



DECRETO DIRIGENZIALE N. **989** del **21 NOV. 2019** Pag. 1
Atti n. 24777/P all.
GDB/vs

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DELL'AUSILIARIO SPECIALIZZATO – CAT. A – SIG.RA MARIA COLELLA."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 80% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti dell'Ausiliario Specializzato – cat. A – Sig.ra Maria COLELLA dal 1.1.2020 al 31.12.2021.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 3.10.2019 della dipendente
- Nota 10.10.2019 del Direttore U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- Art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

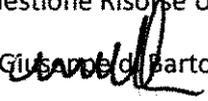
3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE N.

989

del 21 NOV. 2019

Pag. 2

Atti n. 24777/P all.
GDB/vs

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON LI BNO OUTEL A CASO					202 2019	
	Totale						
RIC							
	Totale						
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

989

del 21 NOV. 2019

Pag. 3
Atti n. 24777/P all.
GDB/vs

OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DELL'AUSILIARIO SPECIALIZZATO – CAT. A – SIG.RA MARIA COLELLA."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota 3.10.2019 la dipendente Sig.ra Maria COLELLA – con qualifica di Ausiliaria Specializzata ngente Sanitario – cat. A – ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 80% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2021;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 80% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative con la precisazione che la collocazione temporale giornaliera ed oraria della prestazione lavorativa, nel rispetto del debito orario e mensile dovuto dalla dipendente, seguirà la turnistica dell'U.O. di assegnazione e sarà comunicata entro il giorno 20 del mese precedente di norma con il seguente profilo orario: dalle ore 9,00 alle ore 14,46 (senza pausa pranzo) ovvero dalle ore 8,00 alle ore 13,46 (senza pausa pranzo);
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 80% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali dell'Ausiliario Specializzato – cat. A – Sig.ra Maria COLELLA con effetto dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2021 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DECRETO DIRIGENZIALE N.

989

del 21 NOV. 2019

Pag. 4

Atti n. 24777/P all.

GDB/vs

- Orario di lavoro settimanale: pari a 28 ore e 48 minuti, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali.
La collocazione temporale giornaliera ed oraria della prestazione lavorativa, nel rispetto del debito orario e mensile dovuto dalla dipendente, seguirà la turnistica dell'U.O. di assegnazione e sarà comunicata entro il giorno 20 del mese precedente di norma con il seguente profilo orario: dalle ore 9,00 alle ore 14,46 (senza pausa pranzo) ovvero dalle ore 8,00 alle ore 13,46 (senza pausa pranzo);
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto;
- Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 62, comma 10, C.C.N.L. 21.5.2018-comparto sanità);
- Trattamento economico (anche accessorio): pari al 80% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto sanità;
- Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
- Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;

2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. *Giuseppe Bartolo*

