



DECRETO DIRIGENZIALE n. **798** del **26 SET, 2019**, Atti n. 30877–all. Pag. 1
GDB/ab

Avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dalla Sig.ra PRINCI Caterina Barbara – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo indeterminato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione


Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla Sig.ra PRINCI Caterina Barbara.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente;
- C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità.

3. Attestazione contabile

Gli oneri derivanti dal presente decreto trovano copertura nei rispettivi capitoli di bilancio.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono 

Responsabile del procedimento

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo 





DECRETO DIRIGENZIALE n. 798 del 26 SET. 2019, Atti n. 30877- all. GDB/ab

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	IMPORTO DI CONFERIMENTO PER SERVIZIO ASSISTENZIALE POLIC						
	COSTO DEL PERSONALE 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





798

26 SET. 2019

Pag. 3

DECRETO DIRIGENZIALE n. _____ del _____, Atti n. 30877- all. GDB/ab

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG.RA PRINCI CATERINA BARBARA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

PREMESSO che la dipendente Caterina Barbara PRINCI - Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo indeterminato, assunta in data 18.1.2016, ha rassegnato volontariamente le proprie dimissioni dal servizio in data 25.6.2019 con effetto dal 1.10.2019;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

DATO ATTO che non risultano applicabili le vigenti previsioni contrattuali in tema di termini di preavviso, in quanto la dipendente si trova nella condizione richiamata dall'art. 55 del D.Lgs. 151/2001;

RITENUTO al riguardo di dover procedere, nei confronti dell'interessata, alla corresponsione del trattamento economico previsto dal surrichiamato D.Lgs. 151/2001;

PRESO ATTO che la sig.ra Caterina Barbara PRINCI ha autocertificato di aver, tra l'altro, comunicato le proprie volontarie dimissioni presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di competenza come risultante da documentazione agli atti di questa Amministrazione;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla Sig.ra Caterina Barbara PRINCI – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo indeterminato, con effetto dal 1.10.2019;





DECRETO DIRIGENZIALE n. 798 del 26 OCT 2010, Atti n. 30877–all. GDB/ab

2. dare atto che non risultano applicabili le vigenti previsioni contrattuali in tema di termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. corrispondere nei confronti della dipendente il trattamento economico previsto dal D.Lgs. 151/2001;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe di Bartolo

