



DECRETO DIRIGENZIALE N. **9 49** del **14 NOV, 2019**

Atti n. 31370/P-all.

Pag. 1  
GDB/sg

avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dalla Sig.ra Carlotta ERRICO – Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (cat. D) a tempo indeterminato".

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

**1. Breve esposizione del contenuto del decreto**

Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente Sig.ra Carlotta Errico.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Nota della dipendente, Protocollo n. 0021976 del 29/10/2019.
- C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità.

**3. Attestazione contabile**

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Dott.ssa Simona Goffredo

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  di Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE N. **949**

del

**14 NOV, 2019**

Atti n. 31370/P-all.

Pag. 2  
GDB/sg

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	non ci sono costi a carico del BPE 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. 9 49 del

14 NOV, 2019

Atti n. 31370/P-all.

Pag. 3  
GDB/sg

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DALLA SIG.RA CARLOTTA ERRICO – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO".**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

**PREMESSO** che la dipendente Sig.ra Carlotta ERRICO, con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (cat. D) a tempo indeterminato e a tempo pieno, assunta il 01/01/2018, ha rassegnato volontariamente le proprie dimissioni dal servizio in data 29/10/2019 con effetto dal 16/12/2019;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

**DATO ATTO** che risultano rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**DECRETA .**

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla Sig.ra Carlotta ERRICO, con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (cat. D) a tempo indeterminato e a tempo pieno, a far tempo dal 16/12/2019;
2. dare atto che risultano rispettati i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, c. 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;





DECRETO DIRIGENZIALE N. **949** del **14 NOV. 2019**

Pag. 4  
Atti n. 31370/P-all. GDB/sg

5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, c. 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

**IL DIRETTORE f.f.**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Dott. Giuseppe Bartolo**

