



DECRETO DIRIGENZIALE N.

1032

del

12 DIC. 2019

Pag. 1

Atti n. 24421/P - all.
GDB/vs

avente come oggetto: "MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – CAT. B LIVELLO SUPER BS – ORIELLA MANTOVAN."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Modifica dal rapporto di lavoro da tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali a quello al 80% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali nei confronti del Coadiutore Amministrativo Senior – cat. B Livello Super BS – Oriella MANTOVAN dal 1.12.2019 al 30.11.2021.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 12.11.2019 della dipendente
- Art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE N. **1032** del

12 DIC, 2019

Pag. 2

Atti n. 24421/P - all.
GDB/vs

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2017 | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | TOTALI |
|----------|--|------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------|
| SAN | L'IMPORTO è compreso nel Budget Assegnato per il costo del personale | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| RIC | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. **1032** del **12 DIC. 2019**

Pag. 3

Atti n. 24421/P - all.
GDB/vs

OGGETTO "MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – CAT. B LIVELLO SUPER BS – ORIELLA MANTOVAN."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota 12.11.2019 la dipendente Oriella MANTOVAN – con qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior – cat. B livello super BS - ha chiesto la modifica dal rapporto di lavoro da tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali a quello al 80% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.12.2019 e fino al 30.11.2021;
- in merito alla suddetta istanza il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione ha espresso il proprio parere favorevole alla modifica dal rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia verticale a quello al 80% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali dal con decorrenza dal 1.12.2019 e fino al 30.11.2021;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre la modifica dal rapporto di lavoro da tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali a quello al 80% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali del Coadiutore Amministrativo Senior – cat. B livello super BS – Oriella MANTOVAN con effetto dal 1.12.2019 e fino al 30.11.2021 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DECRETO DIRIGENZIALE N. **1032**

del

12 DIC. 2019

Pag. 4

Atti n. 24421/P - all.
GDB/vs

- Orario di lavoro settimanale: pari a 28 ore e 48 minuti, da articolarsi su quattro giornate lavorative settimanali.
I giorni lavorati saranno dal martedì al venerdì con il seguente orario: entrata ore 7,45 – uscita ore 15,27 (con trenta minuti di pausa pranzo);
non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto;
- Ferie: proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell'anno (art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto);
- Trattamento economico (anche accessorio): pari al 80% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 area del comparto;
- Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
- Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;

2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.  **BARTOLO**

