



DECRETO DIRIGENZIALE N. **730** del **19 SET, 2019** Atti n. 23320/P GdB/ag  
All. 168

avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dall'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Maria Giovanna Lo Coco"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Esposizione del contenuto del decreto

Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente del 15/7/2019 in atti n. 23320/P all. 167
- Decreto Legge 28/1/2019, n. 4 convertito in Legge 28/3/2019 n. 26 art. 14 "Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi" (pensione "quota 100")

#### 3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri

Pratica gestita da Anita Gironda

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe *[firma]* BARTOLO





DECRETO DIRIGENZIALE N.

**790**

del **19 SET. 2010**

Atti n. 23320/P GdB/ag  
All. 168

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	<i>NON N</i>	<i>Sono</i>	<i>avuti</i>	<i>A</i>	<i>carico</i>	<i>dal</i>	<i>1/1/2010</i>
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

790

del

19 SET. 2019

Atti n. 23320/P GdB/ag  
All. 168

**OGGETTO:** "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dall'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Maria Giovanna Lo Coco"

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**"VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016";

**PREMESSO** che l'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Maria Giovanna Lo Coco nata a Milano il 28/12/1954 con nota del 15/7/2019 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1/2/2020;

**ATTESO** che l'interessata ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dal 1/2/2020 secondo quanto previsto dall'art. 14 del Decreto Legge 28/1/2019, n. 4 convertito in Legge 28/3/2019 n. 26 "Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi" (pensione "quota 100");

**RICHIAMATO** l'art. 14 del D.L. 28/1/2019, n. 4 comma 6 lettera c) relativo ai termini di preavviso;

**DATO ATTO** che sono stati rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto D.L. 28/1/2019, n. 4;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

#### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dall'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Maria Giovanna Lo Coco con decorrenza dal 1/2/2020;
2. dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal D.L. 28/1/2019, n. 4 e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

790

del 19 SET, 2019

Atti n. 23320/P GdB/ag  
All. 168

3. prendere atto altresì che la dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

UOC Gestione Risorse Umane

(Dott. Giuseppe DI BARTOLO)

