 2019

Atti n. 24735/P all.
GDB/vs

avente come oggetto: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL
COADIUTORE AMMINISTRATIVO - CAT. BS - SIG.RA LAURA FLORE."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Passaggio del rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 80% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti del Coadiutore Amministrativo - cat. B - Laura FLORE dal 1.1.2020 al 31.12.2020.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 30.9.2019 della dipendente
- Art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Bartolo



DECRETO DIRIGENZIALE N. **1040** del **12 DIC. 2019**

Pag. 2

Atti n. 24735/P all.
GDB/vs

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2017 | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | TOTALI |
|---------------|-----------------------------------------|------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------|
| SAN | po al li sono quon A CA 200 Asc 30 2019 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| RIC | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

1040

del

12 DIC, 2019

Pag. 3

Atti n. 24735/P all.

GDB/vs

OGGETTO: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO - CAT. B - LAURA FLORE."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota 30.9.2019 la dipendente Laura FLORE - con qualifica di Coadiutore Amministrativo - cat. B - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ha chiesto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 80% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi settimanali con decorrenza dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2020;

- in merito alla suddetta istanza il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane ha espresso il proprio parere favorevole al passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello tempo parziale al 80% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi con decorrenza dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2020;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 80% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi settimanali del Coadiutore Amministrativo - cat. B - Laura FLORE con effetto dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2020 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DECRETO DIRIGENZIALE N. **1040**

del

12 DIC. 2019

Pag. 4

Atti n. 24735/P all.
GDB/vs

- Orario di lavoro settimanale: pari a 28 ore e 48 minuti, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali con il seguente profilo orario:
dal lunedì al giovedì: entrata ore 8,00/9,00 – uscita ore 14,00/15,00 (senza pausa mensa)
il venerdì: entrata 8,00/9,00 – uscita ore 12,48/13,48 (senza pausa mensa);
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto;
 - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 62, comma 10, C.C.N.L. 21.5.2018-comparto sanità);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 80% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto sanità;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
 3. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
 4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
 5. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE f.f.

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe Bartolo

