



9 11
DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

31 OTT. 2019

Atti n. 31359/P – all.
GDB/et

avente come oggetto: **"PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG.RA MARINA PUGLIESE – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE PEDIATRICO (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO"**.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto del decreto

Presa d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente Sig.ra MARINA PUGLIESE.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente del 22/10/2019 prot. al n. 0021460 il 23/10/2019
- C.C.N.L. 21.5.2018 del Comparto Sanità.

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da: Emanuela Tesolin 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo 





DECRETO DIRIGENZIALE N. **911**

del

31 OTT. 2019

Atti n. 31359/P – all.
GDB/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	<i>NOU e sono anzi A</i>			<i>CA 2mo</i>	<i>Dot 3er 2019</i>		
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. ⁹11 del 31 OTT, 2019

Atti n. 31359/P – all.
GDB/et

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG.RA MARINA PUGLIESE – QUALE COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE PEDIATRICO (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

PREMESSO che la dipendente Sig.ra MARINA PUGLIESE, assunta in data 1.10.2018 con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico (cat. D) a tempo indeterminato, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 22/10/2019 con effetto dal giorno 1/12/2019;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

DATO ATTO che risultano rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla Sig.ra MARINA PUGLIESE, quale Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico (cat. D) a tempo indeterminato a far tempo dal 1/12/2019;
2. dare atto che risultano rispettati i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;





DECRETO DIRIGENZIALE N. 11 del 31 OTT. 2019

Atti n. 31359/P – all.
GDB/et

4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, co. 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, co. 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe Bertolo

ALLEGATO

