



DECRETO DIRIGENZIALE N.

871

del

24 OTT, 2019

Pag. 1

Atti n. 28573/P GdB/ag

All. 15

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dall'assistente amministrativo a tempo indeterminato Ezio Stefano Tampellini"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto del decreto

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal dipendente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del dipendente del 12/6/2019 in atti n. 28573/P all. 14
- Art. 14 Decreto Legge 28/1/2019, n. 4 convertito in Legge 28/3/2019 n. 26 "Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi" (quota 100);

3. Attestazione contabile

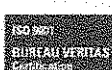
Il presente decreto non comporta oneri

Pratica gestita da Anita Gironda

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe BARTOLO





DECRETO DIRIGENZIALE N. **871**

del **24 OTT 2019**

Pag. 2

Atti n. 28573/P GdB/ag
All. 15

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2017 | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | TOTALI |
|----------|---------------------------|---------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|--------|
| SAN | <i>per il suo onere A</i> | | | <i>capito</i> | <i>per 2019</i> | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| RIC | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





MTT 2009

DECRETO DIRIGENZIALE N. 871

del

24 OTT, 2019

Pag. 3

Atti n. 28573/P GdB/ag

All. 15

OGGETTO: "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dall'assistente amministrativo a tempo indeterminato Ezio Stefano Tampellini"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

"VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016";

PREMESSO che l'assistente amministrativo a tempo indeterminato Ezio Stefano Tampellini nato a Milano il 5/8/1956 con nota del 12/6/2019 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1/3/2020;

ATTESO che l'interessato ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 1/3/2020 secondo quanto previsto dall'art. 14 del D.L. 28/1/2019, n. 4, convertito in Legge 28/3/2019 n. 26 "Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi" (quota 100);

RICHIAMATO il comma 6 lettera c) dell'art. 14 del D.L. 28/1/2019, n. 4 relativo ai termini di preavviso;

DATO ATTO che sono stati rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto D.L. 28/1/2019, n. 4;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dall'assistente amministrativo a tempo indeterminato Ezio Stefano Tampellini con decorrenza dal 1/3/2020;
2. dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto comma 6 lettera c) del D.L. 28/1/2019, n. 4 e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

871

del 24 OTT. 2019

Pag. 4

Atti n. 28573/P GdB/ag

All. 15

3. prendere atto altresì che il dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE F.F.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

(Dott.  BARTOLO)

