



DECRETO DIRIGENZIALE N.

802

del 26 SET, 2019

Atti n. 248769/P all.  
GDB/vs

avente come oggetto: "PASSAGGIO DAL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PARZIALE (PART-TIME) A QUELLO A TEMPO PIENO DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – CAT. BS – ROSANNA COLUCCI."

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione**

Ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno nei confronti della Sig.ra Rosanna COLUCCI – Coadiutore Amministrativo Senior – cat. BS – a far tempo dal 1.10.2019.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

Richiesta 6.9.2019 della dipendente

**3. Attestazione contabile**

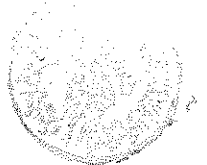
Il costo trova copertura all'interno del budget del personale.

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo



DECRETO DIRIGENZIALE N.

802

del 26 SET. 2019

Pag. 2

Atti n. 248769/P all.  
GDB/vs

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	L'importo di copertura per BPE per anno 2019						
	costo per persona nel 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

802

del 26 SET, 2019

Atti n. 248769/P all.  
GDB/vs

**OGGETTO: "PASSAGGIO DAL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PARZIALE (PART-TIME) A QUELLO A TEMPO PIENO DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – CAT. BS – ROSANNA COLUCCI."**

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che:

- la Sig.ra Rosanna COLUCCI risulta attualmente in servizio quale Coadiutore Amministrativo Senior – cat. BS – a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale al 80% con tipologia orizzontale;
- con nota 6.9.2019 l'interessata ha chiesto il ripristino del regime a tempo pieno;

**RITENUTO** di poter accogliere l'istanza della dipendente ripristinando nei confronti della stessa il rapporto di lavoro a tempo pieno ai sensi dell'art. 60, comma 12 del CCNL 21.5.2018 area del comparto;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. di ripristinare nei confronti della dipendente Rosanna COLUCCI, con qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior – cat. BS – il rapporto di lavoro a tempo pieno con effetto dal 1.10.2019;
2. di dare atto che il costo trova copertura all'interno del budget del personale;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;





DECRETO DIRIGENZIALE N. 802

del 26 SET. 2019

Pag. 4

Atti n. 248769/P all.  
GDB/vs

5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.  Bartolo

