





910

3 1 1111, 2019

Pag. 1

DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 31569/P – all. GDB/vs

avente come oggetto: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG.RA ELISABETTA FISSORE – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE PEDIATRICO (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO".

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto del decreto

Presa d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente Sig.ra Elisabetta FISSORE.

- 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate
  - Nota 24.10.2019 della dipendente.
  - C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità.
- 3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino,

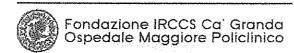
Responsabile del procedimento

UOC Gestione Riso Se Umane

tt EACHAINNIBATTO











9 10

3 1 011, 2019

Pag. 2

DECRETO DIRIGENZIALE N.

de

Atti n. 31569/P – all. GDB/vs

l costo complessivo di €		_ sarà imputat	to nel BPE così o	e i tekna ologija. Stajpijaka tekna pra			
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTAL
SAN	NOW a	souo o	WONIA	arus	PSZ 308	201f	
				***************************************			.,
Totale							-
RIC							~=~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
Totale	3 5 6 7						
TOTALE			-				











DECRETO DIRIGENZIALE N

d

3 1 011, 2019

Pag. 3

Atti n. 31569/P – all. GDB/vs

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG.RA ELISABETTA FISSORE – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE PEDIATRICO (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO".

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

**PREMESSO** che la dipendente Sig.ra Elisabetta FISSORE, assunta in data 1.11.2018 con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico (cat. D) a tempo indeterminato ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 24.10.2019 con effetto dal 1.12.2019;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

DATO ATTO che risultano rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

## **DECRETA**

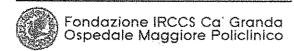
Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

- prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal Collaboratore Professionale Sanitario

   Infermiere Pediatrico (cat. D) a tempo indeterminato, Sig.ra Elisabetta FISSORE, a far tempo dal
   1.12.2019;
- dare atto che non risultano previsti obblighi di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
- 3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;











9 10

3 1 011, 2019

Pag. 4

DECRETO DIRIGENZIALE N.

de

Atti n. 31569/P – all. GDB/vs

- disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, co. 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
- disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, co. 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
- 6. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

ott A Gijas Appe di Bartol



