



DECRETO DIRIGENZIALE N.

1026

del

12 DIC 2019

Atti n. 28204/P GdB/ag

All. 15

avente come oggetto: "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico – a tempo indeterminato Maria Grazia Meroni"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Esposizione del contenuto del decreto

Presa d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente del 13/9/2019 in atti n. 28204/P all. 14
- Art. 14 Decreto Legge 28/1/2019, n. 4 convertito in Legge 28/3/2019 n. 26 "Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi" (quota 100);

#### 3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri

Pratica gestita da Anita Girona

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe BARTOLO





DECRETO DIRIGENZIALE N.

1026

del

12 DIC. 2019

Pag. 2

Atti n. 28204/P GdB/ag

All. 15

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non li sono oneri A			CARICO		De 300 2019	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. **1026**

del

**12 DIC, 2019**

Atti n. 28204/P.GdB/ag

All. 15

**OGGETTO:** "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico – a tempo indeterminato Maria Grazia Meroni"

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**"VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016";

**PREMESSO** che il collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico – a tempo indeterminato Maria Grazia Meroni nata a Monza il 13/9/1957 con nota del 13/9/2019 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1/4/2020;

**ATTESO** che l'interessata ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 1/4/2020 secondo quanto previsto dall'art. 14 del D.L. 28/1/2019, n. 4, convertito in Legge 28/3/2019 n. 26 "Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi" (quota 100);

**RICHIAMATO** il comma 6 lettera c) dell'art. 14 del D.L. 28/1/2019, n. 4 relativo ai termini di preavviso;

**DATO ATTO** che sono stati rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto D.L. 28/1/2019, n. 4;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico – a tempo indeterminato Maria Grazia Meroni con decorrenza dal 1/4/2020;
2. dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto comma 6 lettera c) del D.L. 28/1/2019, n. 4 e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

1026

del

12 DIC. 2019

Pag. 4

Atti n. 28204/P GdB/ag

All. 15

3. prendere atto altresì che la dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE F.F.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

(Dott. Giuseppe DI BARTOLO)

