



DECRETO DIRIGENZIALE N. **996** del **28 NOV, 2019**

Pag. 1  
Atti n. 31305/P – all.  
GDB/ab

avente come oggetto: **“PRESA D’ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL SIG. CLAUDIO BRANCHINELLI – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO”.**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto del decreto

Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal dipendente Sig. Claudio BRANCHINELLI.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente, Protocollo n. 23768 del 14.11.2019.
- C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità.

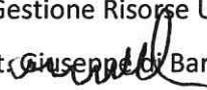
#### 3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo 





DECRETO DIRIGENZIALE N. **996**

del

**28 NOV. 2019**

Pag. 2

Atti n. 31305/P – all.

GDB/ab

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	<i>non è solo ovv. a carico del 2019</i>						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. 996 del 28 NOV. 2019

Pag. 3  
Atti n. 31305/P – all.  
GDB/ab

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL SIG. CLAUDIO BRANCHINELLI – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO".**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

**PREMESSO** che il dipendente Sig. Claudio BRANCHINELLI, con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno, assunto il 1.12.2017, ha rassegnato volontariamente le proprie dimissioni dal servizio in data 14.11.2019 con effetto dal 16.12.2019;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

**DATO ATTO** che risultano rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal Sig. Claudio BRANCHINELLI, con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno, a far tempo dal 16.12.2019;
2. dare atto che risultano rispettati i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, c. 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;





DECRETO DIRIGENZIALE N. **996** del **28 NOV, 2019**

Pag. 4

Atti n. 31305/P – all.  
GDB/ab

5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, c. 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

**IL DIRETTORE f.f.**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Dott. Giuseppe di Bartolo

