



DECRETO DIRIGENZIALE N.

730

del 19 SET, 2019 Atti n. 23320/P GdB/ag
All. 168

avente come oggetto: "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dall'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Maria Giovanna Lo Coco"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto del decreto

Presa d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente del 15/7/2019 in atti n. 23320/P all. 167
- Decreto Legge 28/1/2019, n. 4 convertito in Legge 28/3/2019 n. 26 art. 14 "Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi" (pensione "quota 100")

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri

Pratica gestita da Anita Gironda

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe BARTOLO





DECRETO DIRIGENZIALE N.

790

del 19 SET. 2010

Atti n. 23320/P GdB/ag

All. 168

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON N Sono ONERI A CARICO DEL 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



DECRETO DIRIGENZIALE N.

790

del

19 SET. 2019

Atti n. 23320/P GdB/ag
All. 168

OGGETTO: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dall'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Maria Giovanna Lo Coco"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

"VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016";

PREMESSO che l'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Maria Giovanna Lo Coco nata a Milano il 28/12/1954 con nota del 15/7/2019 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1/2/2020;

ATTESO che l'interessata ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dal 1/2/2020 secondo quanto previsto dall'art. 14 del Decreto Legge 28/1/2019, n. 4 convertito in Legge 28/3/2019 n. 26 "Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi" (pensione "quota 100");

RICHIAMATO l'art. 14 del D.L. 28/1/2019, n. 4 comma 6 lettera c) relativo ai termini di preavviso;

DATO ATTO che sono stati rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto D.L. 28/1/2019, n. 4;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dall'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Maria Giovanna Lo Coco con decorrenza dal 1/2/2020;
2. dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal D.L. 28/1/2019, n. 4 e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

790

del 19 SET, 2019 Atti n. 23320/P GdB/ag
All. 168

3. prendere atto altresì che la dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

UOC Gestione Risorse Umane

(Dott. Giuseppe DI BARTOLO)

