

DECRETO DIRIGENZIALE N. **849** del **10 OTT, 2019** Atti n. 31735/P-all.

Pag. 1  
GDB/sg

avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dalla Sig.ra Irene Letizia MONZANI – Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D) a tempo indeterminato".

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto del decreto


Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente Sig.ra Irene Letizia Monzani.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente.
- C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità.

#### 3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Dott.ssa Simona Goffredo 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Bartolo





849  
DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

10 OTT. 2019

Atti n. 31735/P-all.

Pag. 2  
GDB/sg

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

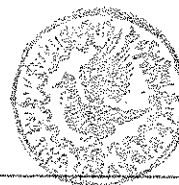
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	non in corso quest'anno A						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





8 49 10 OTT, 2019

DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 31735/P-all.

Pag. 3

GDB/sg

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DALLA SIG.RA IRENE LETIZIA MONZANI - COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO".**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

**PREMESSO** che la dipendente Sig.ra Irene Letizia MONZANI, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D) a tempo indeterminato e a tempo pieno, assunta il 16/4/2019, ha rassegnato volontariamente le proprie dimissioni dal servizio in data 30/09/2019 con effetto dal 1/11/2019;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

**DATO ATTO** che risultano rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla Sig.ra Irene Letizia MONZANI, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D) a tempo indeterminato e a tempo pieno, a far tempo dal 1/11/2019;
2. dare atto che risultano rispettati i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, c. 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;





DECRETO DIRIGENZIALE N. **849** del **10 OTT. 2019**

Pag. 4  
Atti n. 31735/P-all. GDB/sg

5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, c. 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

**IL DIRETTORE f.f.**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Dott. *Giuseppe di Bartolo*

